PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
NORIS ESTHER ROMERO BARROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2187310**
Coordinador Jornada 24 Horas
Jornada 24 Horas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2187310 del año 2021

KATHERINE PAOLA MAESTRE CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.528.550 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada 24 Horas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.025.915). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24093227245 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción industrial -jornada del programa sena 24 horas- de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de actividades de aprendizaje a orientar de los programas de formación: Tecnologo en gestión de la producción industrial TGPI 6 ficha 2397104 Tecnologo en gestión integrada de la calidad,medio ambiente y seguridad	preparar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo del programa de formación	Screenshots en informe de evidencias del mes actual.

	y salud ocupacional (TSIG 2)ficha: 2069235		
	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje	Uso de correo MiSena, whatsapp para comunicacion con aprendices.	Correo MiSena whatsapp
	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor de contrato	Compartir información relacionada con: La oferta del SENA actual Bienestar Al aprendiz	Correo MiSena, Whatsapp, facebook
	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizado por los centros de formación	Apoyar en la divulgación de la oferta del centro a través de las diferentes redes sociales y voz a voz con aprendices y conocidos.	Correo MiSena, Whatsapp, facebook
	Presentar informes mensuales; y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Elaborar informe mensual de ejecución contractual Generar el formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales (planilla de cobro) Anexar soporte de evidencias de las acciones realizadas. Anexar soportes de aportes a seguridad social del mes inmediatamente anterior.	ACIIS SENA COLOMBO ALEMAN SI Contratistas. SECOP 2
	Orientar formación complementaria de Basico Salud ocupacional Código de programa O2000072 Versión 3	Preparar la guía de aprendizaje y el material de apoyo para la formación.	Correo Misena, Sofia plus, WhatsApp

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427551310 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

KATHERINE PAOLA MAESTRE CANTILLO
Contratista
C.C. No. 1.129.528.550

Recibí a satisfacción:

NORIS ESTHER ROMERO BARROS
Supervisor(a) Contrato 2187310 de 2021
Coordinador Jornada 24 Horas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2187310.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KATHERINE PAOLA MAESTRE CANTILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.129.528.550 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción industrial -jornada del programa Sena 24 horas- de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 18 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 35.791.175

SUPERVISOR: NORIS ESTHER ROMERO BARROS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 32.665.803 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 35.791.175
Valor Ejecutado	$ 35.791.175
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Realizar el alistamiento de actividades de aprendizaje, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación de los programas de formación titulada: • TGPI 5 FICHA: (2025827) TGPI 6 FICHA: (2397104) • TSIG 2 FICHA (2069235)
Realizar el alistamiento de actividades de aprendizaje, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación de los cursos complementarios • Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
Consignar en el aplicativo (SENASOFIA PLUS, ACCIS SENA COLOMBO ALEMAN, SICONTRATISTAS SENA, SECOP2) toda la información pertinente a las actividades académicas y administrativas asignadas
Evaluación de resultados de aprendices a través de recolección de evidencias (SENASOFIAPLUS)
Llevar a cabo las indicaciones sugeridas por el supervisor de contrato
Reportar inasistencias y evaluación de resultados oportunamente en el Aplicativo
Apoyar en la divulgación de la oferta del centro
Participar en la certificación de la norma de competencia laboral atención al cliente

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

NORIS ESTHER ROMERO BARROS

EVIDENCIAS

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
NORIS ESTHER ROMERO BARROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2187310
Coordinador Jornada 24 Horas
Jornada 24 Horas
Barranquilla

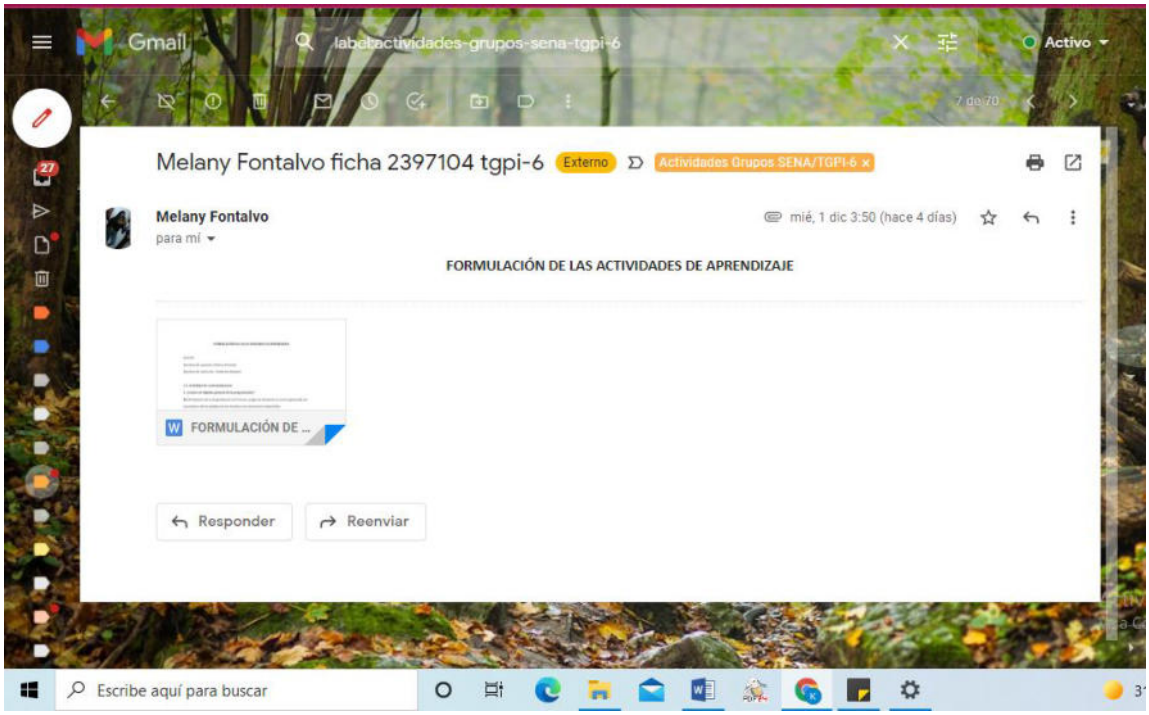
Asunto: Presentacion de evidencias Mes Diciembre del año 2021

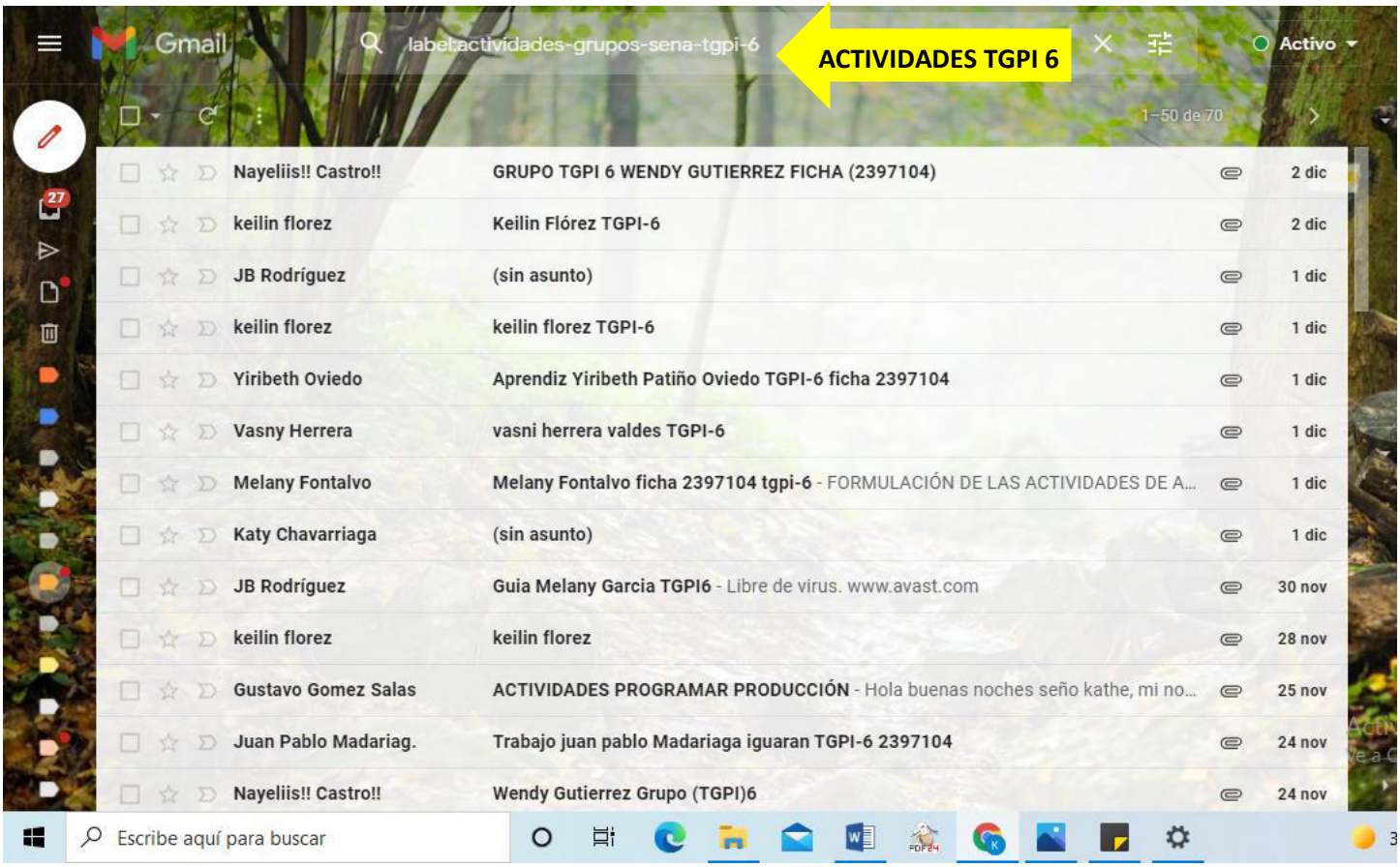
Ficha 2397104 - TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL





COMUNICACIÓN POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO



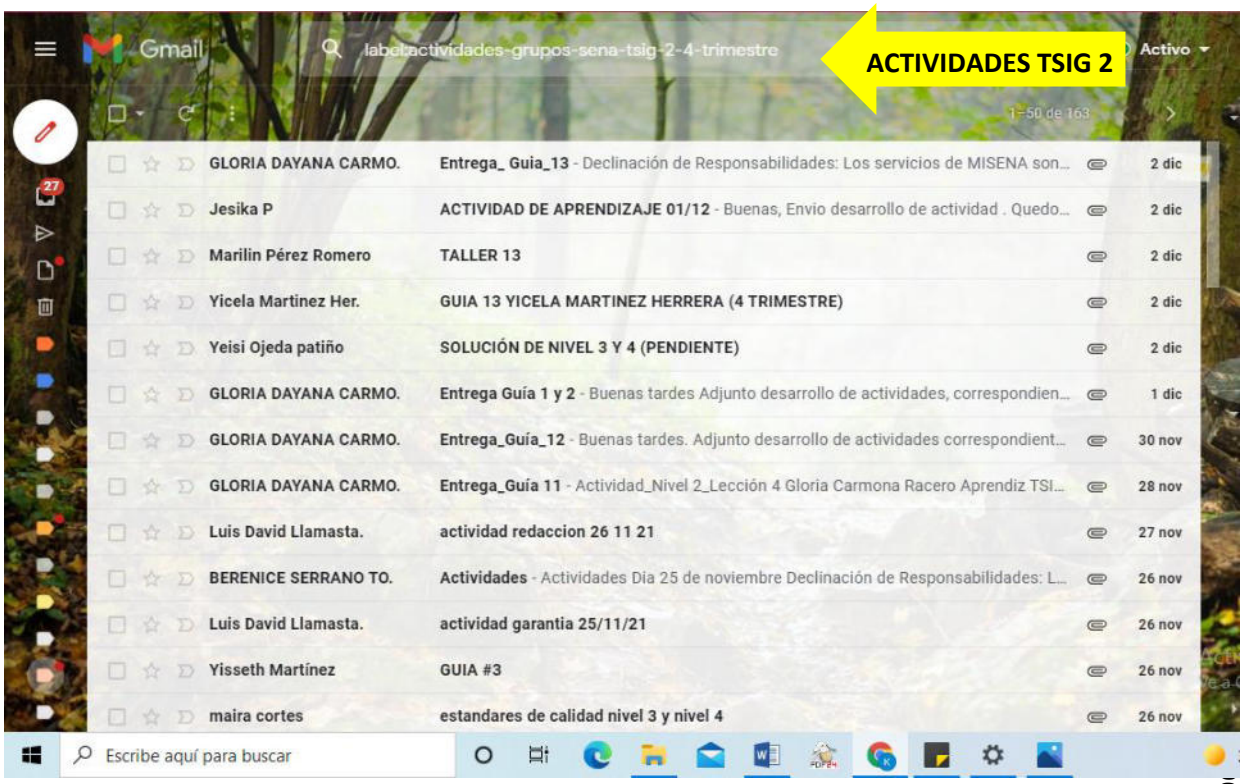


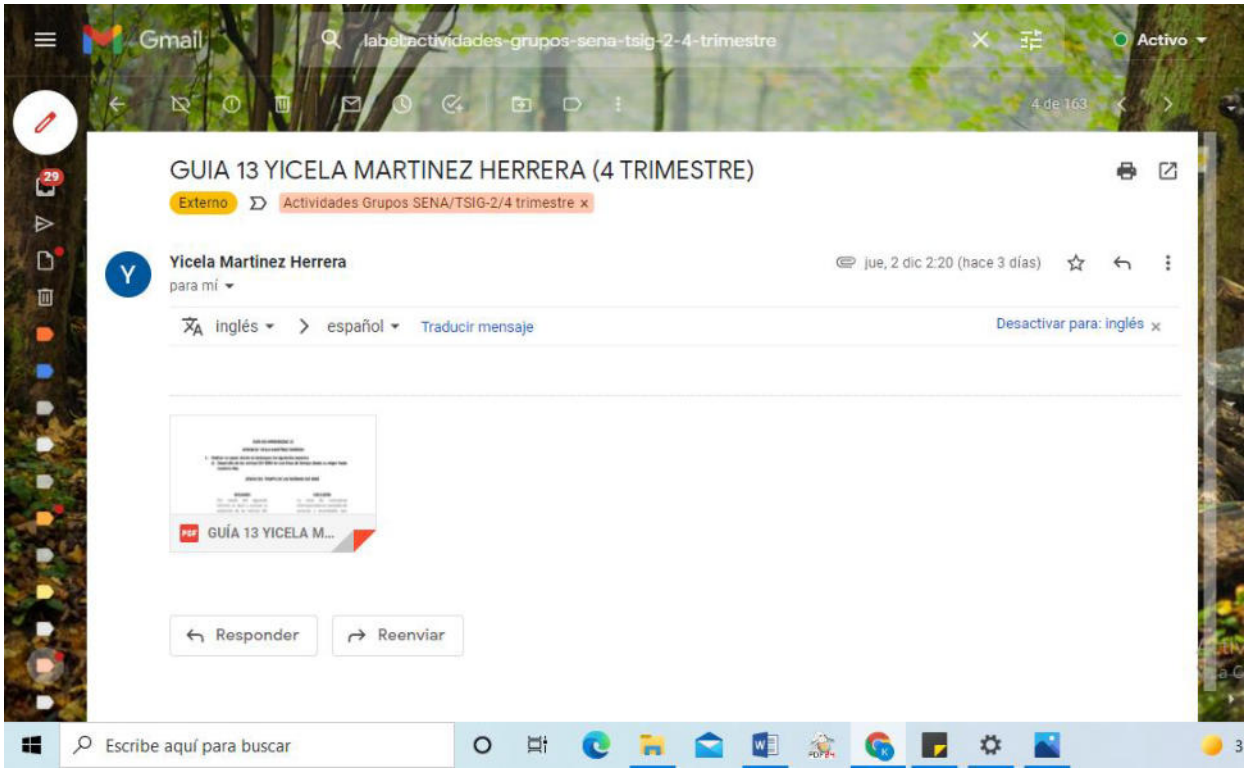
Ficha 2069235 - TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



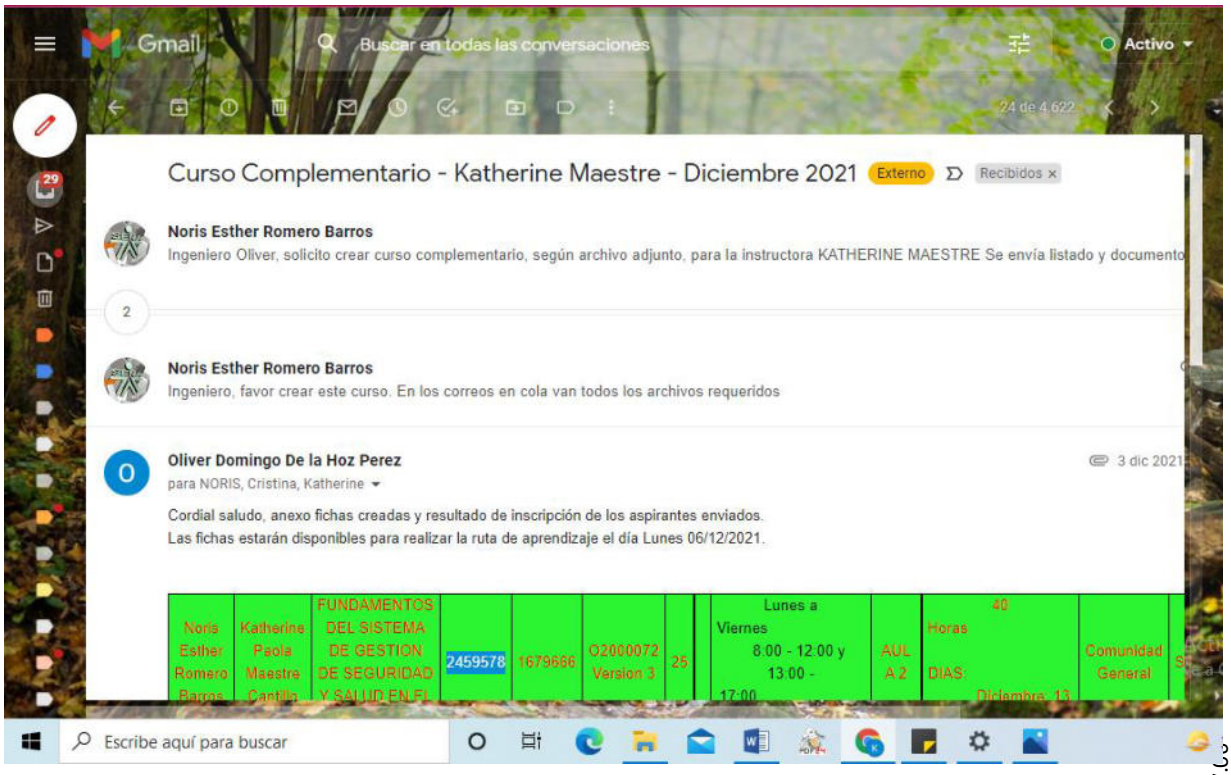


COMUNICACIÓN POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO

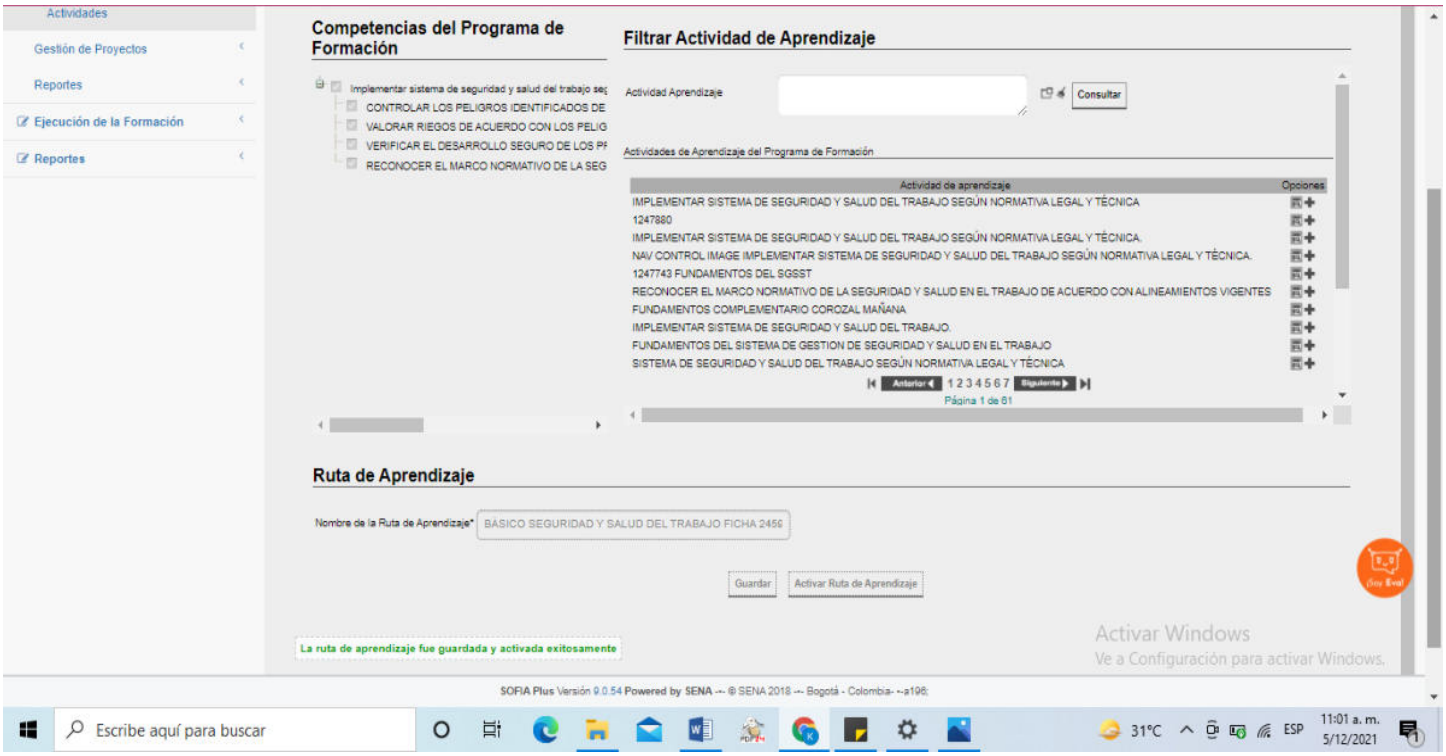




Curso complementario Basico Salud Ocupacional




Gmail
in:sent
Activo
INICIO CURSO BASICO SALUD OCUPACIONAL
Katherine Paola Maestre Cantillo <KATHEMAESTRE@misena.edu.co>
jue, 18 nov 23:19
BIENVENIDOS AL CURSO DE
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
CURSOS DE
SALUD OCUPACIONAL
Reciban un cordial saludo!
A continuación daremos inicio a nuestra formación complementaria, dentro de este correo encontrarán adjunta la Única Guía de Aprendizaje, que deberá resolver y enviar a este mismo correo para su revisión, calificación y así poder aprobar el curso teniendo en cuenta los tiempos establecidos para su desarrollo. (desde el 19 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2021).
Favor tener en cuenta que es una sola guía que consta de 4 actividades, las cuales deben ser resueltas en su totalidad.
Escribe aquí para buscar


Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA
1247880
IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA.
NAV CONTROL IMAGE IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA.
1247743 FUNDAMENTOS DEL SGSST
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON ALINEAMIENTOS VIGENTES
FUNDAMENTOS COMPLEMENTARIO COROZAL MAÑANA
IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO.
FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 61
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
BÁSICO SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO FICHA 2456
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a196:
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
11:01 a. m.
5/12/2021