PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de diciembre de 2021

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260075**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Gestión Propiedad Horizontal
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2260075 del año 2021

Erika Eileen Castillo Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53114577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Gestión Propiedad Horizontal - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas	Realizar la inscripción en SECOP II, adjuntar los documentos requeridos para el presente contrato y	El presente informe y documentos soporte del cumplimiento contractual, entregados en la cuenta de cobro del mes de diciembre 2021.

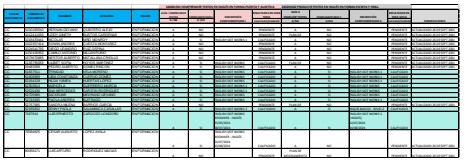
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	concordantes y complementarias	radicar la cuenta del mes objeto de cobro en la misma plataforma	
	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera, a las fichas 2423366, 2276493, 2397650, 2233212, 2276317, 2276316, 2233204 y 2400244; con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH_F_062_V08 diciembre 2021 Informe Ejecutivo adjunto Portafolios del aprendiz- instructor. Informe SENA SOFIA
	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participación en reuniones de la coordinación y del área de bilingüismo, programadas para el seguimiento y contribución del proceso formativo.	Participación en los comités de evaluación y seguimiento de cierre trimestral. 
	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-	Elaboración de informe de ejecución contractual y documentos soporte a este infome.	Informe GTH_F_062_V08 diciembre 2021 Informe Ejecutivo adjunto Portafolios del aprendiz- instructor. Informe SENA SOFIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	F-004 Formato Único de Inventario Documental		
	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para el mes de objeto de pago	Formato GTH-F-074 - entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista y adjunto descargado de miinventario.sena.edu.co
	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Registro de Información contractual y las diferentes cuentas de cobro en SECOP II.	
	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago
	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Impartir formación en modalidad desescolarizada, siguiendo los lineamientos impartidos por la institución.	
	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago
	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Actualización de juicios de evaluación en Territorium y SENA-SOFIA. Registro de inasistencias de aprendices en la plataforma SENA-SOFIA	
	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pagos oportunos a salud, pensión y riesgos laborales	Planilla de pago # 55178137, expedida por miplanilla.com 
	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá	Cumplir personalmente y de manera oportuna con las obligaciones	Informe GTH_F_062_V08 diciembre 2021 Informe Ejecutivo adjunto Portafolios del aprendiz- instructor. Informe SENA SOFIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	contractuales aquí establecidas.	
	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago
	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago
	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las	Cumplir personalmente y de manera oportuna con las obligaciones contractuales aquí establecidas.	Informe GTH_F_062_V08 diciembre 2021 Informe Ejecutivo adjunto Portafolios del aprendiz- instructor. Informe SENA SOFIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Pagos oportunos a salud, pensión y riesgos laborales	Planilla de pago # 55178137, expedida por miplanilla.com 
	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Impartir formación en modalidad desescolarizada, siguiendo los lineamientos impartidos por la institución.	
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar		No aplica para el mes de objeto de pago

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica para el mes de objeto de pago	
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago
	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Impartir formación en los grupos tecnólogos y complementarios, en las fichas 2423366, 2276493, 2397650, 2233212, 2276317, 2276316, 2233204 y 2400244.	- Actividades desarrolladas en Google Classroom Zoom y Territorium.  Al igual que en los Portafolios del aprendiz-instructor.
	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluación actividades y resultados de aprendizaje.	Seguimiento a Proceso de Formación 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Proceso de evaluación	Retroalimentación constante a través de Google Classroom, correo electrónico y Territorium.  Informe Sofía plus-Portafolio instructor
	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Desarrollo de Guías de aprendizaje, , teniendo en cuenta las directrices de la coordinación, en pro del cumplimiento de los lienamientos establecidos para la formación de Bilingüismo.	No aplica para el mes de objeto de pago
	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Asignación de trabajo autónomo que sirvan para el análisis critico de los contenidos pertenecientes a la competencia.	
	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Reuniones de Equipo.	No aplica para el mes de objeto de pago
	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Reuniones de Equipo.	No aplica para el mes de objeto de pago
	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Participación en la distribución y acompañamiento a aprendices, en el uso de la plataforma LingoChamp.	Seguimiento a aprendices que utilizan la plataforma.
	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Difundir Información pertinente al Centro de Información.	
	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No aplica por medidas de formación desescolarizada por COVID 19	No aplica por medidas de formación desescolarizada por COVID 19

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Inclusión de presentaciones e infografías en formato digital en las sesiones de formación y en la presentación de evidencias.	
	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se ha impartido formacióna todas las fichas asignadas por la coordinación académica, a través de la plataforma ZOOM.	Se ha impartido formacióna todas las fichas asignadas por la coordinación académica, a través de la plataforma ZOOM. Participación en los comités de evaluación y seguimiento de IV trimestre 2021. 
	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Difusión de actividades culturales programadas por el centro de formación.	
	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Proceso de reconocimiento de saberes previos.	Proceso de reconocimiento de saberes previos, registrados en actas y compartidas con la coordinación academica. https://cutt.ly/llgaeGP
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la	Evaluación actividades y resultados de aprendizaje.	Informe Sofía plus y Territorium.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se reporta mensualmente los avances y/o actividades de la Ejecución Contractual.	Informe GTH_F_062_V08 diciembre 2021 Informe Ejecutivo adjunto Portafolios del aprendiz- instructor. Informe SENA SOFIA Correos electrónicos.
	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	No aplica para el mes de objeto de pago	No aplica para el mes de objeto de pago
	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Registro de Documentos Gestión Financiera y Gestión Contractual en la Plataforma SECOP II	Registro en sección – Ejecución del Contrato en Platforma SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 55178137, expedida por miplanilla.com, correspondiente al mes de noviembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Anexo – Informe Ejecutivo.

Cordialmente,

Firma
Erika Eileen Castillo Jiménez
Contratista
C.C. No. 53114577 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.2260075 del año 2021
Coordinador Académico

INFORME EJECUTIVO EVIDENCIAS DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Instructor:	ERIKA EILEEN CASTILLO JIMÉNEZ.
Cedula:	53114577
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.2260075 del año 2021
Coordinación:	Tec. Gestión de la Propiedad Horizontal.
Coordinador:	ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Vigencia:	Diciembre 2021

Descripción proceso de formación:

Se ha cumplido con la programación predeterminada por la Coordinación Académica, para las fichas asignadas en Octubre 2423366, 2276493, 2397650, 2233212, 2276317, 2276316, 2233204 y 2400244, como parte del IV trimestre del año en curso.



Esto se ha realizado a través de sesiones sincronicas en las plataforma ZOOM y seguimiento a trabajo asincronico en las plataformas Google Classroom y Territorium.

Del mismo modo, se han orientado y desarrollado los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, se ha registrado el contenido de las sesiones en Territorium y se ha brindado retroalimentación constante de forma verbal y escrita, a través de correo electronico y de las plataformas Zoom, Google Classroom.



Adicionalmente, se han presentado los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro y la coordinación academica, tal como se puede evidenciar el Informe Sofía plus y Centro de Calificaciones en Territorium.



Finalmente, el proceso de evaluación de los aprendices ha sido monitoreado y registrado en el siguiente link: GPH Descripción Proceso Inglés. Allí se encuentra al detalle los aprendices evaluados, pendientes por evaluar y la debida justificación en cada uno de los casos, manejando las siguientes convenciones:

Aprendices en verde: Son aquellos que ya estan completamente evaluados en las dos competencias del area de inglés, 240201501 Comprender Textos En Inglés En Forma Escrita Y Auditiva y 240201502 Producir Textos En Inglés En Forma Escrita Y Oral.

Aprendices en Blanco: Se encuentran parcialmente evaluados y la justificación se encuentra en la sección de observaciones.

