	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 4
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-11-21 (DD-MM-AA) AL 25-11-21 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 1 1 6 9 De Fecha 24-03-21 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2021000413

FECHA INICIACIÓN: 26-03-21 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 25-11-21 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 2.735.950 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.* 9 DE 9

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 160

CONTRATISTA: NICOLAS MOJICA FONSECA SUPERVISOR: NURY PAOLA BAYONA AVELLA

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS" EN EL PROYECTO "CALIDAD HÍDRICA", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.*

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS ***	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)**				**FUENTE DE VERIFICACIÓN ** **
			T (1)	**P (2)**	**N (3)**	**NA (4)**	
1	Presentar dentro de los cinco (05) primeros días del mes plan de actividades a ejecutar.	Se realizó la presentación del plan de actividades mediante una hoja de cálculo de Google llamado "Plan de Trabajo" donde aparecen las actividades realizadas en el mes divididas por semanas.	X				Hoja de cálculo "Plan de Trabajo" https://docs.google.com/spreadsheets/d/1miZag-scbwK9fco9eA438D4nwYgKXczb/edit#gid=924369042
2	Realizar el apoyo para la definición de la línea base de calidad de las fuentes hídricas de la corriente principal del Río Minero mediante la revisión de expedientes, permisos de vertimiento para la identificación de existentes o nuevos usuarios.	Se realizó la generación, revisión y adecuación del documento en formato Word llamado "Información previa para el establecimiento de la meta de carga global contaminante para el Minero". Para este último mes se realizó el análisis del ICA, los usos del agua de acuerdo al ICA y se adecuó el análisis de los resultados de la segunda campaña de monitoreo. Este documento compila toda la información de la línea base para el establecimiento de los Objetivos de calidad para la cuenca del Río Minero. De acuerdo a los usos del agua que se analizaron y se plantearon en el documento de Línea base como usos actuales del recurso hídrico en la cuenca del Río Minero. Se analizó y se plantearon los objetivos de calidad a mediano y largo plazo con su respectiva batería de parámetros. Con los objetivos de calidad y sus plazos establecidos, se tomó como referencia la Resolución 1315 de 2020 que establece los Criterios de calidad en la jurisdicción de Corpoboyacá para tener la	X				\\Ecosistemas13\compartida\110 19 CONTRATOS\SUPERVISIONES\110-1905 Contratos de prestacion de servicios\2021\CPS 2021-169 NICOLAS MOJICA

2	Realizar el apoyo para la definición de la línea base de calidad de las fuentes hídricas de la corriente principal del Río Minero mediante la revisión de expedientes, permisos de vertimiento para la identificación de existentes o nuevos usuarios.	batería de parámetros que va a estar en la resolución de Objetivos de calidad para la cuenca del Río Minero. Para este análisis se creó un documento en formato Excel llamado “Comparación Usos Criterios de Calidad Minero”. En este documento se toman los parámetros mínimos que deben monitorear los usuarios y comparar los usos y sus valores mínimos permisibles y dejar el más restrictivo. En un documento en formato Word llamado “Resolución Objetivos de Calidad – Minero” se formuló el cuerpo de la resolución para la formulación de los objetivos de calidad para la Cuenca del Río minero para la revisión del abogado.	X				\\Ecosistemas13\compartida\110 19 CONTRATOS\SUPERVISIONES\110-1905 Contratos de prestacion de servicios\2021\CPS 2021-169 NICOLAS MOJICA
3	Identificar sujetos pasivos objeto de cobro de tasa retributiva, como insumo para el establecimiento de la línea base y/o de objetivos de calidad del Río Minero.	No se requirió esta actividad para el periodo	X				N/A
4	Proyectar la respuesta a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por las entidades de control y/o organismos judiciales relacionadas con el uso y aprovechamiento de los recursos naturales, según los requerimientos radicados y solicitudes asignadas por el supervisor.	No se requirió esta actividad para el periodo	X				N/A
5	Apoyo en la supervisión del Contrato CDS 2020-426 en el acompañamiento de Jornadas de Monitoreo de Fuentes hídricas y/o Vertimientos Puntuales, con respecto a la confirmación de los puntos de monitoreo, verificación y confirmación del procedimiento de toma de muestras, así como lo asignado por el supervisor.	Se realizó la revisión de informes finales del radicado 028059 del 12 de noviembre de 2021. Se realizó la revisión de los informes de resultados entregados por Analquim para Río Chiquito, Lago Sochagota, Quebrada honda, Río Minero y Vertimientos tipo 8 y tipo 10. Con esta revisión se presentan observaciones de acuerdo al incumplimiento de lo acordado con el contratista para la presentación de los archivos entregables según el anexo técnico y las reuniones previas a dicha entrega de resultados e informes. De acuerdo a la revisión final de los informes realizada se realizó la proyección del oficio de requerimiento con las observaciones encontradas para los resultados entregados por Analquim para Río Chiquito, Lago Sochagota, Quebrada honda, Río Minero y Vertimientos tipo 8 y tipo 10. Se realizó la formulación del Excel final acerca de la revisión del Google Drive donde se verifica en la hoja de cálculo de Google llamado “Revisión Verificación de equipos”, la revisión de los datos subidos verificando que cumplan con todos los requerimientos establecidos por el grupo de supervisión para el desarrollo de los monitoreos. Este Excel se tiene como anexo del oficio de requerimiento con las observaciones de los informes.	X				\\Ecosistemas13\compartida\110 19 CONTRATOS\SUPERVISIONES\110-1905 Contratos de prestacion de servicios\2021\CPS 2021-169 NICOLAS MOJICA

6	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	No hay documentos para devolver				X	N/A
7	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se organizaron y entregaron tanto en físico (carpeta) como en medio magnético los documentos, radicados, entregas y oficios que salieron durante el apoyo a la supervisión del contrato CDS 2020-426. Se tuvo la carpeta número 2, la cual se organizó, se quemaron los CDs, se folió y se escaneó.	X				\\Ecosistemas13\compartida\110 19 CONTRATOS\SUPERVISIONES\110-1905 Contratos de servicios\CDS2020-426 UNIÓN TEMPORAL PROALQUIM LTDA\CARPETA 2

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO* (**DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
Noviembre	12-11-2021	$ 2.279.958	$ 911.983	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$ 114.00	VALOR ($)	$ 146.000	VALOR($)	$ 22.300
				VALOR TOTAL APORTES ($)				**$ 282.300**	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 21.887.600**
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	10201	_____	_____	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 21.887.600**	**$**	**$**			

_____ _____

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (n) DE PAGOS (x): 9**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 21.887.600**
		A	B	C		D	E
		1 0 2 0 1	___ ___ ___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	**…Inserte columnas de ser necesario**	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+…)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1	$ 455.992				$ 455.992	$ 21.431.608
	2	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 18.695.658
	3	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 15.959.708
	4	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 13.223.758
	5	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 10.487.808
	6	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 7.751.858
	7	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 5.015.908
	8	$ 2.735.950				$ 2.735.950	$ 2.279.958
X	9	$ 2.279.958				$ 2.279.958	$ 0

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) ___25/11/2020___

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____