**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, diciembre de 2021

Señor
Jorge Eduardo Rivera Robayo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2220452
Coordinador Articulación con la Media
Dependencia: Titulada
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2220452 del año 2021

Constanza María García Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52334354 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Cincuenta Mil Pesos Mcte ($37.050.000). Esta suma será pagada por el SENA alcontratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos Mcte ($3.900.000) cada uno. b) Un (1) pago proporcional al mes de diciembre de 2021 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos Mcte (1.950.000).

**Plazo:** Será hasta el Quince (15) de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia | Cumplimiento de 80 horas en desarrollo curricular. | Desarrollo de la formación profesional integral, informe de tiempos en desarrollo curricular, soporte que se encuentra en: Informe generado en la plataforma Sofia Plus, para el mes con 80 horas y en la plataforma one drive de Microsoft ->Formación profesional CFAFC -> programas de articulación con la educación media-> apoyo a la coordinación-> instructores.<br>http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces<br>https://sena4-<br>my.sharepoint.com/personal/comgarciac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents%2F170%2D12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2FAPOYO%20A%20LA%20COORDINACI%C3%93N%2F2021%2FINSTRUCTORES%2FEVENTOS%2FDICIEMBRE&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents&viewid=8cbe84db%2D9b81%2D4397%2D8a28%2D1b3acf7fecdb# |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación | Elaboración de informes solicitados por la administración del centro de formación y cierre de los procesos realizados en la vigencia 2021. | Se realizó elaboración de informes solicitados por la administración del centro de formación y cierre de los procesos realizados en la vigencia 2021. Como soporte del proceso, se puede encontrar la documentación de la formación profesional integral impartida a los grupos intervenidos, como son los archivos electrónicos en la plataforma one drive de Microsoft ->Formación profesional CFAFC -> programas de articulación con la educación media-> ejecución de programas deportivos-> fichas decimo. Así mismo se encuentra en forma física en las cajas de archivo de cada una de las fichas intervenidas durante el año (oficina de articulación con la media).<br>https://sena4-<br>my.sharepoint.com/personal/comgarciac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents%2F170%2D12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2FEJECUCI%C3%93N%20DE%20PROGRAMAS%20DEPORTIVOS%2F1%2E%20FICHAS%20D%C3%89CIMO&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents&viewid=8cbe84db%2D9b81%2D4397%2D8a28%2D1b3acf7fecdb# |
| 3 | Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las | Se hace reporte del proceso de formación | Desarrollo de la Formación Profesional Integral -. FPI, en los grupos intervenidos y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | Profesional Integral,compartido con el supervisor de contrato en: Plataforma Sofia plus, , Aplicativo Territorium, One drive- articulación con la media. | compartido con el supervisor de contrato en: Plataforma Sofia plus, Aplicativo Territorium, One drive- articulación con la media. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces https://sena4-<br><br>my.sharepoint.com/personal/comgarciac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents%2F170%2D12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2FAPOYO%20A%20LA%20COORDINACI%C3%93N%2F2021%2FINSTRUCTORES%2FEVENTOS%2FDICIEMBRE&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents&viewid=8cbe84db%2D9b81%2D4397%2D8a28%2D1b3acf7fecdb# |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica. | Se verificó el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS | Se verificó el correctoregistro de datos de los aprendices en Plataforma Sofia plus, Aplicativo Territorium, One drive- articulación con la media.<br><br>http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces https://sena4-<br><br>my.sharepoint.com/personal/comgarciac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents%2F170%2D12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2FAPOYO%20A%20LA%20COORDINACI%C3%93N%2F2021%2FINSTRUCTORES%2FEVENTOS%2FDICIEMBRE&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents&viewid=8cbe84db%2D9b81%2D4397%2D8a28%2D1b3acf7fecdb# |
| 5 | Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización | No se realiza actividades de inducción este mes. | No se requirió al instructor para este proceso durante el periodo de ejecución mensual. No se genera evidencia. |
| 6 | Dar cumplimiento al instructivo de política de Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012 | No se realiza actividades de inducción este mes. | No se requirió al instructor para este proceso durante el periodo de ejecución mensual. No se genera evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Se asiste a reunión convocadas por la coordinación del programa de articulación con la media. | Grupo de Articulación- Ejecución programas deportivos- One drive:<br><br>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/EJECUCI%C3%93N%20DE%20PROGRAMAS%20DEPORTIVOS?csf=1&web=1&e=bO21Cl |
| 8 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | No se realiza actividades de inducción este mes. | No se requirió al instructor para este proceso durante el periodo de ejecución mensual. No se genera evidencia. |
| 9 | Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, serviciosy/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | Participando con los diferentes procesos del centro de formación. | Compartido con el supervisor de contrato en: Plataforma Sofia plus, Territorium, One drive- articulación con la media |
| 10 | Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Reporte de actas actas del desarrollo de la formación y seguimiento en las fichas asignadas. | Soporte de actas actas del desarrollo de la formación y seguimiento en las fichas asignadas. Grupo de Articulación- Ejecución programas deportivos- One drive:<br><br>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/EJECUCI%C3%93N%20DE%20PROGRAMAS%20DEPORTIVOS?csf=1&web=1&e=bO21Cl |
| 11 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas | En este periodo no se realiza estas actividades. | No se requirió al instructor para este proceso durante el periodo de ejecución mensual. No se genera evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | | |
| 12 | Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. | Durante este periodo se hace uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso. | Formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso, cargados y soportes compartidos en Grupo de Articulación-Ejecución programas deportivos- One drive: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/170-12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/EJECUCI%C3%93N%20DE%20PROGRAMAS%20DEPORTIVOS?csf=1&web=1&e=bO21Cl |
| 13 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Verificar las condiciones del ambiente virtual antes de iniciar el proceso de formación. | Verificar las condiciones del ambiente antes de iniciar formación, teniendo en cuenta la normatividad ejercida por el gobierno sobre el COVID 19 y la cuarentena asumida desde casa. |
| 14 | Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. | Firma de paz y salvo con el último pago de la vigencia del contrato 2021. | Entrega de paz y salvo con el último pago |
| 15 | Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2. | Certificación en nivel A2 | Entrega del certificado que reposa en el archivo |
| 16 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan. | No se han generado requerimientos y solicitudes del supervisor de contrato. | No se han generado requerimientos y solicitudes del supervisor de contrato durante este periodo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 21731194 de la planilla, operador Asopagos en el periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Constanza María García Castro**
Contratista
C.C. No. 52.334.354

