SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.2284838 de 2021 (21 de febrero de 2021)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERVIN JAIR MATEUS OSMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1.016.022.768

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria, en el área de inglés en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 24 *días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 FEBRERO DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DICIEMBRE DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 ABRIL DE 2022

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y cinco millones ochocientos ochenta y cuatro mil ciento setenta pesos M/Cte. ($35.884.170)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MARTHA RUEDA MONCADA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 28.033.958

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.884.170
Valor Ejecutado	$35.884.170
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En el mes de Febrero, se realizó el alistamiento para ejecutar actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, del programa de formación complementaria Inglés básico 1 fichas: 2274174 y 2274198 e inglés básico 2 ficha: 2274197. De la misma forma, se realizó el alistamiento para ejecutar actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados ficha 2104712.
En el mes de Marzo, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, del programa de formación complementaria Inglés básico 1 fichas: 2274174 y 2274198 e Inglés básico 2 ficha: 2274197. De la misma forma, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2104712, 2175809, 2175810 y 2218145.
En el mes de Abril, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, del programa de formación complementaria Inglés básico 1 fichas 2274174 y 2274198. Inglés básico 2 fichas: 2274197, 2314052 y 2314061. También se realizó el apoyo en el área de Bilingüismo para la ficha de Gestión de empresas agropecuarias 2186869. De la misma forma, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del

programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2104712, 2175809, 2175810 y 2218145.
En el mes de Mayo, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, del programa de formación complementaria Inglés básico 2, fichas: 2314052, 2314061, 2349337 y 2349339. También se realizó el apoyo en el área de Bilingüismo para la ficha de Gestión de empresas agropecuarias 2186869. De la misma forma, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2104712, 2175809, 2175810 y 2218145.
En el mes de Julio, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, del programa de formación complementaria Inglés básico 1, fichas: 2349337 y 2349339. También se realizó el apoyo en el área de Bilingüismo para la ficha de Gestión de empresas agropecuarias 2186869. De la misma forma, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2104712, 2175809, 2175810, 2218145, 2348314 y 2348506.
En el mes de Agosto, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, del programa de formación complementaria Inglés básico 2, fichas: 2394731 y 2394733. También se realizó el apoyo en el área de Bilingüismo para la ficha de Gestión de empresas agropecuarias 2186869. De la misma forma, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2104712, 2175809, 2175810, 2218145, 2348314 y 2348506.
En el mes de Septiembre, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, del programa de formación complementaria Inglés básico 2, fichas: 2394731 y 2394733. También se realizó el apoyo en el área de Bilingüismo para la ficha de Gestión de empresas agropecuarias 2186869.

De la misma forma, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2104712, 2175809, 2175810, 2348314 y 2348506.
En el mes de Octubre, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, para la ficha de Gestión de empresas agropecuarias 2186869. De la misma forma, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2104712, 2218145, 2348314 y 2348506.
En el mes de Noviembre, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, para la ficha de Gestión de empresas agropecuarias 2186869. De la misma forma, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2104712, 2175809, 2175810, 2348314 y 2348506, así mismo en la ficha del programa de Distribución Física Internacional ficha 2404860
En el mes de Diciembre, se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada virtual de Gestión de Mercados fichas 2175810, 2218145, 2348314 y 2348506.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* El contratista ejecutó el contrato a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria virtual y apoyo al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades asignadas según las obligaciones del contrato de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población de la región, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Como supervisora del presente contrato certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de NOVIEMBRE de 2021 encontrándose al día de acuerdo al decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR__ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO