PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 10 de Diciembre de 2021

Señor (a)
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2154086
Coordinador Académico
Coordinación Académica CASA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2154086 del año 2021

ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.717.179 de San Vicente de Chucurí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES ($39.000.000) PESOS MCTE, incluido IVA, más una adición de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL ($3.120.000) PESOS MCTE, incluido IVA. Quedando un valor total de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL ($42.120.000) PESOS MCTE, incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL (LA) CONTRATISTA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período. El valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($3.900.000) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 046000987209 del Banco Davivienda cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será de diez (10) meses hasta el veintitrés (23) de noviembre de 2021, más una adición y prórroga de veinticuatro (24) días; quedando como plazo total de diez (10) meses y veinticuatro (24) días.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red	Ficha 2278611 – Monitoreo Ambiental.	Material de desarrollo curricular en Drive

	Ambiental: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	Orientación de la competencia: - *Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico* Fechas: 01 al 17 de diciembre de 2021 Orientacion de la formación complementaria en OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS. Fechas: 01 al 07 de diciembre de 2021	Equipo Ejecutor Ambiental y Portafolio del instructor en Territorium SENA.
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza la evaluación de las actividades de aprendizaje de las fichas 2278611, 2236270, 2281844, 2460269 según requerimientos y procesos de formación ejecutados.	Reporte de calificaciones en Territorium SENA (Centro de calificaciones completo) y Juicios evaluativos en Sistema Sena Sofia Plus
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Creación de eventos en SOFIA PLUS, actividades realizadas del Mes de Diciembre de 2021.	Reporte de horas en el aplicativo SOFIA PLUS.
4	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Se cumple con los objetos del contrato según cronograma de trabajo establecido para	Cronograma de Trabajo - Diciembre 2021

		el mes de Diciembre.	
5	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Aplicación del reglamento del aprendiz – Guía de Desarrollo Curricular – Guía para desarrollar los procesos formativos, según lineamientos actualizados en compromiso.	Plataforma Compromiso/ Documentos del proceso
6	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipo y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Se participa en las labores de montaje de materiales de desarrollo curricular según programación académica.	Drive equipo de instructores área ambiental y portafolio del instructor en erritorium SENA
7	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de Diciembre de 2021.	Planilla N° 22029213 expedido por Asopagos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago de aportes a salud, pensión y ARL, No. 22029213, expedida por Asopagos correspondiente al mes de Diciembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Abdiana Yurley Quintero Guerrero
Contratista
C.C. No. 1.102.717.179

Recibí a satisfacción:

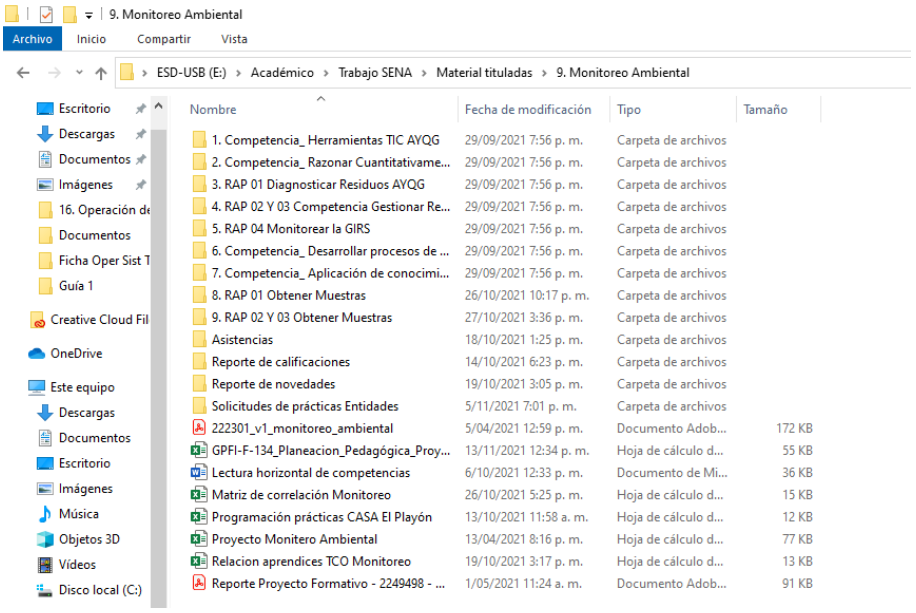
Francisco Luis Garnica Corrales
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2154086 de 2021
Coordinador Académico

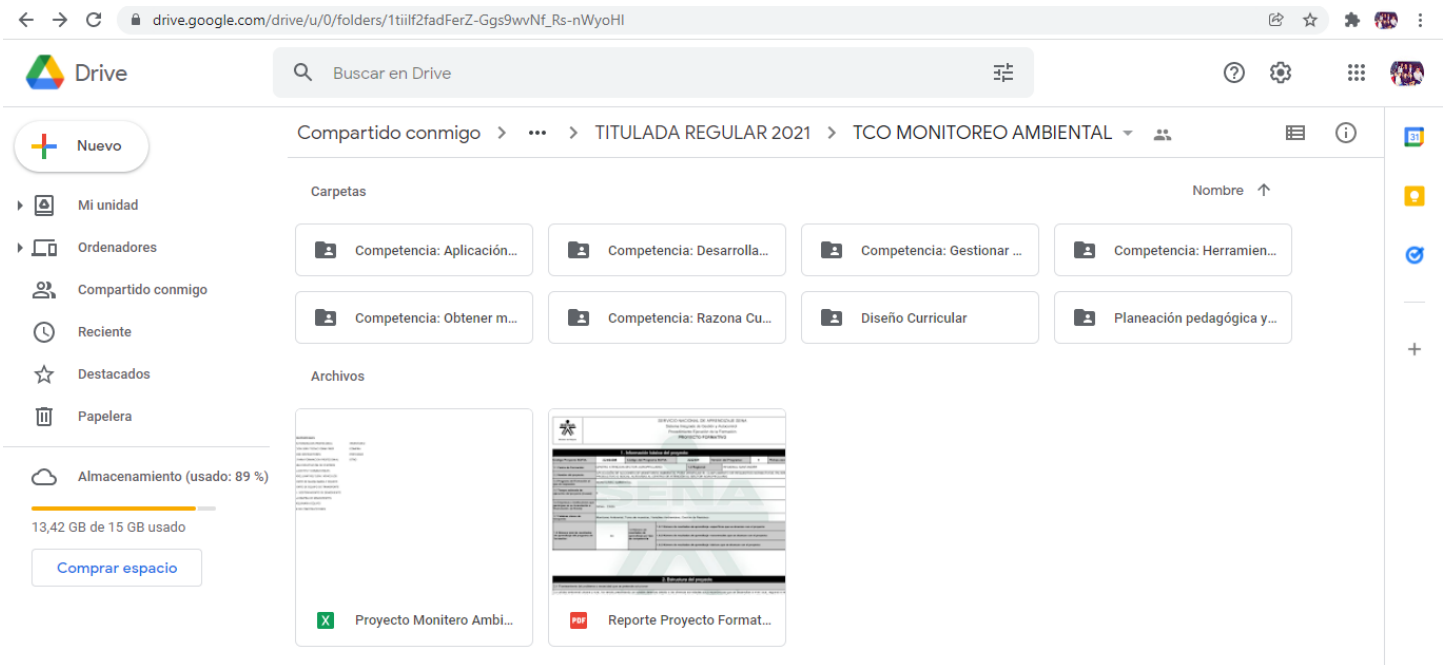
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Formaciones Ficha 2278611 – MONITOREO AMBIENTAL

Alistamiento de material de desarrollo curricular en portafolio del instructor y cargue en el Drive equipo Ambiental



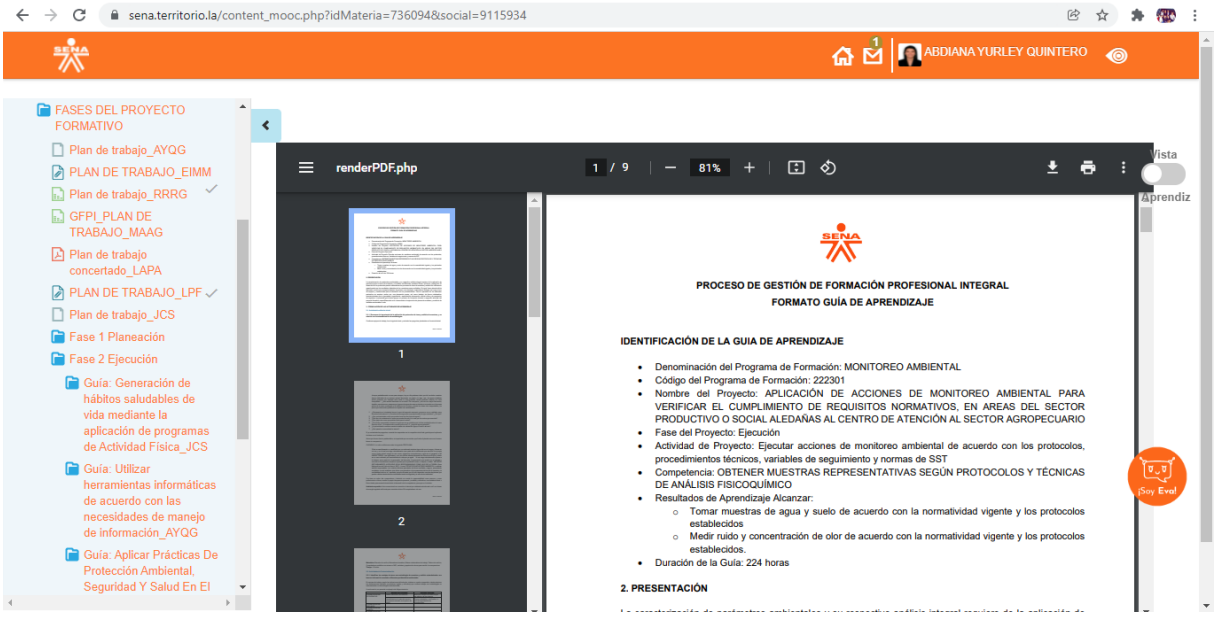


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tiilf2fadFerZ-Ggs9wvNf_Rs-nWyoHl

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Cargue en Territorium SENA de materiales de desarrollo curricular según lineamientos institucionales portafolio



Evidencia actividades de formación presencial CASA Guatiguará

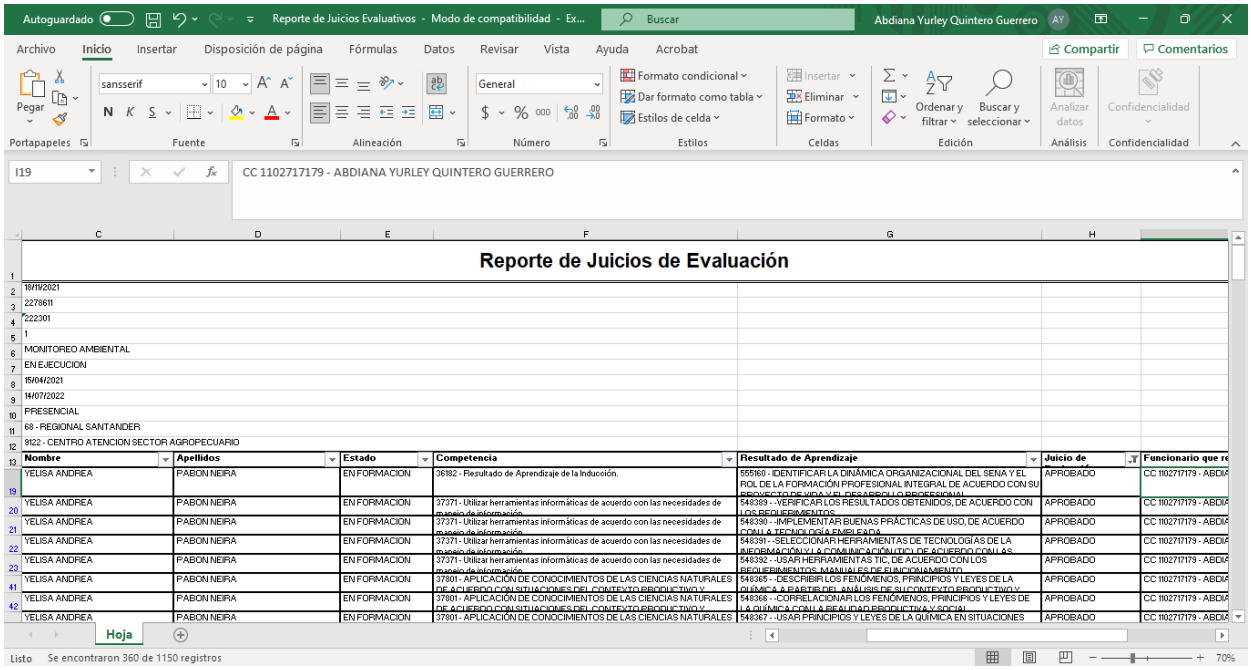


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Evaluación del proceso de aprendizaje en Territorium y sistema Sena Sofía Plus

Competencias asignadas que ya han sido evaluadas en Sofía: *1. Inducción, 2. Utilizar herramientas informáticas, 3. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales, 4. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, 5. Razonar cuantitativamente, 6. Gestionar el manejo de residuos sólidos.*



Reporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidad - Ex...

I19: CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

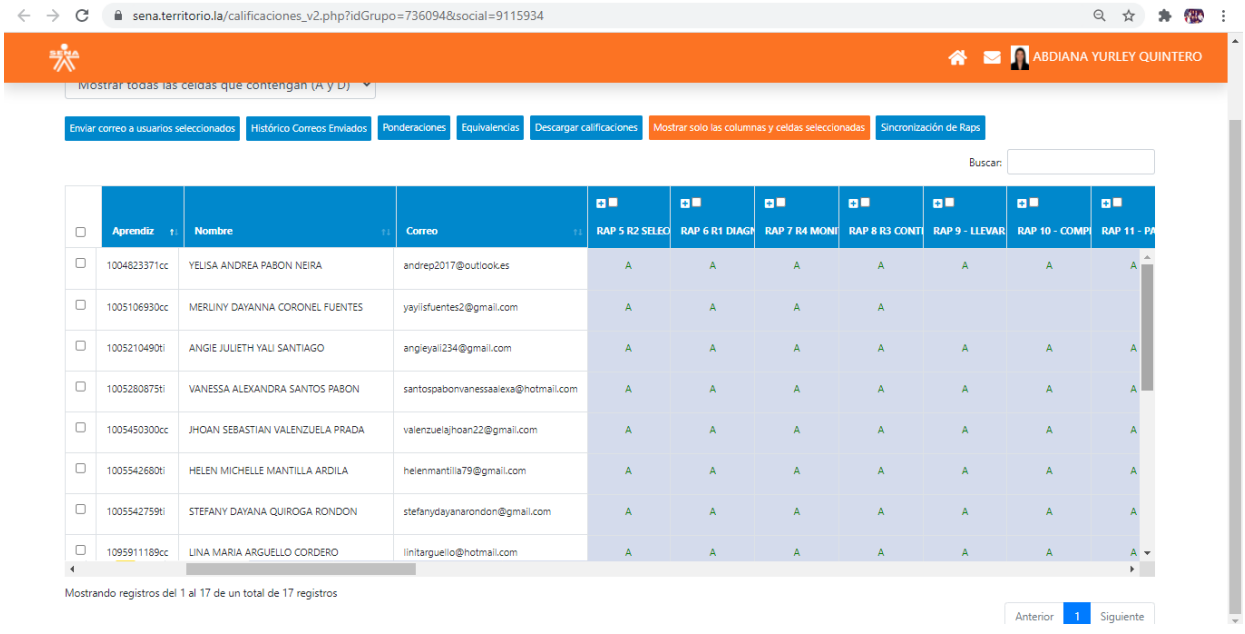
Reporte de Juicios de Evaluación

	19/11/2021
	2278611
	222301
	1
	MONITOREO AMBIENTAL
	EN EJECUCION
	15/04/2021
	14/07/2022
	PRESENCIAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que re
YELISA ANDREA	PABON NEIRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIA
YELISA ANDREA	PABON NEIRA	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	548269 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIA
YELISA ANDREA	PABON NEIRA	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	548390 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIA
YELISA ANDREA	PABON NEIRA	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	548391 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIA
YELISA ANDREA	PABON NEIRA	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	548392 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIA
YELISA ANDREA	PABON NEIRA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	548365 - DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIA
YELISA ANDREA	PABON NEIRA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	548366 - CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIA
YELISA ANDREA	PABON NEIRA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES	548367 - USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIA

Hoja

Listo Se encontraron 360 de 1150 registros 70%



sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=736094&social=9115934

ABDIANA YURLEY QUINTERO

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico Correos Enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 5 R2 SELEC	RAP 6 R1 DIAGN	RAP 7 R4 MONI	RAP 8 R3 CONT	RAP 9 - LLEVAR	RAP 10 - COMP	RAP 11 - PA
1004823371cc	YELISA ANDREA PABON NEIRA	andrep2017@outlook.es	A	A	A	A	A	A	A
1005106930cc	MERLINY DAYANNA CORONEL FUENTES	yaylisfuentes2@gmail.com	A	A	A	A			
1005210490ti	ANGIE JULIETH YALI SANTIAGO	angieyali234@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1005280875ti	VANESSA ALEXANDRA SANTOS PABON	santospabonvanessaalexa@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1005450300cc	JHOAN SEBASTIAN VALENZUELA PRADA	valenzuelajhoan22@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1005542680ti	HELEN MICHELLE MANTILLA ARDILA	helenmantilla79@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1005542759ti	STEFANY DAYANA QUIROGA RONDON	stefanydayanarondon@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1095911189cc	LINA MARIA ARGUELLO CORDERO	linitarguello@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A

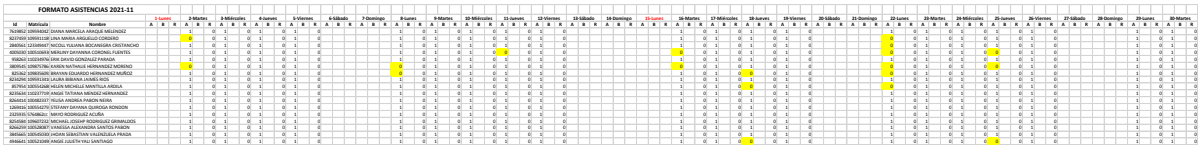
Mostrando registros del 1 al 17 de un total de 17 registros

Anterior 1 Siguiente

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Reporte de asistencias a sesiones sincrónicas y proceso formativo



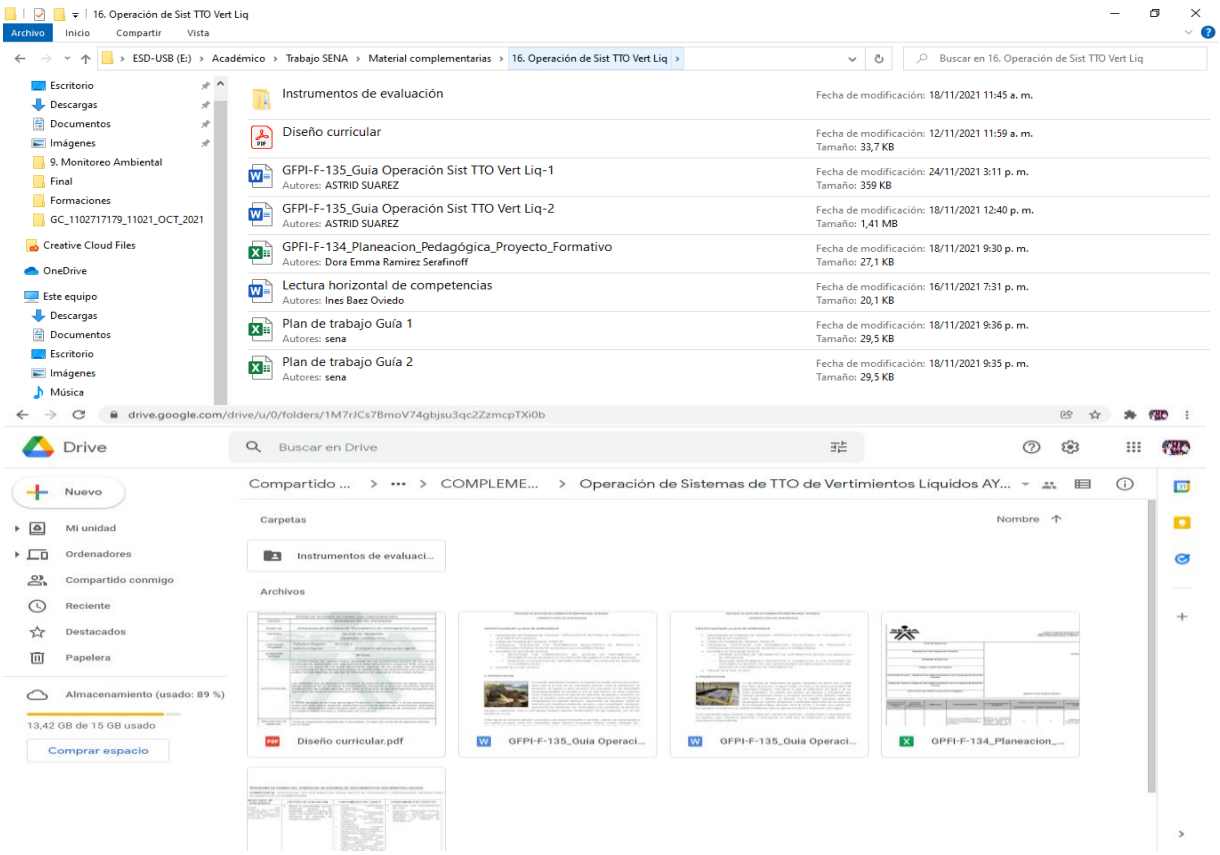
FORMATO ASISTENCIAS 2021-12

			1-Miércoles			2-Jueves			3-Viernes			4-Sábado			5-Domingo			6-Lunes			7-Martes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
7619852	1095940427	DIANA MARCELA ARAQUE MELENDEZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8237459	1095911185	LINA MARIA ARGUELLO CORDERO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2840561	1233494477	NICOLL YULIANA BOCANEGRA CRISTANCHO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
4005030	1005106936	MERLINY DAYANNA CORONEL FUENTES	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
958263	1102349766	ERIK DAVID GONZALEZ PARADA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
3809545	1098757864	KAREN NATHALIE HERNANDEZ MORENO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
825362	1098356092	BRAYAN EDUARDO HERNANDEZ MUÑOZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8234294	1095913410	LAURA BIBIANA JAIMES RIOS	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
857954	1005542680	HELEN MICHELLE MANTILLA ARDILA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8235634	1102377195	ANGIE TATIANA MENDEZ HERNANDEZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8264414	1004823371	YELISA ANDREA PABON NEIRA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
1269416	1005542755	STEFANY DAYANA QUIROGA RONDON	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2325935	5764862cc	MAYO RODRIGUEZ ACUÑA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8254584	1096072323	MICHAEL JOSEHP RODRIGUEZ GRIMALDOS	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8266259	1005280875	VANESSA ALEXANDRA SANTOS PABON	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
3845665	1005450300	JHOAN SEBASTIAN VALENZUELA PRADA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
4946641	1005210490	ANGIE JULIETH YALI SANTIAGO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0

**En amarillo inasistencias registradas en Sofía*

Formación complementaria en OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS

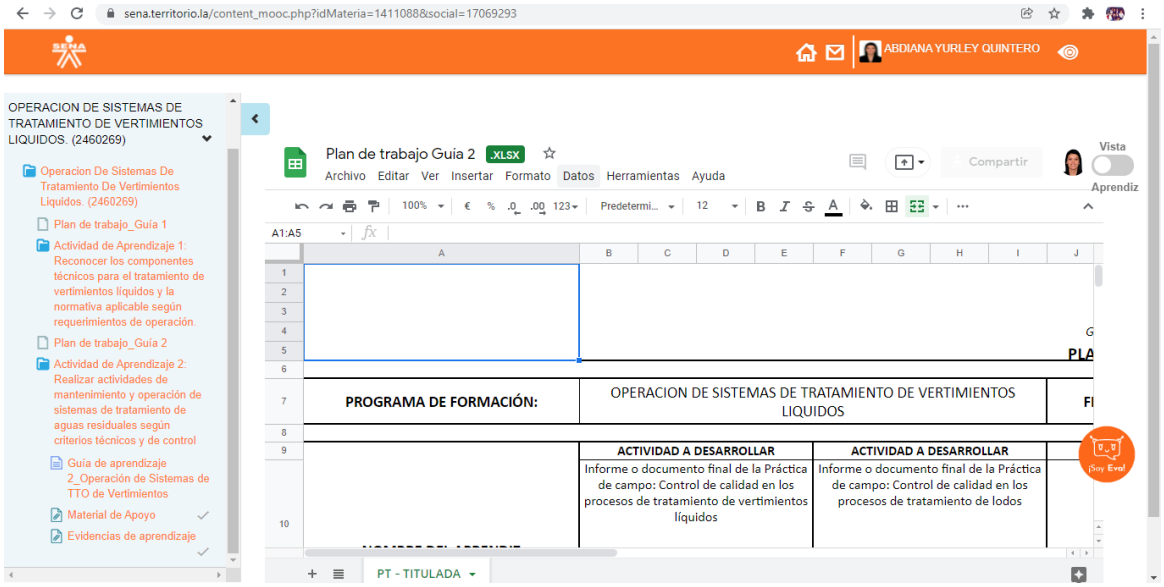
Alistamiento del material de desarrollo curricular



