PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2205248**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Construcción
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembredel año 2021

Referencia: No 2205248 del año 2021

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.719.044 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.022.598). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24090968237 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: CONSTRUCCION Y SALUD OCUPACIONAL, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Acciones realizadas Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación a las áreas de trabajo.	Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas.

2	Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de Formación Profesional de la entidad	Seguimiento a los Aprendices en el Programa de Construcción realizando su Etapa Productiva, ubicados en las siguientes empresas: Centro Industrial y de Aviacion-Sena, Invesakk Ltda,, C.I. Energía solar S.A, Triple A. S.A, Centralquipos S.A, Neftaly Peralta Marquez, Cocinas Caribe SAS, Interaseo S.A, Precocidos del oriente S.A, Clinica San Martín Barranquilla Ltda, Aje Colombia S.A, Consultorias y Construcciones Mario SAS, Alcaldía de Sabanalarga, Consorcio Pacu, Ejercito Nacional, Engineering Desing Group SAS, Dimetal Ing. SAS, Fundacion Hospital Universidad del Norte, Impuche S.A, Junta Arquidiocesana Cementerio Calancala, Templado S.A, Litoplas S.A, Asik SAS, Deltec S.A, Tugo SAS, Seintegra del Caribe SAS, Colcranes SAS.	Formato de Evaluaciones de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorara de la calidad de la Institución.
3	Gestionar la información de Planificación Curricular, Gestión de Proyectos Formativos, Juicios Evacuativos, Novedades e inasistencias en el Aplicativo Institucional sofia Plus.	Apoyo en el ingreso de Notas concernientes a la Etapa Productiva.	Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorara de la calidad de la Institución.
4	Gestionar actividades de Formación con apoyo en la Plataforma Virtual dispuesta por la Entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los Aprendices.	Evaluar oportunamente en el Aplicativo Sofiaplus los Aprendices del Programa de Construcción y la Especialidad Tecnólogo	Evaluaciones a los Aprendices: Nairo Colpas, Alexis Vasquez, Luis Cárdenas, Ferney peña,

		en Salud Ocupacional.	Jhon Henao, Dilan Nieto, Julio Taborda, Kenier Peñaloza, Mauricio Foliaco, Adan Cantillo. Alan Acosta, Luis Cabarcas, Ivan Romero, Larry de la Hoz, Cristian Blanco, Dairo Clavijo, Jorge Cordero, Carlos Almeida, Edilberto Guerra, Estarlin Hurtado, Breyner Escobar, Bairon Ariza, Helmut Torres, Anderson Torres, Walbir Reales, Adrian Villegas, Silvia Diaz, Gisella Mendoza, Joshua Narvaez.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52759654 de la planilla, Expedida por Enlace Operativo correspondiente al mes de Noviembre del año 2021.

Cordialmente,

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 8.719.044

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
Supervisor(a) Contrato 2205248 de 2021
Coordinador Académico Artes Gráficas y Construccion.

EVIDENCIAS:

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 3 de diciembre de 2021, 13:55
Para: Estarlin Hurtado <estarlinhurtado@gmail.com>
Buenos Días,
Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la
documentación que le solicitan en el siguiente enlace: https://forms.gle/FHGEgy9DE8cbaauq7 y seguir
los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.
PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: https://forms.gle/FHGEgy9DE8cbaauq7
- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 dias hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.
- IMPORTANTE: POR FAVOR ME INFORMA SI FUE VINCULADO LABORALMENTE A LA EMPRESA.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co>
Documento de Dairo Clavijo
jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 3 de diciembre de 2021, 13:19
Para: Dairo Clavijo <dairoclavijo1984@gmail.com>
Buenos Días,
Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la
documentación que le solicitan en el siguiente enlace: https://forms.gle/FHGEgy9DE8cbaauq7 y seguir
los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.
PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: https://forms.gle/FHGEgy9DE8cbaauq7
- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 dias hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.
- IMPORTANTE: POR FAVOR ME INFORMA SI FUE VINCULADO LABORALMENTE A LA EMPRESA.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co>

Documentación practicas

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 3 de diciembre de 2021, 13:18
Para: Larry de la hoz ocampo <ldldelahoz@gmail.com>

Buenos Días,
Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la
documentación que le solicitan en el siguiente enlace: https://forms.gle/FHGEgy9DE8cbaauq7 y seguir
los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.
PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: https://forms.gle/FHGEgy9DE8cbaauq7
- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 dias hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.
- IMPORTANTE: POR FAVOR ME INFORMA SI FUE VINCULADO LABORALMENTE A LA EMPRESA.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co>

FORMATO DE EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA CRISTIAN ALBERTO BLANCO SOTO

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 3 de diciembre de 2021, 13:18
Para: cristian blanco soto <blancosoto2001@hotmail.com>

Buenos Días,
Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la
documentación que le solicitan en el siguiente enlace: https://forms.gle/FHGEgy9DE8cbaauq7 y seguir
los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.
PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: https://forms.gle/FHGEgy9DE8cbaauq7
- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 dias hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.
- IMPORTANTE: POR FAVOR ME INFORMA SI FUE VINCULADO LABORALMENTE A LA EMPRESA.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia