PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
NORIS ESTHER ROMERO BARROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2186873**
Coordinador Jornada 24 Horas
Jornada 24 Horas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2186873 del año 2021

JORGE ARMANDO MOLINA CHARRIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.278.319 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada 24 Horas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.025.915). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 114090002625 Falabella, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mecánica de maquinaria industrial -jornada del programa sena 24 horas- de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según, las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, en cada competencia: Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de	Grupo TMMI-37, FICHA 2397102, reparación de equipos de maquinaria industrial. Resultado 1 (Dibujo - Metrologia). Resultado 2 (Manejo de Herramientas manuales). Intervenir equipos de acuerdo con tecnicas de	Desde el 19 de Julio de 2021 de inician clases presenciales con alternacia con los grupos asignados mencionados anteriormente. Se trabaja con dos Cursos Básicos

	formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	mantenimiento preventivo resultados: 1 al 2 (tribologia y lubricacion) Realizando Dos (2) Cursos Básicos Complementarios de 80 Horas c/u. AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS NEUMÁTICOS, Y CONTROL DE MÁQUINAS CON LÓGICA CABLEADA. Realizando Dos (2) Cursos Básicos Complementarios de 40 Horas c/u. METROLOGÍA DIMENSIONAL Y TRIBOLOGÍA Y LUBRICACIÓN.	Complementarios Virtuales de 40 y dos de 80 h c/u. Se envían actividades y talleres a los correos y grupos de Whatsapp Se registra asistencia, informes técnicos. Uso de las TIC, para promover la investigación de los aprendices. Interpretar las normas nacionales e internacionales del sector eléctrico y mecánico.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427255813 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo del mes de NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE ARMANDO MOLINA CHARRIS
Contratista
C.C. No. 72.278.319

Recibí a satisfacción:

NORIS ESTHER ROMERO BARROS
Supervisor(a) Contrato 2186873 de 2021
Coordinador Jornada 24 Horas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2186873.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ARMANDO MOLINA CHARRIS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.278.319 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mecánica de maquinaria industrial -jornada del programa Sena 24 horas- de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 18 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 35.791.175

SUPERVISOR: NORIS ESTHER ROMERO BARROS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 32.665.803 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 35.791.175
Valor Ejecutado	$ 35.791.175
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PRIMER TRIMESTRE DE 2021: grupo mai-7, ficha n°2163109 se realiza talleres de recuperación. Grupo mtfc-2, ficha n°2066101 se realiza talleres de recuperación. Grupo tmmi-32, ficha n°2066127 se realiza talleres de recuperación. Grupo tmmi-33, ficha n°2165517 se realiza talleres de recuperación. Grupo imeei-6, ficha n°2066260; corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema resultados: 5 al 6 (motores y controles II).
SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021: GRUPO MAI-7, FICHA N°2163109 SE realiza talleres de recuperación. GRUPO MTFC-2, FICHA N°2066101 SE realiza talleres de recuperación. GRUPO TMMI-32, FICHA N°2066127 SE realiza talleres de recuperación. GRUPO TMMI-33, FICHA N°2165517 SE realiza talleres de recuperación. GRUPO IMEEI-6, FICHA N°2066260; corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema Resultados: 5 al 6 (Motores y Controles II). Alistamiento de cursos complementarios de 40 h c/u, Electricidad Básica y Dibujo Técnico. Grupo TMMI-35, FICHA 2278630, Tribología y Lubricación, Dibujo Técnico y Metrología. Grupo TMMI-34, FICHA 2232910, Tribología y Lubricación. GRUPO MTFC-3, FICHA 2234289, Herramientas Manuales.
TERCER TRIMESTRE DE 2021: Grupo TMMI-36, FICHA 2340367, reparación de equipos de maquinaria industrial. Resultado 1(Dibujo - Metrología). Grupo MAI-8, FICHA N° 2340663, desarrollar con lógica cableada los automatismos requeridos para la automatización de máquinas industriales. Resultado 2 (Dibujo Técnico). Dos Cursos Básicos Complementarios de 40 h. TRIBOLOGÍA Y LUBRICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS. Realización de dos (2) Cursos Básicos Complementarios de 80 c/u. AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS NEUMÁTICOS Y CONTROL DE MÁQUINAS CON LÓGICA CABLEADA.
CUARTO TRIMESTRE DE 2021: Grupo TMMI-37, FICHA 2397102, reparación de equipos de maquinaria industrial. Resultado 1(Dibujo - Metrología). Resultado 2 (Manejo de Herramientas manuales). Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo resultados: 1 al 2 (tribología y lubricación). Realizando Dos (2) Cursos Básicos Complementarios de 80 Horas c/u. AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS NEUMÁTICOS, Y CONTROL DE MÁQUINAS CON LÓGICA CABLEADA. Realizando Dos (2) Cursos Básicos Complementarios de 40 Horas c/u. METROLOGÍA DIMENSIONAL Y TRIBOLOGÍA Y LUBRICACIÓN.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

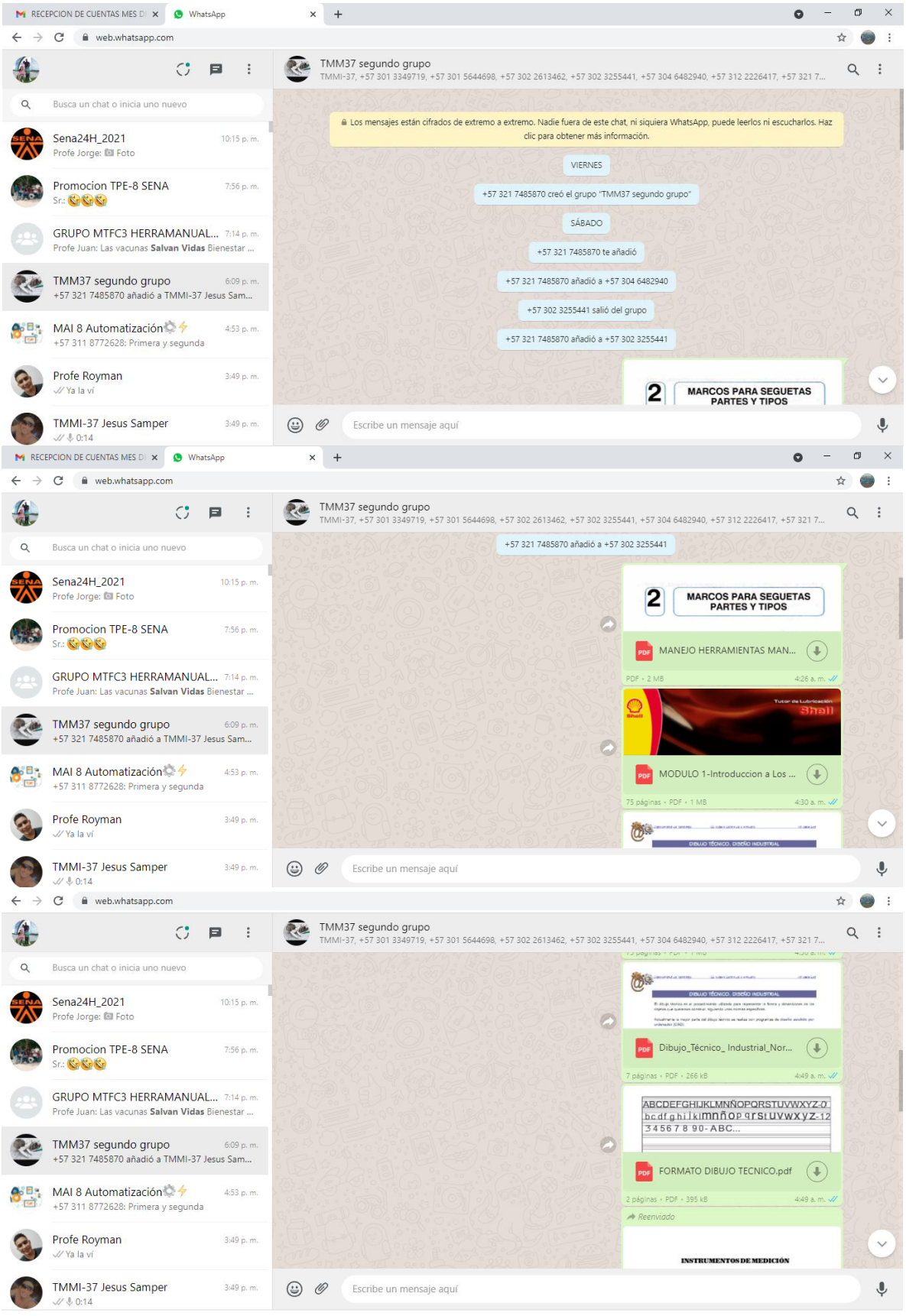
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

