PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 de Diciembre del 2021

Señor:
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2242478**
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2242478**

JUAN CARLOS VILLARREAL GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91244661 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2021. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2021

Plazo: Nueve (09) meses y trece (13) días, sin exceder del 18 de diciembre de 2021, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación complementaria en el programa de atención a poblaciones especiales en la Red de Conocimiento Automotor, Área Temática: Mecánica Automotriz en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021

Obligaciones Específicas:

os

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Diseñar guía, actividades ytalleres aplicados a los curso s complementarios 2464548	Evidencias de los cursos a dictar https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del Contrato.	No Aplica	NA.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluó la ficha, 2444613	Sena Sofía Plus https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollocurricular y Proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar proceso de formación complementaria en los siguientes programas Diagnostico mecánico de motores en vehículos livianos Fichas: 2464548.	Evidencias en la carpeta del instructor en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación De acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar estrategias de enseñanza en los programas: Diagnostico mecánico de motores en vehículos livianos De acuerdo a los lineamientos se dieron las formaciones. 2464548	Guías de aprendizajes y agendas en los programas de formación iniciados. https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica para fortalecer el proceso de Formación del área temática objeto del contrato.	No Aplica.	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las	Se evaluó la ficha 2444613	https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, Aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en El diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregue los documentos y soportes para la solicitud de creación de las fichas de loscursos que estoy atendiendo, yentregare los documentos de los aprendices que quedaran inscritos en cada ficha. 2464548	Correos electrónicos y whatsapp a la líder Sandra Montagut. https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese Estado. b). Registrandojuicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios Evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades De aprendices y hallazgos en el registro dela información.	Se registraron los aprendices y les hice seguimiento oportuno. Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados cumplan con los requisitos mínimos. Se Creara las rutas deaprendizaje y eventos para la ficha 2464548.	Evidencias en Sena Sofía en el drive una vez se dé inicien los cursos. https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No Aplica	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizara inducción al aprendiz y se entregara la agenda de trabajo, en los aprendices en los diferentes cursos complementarios a dictar: Diagnostico de motores livianos para el mes de diciembre. Según solicitudes recibidas los cuales se iniciaron en este mes de diciembre está previsto para terminarlo el 10 de diciembre.	Evidencias Drive: el drive una vez se dé inicio a los cursos en la inducción se les indica Los reglamentos. https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No Aplica	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las Convocatorias que el centro programa.	No Aplica	N.A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N.A	N.A
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el momento no tengo bienes a cargo.	NA
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica	NA
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel Tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica	NA
18	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación	Guías, agenda, ejercicios y talleres prácticos para los cursos. 2464548	https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT

19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de Respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrolló procesos de aprendizajes en los programas Diagnostico de motores livianos Ficha: 2464548 Para el mes de diciembre se programa el curso Diagnostico de motores livianos según lo estimando para el mes de diciembre quedaron 40 horas. .	Guías de aprendizajes y talleres. https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT Practicas con la alternancia. https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT

20	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	No Aplica	NA
21	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de Aprendizaje.	No Aplica	NA
22	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Se registraron aspirantes en el curso del programa: Diagnostico Mecánico de motores Fichas. 2464548 .	Registro en Sofía Plus. https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT

23	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas Que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Acatar cumplimiento estricto de los manuales del sistema de gestión de calidad.	No aplica
24	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, Servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No Aplica	NA
25	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinariautilizados en la Formación Profesional Integral	No Aplica	NA.
26	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras Curricular.	No Aplica	NA.
27	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales seainvitado	N.A	N.A
28	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No Aplica	NA.
29	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa Productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No Aplica	NA.
30	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en Ambientes virtuales de aprendizaje.	Se terminó 1 curso, y se está dictando para el mes de diciembre 1 un cursos presencial en el siguiente programa:1) Diagnostico Mecánico de motores livianos. 2464548	Carpeta del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT

31	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No Aplica	NA.
32	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No Aplica	NA.
33	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centro de Formación.	No Aplica Este mes.	NA.
34	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No Aplica	NA.
35	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No Aplica	NA.
36	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No Aplica	NA
37	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión Del SENA vigente.	No Aplica	NA

38	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de informe de ejecución contractual del mes de Diciembre 2021.	Informe adjunto: https://drive.google.com/drive/folders/1-gpw5CS0PzY-pZgNF4ztbms_2Turw-5w
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No Aplica .	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9427621876 de la planilla, aportes en línea del mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS VILLARREAL GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 91244661 de Bucaramanga

Firma
HECTOR VECINO RUEDA
SupervisorContratoCO1.PCCNTR.2242478
Coordinador Académico
Poblaciones Especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

MES DE DICIEMBRE

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 7 de diciembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (09 al 15) de diciembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros	2444613	**Juan Carlos Villarreal Gómez**	GFPI-F-019_Formato_Guia_de Aprendizaje Mantenimiento preventivo de motocicletas	Para poder realizar esta actividad el aprendiz deberá aprender teóricamente Ajustar y Cambiar componentes mecánicos en las motocicletas	Practica: con componentes eléctricos. En esta actividad los aprendices deben reconocer los componentes mecánicos y el dominio de las herramientas	Trabajo colaborativo, las TIC, aprendizaje activo	Google meet, Whatsaap	https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT	30/11/2021
Mantenimiento del sistema eléctrico de la motocicleta	2399010	**Juan Carlos Villarreal Gómez**	N.A	Para poder realizar esta actividad el aprendiz deberá aprender teóricamente Ajustar y Cambiar componentes eléctricos en las motocicletas	Practica: con componentes eléctricos, En esta actividad los aprendices deben reconocer los componentes eléctricos y el manejo del multímetro	Trabajo colaborativo, las TIC, aprendizaje activo	Google meet, Whatsaap	https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT	10/12/2021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DE 2021 JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ – INSTRUCTOR POBLACIONES ESPECIALES

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2021.

- Ficha 2464548 Diagnostico mecánico de motores livianos Semillas de ilusión.
- Ficha 2444613 Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros vive digital del café.

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ficha: 2464548: Se está dictando el curso, Diagnostico de motores livianos	Lograr trasmitir los conocimientos a los aprendices para que aprendan a realizar diagnósticos y reparación en los motores	En el momento ninguna.
Ficha: 2444613: Se termina curso mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros y se califica	Lograr dictar el curso en el tiempo pactado	Algunos por trabajo no pudieron continuar.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- ✓ Whatsapp
- ✓ Correos electrónicos
- ✓ Fotos
- ✓ Llamadas telefónicas
- ✓ Videos
- ✓ Diapositivas

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Guía de aprendizaje, Talleres evaluativos y actividades de ejercicios aplicables en el Drive: Realizar prácticas teniendo en cuenta los protocolos de vio seguridad y como evidencia enviar documento fotográfico.
https://drive.google.com/drive/folders/1-gpw5CS0PzY-pZgNF4ztbms_2Turw-5w
https://drive.google.com/drive/folders/1r6c8wFOUC67eDGkNEVE6lHAj_6Wy7kYT

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

- ✓ Seguir capacitándome en nuevos estilos y herramientas de aprendizajes virtuales
- ✓ Acatar y estar pendiente de las nuevas directrices durante esta contingencia.
- ✓ Evidencias en el Drive de las actividades realizadas en las fichas una vez se consoliden en Sena Sofía

FICHAS DICIEMBRE, EVIDENCIAS DRIVE

- ❖ Ficha 2464548
- ❖ Ficha 2444613

Elaboro:

Juan Carlos Villarreal Gómez

Instructor Sena Girón

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2464548 - DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL





