PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 2021

Señor (a)
JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2220827**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Articulación con la media
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2220827 del año 2021

ANGELICA DANITZA CASTAÑEDA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1026250366** de **BOGOTA- CUND**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos Mcte ($40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional al mes de Febrero de 2021 por valor de Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos Mcte ($2.990.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos Mcte ($3.900.000) cada uno. c) Un (1) pago proporcional al mes de Diciembre de 2021 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos Mcte (1.950.000)..

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto	Se realiza 80 horas a desarrollo curricular En el mes de diciembre	Reporte de diciembre 80 horas en sofia plus. Compartido en One drive formacion profesional CFAFC

	del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.		Compartido con el supervisor del contrato REPORTE SOFIA PLUS
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se realiza seguimiento al proceso de certificación: - solicitud de documentos de los aprendices - verificación de documentos - Entrega de documentos al área encargada. Fichas en proceso de certificacion 2019417del Colegio Antonio Baraya grado once	Carpeta en Onedrive de los documentos entregados para el respectivo proceso de certificación Carpeta Ficha 2019417 Compartido con el supervisor del contrato
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se reportaron en Sofia Plus las correspondientes inasistencias de las fichas 201941, 2276566 2313939 Se generan los juicios de evaluación de cada ficha.	Reporte de inasistencias se encuentra en la plataforma Sofía Plus Links juicios de evaluación: Fichas Planeación Ficha Evaluación
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	En este mes no se realizó este proceso, puesto que fue realizado en meses anteriores.	No se Generó eviencias

5	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Ya se realizo este proceso en los meses anteriores	No se generan evidencias.
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes de objeto se dio protección de los datos personales de los aprendices matriculados en articulación con la media según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Bases de datos de los aprendices inscritos en sena sofia plus y la información requerida para este proceso, con cosentimiento de los aprendices
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se realizaron comités académicos en este mes	No se generaron evidicencias
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Ya se realizó este proceso	Este mes no se genera evidencias
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Ya se realizó este proceso con reuniones de sensibilización con nuevos colegios que entraron al convenio de articulación.	Este mes no se generó evidencias
10	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Se realiza reporte de Actas de reuniones y grabaciones por teams. Reporte final de cierre, actas de seguimiento de la formación, actas de seguimiento a la etapa practica de las fichas: 2019417, 2276566,	Reporte de Actas de cierre, Actas de seguimiento de la formación y actas deseguimiento a la etapa practica, grabaciones de las reuniones y las sesiones virtuales de

		2313939 del programa Técnico en ejecución musical con instrumentos funcionales.	formacion en Onedrive Se encuentran en teams compartido con el supervisor de contrato, LINK FICHA 2019417 LINK EQUIPO TEAMS 2019417 LINK FICHA 2276566 LINK EQUIPO TEAMS 2276566 LINK DE FICHA DE FICHA 2313939 LINK EQUIPO DE TEAMS 2313939 LINK DE CLASES INDUCCION LINK GRABACIONES DE CLASES 2276566 LINK GRABACIONES DE CLASE FICHA 2019417 LINK DE GRABACION DE CLASES 2313939
11	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Ya se realizó este proceso en los meses anteriores.	Este mes no se generan evidencias
12	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Durante este periodo se hace uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso	Formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso,

			cargados en teams. Compartido con el supervisor de contrato en TEAMS articulación con la media y formación profesional CFAFC o doble titulación. Archivos Ejecución musical.
13	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Este mes o se realiza este proceso.	Este mes no se generan evidencias
14	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No tengo inventario a cargo	No tengo Inventario a cargo.
15	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Certificado en nivel A2 English Dot Works 5	Soportado en sigep
16	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Entrega de informes finales de las fichas a cargo. Se imprime informes, actas y documentos para respectiva entrega en físico, se realiza organización y foliación de las carpetas solicitada por la coordinación académica. Se hace entrega de todos los informes de manera digital en el Onedrive de articulación De las fichas 2019417, 2276566 y 2313939 del programa técnico en ejecución musical con instrumentos funcionales pertenecientes a los Colegios Filarmonico	Evidencia en físico entregada en la oficina de articulación con la media a coordinación y supervisor de contrato. Evidencia digital compartida en el Onedrive de articulación con la media LINK FICHA 2019417 LINK EQUIPO TEAMS 2019417 LINK FICHA 2276566

		Simon Bolivar y Antonio Baraya	LINK EQUIPO TEAMS 2276566 LINK DE FICHA DE FICHA 2313939 LINK EQUIPO DE TEAMS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55098081 de la planilla, operador Mi planilla y periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

ANGELICA DANITZA CASTAÑEDA GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1026250366

Recibí a satisfacción:
Firma

JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2220827 de 2021
Coordinador Académico Articulación con la Media

EVIDENCIAS INSTRUCTORA ANGELICA CASTAÑEDA
ARTICULACION CON LA MEDIA
PROGRAMA TECNICO EN EJECUCION MUSICAL
MES DICIEMBRE

1. **REPORTE DE HORAS DE SOFIA PLUS**
   https://sena4.sharepoint.com/:b:/s/FormacinProfesionalCFAFC2/Ecjo8vT6-iVEmJVgGFs5TBYBSUebUtyfZOMlqCYuqrkmKw?e=JlapUo



2. REPORTE DE JUCIOS DE EVALUACION DE LAS FASES PLANEACION:
   https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/FormacinProfesionalCFAFC2/EgRaGzpvxS1ItzpQ7iQKBa0Bin1kW3aHEFdtD6P8jhjqmw?e=4gXvbu



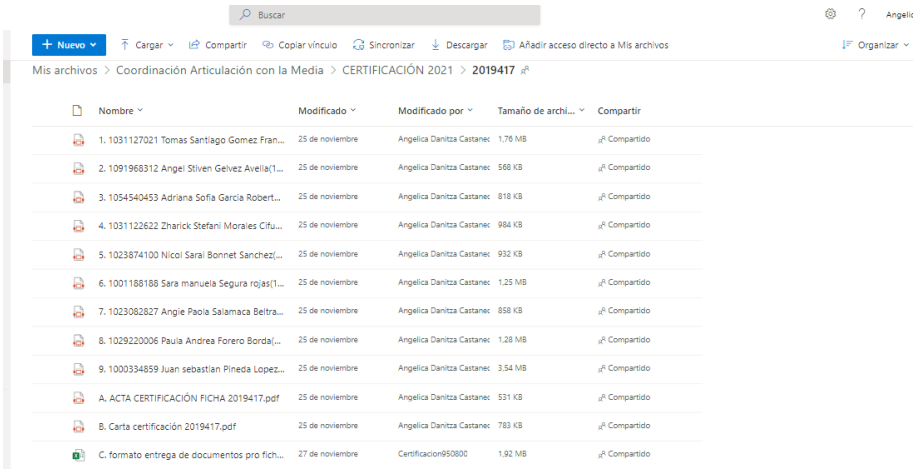


REPORTE JUICIOS DE EVALUACION DE LA FASE EVALUACION
https://sena4.sharepoint.com/:x:/s/FormacinProfesionalCFAFC2/EVrZIhb5sG5FtHF95J__63QB64AqoCqDqTfXVJ95cpKKFA?e=V9uLvQ



3. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS AL AREA DE CERTIFICACION DE LA FICHA 2019417 COLEGIO ANTONIO BARAYA

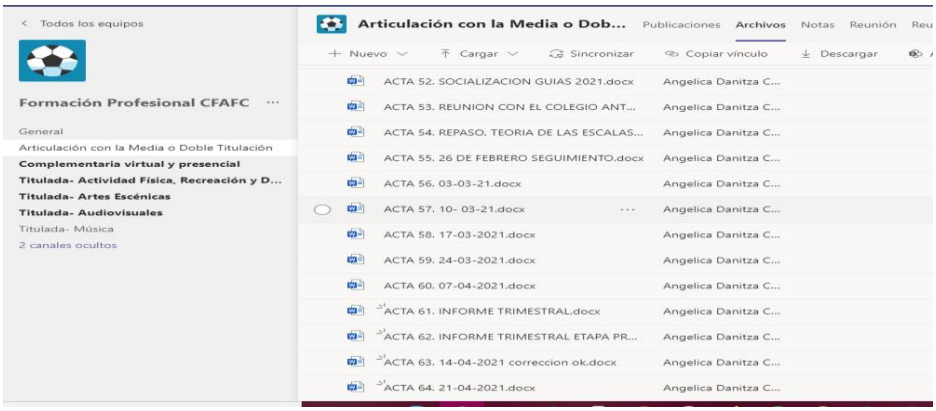
   https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/certificacion950800_sena_edu_co/EqE14BAKuS5OujxtTMrCimABCoEFxVZH6v0TToqZZV3pEQ?e=DJZD0p



4. **INFORME FINAL DE LAS FICHAS A CARGO: Entrega de documentos según gestión documental, en físico y en digital.**

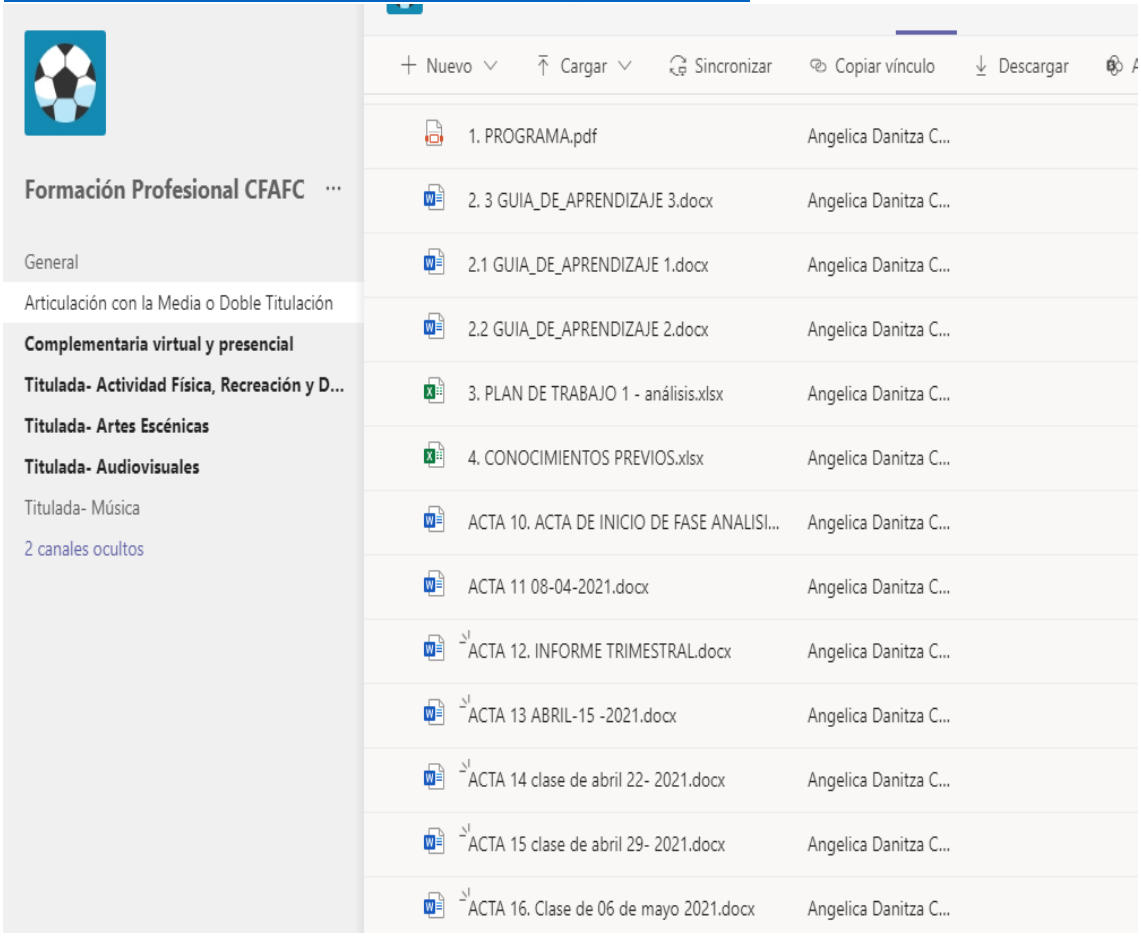
   CARPETA DE FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA POR FICHA EQUIPO TEAMS
   2019417
   COLEGIO ANTONIO BARAYA

   https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/FormacinProfesionalCFAFC2/EoPGFU-J5vZFniR2q55jAk0BM3gUIaDH18POBO_PcVX42Q?e=vELjBN



COLEGIO ANTONIO BARAYA: FICHA 2276566

https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/FormacinProfesionalCFAFC2/EuWGXoCosDxKmXxs8sEg4MUB4-ta2hDkx7OURLycb0c_jw?e=8niLko



COLEGIO FILARMONICO SIMON BOLIVAR: FICHA 2313939
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/FormacinProfesionalCFAFC2/EmkPy7FAbd9EusgnWs52LNoB8cXsUg4oDRWKkcZ9lTPbWA?e=ophIj5



5. GRABACION DE LAS CLASES:

LINK DE ANTONIO BARAYA ONCE FICHA 2019417:

https://drive.google.com/drive/folders/1C_vTyJXhS_y2NKUTTsTMTVz4pmshRgxs?usp=sharing

LINK DE ANTONIO BARAYA DÉCIMO FICHA 2276566:

https://drive.google.com/drive/folders/1HGlARoadvbWXN1l0QKoPtO6vXepNuYp1?usp=sharing

LINK DE COLEGIO FILARMONICO SIMÓN BOLIVAR 2313939:

https://drive.google.com/drive/folders/1llJnfC08AacGPMkMNVafcy2NrqYuLzBF?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA DANITZA CASTAÑEDA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	02/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: ANGELICA DANITZA CASTAÑEDA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA