PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 09 de diciembre de 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SENA, Centro de Gestión Administrativa, Avenida Caracas 13 – 80, Bogotá D.C.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Luis Alejandro Zarta Bautista
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3055718
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios (mínima cuantía)
OBJETO:	Contratar el mantenimiento del sistema de detección de incendios, sonido, audio evacuación, canal privado de televisión del edificio del SENA - Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital
VALOR:	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($15.755.600.oo)
CONTRATISTA:	GLOBAL SECURITY BANK S.A.S.
NIT:	8300576163
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá, D.C. en el SENA - Centro de Gestión Administrativa – Avenida Caracas No. 13- 80
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22 de noviembre de 2021
FECHA DE INICIO:	24 de noviembre de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato será de quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de la aceptación de la oferta. Sin exceder 31 de diciembre de 2021.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($15.755.600.oo)

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($15.755.600.oo)
PRÓRROGA:	N/A
ADICIÓN:	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
FORMA DE PAGO:	El pago se realizará una vez se certifique la entrega a satisfacción de los servicios y/o bienes objeto del contrato, el contratista deberá anexar los documentos que se indican a continuación, sin los cuales no se dará trámite al pago a. Registro presupuestal del compromiso b. RUT con fecha de impresión o generación no mayor a 180 días (Para el primer pago) c. Certificación de pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el revisor fiscal o representante legal para personas jurídicas. Si es persona natural se remite soporte de pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto de cobro d. Certificación cuenta bancaria del contratista con fecha de expedición no mayor a 30 días (para primer pago) e. Certificación de recibo a satisfacción firmada por el supervisor del contrato en la que indique el valor y la relación de facturas o documentos equivalentes a pagar. f. Nota de entrada al almacén de los elementos (cuando corresponda) g. Factura electrónica cumpliendo con todos los requisitos de ley (Artículo 617 del Estatuto Tributario), se requiere que esta incluya el código QR (Este documento debe estar dirigido al SENA, NIT No 899.999.034-1) Una vez reunida la documentación pertinente para el inicio del trámite del pago, el Supervisor le indicara al contratista las pautas para tener en cuenta en la recepción por parte del SENA, de la factura electrónica y

	los documentos soporte para pago en el SECOP II y los aplicativos implementados para tal fin. **NOTA 1**. Los pagos se realizarán por parte del SENA con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC **NOTA 2**. Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el Contratista.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. El contratista deberá elaborar conjuntamente con el supervisor del contrato, el cronograma de trabajo para coordinar las fechas de mantenimiento de los equipos.	Validado	Validado
2. El contratista deberá aportar todas las herramientas, implementos mecánicos necesarios para la correcta ejecución de los mantenimientos	Validado	Validado
3. Garantizar que los materiales y materias primas utilizadas para el mantenimiento sean de primera calidad y cumplan con las normas técnicas y ambientales relacionadas con el servicio prestado de acuerdo con las características de cada elemento.	Validado	Validado
4. El servicio de mantenimiento debe incluir a todo costo los repuestos e insumos propios del mantenimiento que se requiere para el perfecto funcionamiento de los equipos.	Validado	Validado
5. Los elementos, materiales, transporte y mano de obra necesarios para realizar las actividades de revisión y mantenimiento de los equipos serán a cargo del Contratista.	Validado	Validado

6. Realizar un informe de diagnóstico inicial para verificar el estado del sistema de detección de incendios, el sistema de Audio evacuación, el sistema de transmisión de imágenes y el sistema de sonido	Validado	Validado
7. Una vez finalizado el contrato, el contratista deberá presentar un informe detallado del diagnóstico del estado de los equipos indicando estado actual, detallando el mantenimiento realizado, adjuntando registro fotográfico (Antes, durante y después), indicando posibles mejoras, observaciones y recomendaciones por cada equipo. El informe técnico debe incluir el nombre del técnico que prestó el servicio, fecha, hora y duración del servicio	Validado	Validado
8. Garantizar la originalidad de todos los repuestos con verificación por parte del supervisor designado por la Entidad. Todos los repuestos suministrados deben ser originales, no usados, homologados o re-manufacturados. en el evento que cualquiera de los repuestos o materiales suministrados sea defectuoso en cuanto a su fabricación, funcionamiento, o cualquier otro aspecto, el contratista se obliga a remplazarlo a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes en que se haya solicitado el cambio y sin que este cambio genere costo alguno para la entidad.	Validado	Validado
9. Hacer entrega de los repuestos que sean cambiados, entregando una copia del comprobante de entrega	Validado	Validado

al supervisor del contrato asignado por la Entidad		
10. El contratista se obliga a señalizar el área de trabajo con el fin de evitar accidentes durante la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivas y/o correctivas.	Validado	Validado
11. Garantizar que el personal que preste el servicio debe ser idóneo, capacitado, con sujeción a la legislación laboral vigente, debidamente carnetizado y con todos los requisitos legales exigibles para realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto, en cualquier momento el supervisor del contrato podrá solicitar estos documentos. En ningún caso se generará relación laboral alguna de este personal con la Entidad	Validado	Validado
12. Minimizar al máximo la producción de ruidos por la utilización de equipos en la ejecución del objeto y que causen molestias a la comunidad	Validado	Validado
13. Adoptar las medidas de seguridad industrial para evitar la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del contrato, dotando a sus trabajadores de los elementos de seguridad y protección personal necesarios para la ejecución del contrato. Los elementos de protección deben estar en buen estado y los trabajadores deben portarlo durante todas las actividades de trabajado a desarrollar, dando cumplimiento a lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo (CST), del	Validado	Validado

Artículo 230 al 235.Articulo 176 de la Resolución 2400 de 1979.		
14. Si se van a realizar trabajos de alto riesgo, como trabajo seguro en alturas se debe cumplir con los requisitos normativos exigidos por la Resolución 1409 del 2012, entrenamiento seguro para trabajo seguro en alturas, teniendo en cuenta lo indicado en la Resolución 1248 de 2020, se debe contar aparte del coordinador de trabajo en alturas, un ayudante de seguridad y respectivos preoperacionales de los equipos de protección contra caídas a utilizar.	Validado	Validado
15. En caso de que algún equipo o maquinaria requiera ser trasladada a un taller especializado para ejecutar algún trabajo específico el contratista deberá informar al supervisor del contrato con tiempo mínimo de 36 horas de anticipación a la programación del retiro e informar el tiempo estimado que durará la actividad a ejecutar de forma escrita. El contratista debe asumir todos los gastos de traslado del equipo o maquina a trasladar	Validado	Validado
16. Realizar las pruebas de funcionamiento de cada uno de los sistemas en el marco de la ejecución del presente contrato para el Centro de Gestión Administrativa.	Validado	Validado
17. Si se generan residuos peligrosos y/o residuos de aparatos eléctricos y/o electrónicos RAEE's, el proponente deberá poner a disposición de la Entidad, cuando lo requiera a través de la supervisión	Validado	Validado

contractual: a. Entregar copia de la Licencia Ambiental vigente del proveedor con quien gestionará el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. b. Entregar certificados de tratamiento, aprovechamiento o disposición final de los RESPEL generados durante el mantenimiento, indicando las corrientes de los residuos, fecha, sitio de recolección y las cantidades en kilogramos, en un término no mayor a tres (3) meses después de entregados los residuos		
18. Certificar y seguir la implementación de las recomendaciones de buenas prácticas, en el uso Eficiente de la Energía: * En espacios con climatización deben permanecer puertas y ventanas cerradas mientras se ejecuta el mantenimiento. * El sistema de iluminación debe permanecer apagado cuando no exista personal ejecutando actividades de mantenimiento. * Si se requiere uso de agua, debe ser de manera responsable y eficiente, promoviendo la reutilización en los casos que aplique.	Validado	Validado
19. Entregar totalmente limpia el área de trabajo, recogiendo y disponiendo de los escombros, repuestos o insumos retirados, al terminar cada intervención o rutina de mantenimiento	Validado	Validado
20. Retirar de las instalaciones del centro y efectuar la disposición final de todos los desechos y residuos	Validado	Validado

ordinarios y/o peligrosos que se produzcan con ocasión de los mantenimientos de los sistemas.		
21. Asumir los daños que se presenten en desarrollo del objeto contratado cuando se deriven de la negligencia o errores propios de la prestación del servicio	Validado	Validado
22. El contratista deberá garantizar, que el personal encargado de la ejecución del objeto contractual se encuentra debidamente afiliado al régimen de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales acorde a las actividades desarrolladas.	Validado	Validado
23. Realizar una reunión de instrucción al personal definido por la supervisión del contrato (SST y brigada de emergencia) que comprenda temas importantes en el manejo del sistema, la correspondiente solución de errores o fallas en los equipos cuando se presenten y demás	Validado	Validado
24. El contratista y sus colaboradores deberán portar los elementos de protección personal necesarios establecidos en la normatividad legal vigente, para realizar su labor y para evitar contagio de COVID 19. El contratista durante su estancia en el centro de formación cumplirá con el Protocolo de bioseguridad implementado por la entidad que garantice las medidas para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Validado	Validado

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
9/12/2021	FEC - 345	$15.755.600	$15.755.600	0	%100		

Se realizaron diferentes visitas en las cuales se obtuvo:

1. ***Mantenimiento Preventivo a Sonido realizado el 5 de diciembre de 2021 por el técnico Arlex Oviedo y el ingeniero German Rojas de las 9:00 horas a las 16:30 horas:***

   Trabajo realizado:

   1. Se efectuó Mantenimiento Preventivo interno y externo a consola Yamaha y QSC.
   2. Se realiza ajuste de frecuencia en micrófonos inalámbricos.
   3. Se realiza pruebas en ambas consolas con sus respectivos micrófonos.

2. ***Mantenimiento Preventivo a Canal Privado realizado el 4 de diciembre de 2021 por el técnico Arlex Oviedo y el ingeniero German Rojas de las 12:00 horas a las 19:00 horas:***

   Trabajo realizado:

   1. Se efectuó Mantenimiento Preventivo a Canal Privado de TV.
   2. Se ajustan frecuencias en televisores de ambientes, hall de ascensores y recepción.
   3. Se dejan visual en monitor de audiovisuales.
   4. Se dejan habilitados 04 DVD para reproducir USB, desde audiovisuales.
   5. Se realiza mantenimiento interno y externo a CPU, monitor de transmisión y carteleras.

3. ***Mantenimiento Preventivo a Sistema de Voice realizado entre el 29 de noviembre de 2021 y el 03 de diciembre de 2021 por Juan C. Morales y y el técnico Arlex Oviedo de las 08:00 horas a las 18:00 horas:***

   Trabajo realizado:

   1. Se efectuó mantenimiento preventivo a sistema de plena voice alarma, compuesto por parlantes en pisos, entrada ambientes, hall de ascensores.
   2. Mantenimiento interno y externo a router, amplificadores, control, equipos ubicados en central de monitoreo, cuarto de audiovisuales, equipos quedan funcionales correctamente.

4. ***Mantenimiento Preventivo a Sistema de Incendio realizado entre el 29 de noviembre de 2021 y el 03 de diciembre de 2021 por Juan C. Morales y el técnico Arlex Oviedo de las 08:00 horas a las 18:00 horas:***

   Trabajo realizado:

   1. Se realizo mantenimiento preventivo a sistema de incendio, detectores de pisos, ambientes, hall de ascensores, cuartos de cableado, panel de incendio, teclado remoto.
   2. Equipo queda sin fallas los estobos, estaciones manuales.

OBSERVACIONES

Se recibe a satisfacción los servicios prestados por la empresa GLOBAL SECURITY BANK S.A.S., bajo el contrato CO1.PCCNTR.3055718.

En el mes de noviembre y diciembre el proveedor realiza mantenimiento al sistema de detección de incendios, sonido, audio evacuación, canal privado de televisión del edificio SENA del Centro de Gestión Administrativa.

Elaboró: Luis Alejandro Zarta Bautista
Coordinador de Administración Educativa

Revisó: Oscar Danilo Cantor Parraga
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3055718
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(22/11/2021 8:55:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3055718
Objeto del contrato	Contratar el mantenimiento del sistema de detección de incendios, sonido, audio evacuación, canal privado de televisión del edificio del SENA - Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	15 Días
Fecha de inicio de contrato	9 horas de tiempo transcurrido *(24/11/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	14 días para terminar *(9/12/2021 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

GSB S.A.S

Número de documento 8300576163

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GLOBAL SECURITY BANK S.A.S.	BANCO DE OCCIDENTE	Corriente	288074305

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Lesly Espitia* ***Fecha de aprobación:*** *22/11/2021 4:06:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WAINE ANTONY TRIANA ALBIS* ***Fecha de aprobación:*** *22/11/2021 4:37:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3055718_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL - CGA
Proceso de Contratación	MC-RDC-CGA-0010-2021
Título de la oferta	G.S.B.S.A.S.S.
Cuantía del contrato	15.755.600 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	9 días para terminar *(3/12/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No
Garantías por lotes, grupos o etapas	☐Sí ☑No
Seriedad de la	☐Sí ☑No

oferta Cumplimiento	☑Sí ☐No				
	☑ Cumplimiento del contrato				
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	9 horas de tiempo transcurrido *(24/11/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	9/04/2022 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☑ Pago de salarios				
	☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	9 horas de tiempo transcurrido *(24/11/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	9/12/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☑ Calidad del servicio				
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	9 horas de tiempo transcurrido *(24/11/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	9/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	9 horas de tiempo transcurrido *(24/11/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	9/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
Responsabilidad civil extra contractual	☑Sí ☐No				
	☑No. de SMMLV	200			
Fecha límite para entrega de garantías:	17 horas de tiempo transcurrido *(23/11/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*		Fecha de entrega de garantías:	1 día de tiempo transcurrido *(23/11/2021 5:54:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.7974405	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	⚠ Contrato de seguro	187.219.660,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	9/12/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	100	15.755.600,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3055718

Proveedor GLOBAL SECURITY BANK S.A.S.

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA CARACAS No. 13-80

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección AVENIDA CARACAS No. 13-80

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AVENIDA CARACAS No. 13-80	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3055718

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							0,00	15.755.600,00
Ref. Artículo	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio unitario**	**Precio total estimado**	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
1	72101509	Mantenimiento sistema de detección de incendio	1,00	UN		5.961.900,00	0,00	5.961.900,00
2	92121702	Mantenimiento sistema de Audio Evacuación	1,00	UN		5.973.800,00	0,00	5.973.800,00
		Revisión y arreglo sistema de transmisión de						

3	81112208	imágenes en el sistema de Carteleras digitales	1,00	UN	1.219.750,00	0,00	1.219.750,00
4	92121701	Mantenimiento del sistema de sonido del Auditorio y piso 11	1,00	UN	2.600.150,00	0,00	2.600.150,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2013 del 2019, el oferente en cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, entiende y reconoce que es su deber proceder con la publicación de la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, diligenciando el formulario que está disponible en el Portal Institucional de Función Pública y efectuando el cargue respectivo	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2013 del 2019, el oferente en cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, entiende y reconoce que es su deber proceder con la publicación de la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, diligenciando el formulario que está disponible en el Portal Institucional de Función Pública y efectuando el cargue respectivo	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 17 horas de tiempo transcurrido *(23/11/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
Anexo_a_la_Aceptacio´n_de_Oferta.pdf	Anexo_a_la_Aceptacio´n_de_Oferta.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WAINE ANTONY TRIAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19491213	Guardar y notificar
Supervisor	ALEJANDRO ZARTA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1015392862	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ALEJANDRO ZARTA	1 día de tiempo transcurrido *(22/11/2021 6:03:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Expenditure Approver	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	2 días de tiempo transcurrido *(22/11/2021 4:37:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Valor

Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	15.755.600
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	15.755.600

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	4621	CDP	No validado	16.593.419 COP	15.755.600 COP	36-02-00-011-940410	Editar

Saldo de CDP 16.593.419 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 15.755.600 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	91621	Presupuestal (CDP)	-	No validado	15.755.600 COP	15.755.600 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 15.755.600 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 15.755.600 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Global Security Bank S.A.S

ORDEN DE SERVICIO

No. 22038

Razón social: Sena

Hora ingreso: 08:00

Dirección:

Hora Salida: 18:00

Sucursal: Centro de gestión administrativa

Fecha: 29/11/21 03/12/21

Técnico: Juan c morales/ Alex oviedo

Tipo de visita: Mantenimiento

Labor a realizar: Mantenimiento Preventivo a sistema de incendio

Trabajo Realizado: Se efectuo mantenimiento preventivo a sistema de incendio, detectores de humo, ambiental, hall de pulsadores, estrobos de cableado para un incendio todo remoto, equipo quedo sin fallas, estrobo, estaciones manuales

Observaciones:

Chequeo básico

AC	X	RED		TEL		CAMARAS	
BAT		TELCO		DVR		CLAVES	X

Firma y Sello Recibido

Nombre funcionario: Sergio Andres Losada Silva

Firma

Alex Oviedo

Nombre Técnico

Principal: Carrera 50A # 128A - 72 Bogotá Tel. 7002487 Cel. 3214924874 - 3148121301
E-mails: tecnologia@gsbsecurity.com - gerencia@gsbsecurity.com * www.gsbsecurity.com

Escaneado con CamScanner

Global Security Bank S.A.S

ORDEN DE SERVICIO

No. 22039

Razón social: SBA

Hora ingreso: 08:00

Dirección:

Hora Salida: 18:00

Sucursal: Centro de gestión administrativo

Fecha: 24/11/21 / 03/12/21

Técnico: Juan C Morales / Arlex Oviedo

Tipo de visita: Mantenimiento

Labor a realizar: Mantenimiento Preventivo a Sistema de voceo

Trabajo Realizado: Se realizo mantenimiento preventivo a Sistema de Plena Voces alarma, compuesto por (parlantes en pisos, entrada ambientes y hall de ascensores, mantenimiento interno externo a Rack, amplificadores, control, Equipos ubicados en cuarto de monitoreo, cuarto de audiovisuales, Equipos queda funcionando correctamente,

Observaciones:

Chequeo básico	AC	RED	TEL	CAMARAS
	✓			
	BAT	TELCO	DVR	CLAVES

Firma y Sello Recibido

Nombre funcionario: Sergio Andres Josada Silva

Firma

Arlex Oviedo

Nombre Técnico

Principal: Carrera 50A # 128A - 72 Bogotá Tel. 7002487 Cel. 3214924874 - 3148121301
E-mails: tecnologia@gsbsecurity.com - gerencia@gsbsecurity.com * www.gsbsecurity.com

Escaneado con CamScanner

Global Security Bank S.A.S

ORDEN DE SERVICIO

No. 22043

Razón social: Sena

Hora ingreso: 12:00

Dirección:

Hora Salida: 19:00

Sucursal: Centro de gestion Administrativo

Fecha: 04/12/21

Técnico: Carmen Rojas / Alex Ovalle

Tipo de visita: Mantenimiento

Labor a realizar Mantenimiento preventivo a Cctv

Trabajo Realizado Se realizo mantenimiento preventivo a cctv Circuito de TV, se ajustan focales en todos los ambientes, hall de ascensores, recepcion, se deja visual en monitor de multivisores, se dejan habilitados 04 dvd para reproducir usb, desde todos los equipos, se realiza mto interno a cpu, monitor de transmision, a cableado

Observaciones:

Chequeo básico

AC [X] RED [ ] TEL [ ] CAMARAS [ ]

BAT [ ] TELCO [ ] DVR [ ] CLAVES [ ]

Firma y Sello Recibido

Nombre funcionario NICOLE DAYANA RIVAS MONSALVE

Firma

Alex Ovalle

Nombre Técnico

Escaneado con CamScanner

Global Security Bank S.A.S

ORDEN DE SERVICIO

No. 22044

Razón social: Sonr

Hora ingreso: 09:00

Dirección: Centro de gestión administrativo

Hora Salida: 16:30

Sucursal:

Fecha: 05/12/2021

Técnico: Germán reyes/ARIEX ORTEGA

Tipo de visita: MANTENIMIENTO

Labor a realizar MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO

Trabajo Realizado Se efectuo mto preventivo correctivo, externo a consola yamaha, y QSC, se realizo ajuste de frecuencia en microfonos inalambricos se realizo pruebas en ambas consolas con sus respectivos microfonos,

Observaciones:

