ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 04**	**Página 1 de 4**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2597738 DE 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2021) Hasta (24/09/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	$ 6.456.000 (seis millones cuatrocientos cincuenta y seis mil pesos) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de tres (3) meses calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	25/06/2021	**Fecha de Terminación:**	24/09/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda - Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Realicé plan de trabajo con señora rectora del colegio la felicidad. Todas laactividades y acciones que se van a realizar durante del mes de septiembre 2021.	2021/09/01-reu

Avenida El Dorado N° 66-63 PBX: 3241000 www.educacionbogota.edu.co Línea 195

2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	Apoyé a la implementación de los protocolo de bioseguridad del colegio la felicidad con el objetivo de fortalecer estrategias en prevención COVID-19. Realizando charlas a los estudiantes de la institución los días hábiles del mes y enlos cuales se realizaron actividades educativas	2021/09/01,15Reg_fot

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**	Realicé diligenciamiento de instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes del colegio la felicidad con el objetivo de dar seguimiento alas sintomatologías presentadas	2021/09/01,24Reg_fot
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	Para el mes de julio no se reportaron casos COVID-19 en el colegio la felicidad	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	Para el mes de julio no se aplico protocolo para casos COVID-19 dado que no se reportaron casos	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	A través deestrategias lúdico pedagógicas apoye estrategias delavadodemanos, desinfección yuso correcto de tapabocas con los estudiantes del colegio la felicidad	2021/09/01,24Reg_fot

7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas	Desarrollé PPT informativa frente a estilos devida saludable con el objetivo de fortalecer estrategias en actividad física para fortalecimiento de la salud de las y los estudiantes de prescolar, primaria y bachillerato	2021/09/15.20Reg_fot

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
previamente con el (la) rector (a) del colegio.		
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	Participé de las reuniones acordadas con el equipo de Bienestar Estudiantil con el objetivo de contar con estrategias para el desarrollo de actividades contractuales	2021/09/3,21Reu_avan_sab
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	Participé en lo comité con la señora rectora, directivas y docentes del colegio el día 20- 09/2021	2021/09/20Acta_comite
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades para este Ítem	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en	Presente mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre con los soportes solicitados	Info_septiembre _2021

el marco del objeto contractual		
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	realice un análisis de los protocolos de lavado de manos para prevención COVID-19 a través de la página de laSED	2021/09/23Curs_lav_man

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEG AL				
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD**
SALUD	08/2021	15/09/2021	$113.600	SURA
PENSIÓN	08/2021	15/09/2021	$145.400	PORVENIR
ARL	08/2021	15/09/2021	$22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI____NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 04, el cual corresponde a $1,721,600 A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%.

Fecha de elaboración: 10/12/2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**	**Página 1 de 4**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2597738 DE 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (25/06/2021) Hasta (24/09/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	$ 6.456.000 (seis millones cuatrocientos cincuenta y seis mil pesos) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de tres (3) meses calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	25/06/2021	**Fecha de Terminación:**	24/09/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda - Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1,Para el mes de junio participé de la reunión de inducción con el equipo de bienestar estudiantil con el objetivo de conocer cada una de las actividades a desarrollar en la IED asignada 2.Realicé socialización de acciones con la rectora Edna chaves del colegio Quiroga Alianza para	Carpetasdesharepoint evidencias: junio,julio, agosto,septiembre

	generar estrategias de apoyo a las necesidades de la comunidad educativa 3. Realicé plan de trabajo con señora rectora del colegio Quiroga alianza. Todas la actividades y acciones que ceban a realizar durante del mes de agosto 2021. 4. Realicé plan de trabajo con señora rectora del colegio la felicidad. Todas la actividades y acciones que se van a realizar durante del mes de septiembre 2021.	
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2. Apoyé a la implementación de los protocolo de bioseguridad de la IED Quiroga Alianza con el objetivo de fortalecer estrategias en prevención COVID-19. Realizando charlas a los estudiantes de la institución los días hábiles del mes y en los cuales se realizaron actividades educativas 3. Apoyé a la implementación de los protocolo de bioseguridad de la IED Quiroga Alianza con el objetivo de fortalecer estrategias en prevención COVID-19. Realizando charlas a los estudiantes de la institución los días hábiles del mes y en los cuales se realizaron actividades educativas 4. Apoyé a la implementación de los protocolo de bioseguridad del colegio la felicidad con el objetivo de fortalecer estrategias en prevención COVID-19. Realizando charlas a los estudiantes de la institución los días hábiles del mes y en los cuales se realizaron actividades educativas	Carpetasdesharepoint evidencias: julio, agosto,septiembre

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable

3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**	1. Desarrollé ejemplo de instrumento de condiciones de ingreso para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias de bioseguridad 2. Realicé diligenciamiento de instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes de la IED Quiroga Alianza con el objetivo de dar seguimiento a las sintomatologías presentadas 3. Realicé diligenciamiento de instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes de la IED Quiroga Alianza con el objetivo de dar seguimiento a las sintomatologías presentadas 4. Realicé diligenciamiento de instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes del colegio la felicidad con el objetivo de dar seguimiento a las sintomatologías presentadas	Carpetasdesharepoint evidencias: junio,julio, agosto,septiembre
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	Para el mes de julio no se reportaron casos COVID-19 en el colegio la felicidad	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	Para el mes de julio no se aplico protocolo para casos COVID-19 dado que no se reportaron casos	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1. Desarrollé PPT informativa en prevención COVID-19 con el objetivo de fortalecer los conocimientos de la comunidad educativa en cada uno de los aspectos de su vida cotidiana 2. A través de estrategias lúdico pedagógicas apoye estrategias de lavado de manos, desinfección y uso correcto de tapabocas con los estudiantes de la IED Quiroga Alianza 3. A través de estrategias lúdico pedagógicas apoye estrategias de lavado de manos, desinfección y uso correcto de tapabocas con los estudiantes de la IED Quiroga Alianza	Carpetasdesharepoint evidencias: junio,julio, agosto,septiembre

	4.A través de estrategias lúdico pedagógicas apoye estrategias de lavado de manos, desinfección y uso correcto de tapabocas con los estudiantes del colegio la felicidad	
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas	1. Desarrollé PPT informativa frente a estilos de vida saludable con el objetivo de fortalecer estrategias en actividad física para fortalecimiento de la salud de las y los estudiantes 2. Desarrollé PPT informativa frente a estilos de vida saludable con el objetivo de fortalecer estrategias en actividad física para fortalecimiento de la salud de las y los estudiantes de prescolar, primaria y bachillerato 3. Desarrollé PPT informativa frente a estilos de vida saludable con el objetivo de fortalecer estrategias en actividad física para fortalecimiento de la salud de las y los estudiantes de prescolar, primaria y bachillerato 4. Desarrollé PPT informativa frente a estilos de vida saludable con el objetivo de fortalecer estrategias en actividad física para fortalecimiento de la salud de las y los estudiantes de prescolar, primaria y bachillerato	Carpetasdesharepoint evidencias: junio,julio, agosto,septiembre

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
previamente con el (la) rector (a) del colegio.		

8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	1. Participé de las reuniones acordadas con el equipo de Bienestar Estudiantil con el objetivo de contar con estrategias para el desarrollo de actividades contractuales 2. Participé de las reuniones acordadas con el equipo de Bienestar Estudiantil con el objetivo de contar con estrategias para el desarrollo de actividades contractuales 3. Participé de las reuniones acordadas con el equipo de Bienestar Estudiantil con el objetivo de contar con estrategias para el desarrollo de actividades contractuales 4.Participé de las reuniones acordadas con el equipo de Bienestar Estudiantil con el objetivo de contar con estrategias para el desarrollo de actividades contractuales	Carpetasdesharepoint evidencias: junio,julio, agosto,septiembre
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	2. Participé en lo comité con la señora rectora, directivas y docentes del colegio el día 22- 07-2021 3. Participé en lo comité con la señora rectora, directivas y docentes del colegio el día 22- 08-2021 4.Participé en lo comité con la señora rectora, directivas y docentes del colegio el día 20- 09-2021	Carpetasdesharepoint evidencias: julio, agosto,septiembre
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades para este Ítem	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	1. Presente mi informe de actividades correspondiente al mes de junio con los soportes solicitados 2. Presente mi informe de actividades correspondiente al mes de julio con los soportes solicitados 3 Presente mi informe de actividades correspondiente al mes de Agosto con los soportes solicitados	Carpetasdesharepoint evidencias: junio,julio, agosto,septiembre

	4Presente mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre con los soportes solicitados	
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	1 Realicé apropiación de conocimientos frente a la prevención COVID-19 a través de lavado de manos información consignada en la pagina de la SED 2. realice un análisis de los protocolos de lavado de manos para prevención COVID-19 a través de la pagina de la SED 3. realice un análisis de los protocolos de lavado de manos para prevención COVID-19 a través de la página de la SED 4. realice un análisis de los protocolos de lavado de manos para prevención COVID-19 a través de la página de la SED	Carpetasdesharepoint evidencias: junio, julio, agosto,septiembre

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEG AL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	09/2021	11/10/2021	$113.600	SURA
PENSIÓN	09/2021	11/10/2021	$145.400	PORVENIR
ARL	09/2021	11/10/2021	$22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI____NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 04, el cual corresponde a $1,721,600 A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%.

Fecha de elaboración: 10/12/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52515467		LOPEZ JIMENEZ SILVIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAG 76 19A 80 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7313637	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1130520563	9423980964	I	2021/09/15	2021/09/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC	52515467 LOPEZ SILVIA	230301	30	$908,526	$145,400	EPS010	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52515467		LOPEZ JIMENEZ SILVIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAG 76 19A 80 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7313637	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1130520563	9423980964	I	2021/09/15	2021/09/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				**1**	**$281,200**	**$0**	**$0**	**$281,200**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52515467		LOPEZ JIMENEZ SILVIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAG 76 19A 80 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.C.	7213637	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-09	2021-09	1161605648	94251918	I	2021/10/15	2021/10/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$261,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC	52515467	LOPEZ SILVIA	230301	30	$908,526	$145,400	590910	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total		Afiliados(1)				$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52515467		LOPEZ JIMENEZ SILVIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAG 76 19A 80 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7313637	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1161605648	9425191948	I	2021/10/15	2021/10/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HGUERA
Amiliar AdTiinisbativo
E eccién de Bienestar Estudianld
Av.B Dorado No. 00 - 63
Cér5go postal: 111321
PBX: (+S71) 324 1fXt0 Ea : 3119
Direoo: 3241000
www °ducarñx1bogota °•AJ co

Home | Secretaria de Educacion del Dis

La informacion aqui contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Estâ estrictamente prohibida su utilizacidn, copia, descarga, distribucion, madificacidn y/o reproduccion total a parcial, sin el permiso expreso de la Secretaria de Educacion del Distrilo, pues su conlenido puede ser de carâcter confidencial y/a contener material privilegiada. Si usted recibio esta informacidn par error, por favor conlacte en forma inmediata a quien la envio y borre este material de su computadar. La Secretaria de Education del Distrito no es responsable par la infarmacion contenida en esta comunicacion, el directo responsable es quien la firma o el autar de la misma.
www.educacianbogota.edux:a
La information aqui contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Estâ estrictamente prohibida su utilizacidn, copia, descarga, distribucion, madificacidn y/a reproduction total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaria de Educacion del Distrilo. pues su contenida puede ser de carâcter confidencial y/a contener material privilegiada. Si usted recibio esta informacidn par error, por favor con1acte en forma inmediata a quien la envio y borre este material de su computadar. La Secretaria de Education del Distrño no es responsable par la infarmacion contenida en esta comunicacion, el directs responsable es quien la firma a el autor de la misma.
www.educaciOnbogota.eduxxi

CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

Ocultar historial de mensajes

W MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacioribogota.mco>
Emñado: jueues, Z3 de sept¥embre de ZO21 1s-s2
Pcua: MARYSOL MENDEZ CDRTES <mmendezc@edrxacionbogota. , JOM FERNANDO GONZALEZ OR1Z <jfgomalez@educacionbogota.govxx >
Cc- JHOSTYN HERNANDO GLIAVFFA TRLMILLO <jguaVitagleducacionbogota .ca>; JMAN CAMILO RODRIGUEZ SDCHA <jcrodriguezs@educacionbogota £iv.co>
Ascarto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

Cordial saludo;

Me permito inforrnar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y sat\zo con el Sisterna de Correspondencia SIGA y SDQ5

NO	NOMBRE	CEDULA	NUMERO CONTRATO
1	ADRIANA BLANCO C€IRREA	S247440B	CO1.PCCN TTL27S645S
2	ADRIANA MARCELA RIZO RODItIGU€Z	¥031120785	
3	ADRIANA MARCELA RDSAS sorxou	4033686 2S	CO1.PCCNTTL2B309I9
4	ADRIANA MARIA VIVAS URRUTIA	9T928957	OOkPOCI¥WL28I1964
5	ADRIANA FATRIOA BUITRAGO MORA	5273I5B5	CO*.PDCdWL26I4590
6	ADROJANA PRIETO SIJAREZ	1012336295	CO1.PCCNTR.2623955
8	ALBERTO ENROUE PEDRAZA RALLON	79942148	CD*.PD ¥WL2302524
9	ALEANDRA BLANEKIN LENCIA	5301479S	CO1.PCCNTILZ7956G2
to	ALEXANDER PENAGDS MANRIQUE	8OZ31494	CO1. PCCN TTL22Sfm n
11	AMANOA LMCIA BURBANO ORTIZ	¥0867549 7	CO1.PCCNTTL2666437
17	AMA CAROMMA ALONSD RAMIREZ	924548B6	ODS.0CCI¥TR22T8455
13	AMA CAROMMA BALDION MEJIA	105112T925	COI.PCCf4TR22T:$756
14	AMA ESPERANZA SARMIEMTO QUfTIAN	92OB8592	ODS.0CCI¥WL2B83116
15	aux vuDrrH CtJERVO nUBio	40038582	CO1.PCCNTR.2281411
16	AMA LMCRECIA CABRA JULO	92B99	CDI.POCI¥WL22749•tI
17	AMA MARCELA PRADO RODRIGUEZ	5Z87t447	CO1.PCCNTTL2767897
18	AMA MILENA RODRIGUEZ BERNAL	1073506657	CO1.PCCNTR.2447578

123	MARITZA ISABEL DIAZ ARCINIEGAS	1030590980	CO1. PCCNTR.2591581	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
124	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO MORA	52731585	CO1. PCCNTR.2616490	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
125	DIANA MARIA OSORIO VALLEJO	28986200	CO1. PCCNTR.2616595	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
126	DIANA MILENA FORERO MAHECHA	29117770	CO1. PCCNTR.2620575	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
127	ESNEDIS RADA ANGARITA	51987616	CO1. PCCNTR.2618414	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
128	JENNY MARCELA MORA MORENO	52955905	CO1. PCCNTR.2619704	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
129	JULIETH VIVIANA LOPEZ SABOGAL	1000118351	CO1. PCCNTR.2619508	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
130	LINDA CAROLINA MARTINEZ MARTINEZ	1030623992	CO1. PCCNTR.262253 I	Estrategia de P romocion del Bienesta r Estudiantil
131	MARIA PAULA PACHECO BARRERA	1013685384	CO1. PCCNTR.2623107	Estrategia de P romocion del Bienesta r Estudiantil
132	SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ	52515467	CO1. PCCNTR.259773B	Estrategia de Promocion del Bienestar Estudiantil
133	MERI LUZDARI BALLEN RIANO	53123466	CO1. PCCNTR.2670799	Estrategia de P romocion del Bienesta r Estudiantil
134	sind	51759371	CO1. PCCNTR.2667908	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
135	AMANDA LUCIA BURBANO ORTIZ	1086754967	CO1. PCCNTR.2666437	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
136	GLORIA GALEANO VARGAS	51944551	CO1. PCCNTR.2668643	Estrategia de P romocion del Bienesta r Estudiantil
137	IRMA NELLY CEDIEL MARTINEZ		CO1. PCCNTR.2619315	Estrategia de P romocion del Bienesta r Estudiantil
138	JESICA ANDREA ROJAS MARTINEZ	1024574318	CO1. PCCNTR.2673724	Estrategia de P romocion del Bi nesta r Estudiantil
139	LEIDY JOHANA GODOY BARBOSA	20391961	CO1. PCCNTR.2654918	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
140	LILIANA CARDENAS PENA		CO1. PCCNTR.2668626	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
141	VICTORIA ELIZABETH GOMEZ SANZ	52819119	CO1. PCCNTR.2667527	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
142	STEPHANY LORENA MEJIA SUAREZ	1016052203	CO1. PCCNTR.2698846	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
143	LEIDY CAROLINA SANABRIA AVILA		CO1. PCCNTR.2679925	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
144	LILIANA MENDOZA JIMENEZ	1024469050	CO1. PCCNTR.2704875	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil
145	MAYERLY HELENA HERNANDEZ LEAL	52241560	CO1. PCCNTR.2684812	Estrategia de P romocion del Bienestar Estudiantil

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

Radicado Nº I-2021-79927
Fecha: 28-09-2021 - 00:05
Folios: 1 Anexos:
Radicador: JOHN LEONARDO RESTREPO QUINTERO - 4400
Destino: 4200 - DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co opción CONSULTA TRÁMITE con el código de verificación: SS28V

LA DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

CERTIFICA:

Que, consultada la Base de Datos de los Inventarios de Bienes Muebles en servicio de la Secretaría de Educación del Distrito SAE-SAI, el señor(a):

SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ

Identificado(a) con número de identificación 52515467, no registra ningún bien mueble a su cargo.

La presente certificación se expide a petición realizada mediante radicado I-2021-77756 del 23 de Septiembre del 2021, teniendo en cuenta su situación, de:

TRASLADO LUGAR DE TRABAJO		**RETIRO DE LA ENTIDAD**	
TERMINACION CPS	X	**OTRO**	

Se expide en Bogotá a los 28 días del mes de Septiembre de 2021 y solo será válida para certificar la situación informada en la petición con el radicado anteriormente indicado.

Nota: Se aclara que, si su retiro es posterior a la fecha de expedición de este documento, usted deberá solicitar a la DDE una nueva certificación que avale el estado de su inventario al momento efectivo de su retiro.

LILIANA DIAZ POVEDA
Directora Dotaciones Escolares

Realizó: JRESTREPOQ

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la ley 527 de 1999.

Paz y Salvo Gestión Documental DBE

A

ANA JUDITH CUERVO RUBIO

Mié 24/11/2021 15:42

Para: SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ; JORGE EDUARDO CORTES GACHA

CC: JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO

En respuesta al requerimiento, se expide paz y salvo de la Gestión Documental de la Dirección de Bienestar Estudiantil de SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ, identificada con cédula de ciudadanía 52515467, en razón a que, revisada la biblioteca de evidencias mensuales ubicada en el repositorio de Share Point de la DBE, se realizó el cargue de las evidencias del contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR. 2597738 de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos al interior de la DBE y cuya fecha de finalización fue el 24 de septiembre de 2021.

Lo anterior para los trámites al interior de la DBE.

Ana Judith Cuervo Rubio

Contratista
Dirección de Bienestar Estudiantil
Subdirección de Acceso y Permanencia
Av. El Dorado No. 66 - 63
PBX: (+571) 324 1000
www.educacionbogota.edu.co