					240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				240201502 PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	GUÍA I COMPRENDER TEXTOS A / NA	COMPLEMENTARIO I SI /NO	DESCRIPCIÓN COMPLEMENTARIO I	RESULTADOS EN SENA SOFIA CALIFICADO/PENDIENTE	GUÍA II PRODUCIR TEXTOS A/NA	COMPLEMENTARIO II SI/NO	DESCRIPCIÓN COMPLEMENTARIO II	RESULTADOS EN SENA SOFIA ALIFICADO/PENDIENT	OBSERVACIONES
CC	1010165543	HERNAN GIOVANY	QUINTERO ALEJO	EN FORMACION	A	NO		PENDIENTE	A	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	1012411030	LEIDY GINETH	BUSTOS CARDENAS	EN FORMACION	A	NO		PENDIENTE	PLAN DE	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	1018433441	NICOLAS	NIÑO MONROY	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 1	CALIFICADO	A	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	1022357414	EDWIN ANDRES	CUESTA MONTAÑEZ	EN FORMACION	A	NO		PENDIENTE	A	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	1024541795	DIEGO LEANDRO	RUIZ OSPINA	EN FORMACION	A	NO		PENDIENTE	A	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	1032426953	CAMILO ANTONIO	MILLAN RUBIO	EN FORMACION	A	NO		PENDIENTE	A	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	1073670885	NESTOR ALBERTO	MATALLANA CRIOLLO	EN FORMACION	A	NO		PENDIENTE	A	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	1133795059	LILIBET SOFIA	HOYOS MARTINEZ	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	PLAN DE	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	19483598	PEDRO ALBERTO	GOMEZ RINCON	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	A	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	51837511	TRINIDAD	VELA MORENO	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 1	CALIFICADO	
CC	51908989	LIBIA CONSTANZA	CUERVO GOMEZ	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 1	CALIFICADO	
CC	52164128	HILDA YANIRA	HUERTAS LOPEZ	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 1	CALIFICADO	
CC	52303613	MARICELA	GUERRERO MURCIA	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 1	CALIFICADO	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	
CC	52520436	ANA MERCEDES	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 1	CALIFICADO	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	
CC	52705980	JACKELINE	MEDRANO LIEVANO	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	
CC	52743335	PAOLA ANDREA	BUITRAGO	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS	CALIFICADO	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 1	CALIFICADO	
CC	52767985	SANDRA MILENA	BARRIOS GARCIA	EN FORMACION	A	NO		PENDIENTE	PLAN DE	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	52935832	JENNY PAOLA	SALAMANCA CASALLAS	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 2	CALIFICADO	A	SI	INGLES BASICO - NIVEL 2	CALIFICADO	
CC	7167914	LUIS ERNESTO	CARDOZO LONDOÑO	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS 25/05/2021 08/07/2021	CALIFICADO	A	SI	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) 12/07/2021 24/08/2021	CALIFICADO	
CC	79584825	CESAR AUGUSTO	LOPEZ AYALA	EN FORMACION	A	SI	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS 01/07/2021 13/08/2021	CALIFICADO	A	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021
CC	80058171	LUIS ARTURO	RODRIGUEZ MACIAS	EN FORMACION	A	NO		PENDIENTE	PLAN DE MEJORAMIENTO	NO		PENDIENTE	ACTUALIZADO 26 DE SEPT 2021

Agradezco de antemano su atención.

Cordial Saludo,

ERIKA CASTILLO JIMÉNEZ
CC. 53114577
Instructora.

SENA	**ACTA No. 001**

ACTA INFORME FINAL ERIKA CASTILLO JIMENEZ

CIUDAD Y FECHA: Cazuca, 10 de diciembre de 2021	**HORA DE INICIO: NA**	**HORA FIN: NA**
LUGAR: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**	

TEMAS:

1. Informe Ficha No. 1964053 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
2. Informe Ficha No. 2005678 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
3. Informe Ficha No. 2069157 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
4. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
5. Informe Ficha No. 2128657 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
6. Informe Ficha No. 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
7. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
8. Informe Ficha No. 2184383 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
9. Informe Ficha No. 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
10. Informe Ficha No. 2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

11. Informe Ficha No. 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
12. Informe Ficha No. 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
13. Informe Ficha No. 2276316 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
14. Informe Ficha No. 2276317 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
15. Informe Ficha No. 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
16. Informe Ficha No. 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
17. Informe Ficha No. 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
18. Informe Ficha No. 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
19. Informe Ficha No. 2163944 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas 1964053, 2005678, 2069157, 2069170, 2128657, 2163949, 2163952, 2184383, 2184386, 2188819, 2233204, 2233212, 2276316, 2276317, 2276493, 2397650, 2400244, 2423366 y 2163944

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informe Ficha No. 1964053, - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicios evaluativos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.
- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

Al momento de la formación se encontraban 33 aprendices en plataforma, de los que 18 aprendices reportaban las siguientes novedades:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1003540957	SANTIAGO	RODRIGUEZ LONDOÑO	APLAZADO
1003558799	YULIETH NATALIA	ACOSTA BOHORQUEZ	CANCELADO
1006206256	TATIANA ANDREA	BARRERA CASTIBLANCO	CANCELADO

1007818510	YEISSON DANIEL	OTALVARO PARRA	RETIRO VOLUNTARIO
1012460272	RUTH LIZETH	FAJARDO VARGAS	CANCELADO
1022374619	JULY EDITH	CARABALI AYALA	TRASLADADO
1023938307	ANA YORLEI	HERNANDEZ HERNANDEZ	APLAZADO
1024565288	YESIKA PAOLA	RADA ROA	RETIRO VOLUNTARIO
1032404228	JENNY PAOLA	MOLANO TARAZONA	TRASLADADO
1033792176	JONATHAN CAMILO	TINJACA VALERO	RETIRO VOLUNTARIO
39666566	MARISOL	CUEVAS JIMENEZ	APLAZADO
50912687	NORELIS DEL CARMEN	APARICIO SIERRA	APLAZADO
51965179	CLAUDIA MIREYA	CARDENAS BELTRAN	CANCELADO
52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	APLAZADO
80168836	JHON FREDDY	VARGAS PUERTO	RETIRO VOLUNTARIO
80206347	OSCAR DAVID	MANTILLA BOLIVAR	APLAZADO
80796021	GERMAN ALEJANDRO	APONTE HERNANDEZ	CANCELADO
85448416	FAISAL	YASSIN VALERO	CANCELADO

Y 15 aprendices estuvieron activos en formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1000733611	DANIEL ANDRES	MALAGON PATIÑO	1000733611
1007100202	JOSE LUIS	CAINA PENAGOS	1007100202
1007100364	PAULA ANDREA	MARTIN LOZANO	1007100364
1018472669	JEFFERSON ALFREDO	NOVA SUPELANO	1018472669
1018483519	CARLOS FABIAN	ROMERO AMADOR	1018483519
1024470574	MARISOL	SANABRIA PEÑA	1024470574
1031181668	MARIA ALEJANDRA	ESPITIA MARTIN	1031181668
31906623	CLAUDIA CECILIA	GUTIERREZ PICO	31906623
51775949	MARIA LUZ	RAMIREZ	51775949
52458279	EMILSE ROCIO	BAYONA RODRIGUEZ	52458279
52523153	MARTHA YADIRA	MANCERA CAMELO	52523153
79607387	LUIS ALEXANDER	CORTES HURTADO	79607387
79892394	CARLOS FELIPE	MENDOZA MORA	79892394
88213182	FREDDY YOHAN	VARGAS ARAQUE	88213182
1001058920	MICHELL TATIANA	AFANADOR MEJIA	1001058920

Los siguientes aprendices cumplieron, aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto) y se encuentran calificados en plataforma SENA SOFIA:

Identificación	Nombres	Apellidos
1000733611	DANIEL ANDRES	MALAGON PATIÑO

1007100364	PAULA ANDREA	MARTIN LOZANO
1018472669	JEFFERSON ALFREDO	NOVA SUPELANO
1018483519	CARLOS FABIAN	ROMERO AMADOR
1024470574	MARISOL	SANABRIA PEÑA
31906623	CLAUDIA CECILIA	GUTIERREZ PICO
51775949	MARIA LUZ	RAMIREZ
52458279	EMILSE ROCIO	BAYONA RODRIGUEZ
52523153	MARTHA YADIRA	MANCERA CAMELO
79892394	CARLOS FELIPE	MENDOZA MORA
88213182	FREDDY YOHAN	VARGAS ARAQUE
1001058920	MICHELL TATIANA	AFANADOR MEJIA
1000733611	DANIEL ANDRES	MALAGON PATIÑO

Los siguientes aprendices cumplieron con las evidencias propuestas en los planes de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no han realizado la entrega de ninguno de los dos cursos complementarios solicitados durante la formación.

Identificación	Nombres	Apellidos
1007100202	JOSE LUIS	CAINA PENAGOS
1031181668	MARIA ALEJANDRA	ESPITIA MARTIN
79607387	LUIS ALEXANDER	CORTES HURTADO

El debido proceso de la ficha se encuentra relacionado en el comité de evaluación y seguimiento de cierre trimestral, al igual que los aprendices destacados por su rendimiento académico, puntualidad y trabajo en equipo.

2. Informe Ficha No. 2005678- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.
- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

23 aprendices en plataforma de los cuales 3 aprendiz reportan las siguientes novedades:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
53089997	SANDRA MILENA	ROSAS ALGARRA	RETIRO VOLUNTARIO
1022349687	DAVID ARLEY	PARRA RODRIGUEZ	APLAZADO
60412924	ANDREA PAOLA	GOMEZ TORRES	APLAZADO

Aprendices en formación 20, todos asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1003642495	ANDREA TATIANA	FERRO PORRAS	EN FORMACION
1018408653	ANA LIDIA	IMBACHI CORDOBA	EN FORMACION
1024486019	ANGELA LISBETH	GOMEZ TORRES	EN FORMACION

1069718997	INGRID PAOLA	BERNAL ARCINIEGAS	EN FORMACION
1073681530	YENNY MARCELA	RODRIGUEZ GUEVARA	EN FORMACION
19303743	GABRIEL DARIO	CEDIEL MARTINEZ	EN FORMACION
19417308	HECTOR HUGO	CASTAÑEDA CRUZ	EN FORMACION
39616230	MARIA IMELDA	ARCINIEGAS MANRIQUE	EN FORMACION
52089546	MARIA SONIA	HERNANDEZ RUIZ	EN FORMACION
52288090	FLOR MARINELA	SANCHEZ CARDENAS	EN FORMACION
52531727	GLORIA ELIZABETH	SIERRA AREVALO	EN FORMACION
52834289	CLAUDIA MARCELA	PULIDO BORJA	EN FORMACION
52851662	LUZ ADRIANA	ACOSTA CHAVES	EN FORMACION
52971795	DIANA CAROLINA	LOPEZ RINCON	EN FORMACION
53893219	DIANA CAROLINA	CAUCALI NOGUERA	EN FORMACION
55175759	MARTHA CECILIA	GAITAN MUÑOZ	EN FORMACION
7695129	WALTER FERNANDO	PEREZ SANCHEZ	EN FORMACION
79944475	RODRIGO ANDRES	AVILA MUÑOZ	EN FORMACION
80259544	OSCAR ALEJANDRO	HERRERA LOPEZ	EN FORMACION
80734321	JOHN CARLOS	RINCON ROJAS	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto); y ya fueron evaluados en la plataforma SENA SOFIA

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1003642495	ANDREA TATIANA	FERRO PORRAS	EN FORMACION
1018408653	ANA LIDIA	IMBACHI CORDOBA	EN FORMACION
1024486019	ANGELA LISBETH	GOMEZ TORRES	EN FORMACION
1069718997	INGRID PAOLA	BERNAL ARCINIEGAS	EN FORMACION
1073681530	YENNY MARCELA	RODRIGUEZ GUEVARA	EN FORMACION
19303743	GABRIEL DARIO	CEDIEL MARTINEZ	EN FORMACION
19417308	HECTOR HUGO	CASTAÑEDA CRUZ	EN FORMACION
39616230	MARIA IMELDA	ARCINIEGAS MANRIQUE	EN FORMACION
52089546	MARIA SONIA	HERNANDEZ RUIZ	EN FORMACION
52288090	FLOR MARINELA	SANCHEZ CARDENAS	EN FORMACION
52531727	GLORIA ELIZABETH	SIERRA AREVALO	EN FORMACION
52834289	CLAUDIA MARCELA	PULIDO BORJA	EN FORMACION
52851662	LUZ ADRIANA	ACOSTA CHAVES	EN FORMACION
52971795	DIANA CAROLINA	LOPEZ RINCON	EN FORMACION
53893219	DIANA CAROLINA	CAUCALI NOGUERA	EN FORMACION
55175759	MARTHA CECILIA	GAITAN MUÑOZ	EN FORMACION
7695129	WALTER FERNANDO	PEREZ SANCHEZ	EN FORMACION
79944475	RODRIGO ANDRES	AVILA MUÑOZ	EN FORMACION
80259544	OSCAR ALEJANDRO	HERRERA LOPEZ	EN FORMACION
80734321	JOHN CARLOS	RINCON ROJAS	EN FORMACION

3. Informe Ficha No. 2069157 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.
- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

Al momento de la formación se encontraban 14 aprendices en plataforma de los cuales 5 reportan las siguientes novedades:

	Nombres	Apellidos	Estado
1110174971	NUBIA VALENTINA	SOGAMOSO RODRIGUEZ	CANCELADO
1030684048	ANGELA MARCELA	CARDENAS MATEUS	CANCELADO
1096190121	JULIAN FERNANDO	ORTIZ ORTIZ	CANCELADO
51836372	OLGA PATRICIA	SANCHEZ FERRUCHO	TRASLADADO
1110174971	NUBIA VALENTINA	SOGAMOSO RODRIGUEZ	CANCELADO

Aprendices en formación 10, de los cuales1 no asistió a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos
1032413928	LUIS EDUARDO	PIZA HERNANDEZ

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto); y ya fueron evaluados en la plataforma SENA SOFIA

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1031131591	ANGY YESEIDA	MARTINEZ BARRERA	EN FORMACION
38070377	CLAUDIA YANETH	ARGUELLO VALENCIA	EN FORMACION
39675036	CLAUDIA FERNANDA	RUBIANO CARDENAS	EN FORMACION
52968268	DIANA LILIBETH	AUSIQUE SARMIENTO	EN FORMACION
80232917	PABLO ESTEBAN	BOBADILLA NAVARRO	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron con las evidencias propuestas en los planes de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no han realizado la entrega de ninguno de los dos cursos complementarios solicitados durante la formación.

Identificación	Nombres	Apellidos
1000862771	KAROL DAYANA	LEON RINCON
1010008174	DANIELA ESTHER	CAMACHO GARZON
52117152	MARTHA	CIFUENTES GONZALEZ
53009786	MARTHA LILIANA	FUQUENE CARRASCO

4. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:
415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

Actualmente, se encuentran 33 aprendices en plataforma, de los cuales 8 aprendices no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1000970224	TATIANA MARCELA	TIQUE HERRERA	EN FORMACION
1024516723	VICTOR MANUEL	PEÑA PUENTES	EN FORMACION
1033760668	OSWALDO DAVID	PACHECO VIASUS	EN FORMACION
52452153	CATALINA MARIA	VASQUEZ SUAREZ	EN FORMACION
53013187	LEONOR CATHERINE	MALDONADO LOSADA	EN FORMACION
79748849	JAIRO ANTONIO	YUCUMA DIAZ	EN FORMACION
73097687	ROBERTO	FERNANDEZ VEGA	EN FORMACION
80069089	WALTER ROGELIO	VANEGAS PEÑA	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), y se encuentran evaluados en la plataforma SENA SOFIA

Identificación	Nombres	Apellidos
1024521181	MARIA ANGELICA	BERNAL MORA
1033736703	LEIDY LORENA	GOMEZ MARTINEZ
1051475109	LEYDI ARLED	MARTINEZ MORENO
19494936	FABIO MELQUISEDEC	RODRIGUEZ TORRES
30508131	ELICENY	RODRIGUEZ LOZANO
38282854	NOHEMY	TRIANA HERNANDEZ
39581187	ANGELICA MARIA	GUTIERREZ
39800943	BLANCA LUCIA	OSORIO
51783609	FLORALBA	GARCIA DIAZ
51973412	PATRICIA	ESCARRAGA
52355326	LILIANA PAOLA	GARAVITO VILLANUEVA
52546294	OLGA LUCIA	ALDANA CASABIANCA
52972379	CATTERINE JULIETH	TOVAR ANGULO
53052183	LUZ ANGELA	PARDO LENIS
79614169	HERNANDO	LUNA MORENO
79685679	JAVIER AUGUSTO	TORRES LOPEZ
80222720	YARDIEL FRANCISCO	BRICEÑO CASTELLANOS
1001276228	SHIRLEY DAYANA	GONZALEZ FONSECA

Los siguientes aprendices cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no han hecho entrega de los cursos complementarios solicitados para la aprobación de evidencias:

Identificación	Nombres	Apellidos
1012432943	LEIDY KATHERINE	VARGAS RODRIGUEZ
1022944614	GILDARDO	TANGARIFE BUITRAGO
1024522021	ANGELICA MARIA	VARGAS DIAZ
1032414681	DINA ESTHER	MORALES UMAÑA
39676459	CLARA MARCELA	GARCIA
52299223	CLAUDIA PATRICIA	LUGO MURILLO
52491643	ANDREA LILIANA	PEREZ RODRIGUEZ

5. Informe Ficha No. 2128657 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:
415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.
- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

Actualmente, se encuentran 25 aprendices en plataforma, de los cuales 1 aprendiz reporta la siguiente novedad:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1233889624	MARIA FERNANDA	LIZCA CASTELLANOS	APLAZADO

Aprendices en formación 24, de los cuales 11 aprendices no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
20736442	MARIA ISABEL	AGUIRRE BARBOSA	EN FORMACION
1024540311	JYNA PAOLA	GOYES RODRIGUEZ	EN FORMACION
1032403281	LUIS FELIPE	ALVAREZ LOPEZ	EN FORMACION
1032465703	SANDY TATIANA	OSORIO HERNANDEZ	EN FORMACION
30669691	LENIS PAOLA	MARTINEZ MENDOZA	EN FORMACION
51908851	ROSALBA	MEDINA MORENO	EN FORMACION
52270074	MARTHA YASMIN	NARVAEZ ALDANA	EN FORMACION
79393482	DIEGO ELISEO	MENDIVELSO DIAGO	EN FORMACION
1001324664	ANA MARIA	VARELA ORTEGON	EN FORMACION
1007732657	LAURA VANESA	MATEUS RODRIGUEZ	EN FORMACION
1022942958	ANA ROCIO	FERRUCHO ALBERTO	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto) y se encuentran evaluados en la plataforma SENA SOFIA.

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1001344160	SAMUEL STIVEN	NIETO CHURON	APROBADO
1013614958	DANIEL EDUARDO	GUZMAN VEGA	APROBADO
1023946525	PAMELA YISET	REYES FARFAN	APROBADO
17582938	ANGEL MARIA	MERCHAN ESPINDOLA	APROBADO
41616912	AURORA	LUQUERNA REYES	APROBADO
52223390	MARIA VERONICA	VARGAS VARGAS	APROBADO
52342948	YESMIT	BAQUERO BOSSA	APROBADO
52786363	SOFIA	CALDERON HERNANDEZ	APROBADO
52868343	CLAUDIA ROCIO	MARTINEZ GUTIERREZ	APROBADO
53122731	CONSUELO	BELTRAN HERNANDEZ	APROBADO
80048184	EDWEN	VILLAMIL SEGURA	APROBADO
1193308733	ANYURY KARINA	PINILLA PINEDA	APROBADO

La siguiente aprendiz cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no han hecho entrega de los cursos complementarios solicitados:

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
51989331	MARIA LILIANA	PALOMINO LENIS	EN FORMACION

6. Informe Ficha No. 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:
415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

Actualmente, se encuentran 18 aprendices en plataforma, de los cuales 1 aprendiz reporta la siguiente novedad:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
52856691	IVONE MARITZA	MATEUS AGUILAR	RETIRO VOLUNTARIO

Aprendices en formación 17, de los cuales 8 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1022371502	MAIRON ERIK	TOVAR OTALORA	EN FORMACION
1022399821	SERGIO ANDRES	OVALLE GIRALDO	EN FORMACION
1026288491	DIANA YISETH	GOMEZ MAYORGA	EN FORMACION
1030650480	LINA ROCIO	SOLANO RIVERA	EN FORMACION
1032466634	DUVIAN FERNEY	BARRERA PEREZ	EN FORMACION
52733065	SANDRA JOHANA	BERMUDEZ MENDOZA	EN FORMACION
1002271228	MANOLO PAOLO	VIDES PALENCIA	EN FORMACION
1233894143	PAULA TATIANA	RIASCOS MONTOYA	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1013623508	CARLOS RODOLFO	CHACON DIAZ	APROBADO
1022345892	GINETH MARCELA	PUENTES GARZON	APROBADO
19450226	LUIS ALFREDO	SEGURA HENAO	APROBADO
52935456	PAOLA CATALINA	MOLANO RODRIGUEZ	APROBADO
72343781	JONATHAN ENRIQUE	GOENAGA TESILLO	APROBADO
80158026	WILSON GUSTAVO	RUBIO SANCHEZ	APROBADO
1000835839	GABRIEL SANTIAGO	CASALLAS ESPITIA	APROBADO

1006537741	DOUGLAS	SUAREZ SANCHEZ	APROBADO

La siguiente aprendiz cumplió con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no ha hecho entrega de los cursos complementarios solicitados:

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1000692056	DANNA VALENTINA	TELLEZ DAZA	EN FORMACION

7. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:
415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.
- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

Aprendices en formación 23, de los cuales 8 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
23180854	YARILET	FERNANDEZ BUSTAMANTE	EN FORMACION
1023880802	CLAUDIA MARSELA	ROCHA FONSECA	EN FORMACION
1000512214	MATEO	TRUJILLO VARGAS	EN FORMACION
1002448240	YELITZA DAYANA	LOPEZ LEON	EN FORMACION
79207413	RICARDO ALBEIRO	RINCON CHIA	EN FORMACION
1019085933	VEYNER	TAPIERO YARA	EN FORMACION
1071579595	YURY TATIANA	CASTAÑEDA CAICEDO	EN FORMACION
53041787	NATHALY JOHANNA	QUEVEDO MILLAN	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), y por ende se encuentran calificados en la plataforma SEN A SOFIA