Chequeo básico

AC [X] RED [ ] TEL [ ] CAMARAS [ ]

BAT [ ] TELCO [ ] DVR [ ] CLAVES [ ]

Firma y Sello Recibido

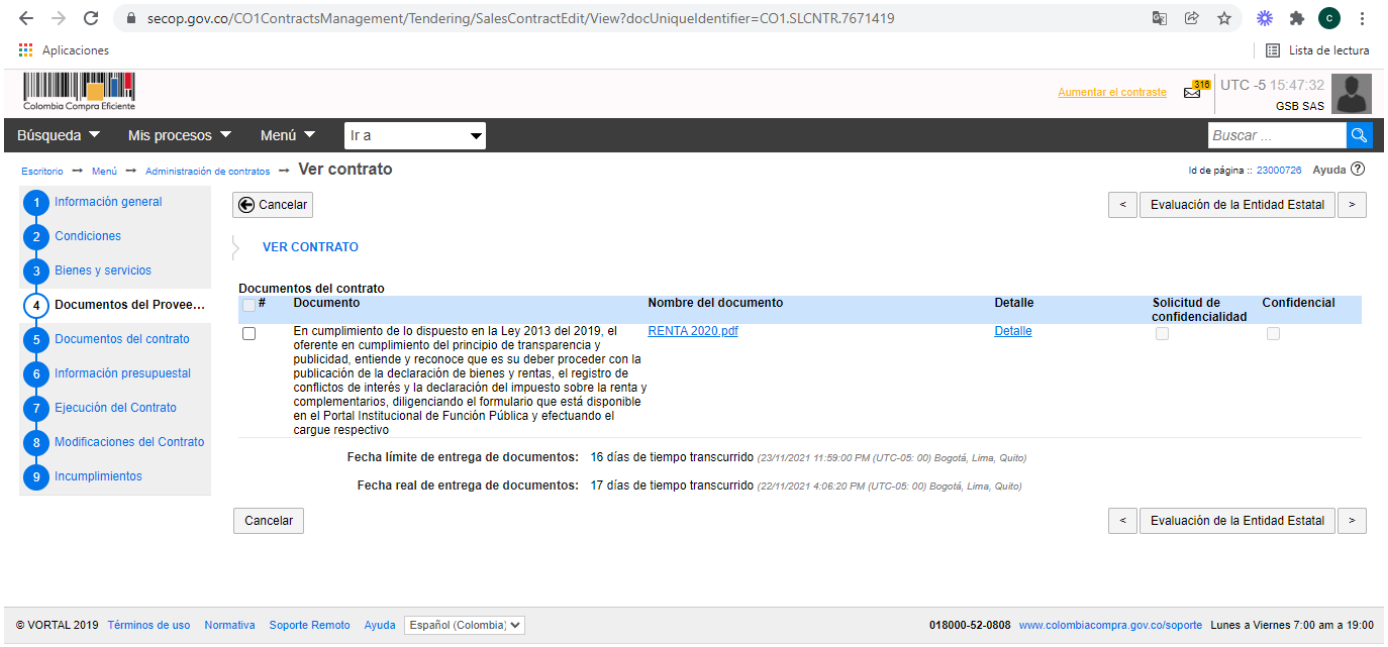
Nombre funcionario Sergio Andres Losada Silva.

Firma

ARIEX ORTEGA

Nombre Técnico

Escaneado con CamScanner


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7671419
Aplicaciones
Lista de lectura
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 15:47:32
GSB SAS
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar ...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página :: 23000726
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Provee...
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Documentos del contrato
Documento Nombre del documento Detalle Solicitud de confidencialidad Confidencial
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2013 del 2019, el oferente en cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, entiende y reconoce que es su deber proceder con la publicación de la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, diligenciando el formulario que está disponible en el Portal Institucional de Función Pública y efectuando el cargue respectivo
RENTA 2020.pdf
Detalle
Fecha límite de entrega de documentos: 16 días de tiempo transcurrido (23/11/2021 11:59:00 PM (UTC-05: 00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha real de entrega de documentos: 17 días de tiempo transcurrido (22/11/2021 4:06:20 PM (UTC-05: 00) Bogotá, Lima, Quito)
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 19:00