



HOSPITAL MILITAR CENTRAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE SOLICITUD:	12 de octubre de 2018	Hora: 11:14	N° de Certificado	1107
FECHA DE EXPEDICIÓN CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES:	12 de octubre de 2018	Hora: 11:29		

CÓDIGO DEL RUBRO	RUBRO	ÁREA QUE HACE REQUERIMIENTO	MONTO REQUERIDO
A 5 1 1 2 0 14 20	Honorarios (Enfermería)	Subdirección de Servicios Ambulatorios Unidad de Servicios Ambulatorios Servicio de Enfermería	\$ 5.089.934.800

Incluido en Plan de Adquisiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Inclusión - Modificación Plan de Adquisiciones		Adición a Contrato		Urgencia Médica	
-----------------------------------	-------------------------------------	--	--	--------------------	--	-----------------	--

OBSERVACIONES:

Contratación de ciento cuarenta y siete (147) Enfermeras Profesionales para el Servicio de Enfermería. Proceso con vigencias futuras 2019, \$ 415.333.330 valor apalancamiento 2018 y \$ 4.674.601.470 enero a noviembre de vigencia 2019; valor mensual unitario 2018 de \$2.800.000 y 2019 de \$ 2.890.910. Estudio previo tramitado con IdControl 101361 y radicado N°2018023275 del 12 de octubre de 2018. Proceso avalado por Subdirectora Servicios Ambulatorios y de Apoyo D. y T (e), Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios y Oficial Superior Servicio de Enfermería.

Aprobación Planeación:

Andrea Polanía G
Ing. Andrea Polanía González



MINDEFENSA



Bogotá, D. C.,

Coronel
**Raúl Armando Medina
Valenzuela**
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección Administrativa
Gn_

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-2018023275-HMC Id: 101361
Folios: 2 Anexos: 0 Fecha: 12-octubre-2018 07:37:26
Dependencia: ENFERMERIA - ENFE
Origen: Yadira Vasquez
Destino: RAUL ARMANDO MEDINA VALENZUELA
Serie: 201-2.1 SubSerie: 201-2.1.1

Asunto: Solicitud

Con toda atención me permito enviar al Señor Coronel Raúl Armando Medina Valenzuela Subdirector del Sector Defensa Subdirección Administrativa, la relación del Apalancamiento 2018 y Vigencia Futura 2019, para la contratación de persona natural para mes de diciembre y Enero hasta Noviembre 2019, de un personal de profesionales y técnicos requeridos para brindar atención continuada en los diferentes servicios del Hospital militar así:

Especialidad	Cantidad de Personal	Valor Unitario Honorarios 2018	Valor Unitario Honorarios 2019
Enfermera Profesional	147	\$2.800.000	\$2.890.000
Auxiliares Asistenciales	374	\$1.340.000	\$1.383.510
Auxiliares Administrativas	4	\$1.227.700	\$1.267.560
Camilleros	55	\$1.038.100	\$1.071.040
Especialidad	Apalancamiento	Vigencia 2019	Valor total
Enfermera Profesional	\$415.333.330	\$4.674.601.470	\$5.089.934.800
Auxiliares Asistenciales	\$505.180.000	\$5.691.760.140	\$6.196.940.140
Auxiliares Administrativas	\$4.910.800	\$55.772.640	\$60.683.440
Camilleros	\$57.443.580	\$648.463.200	\$705.906.780

Lo anterior para los fines que estime convenientes.

Atentamente,

Capitán Enf. **Neila Robles Carrillo**
Servicio de Enfermería

JUSD. **Miriam Lucia Avila**
Jefe Unidad Servicios Ambulatorios

Stephanie
19 OCT 2018

Reabi
Andrea Potania
12 Oct 18
11:44



MINDEFENSA



[Handwritten signature]

Teniente Coronel Médico **Yadira Astrid Vásquez**
Subdirector del Sector Defensa (e)

Subdirección de Servicios Ambulatorios y de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico

ADMINISTRATIVA	
FECHA _____	No. REGISTRO _____
TRAMITADO A <u>Tolento Humano</u>	
LO DE SU CARGO <input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTE SU RESPUESTA _____
DAR CUMPLIMIENTO _____	COORDINE CON _____
INVESTIGUE E INFORME _____	TRATE CON ESTE _____
SU CONCEPTO _____	ARCHIVASE _____
INSTRUCCIONES <u>Revisor, CONTINUAR</u> <u>proceso</u>	
PLAZO: _____	FIRMA <i>[Signature]</i>

12 OCT 2018

[Handwritten notes and dates]
Orlando
11 OCT 18/18
4:24 p.m.
17-OCT-18-1
9:20
9am



**HOSPITAL MILITAR CENTRAL
SUBDIRECCION SERVICIOS AMBULATORIOS APOYO Y DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO**

ECO SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS PERSONAL PROFESIONALES DE ENFERMERIA DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2018 HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019.

Bogotá D.C Octubre de 2018

1. ANTECEDENTES DE ESTA CONTRATACION

Con la presente me permito enviar al Señor Subdirector Administrativo el estudio de Conveniencia y Oportunidad para la solicitud del personal Profesional de Enfermería requerido para brindar atención oportuna, segura y de calidad a nuestros usuarios que reciben servicios de hospitalización, consulta externa, urgencias, unidades de cuidado intensivos, salas de cirugía, hemodinámica, radiología, entre otros; teniendo en cuenta que los servicios prestados por el hospital corresponden a un nivel de complejidad alto. Basados en estándares de calidad para una institución de alto nivel de complejidad. Actualmente el Hospital Militar Central cuenta con 391 camas de hospitalización, 50 unidades de cuidado intensivo, 9 unidades de Trabajo de parto, 14 salas de cirugía de alta complejidad, 22 cubículos de recuperación en el segundo piso, cinco salas de procedimientos menores, sin mencionar las áreas de observación de urgencias y la remodelación de las salas de maternidad y para cubrir estos servicios solo cuenta con 128 enfermeras profesionales de planta.

El cuidado de enfermería es fundamental para dar inicio a los tratamiento requeridos por los pacientes, por tanto el cuidado es una intervención continuada, con disponibilidad los 365 días de la semana, que requiere liderazgo con el grupo de auxiliares de enfermería que tiene a cargo y a quienes les asigna una actividades para cubrir las necesidades básicas y especializadas de nuestros pacientes. Es así como se cumpliría con los estándares del proceso de Habilitación y Acreditación.

2. IDENTIFICACION DE LA NECESIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACION: NECESIDAD DEL BIEN O SERVICIO.

ITEM	CODIGO UNSPSC	NOMBRE	CANTIDAD
1.	85101601	Perfil Profesional de Enfermería	147

- **Objeto de la necesidad:** El personal Profesional de Enfermería se requiere para la implementación de los Procesos de Enfermería en los diferentes servicios de Hospitalización, Unidades de Cuidado Intensivo adulto, pediátrico y neonatal, Urgencias, Salas de Cirugía y Recuperación, Sala de maternidad, Área de trabajo de parto, Hemodinámica, Radiología, Hematología, Consulta Externa, Programas especiales (Epidemiología, Dispositivos, Soporte Nutricional, Trasplantes, Riesgo materno fetal, Referencia y contrareferencia, Reumatología, Programación Cirugía Ambulatoria, Clínica de Heridas, vacunación, entre otros). Este cuidado debe enmarcarse en las políticas, procesos, procedimientos propios del Hospital Militar, además de la normatividad vigente.

3. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES ESENCIALES

IDENTIFICACION DEL OBJETO A CONTRATAR.



OBJETO: Enfermeras profesionales para cumplir con funciones asistenciales, docentes y administrativas, que permitan implementar planes de cuidado de enfermería que generen impacto positivo en el estado salud-enfermedad de nuestros pacientes y sus familias, de acuerdo con el nivel de complejidad.

A continuación se enuncia las actividades primordiales a desarrollar durante el ejercicio profesional como Enfermera en el Hospital Militar Central:

1. Aplica las políticas de Humanización y seguridad del paciente, implementadas por el Hospital Militar Central.
2. Cumple con los procesos, procedimientos y protocolos institucionales establecidos para la atención de nuestros usuarios (Identificación correcta, piel sana, recibo y entrega de turno, proceso de limpieza y desinfección, administración segura de medicamentos, cuidado de enfermería por áreas, prevención de caídas, registros clínicos de enfermería, sujeción mecánica, toma de muestras de laboratorio, preparación del paciente para toma de exámenes de radiología, carro de paro, accesos venosos, control de inventarios, control de líquidos administrados y eliminados, preparación de pacientes para procedimiento quirúrgico, curación de catéter central, lavado de manos, transfusión segura de hemoderivados, Bioseguridad y Segregación adecuada de los residuos hospitalarios, entre otros).
3. Realizar gestión del talento humano en el servicio o área asignada, manteniendo una actitud de liderazgo positivo que permita el cumplimiento de los procesos, procedimientos y protocolos institucionales.
4. Realiza y verifica el cumplimiento de la asignación asistencial, administrativa y docente del personal que integra su equipo de trabajo.
5. Plasmar de manera oportuna el reporte de eventos adversos y su intervención para evitar complicaciones que afecten la integridad de nuestros usuarios y sus familias.
6. Dar buen uso de los recursos de la institución y control de los mismos, que le son entregados para el desarrollo de su profesión.
7. Mantener comunicación asertiva con el equipo de trabajo, equipo interdisciplinario, usuario y su familia.
8. Coordina los trámites administrativos propios del servicio de acuerdo a procedimientos instaurados (interconsultas, exámenes de laboratorio, imágenes diagnósticas, traslados, salida, devolución de insumos y medicamentos, solicitudes de mantenimiento, entre otros).
9. Revisión de historias clínicas (indicaciones médicas, hoja de signos vitales, evolución clínica, notas de enfermería, control de líquidos, hoja de medicamentos, hoja neurológica, elaboración tarjetón de medicamentos y de líquidos, hoja pre-quirúrgica).
10. Dar uso adecuado a los registros clínicos a los cuales tiene acceso, bajo los principios éticos de verdad, privacidad, respeto al paciente e implicaciones legales.
11. Elaborar registros clínicos de Enfermería de los pacientes que por su condición clínica lo requieran de acuerdo al protocolo. Garantiza custodia y orden de la historia clínica
12. Gestiona el control diario del inventario del carro de paro y cumple el plan de mejora de los hallazgos.
13. Cumple con las directrices del comité de vigilancia epidemiológica: uso racional de antibióticos, resistencia bacteriana, manejo de aislamientos, registros Bundle, reporte de patologías obligatorias entre otras.
14. Participar en las capacitaciones de actualización y divulgación de procesos, procedimientos y protocolos, programadas por la Unidad o el Servicio de Enfermería.
15. Brindar Educación de manera oportuna y constante sobre cuidados básicos del proceso salud-enfermedad a los pacientes, padres y/o cuidadores, según sea el caso.
16. Evaluar objetivamente el desempeño del personal a cargo.
17. Cumple con la medición de indicadores propios de la Unidad y ejecuta plan de mejora.
18. Promueve en el servicio la cultura de los valores y principios de la institución.
19. Conducir y orientar al personal a cargo para el logro de los objetivos.
20. Participa en actividades asistenciales, investigativas, docentes y administrativas requeridas por la Dirección y el Grupo de Enfermería.

21. Cumple con los principios enunciados por el Código Deontológico de Enfermería en todas sus actividades, en caso de identificarse incumplimiento de estos el Hospital está en la obligación de realizar el reporte respectivo a los entes de control.
22. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de las FUERZAS MILITARES, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.
23. Rendir los informes que el Grupo de Enfermería requiera dentro de los plazos determinados.
24. Registrar todos los procedimientos propios de las actividades de enfermería en el sistema de dinámica punto net, o el asignado por la Institución.
25. Cumplir con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso del uniforme blanco, zapatos blanco cerrado, identificación visible, cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas, no pircing visibles, en caso de tatuajes deben permanecer cubierto). Además la prestación del servicio es de acuerdo a la concertación contractual entre el contratista, el Hospital y el supervisor del contrato, con la finalidad de mantener la continuidad en la prestación del servicio.
26. Mantener disponibilidad para la asignación en las diferentes jornadas y servicios, que por necesidades del Hospital sean requeridas, para garantizar una atención oportuna las 24 horas del día, los 365 días del año. Las ausencias no justificadas implican un incumplimiento del contrato y afectan la prestación del servicio.
27. Aportar el certificado del curso de soporte vital básico actualizado y en caso de vencerse durante el desarrollo del contrato este debe realizarse y aportar certificado antes de la fecha de vencimiento del certificado. Esto implicaría un incumplimiento grave del contrato por falta de idoneidad.
28. Aportar los comprobantes de pago al sistema de seguridad social.
29. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

2.2 PLAZO DE EJECUCION: Diciembre de 2018 hasta el 30 de noviembre de 2019.

2.3 FORMA DE PAGO: Pago mensual de \$ 2.800.000 para la vigencia 2018. La vigencia 2019 el pago mensual será de \$2.890.910,00.

2.4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Valor total del contrato Treinta y cuatro millones seiscientos mil pesos m/cte (\$34.600.000,00) por cada contratista. Apalancamiento del 2018 (01 diciembre del 2018 a 31 diciembre del 2018) con \$ 2.800.000,00 y para la vigencia 2019 (01/enero del 2019 hasta 30 noviembre del 2019) un valor de \$31.800.000,00.

El proponente asumirá los gastos por concepto de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, así como aquellos correspondientes a las garantías que exigen las normas contractuales si hubiere lugar a ello.

2.5 LUGAR DE EJECUCION: El contrato se ejecutará en las instalaciones del Hospital Militar Central, ubicado en la ciudad de Bogotá D.C.

2.6 IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRARSE: El contrato a celebrarse es de orden de prestación de servicios perfil Profesional de Enfermería, con experiencia.

3. FUNDAMENTOS DE ORIGEN JURIDICO QUE SOPORTAN LA CONTRATACION

- Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
- Ley 1150 de 2007.
- Decreto 1082 de 2015.
- Manual Interno de Contratación
- Código Deontológico de enfermería del CIE.

De conformidad con las normas antes citadas y teniendo en cuenta que la modalidad de contratación a seguir en el presente caso, se define por objeto a contratar, consistente en prestación de servicios profesionales, la modalidad de selección a seguir en la contratación directa por la causal establecida en el literal h) del numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, denominada prestación de servicios profesionales y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

4. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

4.1 JURIDICOS Y PROFESIONALES:

478

- Diplomas y actas de grado.
- Certificado judicial.
- Certificados de antecedentes de la Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.
- Hoja de vida única y declaración de bienes de renta y renta de la función pública.
- Certificado de inscripción otorgado por la Secretaría de Salud, para ejercer en el Distrito capital
- Declaración juramentada de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades para contratar con entidades estatales.
- Estudio de conveniencia y oportunidad.
- Certificación de su ejercicio profesional en otras instituciones de salud que presten servicios de tercer y cuarto nivel de complejidad (experiencia).

4.2 ECONOMICOS:

- RUT.
- Prestación de la propuesta económica.

5. RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR LA EJECUCION DEL CONTRATO

RIESGOS TRIBUTARIOS: Los efectos favorables o desfavorables de las variaciones en la legislación Tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supervisión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta, es asumido por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario.

En general, los efectos favorables o desfavorables de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del oferente adjudicatario necesarios para dar cabal ejecución del contrato resultante, serán asumidos por este mismo; y deberá soportar el 100% de la variación de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos.

CALIDAD E IDONEIDAD DEL SERVICIO: Por calidad de un bien o servicio se entiende el conjunto total de propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan. Por idoneidad de un bien o servicio, se entiende la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido el bien o prestado el servicio, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades. El oferente adjudicatario es responsable de la calidad e idoneidad de los bienes y servicios del producto ofertado y adjudicado. El adjudicatario deberá soportar y cubrir todos los riesgos derivados de la mala calidad del producto.

FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: El oferente adjudicatario asumirá la carga, a su costo y riesgo, de asegurar los daños, pérdidas, destrucción, o deterioro causado por causa mayor o caso fortuito, que puedan presentarse durante la ejecución del contrato, para lo cual podrá celebrar los contratos de seguros que considere pertinente. El adjudicatario debe soportar el 100% del valor adicional que le genere el incumplimiento del plazo de ejecución del contrato, actividades que tendrán que ver con los tiempos de fabricación, importación, trámites de nacionalización, entre otros.

Que de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional".

"Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Garantía de cumplimiento. La garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir"

Cumplimiento de contrato. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los Perjuicios derivados de:

- a) El Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista por supresión o modificación en la aplicación de servicios inherentes a sus funciones establecidas para la generación de facturas técnicas, que con lleven al aumento del porcentaje de glosa y subfacturación y en general cualquier evento que impida parcial o totalmente el cumplimiento de los objetivos propuestos, en cuanto a optimizar los ingresos de la Institución.

- b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista: en general, los efectos desfavorables que por no; análisis, revisión y radicación de la factura, retrasen los tiempos estipulados para el cobro de los servicios prestados y que conlleven a reducir el crecimiento financiero de la entidad.
- c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra cuando el contrato no prevé entregas parciales; y conocer que en caso de terminación el contrato anticipado, el pago está sujeto al cumplimiento de los objetivos propuestos para la ejecución del contrato a la fecha de terminación del mismo.
- d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Responder económicamente cuando se genere detrimento patrimonial por omisión o acción comprobada y relacionada con el cumplimiento de sus actividades por lo cual se realizará el descuento respectivo del pago mensual dando cumplimiento a la normatividad vigente.


RIESGOS ASUMIDOS POR EL HOSPITAL:

FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Los efectos desfavorables derivados de la existencia de daño emergente o, por la ocurrencia de hecho fuerza mayor o caso fortuito, surgidos después de la entrega a satisfacción del bien, serán asumidos por el Hospital.

RIESGO POLITICO: El riesgo político relacionado con conflictos internos, conflictos de Colombia con otros Estados, y situaciones de orden público que afecten la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección, serán asumidos en su totalidad por el Hospital.


CT. Enf. **Neila Robles Carrillo**
Jefe Grupo de Enfermería


S.M.S. **Miriam Lucía Avila Guzmán**
Jefe Unidad Servicios Ambulatorio


Coronel Médico **Yadira Vásquez**
Subdirector de Servicios Ambulatorios de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico (E)