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jorge Eduardo Rivera Robayo**
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2220452 del año 2021
Coordinador Articulación con la Media

**EVIDENCIAS MES - DICIEMBRE DE 2021**

*INSTRUCTOR: CONSTANZA MARIA GARCIA CASTRO*
*PROGRAMA DE DOBLE TITULACION- ARTICULACION CON LA MEDIA COMPETENCIA. Atender al usuario en caso de accidente y/ o enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.*

**REUNIONES DOBLE TITULACIÓN**

Se adjunta enlace de evidencia de reuniones sincrónicas del programa Articulación con la media, a través del equipo de doble titulación Microsoft teams.

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a4f6342033b294074a222ec533a853faf%40thread.tacv2/conversations?groupId=6e1cce04-1366-42d5-a086-1c73707465ca&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

**CIERRE DEL PROCESO 2021**

Se realizó elaboración de informes solicitados por la administración del centro de formación y cierre de los procesos realizados en la vigencia 2021. Como soporte del proceso, se puede encontrar la documentación de la formación profesional integral impartida a los grupos intervenidos, como son los archivos electrónicos en la plataforma one drive de Microsoft ->Formación profesional CFAFC -> programas de articulación con la educación media-> ejecución de programas deportivos-> fichas decimo. Así mismo se encuentra en forma física en las cajas de archivo de cada una de las fichas intervenidas durante el año (oficina de articulación con la media).

http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

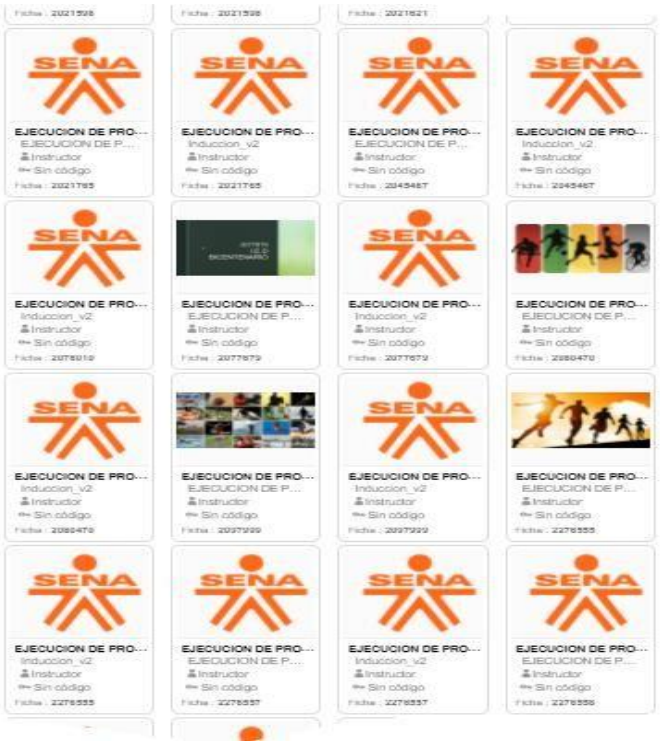
https://sena4-

my.sharepoint.com/personal/comgarciac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents%2F170%2D12%20%20PROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA%2FAPOYO%20A%20LA%20COORDINACI%C3%93N%2F2021%2FINSTRUCTORES%2FEVENTOS%2FDICIEMBRE&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FFormacinProfesionalCFAFC2%2FShared%20Documents&viewid=8cbe84db%2D9b81%2D4397%2D8a28%2D1b3acf7fecdb#

**PLATAFORMA SOFIA PLUS - TERRITORIO**

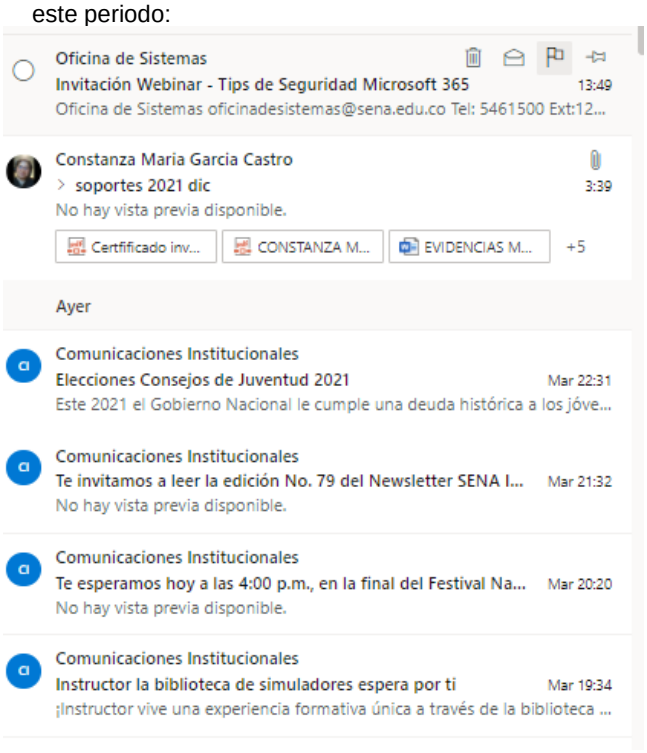
Se adjunta enlace como evidencia del proceso desarrollado en la plataforma Sofia Plus, donde se encuentra el portafolio del instructor en los cursos ejecutados durante este periodo :https://sena.territorio.la/init.php


EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2277086
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2277087
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2277087
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2313948
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2313948
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2313950
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2313950
ELABORACION DE R...
ELABORACION DE...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2370984
ENTRENAMIENTO D...
ENTRENAMIENTO ...
Instructor
Sin código
Ficha : 1504093
ENTRENAMIENTO D...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1504093
ENTRENAMIENTO D...
ENTRENAMIENTO ...
Instructor
Sin código
Ficha : 1504098
ENTRENAMIENTO D...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1504098
ENTRENAMIENTO D...
ENTRENAMIENTO ...
Instructor
Sin código
Ficha : 1504103
ENTRENAMIENTO D...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1504103
ESCRITURA PARA P...
ESCRITURA PARA ...
Instructor
Sin código
Ficha : 1577158
ESCRITURA PARA P...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1577158


Ficha : 2021598
Ficha : 2021598
Ficha : 2021621
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2021765
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2021765
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2045467
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2045467
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2078010
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2077679
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2077679
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2080470
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2080470
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2097229
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2097229
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2276555
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2276555
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2276557
EJECUCION DE PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2276557
EJECUCION DE PRO...
EJECUCION DE P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2276559

**CORREO INSTITUCIONAL**

Se adjunta imagen como evidencia del proceso desarrollado en el correo institucional ejecutado durante este periodo:



GL GRUPO 2 - LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES

> Encuentro sincrónico - Curso "LMS Territorium para Instru... Mar 12:23

Apreciados compañeros, buen día. El presente espacio se usará para pa...

 Carolina Sepulveda Cardona

> Capacitación entrega última cuenta de cobro - Diligenciam... Mar 0:14

Cordial saludo estimados Instructores - Articulación con la Media: Desd...

Esta semana

B Biblioteca9508

**Prepárate para el 2 de diciembre con nuestro invitado Gust...** Lun 21:10

Link de transmisión Sistema de Bibliotecas Dirección de Formación Prof...

B Biblioteca9508

**Talleres que tenemos preparados para esta semana** Lun 21:02

Ingrese aquí Sistema de Bibliotecas Dirección de Formación Profesional ...

CI Comunicaciones Institucionales

**El SENA y los derechos en el trabajo** Lun 19:05

No hay vista previa disponible.

C Constanza Maria Garcia Castro

Documento de Constanza García Lun 17:02

aprod_certbienesnull.pdf Declinación de Responsabilidades: Los servicio...

aprod_certbien...

OS Oficina de Sistemas

Invitación Webinar - Buenas Prácticas de SharePoint y OneDr... Lun 16:55

Oficina de Sistemas oficinadesistemas@sena.edu.co Tel: 5461500 Ext:12...

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CONSTANZA MARIA GARCIA CASTRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/12/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2021 | 02/12/2021 | DESARROLLO CURRICULAR | 80,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 80,00

**INSTRUCTOR:** CONSTANZA MARIA GARCIA CASTRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA