PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2159266**
Coordinador Académico Sistemas
Artes Gráficas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2159266 del año 2021

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.505.407 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Artes Gráficas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.022.598). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 769863065-16 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de BASICO DE AUDIO DIGITAL, PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL, CAMAROGRAFIA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	1 Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las	1 Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación

		necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo.	profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo.
2	2 Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación.	Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas.	Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Registro de asistencias en medio físico, novedades y juicios evaluativos según formato actualizado por la entidad.	impartiendo formación para alcanzar los resultados de aprendizaje, realizando ejercicios teórico-prácticos
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Ejercicios fotográficos con diferentes valores de la velocidad de obturación, ejercicio fotográfico con valores bajos de velocidad de obturación, velocidades bajas de obturación, pintar con la luz, creando	2206436 2293121 2235452 2325172

		estelas de luz. La cámara de video, partes de la cámara de video, ejercicios contar historias en video utilizando los diferentes planos y ángulos, edición de video.	
5	Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva	Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva Participé en las jornadas de autoevaluación, realicé seguimiento a los programas asignados y elaboré documento maestro para los programas de fotografía publicitaria, documento tabla dotación ambientes Animación 3D, tecnólogo en fotografía y procesos digitales	Actas de reunión, listado de asistencia, fotografía, informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427786729 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS
Contratista
C.C. No. 8.505.407

Recibí a satisfacción:

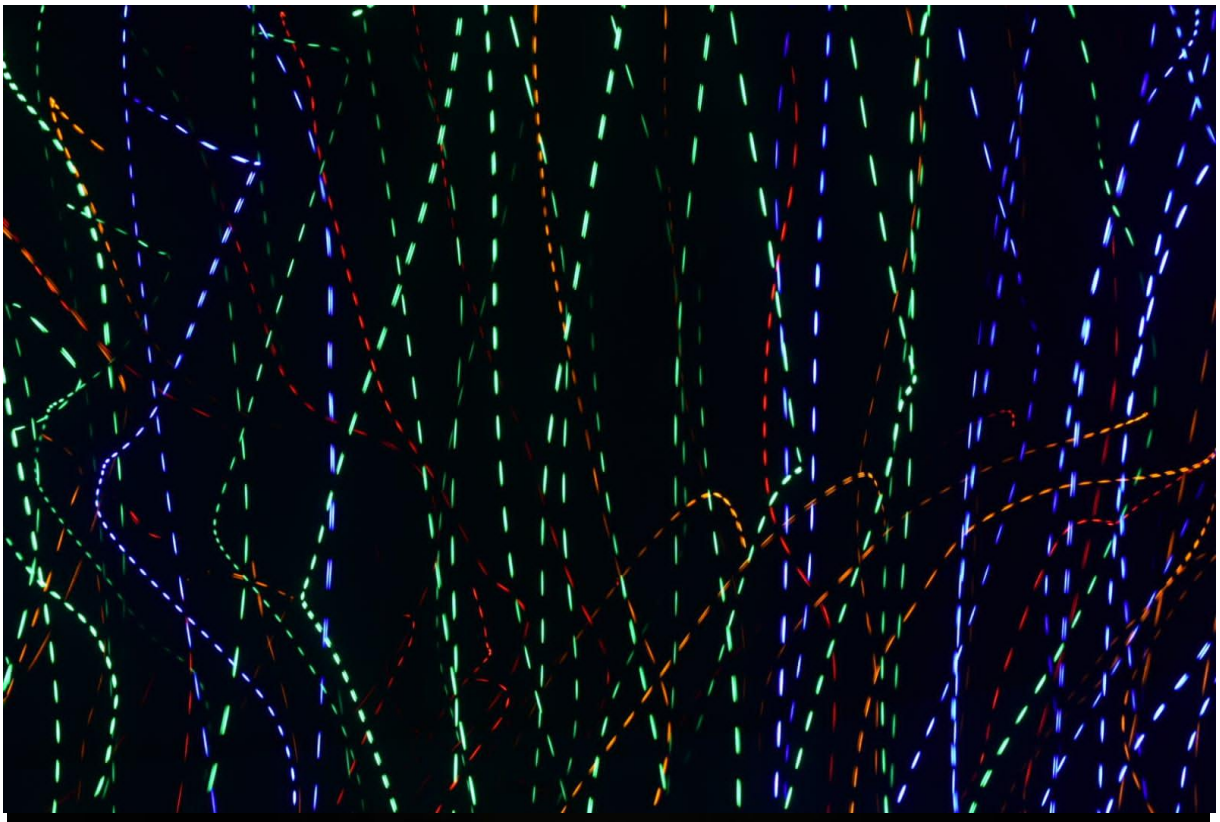
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 2159266 de 2021
Coordinador Académico Sistemas

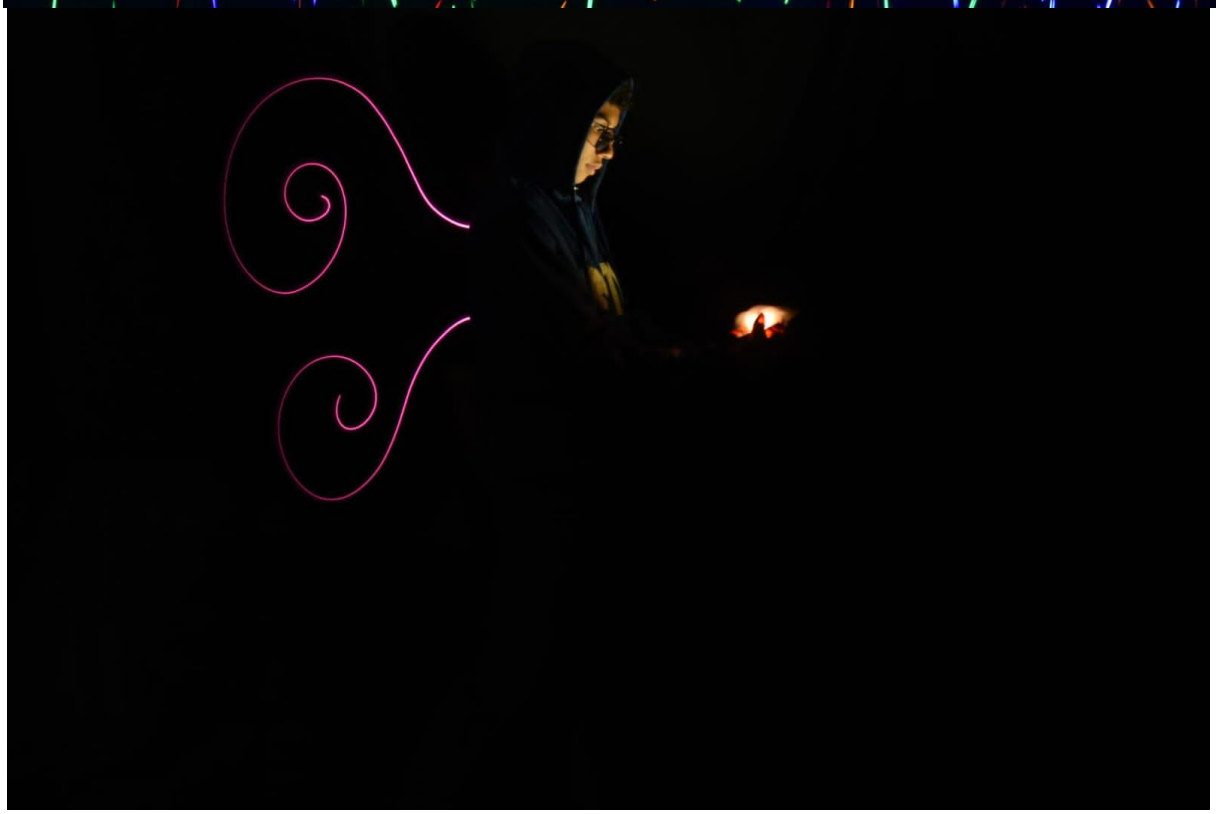


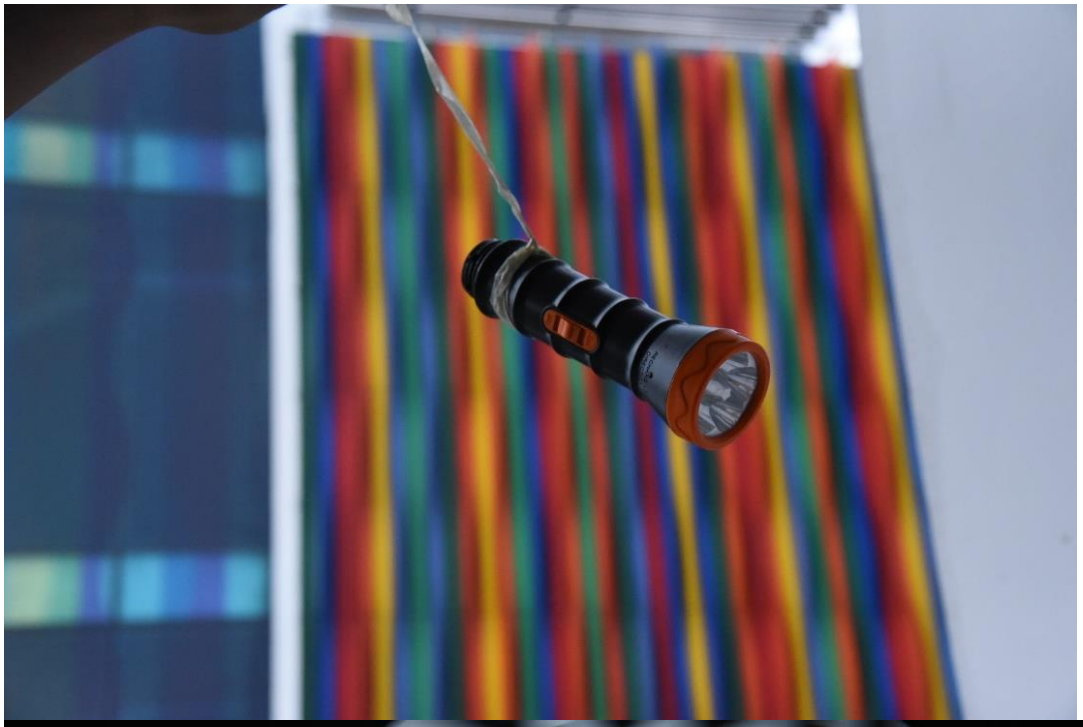













tout
est