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Cargue en Territorium SENA de materiales de desarrollo curricular según lineamientos institucionales portafolio



Reporte de asistencias a sesiones sincrónicas y proceso formativo

FORMATO ASISTENCIAS 2021-11			22-Lunes			23-Martes			24-Miércoles			25-Jueves			26-Viernes			27-Sábado			28-Domingo			29-Lunes			30-Martes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
1959090	1102377518cc	ZAYNE YULIETH ACEVEDO VELASCO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
7619852	1095940427cc	DIANA MARCELA ARAQUE MELENDEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8237459	1095911189cc	LINA MARIA ARGUELLO CORDERO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15651383	1102714693cc	JOHN FREDY AVENDAÑO BENAVIDES	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2840561	1233494477cc	NICOLL YULIANA BOCANEGRA CRISTANCHO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15655863	1091182441cc	JOEL EDUARDO CARDENAS RODRIGUEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2020125	1090521682cc	MARIA VICTORIA CARDENAS RODRIGUEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
4005030	1005106930cc	MERLINY DAYANNA CORONEL FUENTES	0		0	1		0	1		0	0		0	1		0							1		0	1		0
704736	1090376938cc	JOHAN CAMILO CRISTANCHO CONTRERAS	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
1995541	1096215606cc	JESUS ALBERTO GALVIS BELEÑO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15650723	5047878cc	GUILDARDO GARCIA GUTIERREZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
958263	1102349766ti	ERIK DAVID GONZALEZ PARADA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233803	60330956cc	SUSANA PATRICIA GUERRERO BECERRA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
3809545	1098757864cc	KAREN NATHALIE HERNANDEZ MORENO	0		0	1		0	1		0	0		0	1		0							1		0	1		0
825362	1098356092ti	BRAYAN EDUARDO HERNANDEZ MUÑOZ	0		0	1		0	1		0	0		0	1		0							1		0	1		0
1044223	1026272074cc	CRISTIAN DANILO HURTADO OVIEDO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8234294	1095913410cc	LAURA BIBIANA JAIMES RIOS	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
857954	1005542680ti	HELEN MICHELLE MANTILLA ARDILA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8235634	1102377199cc	ANGIE TATIANA MENDEZ HERNANDEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233816	80192890cc	RAUL ORLANDO OCHOA RODRIGUEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8264414	1004823371cc	YELISA ANDREA PABON NEIRA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
1532469	1096228437cc	JHON ANDERSON JOSE PACHECO RANGEL	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233810	1102723807cc	KEREN YULIETH QUINTERO GUERRERO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233808	1091665185cc	YELIPSE SUSANA QUINTERO GUERRERO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233817	13825365cc	JESUS GERMAN QUINTERO TORRADO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
1269416	1005542759ti	STEFANY DAYANA QUIROGA RONDON	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2325935	5764862cc	MAYO RODRIGUEZ ACUÑA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8254584	1096072323cc	MICHAEL JOSEHP RODRIGUEZ GRIMALDOS	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15655098	1099376895cc	KAREN DAYANA SALAMANCA GOMEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8266259	1005280875ti	VANESSA ALEXANDRA SANTOS PABON	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15650713	399524ce	CLAYTON UEHARA MARICATO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15651618	1102721850cc	KATHERIN ESTRID YIVET URIBE GOMEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
3845665	1005450300cc	JHOAN SEBASTIAN VALENZUELA PRADA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
5429767	100536262 3cc	LAURA DANIELA VARGAS MORA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
4946641	1005210490ti	ANGIE JULIETH YALI SANTIAGO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0

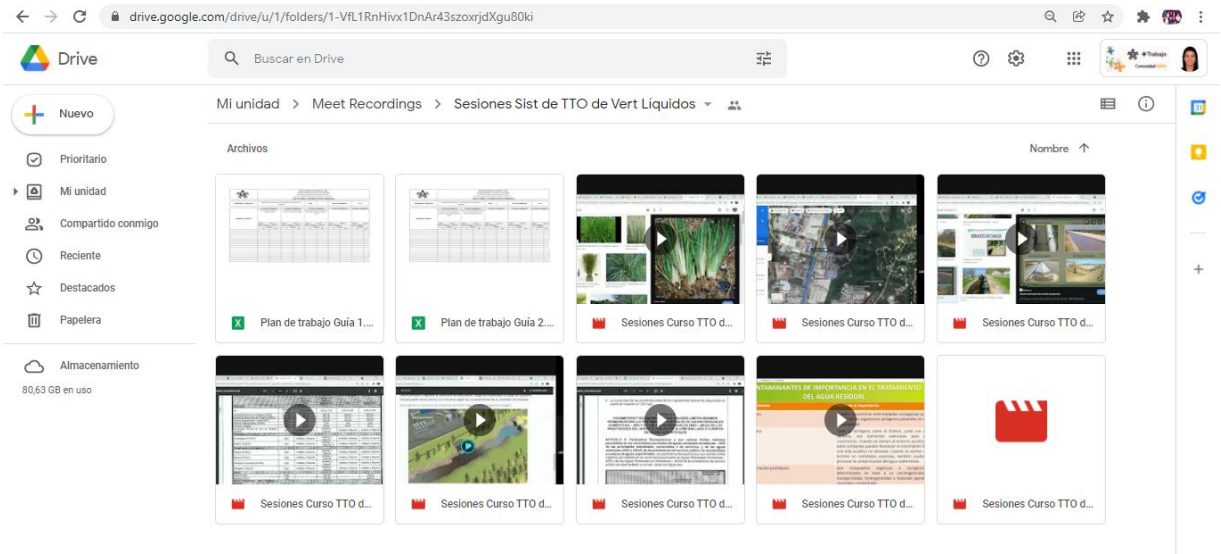
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

FORMATO ASISTENCIAS 2021-12																									
			1-Miércoles			2-Jueves			3-Viernes			4-Sábado			5-Domingo			6-Lunes			7-Martes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
1959090	1102377518cc	ZAYNE YULIETH ACEVEDO VELASCO	0		0	1		0	1		0							1		0	1		0
7619852	1095940427cc	DIANA MARCELA ARAQUE MELENDEZ	0		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8237459	1095911189cc	LINA MARIA ARGUELLO CORDERO	1		0	1		0	1		0							0		0	1		0
15651383	1102714693cc	JOHN FREDY AVENDAÑO BENAVIDES	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2840561	1233494477cc	NICOLL YULIANA BOCANEGRA CRISTANCHO	1		0	1		0	1		0							0		0	1		0
15655863	1091182441cc	JOEL EDUARDO CARDENAS RODRIGUEZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2020125	1090521682cc	MARIA VICTORIA CARDENAS RODRIGUEZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
4005030	1005106930cc	MERLINY DAYANNA CORONEL FUENTES	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
704736	1090376938cc	JOHAN CAMILO CRISTANCHO CONTRERAS	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
1995541	1096215606cc	JESUS ALBERTO GALVIS BELEÑO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15650723	5047878cc	GUILDARDO GARCIA GUTIERREZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
958263	1102349766ti	ERIK DAVID GONZALEZ PARADA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233803	60330956cc	SUSANA PATRICIA GUERRERO BECERRA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
3809545	1098757864cc	KAREN NATHALIE HERNANDEZ MORENO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
825362	1098356092ti	BRAYAN EDUARDO HERNANDEZ MUÑOZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
1044223	1026272074cc	CRISTIAN DANILO HURTADO OVIEDO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8234294	1095913410cc	LAURA BIBIANA JAIMES RIOS	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
857954	1005542680ti	HELEN MICHELLE MANTILLA ARDILA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8235634	1102377199cc	ANGIE TATIANA MENDEZ HERNANDEZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233816	80192890cc	RAUL ORLANDO OCHOA RODRIGUEZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8264414	1004823371cc	YELISA ANDREA PABON NEIRA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
1532469	1096228437cc	JHON ANDERSON JOSE PACHECO RANGEL	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233810	1102723807cc	KEREN YULIETH QUINTERO GUERRERO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233808	1091665185cc	YELIPSE SUSANA QUINTERO GUERRERO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2233817	13825365cc	JESUS GERMAN QUINTERO TORRADO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
1269416	1005542759ti	STEFANY DAYANA QUIROGA RONDON	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
2325935	5764862cc	MAYO RODRIGUEZ ACUÑA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8254584	1096072323cc	MICHAEL JOSEHP RODRIGUEZ GRIMALDOS	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15655098	1099376895cc	KAREN DAYANA SALAMANCA GOMEZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
8266259	1005280875ti	VANESSA ALEXANDRA SANTOS PABON	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15650713	399524ce	CLAYTON UEHARA MARICATO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
15651618	1102721850cc	KATHERIN ESTRID YIVET URIBE GOMEZ	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
3845665	1005450300cc	JHOAN SEBASTIAN VALENZUELA PRADA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
5429767	1005362623cc	LAURA DANIELA VARGAS MORA	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0
4946641	1005210490ti	ANGIE JULIETH YALI SANTIAGO	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0

**En amarillo inasistencias registradas en Sofía*

Evidencia actividades de formación



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Evaluación y Seguimiento del Proceso Formativo

Ficha 2236270 – Gestión Contable y de Información Financiera

Nombre	UserName	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.	Evidencias RAP 03 HSEQ	RAP 51 03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.	Evidencias RAP 04 HSEQ	RAP 52 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	Cuestionario Competencia HSEQ	Importancia de la protección ambiental, la seguridad y salud en el trabajo	Evidencias RAP 01 HSEQ	RAP 53 01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS	PresentaciÃ³n sobre las estrategias para la prevenciÃ³n y control de los impactos ambientales, accidentes	Evidencias RAP 02 HSEQ	RAP 54 02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTAL
KELLY AHUMADA LOBO	37617629cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HUGO JOAQUIN SANCHEZ SANCHEZ	1192714330cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA FERNANDA MAZA BELTRAN	1007732651cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VIVIANA PATRICIA CALDERON PINZON	1005311433cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
AMELY DALEXA GOMEZ QUESADA	1005210643cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LILIAN GIBELLYS GAMEZ MANJARREZ	1120746285cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA CAMILA GOMEZ BASTOS	1005369226cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JAIME ALBERTO ARANGO JAIMES	1095832952cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANYI YURLEY ALMEIDA ALMEIDA	1102372651cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JORDAN ESTIVEN JEREZ GONZALEZ	1102386496cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DEYNIX STHEFANNY CASTELLANOS CASTELLANOS	1006518249cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LESLY YULIETH SERRANO MC CORMICK	1005553116cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
INGRY TATIANA CRISTANCHO CABALLERO	1007679432cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JOAN SLEITHER MOGOLLON CONTRERAS	1007540550cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SIRLEY YULISSA DELGADO FLOREZ	1005327079cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Nombre	UserName	Documento: Propuesta final de investigaciÃ³n segÃºn metodologÃa de Marco LÃ³gico y lineamiento	Evidencias RAP 04 Investigación	RAP 63 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADO	Estructuración de la propuesta de investigaciÃ³n	Evidencias RAP 02 Investigación	RAP 64 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACI	Importancia de la Investigación	AnÃ¡lisis del contexto productivo/social	Evidencias RAP 01 Investigación	RAP 65 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y	Marco referencial de aspectos teÃ³ricos de la propuesta	Evidencias RAP 03 Investigación	RAP 66 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES
KELLY AHUMADA LOBO	37617629cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HUGO JOAQUIN SANCHEZ SANCHEZ	1192714330cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA FERNANDA MAZA BELTRAN	1007732651cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VIVIANA PATRICIA CALDERON PINZON	1005311433cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
AMELY DALEXA GOMEZ QUESADA	1005210643cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LILIAN GIBELLYS GAMEZ MANJARREZ	1120746285cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA CAMILA GOMEZ BASTOS	1005369226cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JAIME ALBERTO ARANGO JAIMES	1095832952cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANYI YURLEY ALMEIDA ALMEIDA	1102372651cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JORDAN ESTIVEN JEREZ GONZALEZ	1102386496cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DEYNIX STHEFANNY CASTELLANOS CASTELLANOS	1006518249cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LESLY YULIETH SERRANO MC CORMICK	1005553116cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
INGRY TATIANA CRISTANCHO CABALLERO	1007679432cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JOAN SLEITHER MOGOLLON CONTRERAS	1007540550cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SIRLEY YULISSA DELGADO FLOREZ	1005327079cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

**Todos los aprendices de la ficha han sido evaluados en Sofía plus*

Ficha 2281844 – Proyectos Agropecuarios

Nombre	UserName	Cuestionario. GA2-220601501-AA1-EV01	Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA2-220601501-AA3-EV01	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA2-220601501-AA4-EV01
MARIA CAMILA SUAREZ SANCHEZ	1053872457cc	A	A	A	
ANDREA CATALINA RODRIGUEZ PERALTA	1062397111cc	A	A	A	
LUZ DARYS MESINO PACHECO	1045230813cc	A	A	A	
ERIKA CORDOBA VILLALOBOS	1073527937cc	A	A	A	A
SHARON VALENTINA HERNANDEZ MARTINEZ	1097488672ti				
JUAN ANDRES VILLAMIZAR HERNANDEZ	13873293cc	A	A	A	A
TERESA MEDINA RAMOS	51576857cc	A	A	A	A
JORGE EMMANUEL VILLAMIL SEGURA	1002365148cc	A	A	A	A
WANDERLEY CAMILO VANEGAS PARADA	1029643486cc		A	A	
SILVIA ANDREA HINCAPIE RESTREPO	43588178cc				
EDGAR ANDRES GIL FONSECA	1234090409cc				
HOLMAN EMIRO ROA MONTENEGRO	7335953cc				
LUZ MARIANA VALENCIA SANCHEZ	1126724919cc	A	A	A	A
HAROLD ANDRES BECERRA	1065882105cc				
JUAN FERNANDO DIAZ ORTEGA	1070386349ti				
SANDY LINEY RODRIGUEZ URREA	1003618639cc	A	A	A	A
DANIEL MAURICIO GOMEZ GOMEZ	71760641cc	A	A	A	A
LINA MARCELA SANCHEZ DUCUARA	1006518183cc	A	A	A	A
RAUL DANIEL REALPE QUETAMA	1085320923cc	A	A	A	A
LUIS FRANCISCO GARIZADO ROMERO	1103220576cc				
EDWARD VICENTE DAZA RUANO	1058967995cc				
BRIYID MICHELL OSORIO AREVALO	1005330924ti				
HERNAN DARIO MARTINEZ ORDOÑEZ	1004631402cc				
LUISA FERNANDA BAQUERO CETARES	1193560870cc	A	A	A	A
LUIS FELIPE CHAVES CHAVES	1004216413ti				
JULIO CESAR BERMUDEZ PEREZ	1029643365cc				
YANDRI TATIANA ORTIZ OLIVEROS	1075249351cc				
DANIEL FABIAN URBANO CAICEDO	1084228300cc				
EDGAR GABRIEL TORRES FARFÁN	11325369cc		A	A	
ADRIANA PASTORA CORZO LIMA	1067716607cc	A	A	A	A
DAVID RODRIGUEZ OTERO	16490458cc				

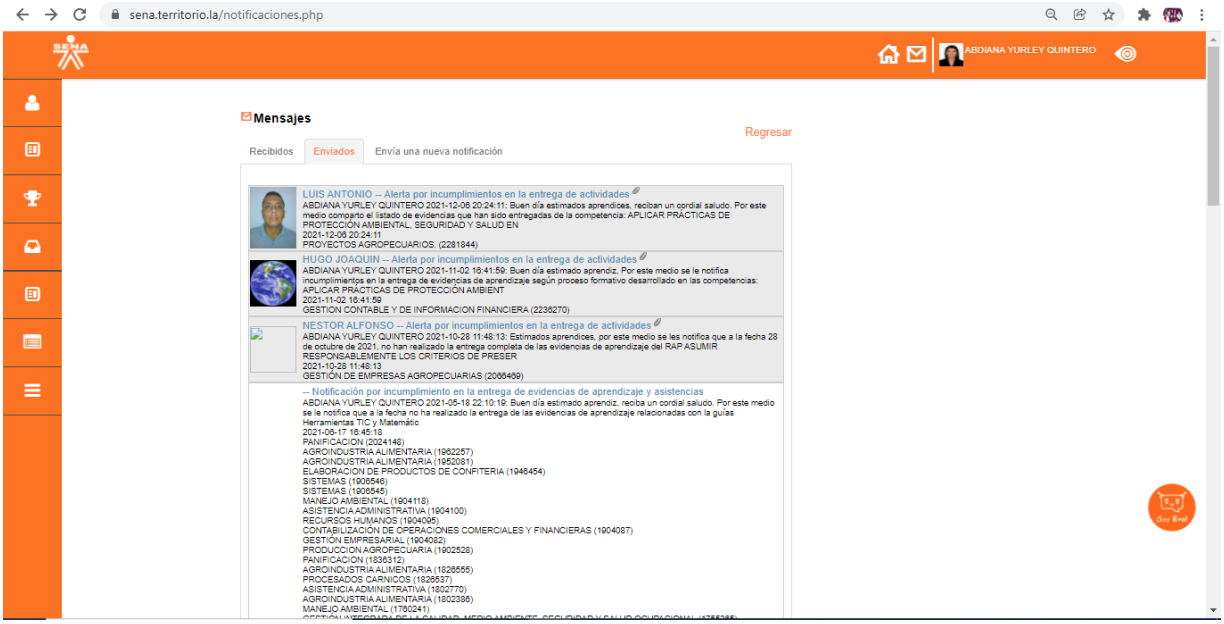
** Aprendices que tienen actividades completas entregadas, ya han sido evaluados en Sofía plus*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Seguimiento al proceso de formación aprendices

Correos electrónicos y notificaciones en Territorium SENA



Cronograma de trabajo mes de diciembre de 2021

MES DE DICIEMBRE 2021						
DOMINGO	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**
			1	2	3	4
			FICHA MONITOREO AMBIENTAL GUATIGUARÁ - 18 H			
			Curso OSTTO Vertimientos Líquidos 15 H			
5	6	7	8	9	10	11
	FICHA MONITOREO AMBIENTAL GUATIGUARÁ - 24 H					
	Curso OSTTO Vertimientos Líquidos 10 H					
12	13	14	15	16	17	18
	FICHA MONITOREO AMBIENTAL GUATIGUARÁ - 30 H					
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278611 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2460269 - OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS DE ACUERDO A LOS TIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO BASADO EN LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y/O FALLAS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS

VERIFICAR LA EFICIENCIA DEL SISTEMA CONFORME LOS ANÁLISIS DE MUESTRAS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	03/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 5,00

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 25/01/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2285453 - ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular políticas ambientales según objetivos de desarrollo sostenible y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. RECONOCER LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO, SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

RA2. FORMULAR ESTRATEGIAS CON LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281844 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

22060150102 CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

22060150103 INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

22060150104 MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONTEXTO.

- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

- INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2437258 - MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS EN SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR VECTORES DE ENFERMEDADES TROPICALES SEGÚN VIGILANCIA ENTOMOLÓGICA Y NORMATIVA DE SALUD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PLAGUICIDAS EN SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS VECTORES A TRATAR, ÁREA DE INTERVENCIÓN, PICTOGRAMA, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO E IMPLEMENTACIÓN DEL

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA REFERENTE NACIONAL INTERNACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278611 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

22060150102 CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

22060150103 INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

22060150104 MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONTEXTO.

- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

- INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 682,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282040 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

22060150102 CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

22060150103 INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

22060150104 MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONTEXTO.

- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

- INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2409983 - MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS EN SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR VECTORES DE ENFERMEDADES TROPICALES SEGÚN VIGILANCIA ENTOMOLÓGICA Y NORMATIVA DE SALUD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PLAGUICIDAS EN SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS VECTORES A TRATAR, ÁREA DE INTERVENCIÓN, PICTOGRAMA, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO E IMPLEMENTACIÓN DEL

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA REFERENTE NACIONAL INTERNACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2258114 - MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS EN SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR VECTORES DE ENFERMEDADES TROPICALES SEGÚN VIGILANCIA ENTOMOLÓGICA Y NORMATIVA DE SALUD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PLAGUICIDAS EN SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS VECTORES A TRATAR, ÁREA DE INTERVENCIÓN, PICTOGRAMA, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DESARROLLAR EL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO E IMPLEMENTACIÓN DEL

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA REFERENTE NACIONAL INTERNACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2318071 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066469 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236270 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

22060150102 CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

22060150103 INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

22060150104 MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONTEXTO.

- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

- INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	95,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184263 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	242,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2460269 - OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS DE ACUERDO A LOS TIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO BASADO EN LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y/O FALLAS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS

VERIFICAR LA EFICIENCIA DEL SISTEMA CONFORME LOS ANÁLISIS DE MUESTRAS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184274 - PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO EN LA ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS SECTORIALES

ESTABLECER UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y POLÍTICAS SECTORIALES

EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE SEGÚN EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y POLÍTICAS SECTORIALESGI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PLAN DE MONITOREO DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE PARA LA DETERMINACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICO, SEGÚN POLÍTICAS SECTORIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 251,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1710,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
213600	15/10/2021	16/10/2021	EJECUCION DEL EVENTO	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
25/01/2021	25/01/2021	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
01/07/2021	16/07/2021	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
02/08/2021	13/08/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
06/10/2021	08/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
02/11/2021	05/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
01/12/2021	03/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	55,00

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2154086 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.102.717.179 de San Vicente de Chucurí

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A. Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red Ambiental: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. Ejecutar el programa de producción más limpia según políticas de la organización. Estructurar el programa de producción más limpia en los procesos productivos según necesidades de la organización y áreas o competencias afines. B. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. C. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. D. Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique. E. Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. F. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. G. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipo y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. H. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. I. Contribuir a la planeación que realice el centro para definir las acciones de la siguiente vigencia. J. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean informados por la Subdirección del centro. K. Organizar y controlar documentos propios de su labor. L. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. M. Conocer y aplicar los procesos, procedimiento, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. N. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y de comunicación. Ñ. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.

OBLIGACIONES GENERALES: 1. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 o del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades. **2.** El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual el Centro de Formación establecerá los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013). c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996). d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2). e. Exámenes médicos preocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10). g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. h.

Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. i. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios. k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA. **3**. vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. **4.** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. **5**. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos del mismo, los aspectos e impactos que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales **6.** El contratista debe contribuir a la planeación que realice el centro para definir las acciones de la siguiente vigencia, siguiendo solicitud e indicaciones de la Subdirección, igualmente debe apoyar la supervisión de los contratos que le sean informados por la Subdirección del centro; el contratista debe informar oportunamente las características físicas de elementos (equipos, insumos) relacionados con su proceso, participar de reuniones y/o comités citados y/o delgados por la Subdirección de centro, mantener informado al supervisor y a la Subdirección de centro en forma continua y oportuna las tareas efectuadas así como las eventualidades que afecten el desarrollo del contrato. **7.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A. SENA

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES

PLAZO TOTAL: DIEZ (10) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 25 de enero de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO: 17 de diciembre de 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 25 de enero de 2021 hasta el 20 de abril de 2022

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES ($39.000.000) PESOS MCTE, incluido IVA

VALOR TOTAL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL ($ 42.120.000) PESOS MCTE, incluido IVA

SUPERVISOR: CAMILO ERNESTO DURÁN CASTILLA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 18.904.010 de Rio de Oro

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_

TIEMPO	CAUSALES	ACTAS No.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.120.000
Valor Ejecutado	$42.120.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Orientación del desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas/competencias, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente, dentro del programa de formación titulada, complementaria y virtual.
Evaluación del proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
Reporte en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos de formación desarrollado.
Cumplimiento del objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.
Promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
Montaje y puesta en marcha de equipo y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
Apoyo en el proceso de ingreso e inducción de aprendices
Contribución en las actividades de planeación del centro para definir las acciones de la siguiente vigencia.
Participación de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.
Aplicación de los procesos, procedimiento, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

El contratista cumplió satisfactoriamente todas las actividades relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones específicas tales como:

- ✔ Orientar a aprendices en el desarrollo de competencias de la Red Ambiental.
- ✔ Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
- ✔ Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en los plazos establecidos, todas las actividades de acuerdo con los procesos que eran de su responsabilidad.
- ✔ Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indicó.
- ✔ Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
- ✔ Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
- ✔ Aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
- ✔ Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.
- ✔ Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
- ✔ Contribuir a la planeación que realice el centro para definir las acciones de la siguiente vigencia.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ **BUENO**__ **REGULAR**__ **INSUFICIENTE**__

Atentamente,



CAMILO ERNESTO DURÁN CASTILLA
SUPERVISOR DEL CONTRATO