Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 4
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-06-21 (DD-MM-AA) AL 30-06-21 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 1 1 6 9 De Fecha 24-03-21 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2021000413

FECHA INICIACIÓN: 26-03-21 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 25-11-21 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 2.735.950 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.* 4 DE 9

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 160

CONTRATISTA: NICOLAS MOJICA FONSECA SUPERVISOR: NURY PAOLA BAYONA AVELLA

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS" EN EL PROYECTO "CALIDAD HÍDRICA", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.*

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Presentar dentro de los cinco (05) primeros días del mes plan de actividades a ejecutar.	Se realizó la presentación del plan de actividades mediante una hoja de cálculo de Google llamado "Plan de Trabajo" donde aparecen las actividades realizadas en el mes divididas por semanas.		X			Hoja de cálculo "Plan de Trabajo" https://docs.google.com/spreadsheets/d/1miZaq-scbwK9fco9eA438D4nwYgKXczb/edit#gid=924369042
2	Realizar el apoyo para la definición de la línea base de calidad de las fuentes hídricas de la corriente principal del Río Minero mediante la revisión de expedientes, permisos de vertimiento para la identificación de existentes o nuevos usuarios.	Se realizó la recopilación y la creación de una hoja de cálculo de Google llamado "Expedientes Geoambiental – Río Minero" que contiene los usuarios y municipios que realizan captación y vertimientos al Río Minero de acuerdo a las bases de datos de la corporación y de Geoambiental para generar una línea base de usuarios para conocer el posible uso del recurso hídrico de la cuenca y para las posteriores visitas.		X			Hoja de cálculo "Expedientes Geoambiental – Río Minero" https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gTbYejqlP_McBN2z0C9IZPiLKs7qEJyCezMEHLBQJrE/edit#gid=0

2	Realizar el apoyo para la definición de la línea base de calidad de las fuentes hídricas de la corriente principal del Río Minero mediante la revisión de expedientes, permisos de vertimiento para la identificación de existentes o nuevos usuarios.	Durante los días del 8 al 11 de junio se realizó la visita de reconocimiento en el territorio de los posibles puntos planteados para los monitoreos en la cuenca del río Minero, como resultado de la visita se plantearon las coordenadas para las nuevas estaciones y puntos de monitoreos para el establecimiento de los objetivos de calidad en el río Minero en la jurisdicción de la Corporación. Dicha información puede verse en el documento de Google llamado “Informe de salida Río Minero”.		X			Word “Informe de salida Río Minero”” https://docs.google.com/document/d/1MhNCfe-A-z1-NIJDbwY5_BFsaOa_25n6/edit
3	Identificar sujetos pasivos objeto de cobro de tasa retributiva, como insumo para el establecimiento de la línea base y/o de objetivos de calidad del Río Minero.	N/A				X	N/A
4	Proyectar la respuesta a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por las entidades de control y/o organismos judiciales relacionadas con el uso y aprovechamiento de los recursos naturales, según los requerimientos radicados y solicitudes asignadas por el supervisor.	Se proyectó respuesta al señor *IGNACIO ANTONIO MEDINA QUINTERO* donde se resolvió el derecho de petición acerca de la información sobre la viabilidad de una Concesión de aguas por reúso o un Permiso de vertimientos junto a su respectivo trámite ante la Corporación para un proyecto de parcelación dentro de la jurisdicción.		X			Documento “Rta_derecho de petición_Parcelación https://drive.google.com/file/d/16wn6fxk2QU8RvZ1hjVczuLHsEze-bdXO/view?usp=sharing
5	Apoyo en la supervisión del Contrato CDS 2020-426 en el acompañamiento de Jornadas de Monitoreo de Fuentes hídricas y/o Vertimientos Puntuales, con respecto a la confirmación de los puntos de monitoreo, verificación y confirmación del procedimiento de toma de muestras, así como lo asignado por el supervisor.	Para la supervisión del Contrato CDS 2020-426 se realizó el acompañamiento los días 21 y 24 de junio a los siguientes puntos de monitoreo Río Suárez Río Moniquirá - Comfaboy / Río Moniquirá - PTAR Comfaboy / Río Suarez - Puente Barbosa / Río Suarez - Puente San José y Río Suárez Santana. del cual se realizó el Acta FGP-23. Las actas de los acompañamientos se encontrarán en el drive del Contrato CDS 2020-426 en la carpeta “ACOMPAÑAMIENTOS CORPOBOYACÁ” de acuerdo a las fechas y lugares que se acompañaron. Se realizó por medio de la hoja de cálculo de Google llamado “Revisión Verificación de equipos” se realizó la revisión de los resultados de laboratorio enviados por “Analquim” para los parámetros y cumplimiento de fechas para los puntos de monitoreo en el Río chiquito.		X			Carpeta “ACOMPAÑAMIENTOS CORPOBOYACÁ” https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c4XiElzbRlNUHL20fTvYpmk91UK7Kftg Hoja de Cálculo de Google llamado “Revisión Verificación de equipos” en el siguiente link: https://drive.google.com/file/d/1673y6GS1ohmC4dBu5KANUnzxLrLRHAXx/view?usp=sharing

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	Apoyo en la supervisión del Contrato CDS 2020-426 en el acompañamiento de Jornadas de Monitoreo de Fuentes hídricas y/o Vertimientos Puntuales, con respecto a la confirmación de los puntos de monitoreo, verificación y confirmación del procedimiento de toma de muestras, así como lo asignado por el supervisor.	También, se ha realizado el apoyo continuo en la revisión y verificación de la información presentada en el Google Drive llamado "INF.PARA CORPOBOYACA" que contiene la información diaria tomada por el laboratorio "Analquim LTDA" en los diferentes puntos de monitoreo en el recurso hídrico en la jurisdicción de la Corporación junto a las entregas de resultados de laboratorio. La anterior información se verifica en la hoja de cálculo de Google llamado "Revisión Verificación de equipos". En esta hoja de cálculo se encuentra la revisión de los datos subidos verificando que cumplan con todos los requerimientos establecidos por el grupo de supervisión para el desarrollo de los monitoreos.		X			Drive "INF. PARA CORPOBOYACÁ" se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11YYzVkvv7dnrzgTGhUDgMrh3TqkPmNxq?usp=sharing
6	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	N/A				X	N/A
7	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	N/A				X	N/A

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** **(**DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
Junio	15-06-2021	$ 2.735.950	$ 1.094.380	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$ 136.800	VALOR ($)	175.200	VALOR($)	26.700
				VALOR TOTAL APORTES ($)				**338.700**	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS:

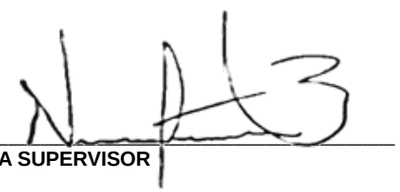
ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO						
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01 A ↓	B ↓	C ↓		**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 21.887.600**
	1 0 2 0 1	___ ___ ___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	**….**		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 21.887.600**	**$**	**$**			

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (n) DE PAGOS (x): 4**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 21.887.600**
		A	B	C		D	E
		1 0 2 0 1	___ ___ ___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	**…Inserte columnas de ser necesario**	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+…)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1	$ 455.992				$ 455.992	$ 21.431.608
	2	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 18.695.658
	3	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 15.959.708
X	4	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 13.223.758

… Insertar filas de ser necesario



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) ___**28/06/2020**___

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____