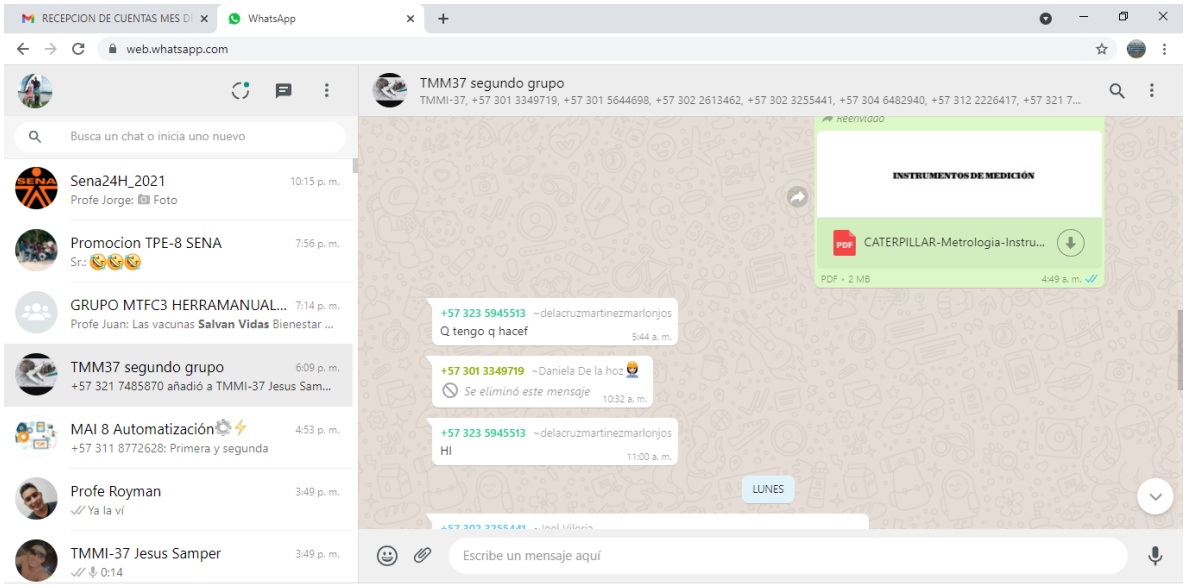
Atentamente,

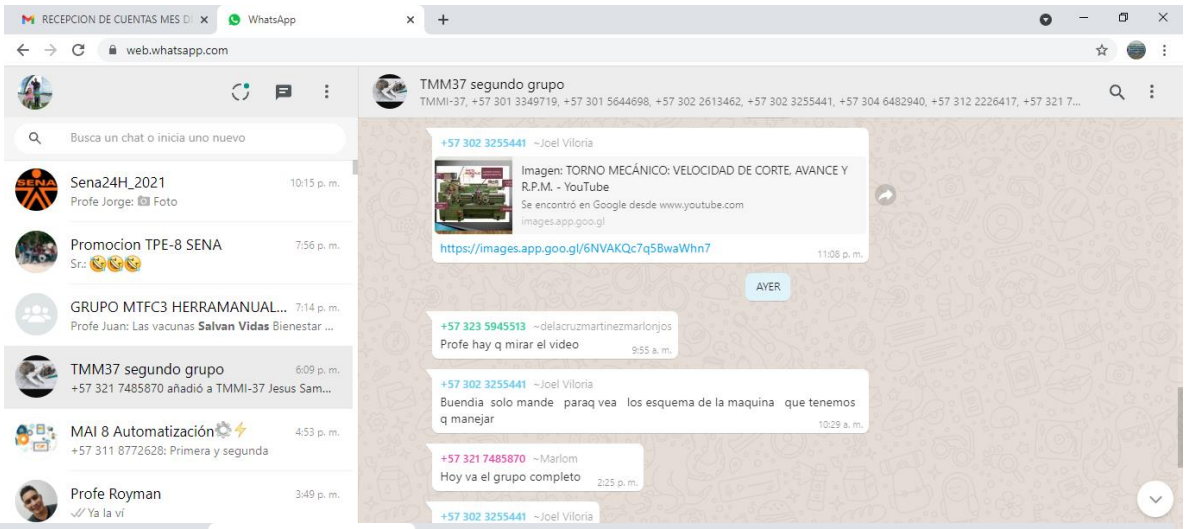
NORIS ESTHER ROMERO BARROS

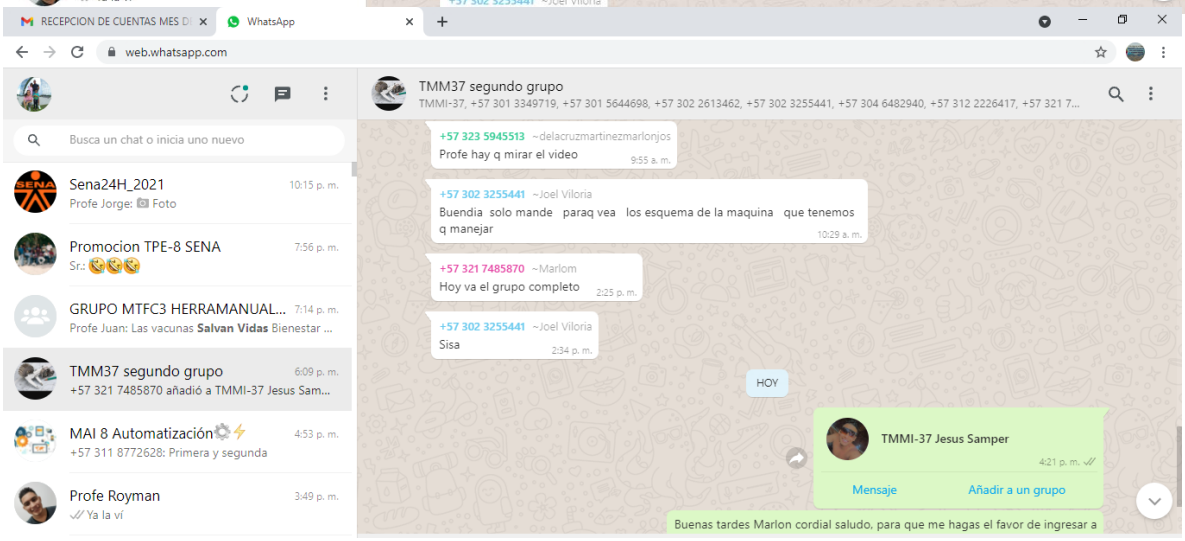
EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2021 TMMI-37



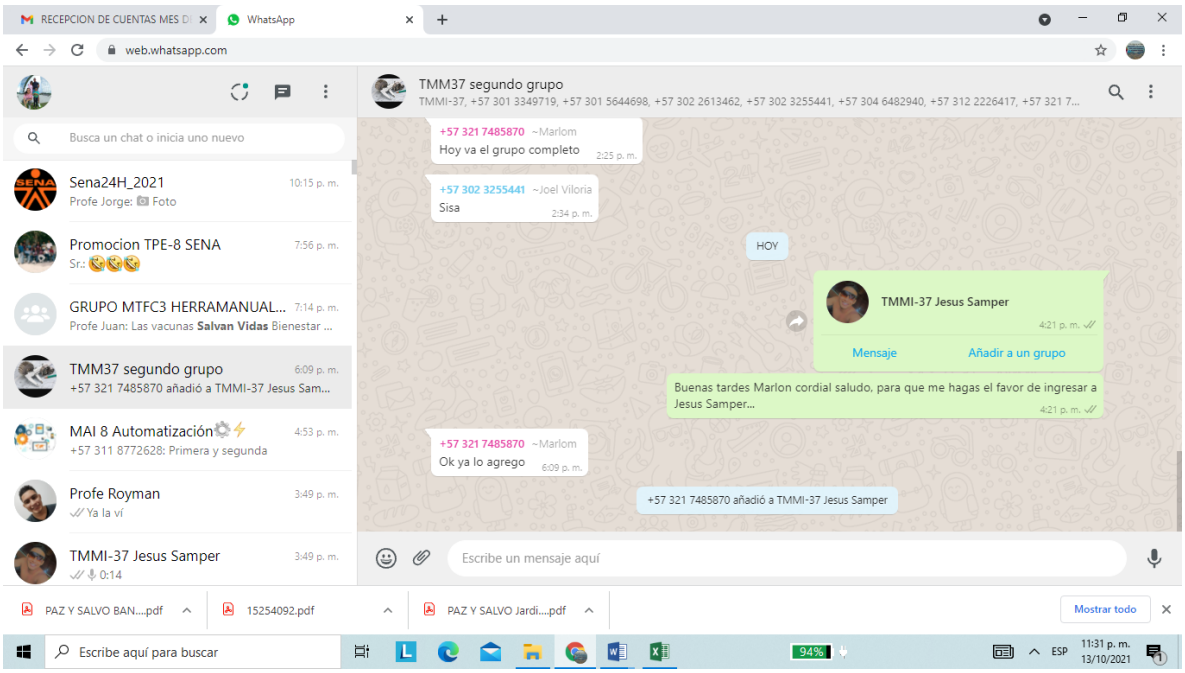
EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2021 TMMI-37





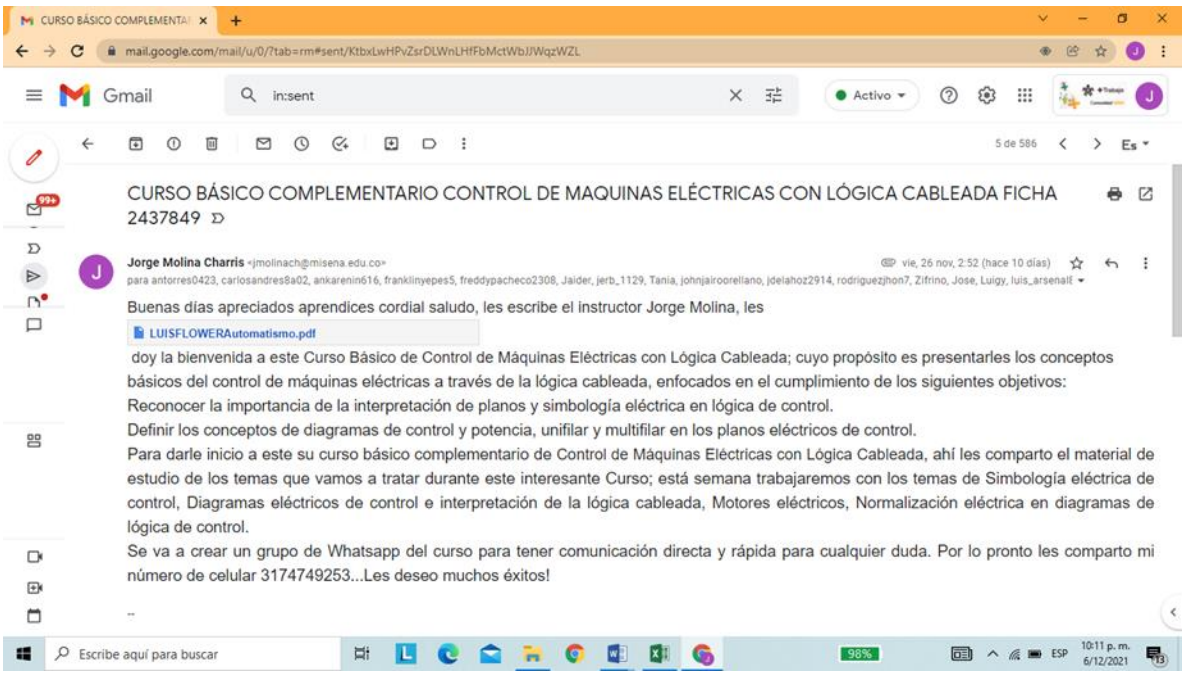


EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE TMMI-37



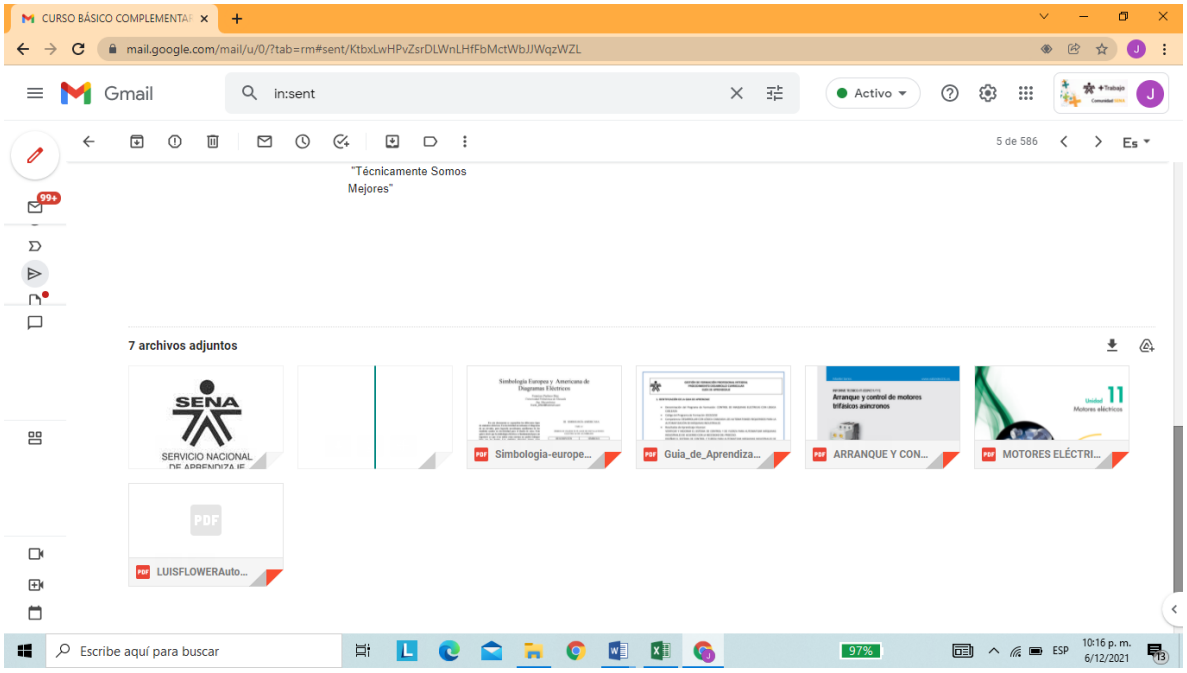
EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE CBC CONTROLES ELÉCTRICOS Y LÓGICA CABLEADA

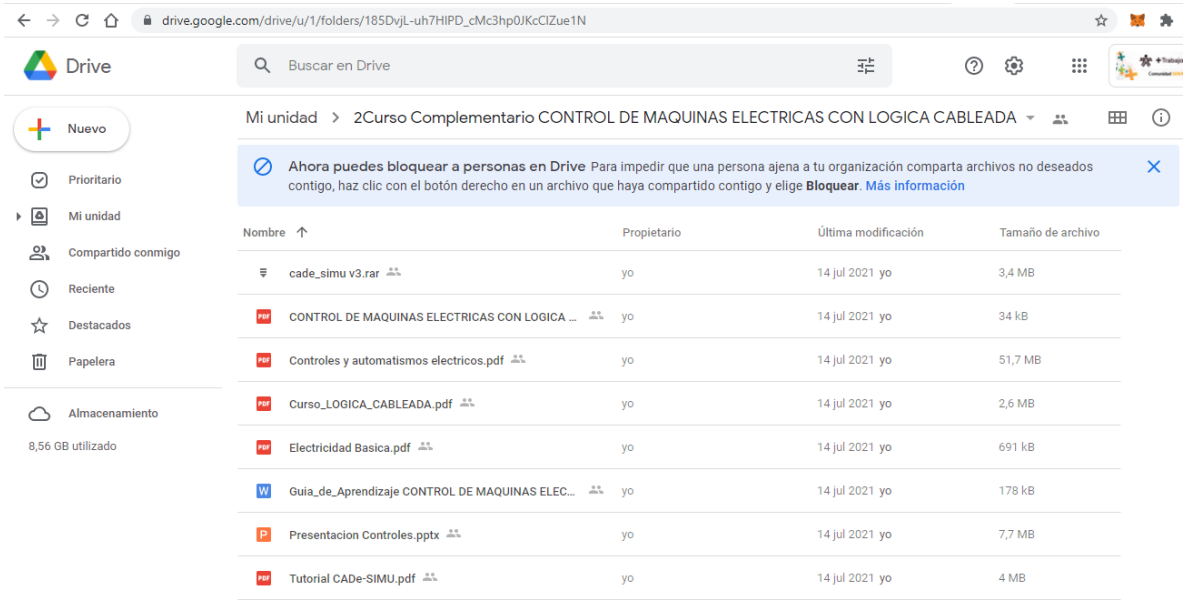
80 HORAS



EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE CBC CONTROLES ELÉCTRICOS Y LÓGICA CABLEADA

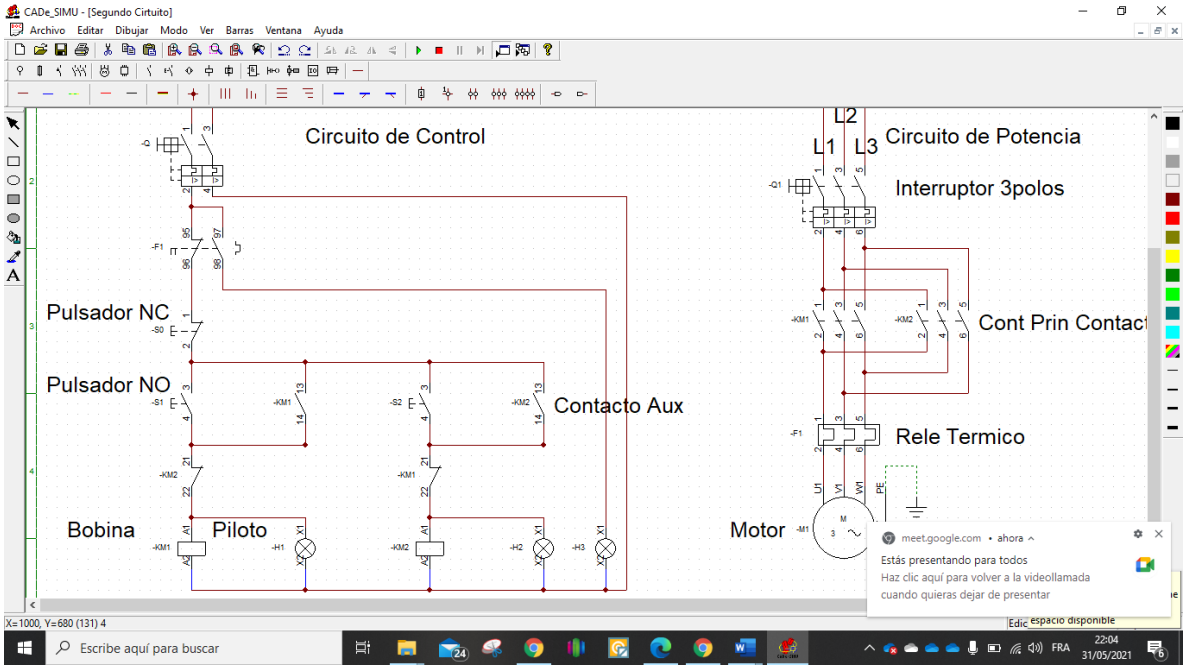
80 HORAS

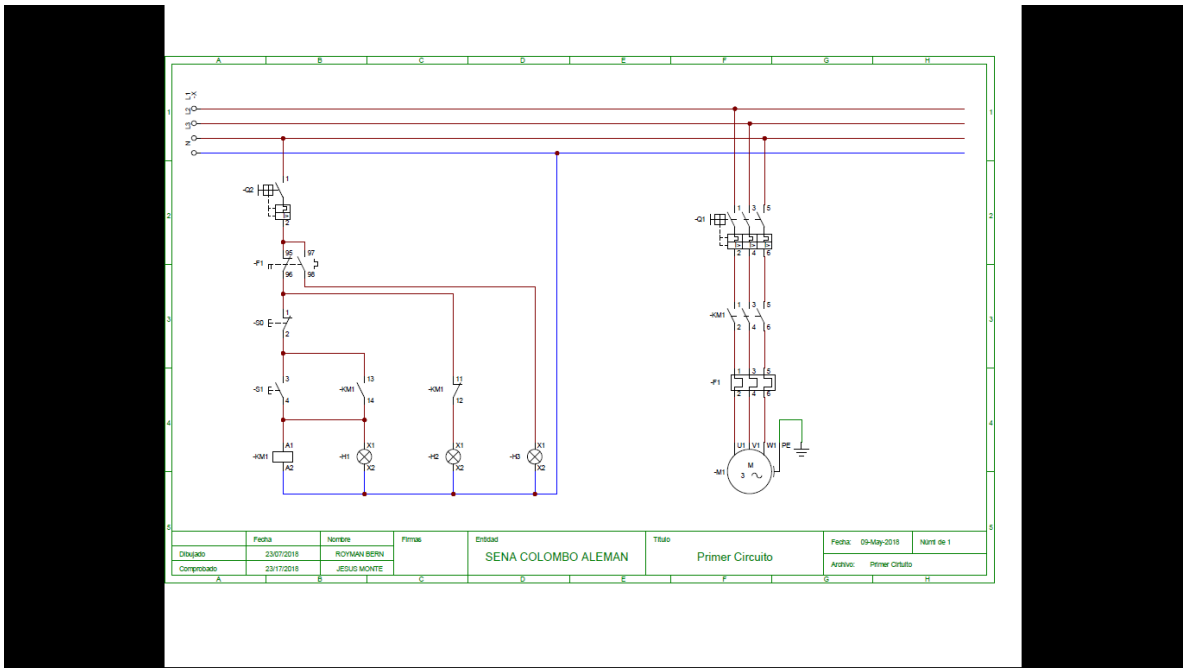




EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE CBC CONTROLES ELÉCTRICOS Y LÓGICA CABLEADA

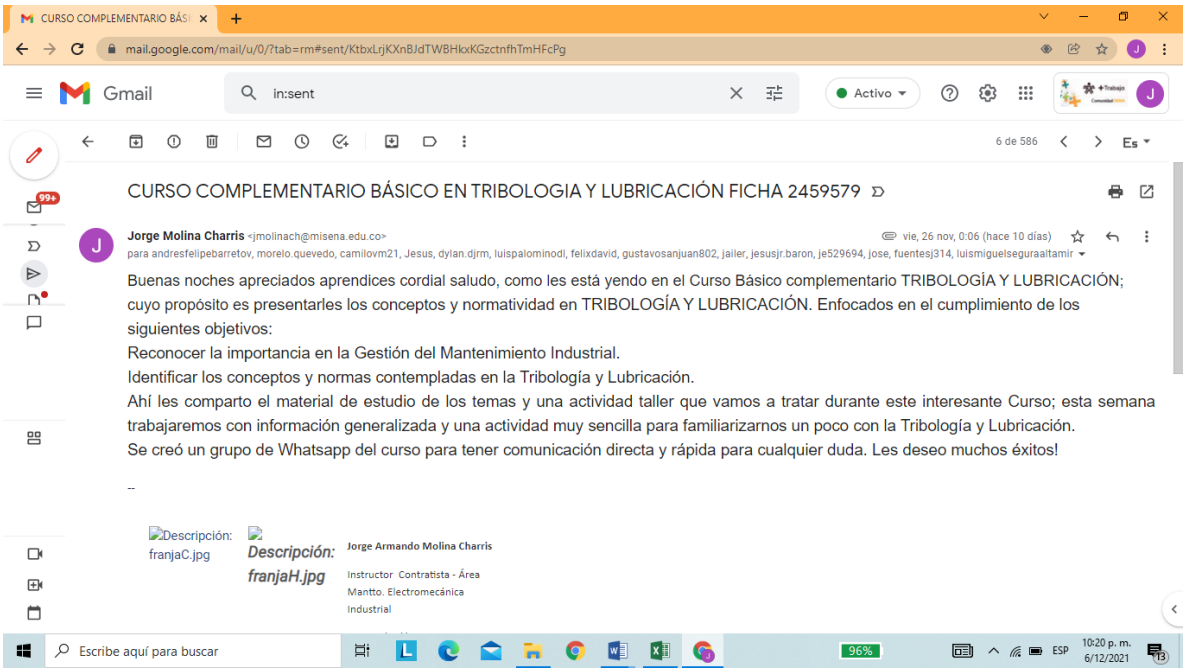
80 HORAS

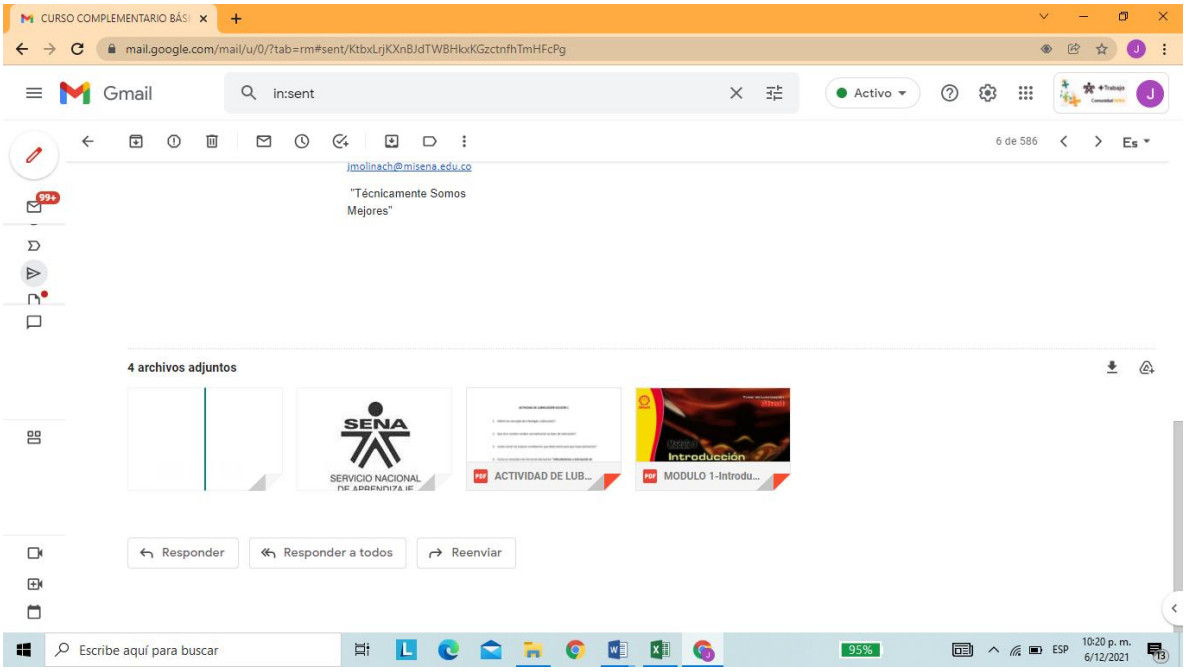




EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE CBC TRIBOLOGÌA Y LUBRICACIÓN

40 HORAS





REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 02	Mes: 12	Año: 2021	Jornada: Madrugada: X	Mañana :	Tarde:	Noche:
Código Ficha: 2397702	Nombre Instructor: JORGE MOLINA CHARRIS					

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Esteban David Ortiz	CC	T.I	1004271264	3224967415	estebandavid0026@gmail.com
2	Jainer Salas Gutierrez	C.C		1002132406	3013333817	Salasjainer5@gmail.com
3	Abraham Pelaez Lopez	eX		1045761274	3023441090	Abrahampelaez25@Hotmail.com
4	Eduardo Carrillo Suarez	CC		1002008474	3243136214	Sologuy40@gmail.com
5	Jesus David Gomez Molinares	CC		1001885866	3014825804	Jesussamper4@gmail.com
6	Arthur Recio Maldonado	CC		1001893245	3005128261	Arthurrc37@gmail.com
7	Alonso Marin Araujo	X		1042434772	3004301010	marinalonso9090@hotmail.com
8	Irvin Carmona	X		1001855440	3003178159	irvincarmona01@outlook.com
9	Elkin Semprun De Avila	X		1045720793	3015370554	elkinsemprun3@gmail.com
10	Hugo Romo Escorcia	X		1042350068	3042060909	H.romo@outlook.com
11	Brandon Castro	X		1002197796	3145157884	Brandon157796@gmail.com
12	Edinson Sanchez Perez	X		1140804418	3015574834	edinson.sanchez@gmail.com
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Subgrupo #1 jueves TMM1-37

Jorge Molina Charris

Firma del Instructor

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 26	Mes: 11	Año: 2021	Jornada: Madrugada: X	Mañana:	Tarde:	Noche:
Código Ficha: 2397102		Nombre Instructor: Jorge Molina Charris				

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Jose Manuel Noriega G.	✓		1007118674	3006343145	Josenoriegagonzales@gmail.c
2	Joinel Solano Salas.	✓		1.001893762.	3015644698	Joinessolano05@gmail.com.
3	Jesus samper Molinares	✓		1001885866	3014825804	Jesussamper4@Gmail.com
4	Jose DAVID NEGRETE HERRERA	✓		1046692122	3046412944	NEGRETEJOSE225@GMAIL.com
5	Daniela Patricia De La Hoz Ortega	✓		1001852948	3013349719	daniela.delahoz.ortega@gmail.com
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Sala Grupo #2 Viernes TMM1-37

Jorge Molina Charris

Firma del Instructor

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 25	Mes: 11	Año: 2021	Jornada: Madrugada: X	Mañana :	Tarde:	Noche:

Código Ficha: 2397702 Nombre Instructor: JORGE MOLINA CHARRIS

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Jeiner Andres Salas	X		1002132406	3013333817	Salas.Jeiner.5@gmail.com
2	Abrahan elias Pelaez Lopez	X		1045761214	3023441090	Abrahanelias223@hotmail.com
3	Fabian Benitez	X		1042449627	3017123405	Fabian.benitez.93@hotmail.com
4	irvin carmona	X		1001855440	3003178159	irvincarmona01@outlook.com
5	Brandon Castro	X		1002197796	3044035933	Brandon3554@gmail.com
6	Eduardo Cunguillo Suarez	X		1002008474	3243136214	sologuxo@gmail.com
7	Alonso Mass	X		1042434772	3004301010	mapinalonso9090@hotmail.com
8	Elkin Semprun De Avila	X		1045720703	3045310551	elkinsemprun3@gmail.com
9	ESTEBAN DAVID ORTIZ	X		1004271284	3224967415	ESTEBANDAVIDORTIZ26@gmail.com
10	Hugo Romo Escobar	X		1042350068	3042060909	H.romo@outlook.com
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Subgrupo #1 jueves
TMM1-37

Jorge Molina Charris
Firma del Instructor

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 02	Mes: 12	Año: 2021	Jornada: Madrugada: X	Mañana :	Tarde:	Noche:
Código Ficha: 2397702	Nombre Instructor: JORGE MOLINA CHARRIS					

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Esteban David Ortiz	CC	T.I	1004271264	3224967415	estebandavid0026@gmail.com
2	Jainer Salas Gutierrez	C.C		1002132406	3013333817	Salasjainer5@gmail.com
3	Abraham Pelaez Lopez	eX		1045761274	3023441090	Abrahampelaez25@Hotmail.com
4	Eduardo Carrillo Suarez	CC		1002008474	3243136214	Sologuy40@gmail.com
5	Jesus David Gomez Molinares	CC		1001885866	3014825804	Jesussamper4@gmail.com
6	Arthur Recio Maldonado	CC		1001893245	3005128261	Arthurrc37@gmail.com
7	Alonso Marin Araujo	X		1042434772	3004301010	marinalonso9090@hotmail.com
8	Irvin Carmona	X		1001855440	3003178159	irvincarmona01@outlook.com
9	Elkin Semprun De Avila	X		1045720793	3015370554	elkinsemprun3@gmail.com
10	Hugo Romo Escorcia	X		1042350068	3042060909	H.romo@outlook.com
11	Brandon Castro	X		1002197796	3145157884	Brandon157796@gmail.com
12	Edinson Sanchez Perez	X		1140804418	3015574834	edinson.sanchez@gmail.com
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Subgrupo #1 jueves TMM1-37

Jorge Molina Charris

Firma del Instructor

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

				Jornada			
Día: 3	Mes: 12	Año: 2021	Madrugada: X	Mañana :	Tarde:	Noche:	
Código Ficha: 2397102			Nombre Instructor: Jorge Molina Charris				

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento		No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
		C.C.	T.I.			
1	Jose Manuel Noriega G.	V		1007118674	3006343745	josenoriegagonzales@gmail.com
2	Jose Daniel Negreta Herrera	✓		1046692122	3046482940	Negretajose225@gmail.com
3	Joiner Solano Solo.	✓		1.001893762	3015644648	Joinersolano05.@gmail.com
4	Said Jose Bouda Suarez	✓		1001880820	302 261 3462	Saidbouda1011@gmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Subgrupo #2 Viernes TMM1-37

Jorge Molina Charris

Firma del Instructor