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1030623728	EDY LILIANA	BARAJAS HIGUERA	APROBADO
30361202	PAULA ANDREA	CARMONA ESTRADA	APROBADO
43640089	SIXTA ANTONIA	TENORIO VELASQUEZ	APROBADO
52123705	CLAUDIA LUCRECIA	FLOREZ SANCHEZ	APROBADO
52358744	LISETH YAMILE	ARIZA MORALES	APROBADO
52832418	DAYANA	RAMOS CUEVAS	APROBADO

Los siguientes aprendices cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no han hecho entrega de los cursos complementarios solicitados:

Identificación	Nombres	Apellidos
1005727438	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA
1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO
1012451341	CRISTIAN CAMILO	MORENO ALVARADO
1022956145	DIANA PAOLA	BARRETO
1030528247	JENNY KATHERINE	ALDANA GALLO
1073691803	YESICA PAOLA	LANCHEROS CUBIDES
52930610	LEIDY BIBIANA	SANTOS
1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN

La siguiente aprendiz no cumplió con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), no entrego los planes de mejoramiento, ni los cursos complementarios solicitados.

Identificación	Nombres	Apellidos
1012404284	LINA MARCELA	GRUESO VENTE

8. Informe Ficha No. 2184383 - TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

Actualmente, se encuentran 24 aprendices en plataforma, de los cuales 10 aprendices no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1000121719	JULIAN DAVID	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACION
1010022250	MIGUEL ANGEL	TORRES AVILA	EN FORMACION
1019030732	FAIVER JOSE	VILLA TORRES	EN FORMACION
1013600277	DAISSY JOHANA	TURMEQUE RAMIREZ	EN FORMACION
1019152895	PAULA ANDREA	BETANCOURT ARAGONEZ	EN FORMACION
1022443200	NICOLAS	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION
1030702257	DANIEL ESTEBAN	DIAZ PACALAGUA	EN FORMACION
1033722296	YOMIRA	GONZALEZ GONZALEZ	EN FORMACION
79925375	HEDIMER WILSON	NUÑEZ VILLARRAGA	EN FORMACION
91300736	SAUL EMERIO	RUIZ MEDINA	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), y se encuentran evaluados en Territorium

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1012415939	LILIANA MARCELA	GONZALEZ MENDEZ	APROBADO
1014220491	NICOLAS	CHACON GUTIERREZ	APROBADO
1019090023	AMY JULIETTE	DIAZ DIAZ	APROBADO
1023884922	GABRIEL RICARDO	ORTIZ PEDRAZA	APROBADO
1024556687	ARNOLD	GONZALEZ GONZALEZ	APROBADO
1053724519	SAUL HERNANDO	CARRANZA RODRIGUEZ	APROBADO
1073682333	JEFFERSON	VILLARRAGA DUARTE	APROBADO
79222327	DIEGO ALEJANDRO	QUIROGA SILVA	APROBADO
79703992	CESAR AUGUSTO	GARCIA DIAZ	APROBADO
1000619650	MARIA PAULA	MUÑOZ MESA	APROBADO
1007107251	JUAN SEBASTIAN	AGUIRRE ALVAREZ	APROBADO

Los siguientes aprendices no cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), ni con el Plan de Mejoramiento solicitado.

Identificación	Nombres	Apellidos
1032502616	GINA PAOLA	FEO HURTADO
1022347718	DIEGO ARMANDO	FRANCO CRUZ

Los siguientes aprendices cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no han entregado el curso complementario solicitado.

Identificación	Nombres	Apellidos
1020834375	CRISTIAN RICARDO	CARDENAS AGUILERA

9. Informe Ficha No. 2184386 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:
415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.
- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

Actualmente, se encuentran 32 aprendices en plataforma, de los cuales 11 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1005624359	VALENTINA	CASTELLANOS GARCIA	EN FORMACION
1010187672	YULI PAOLA	FRANCO CAICEDO	EN FORMACION
1010213304	PAULA ANDREA	VALDERRAMA ARANDA	EN FORMACION
80903299	JOSE JAVIER	GOMEZ ARIAS	EN FORMACION
1002733032	CAMILO ANDRES	MENDOZA GUERRERO	EN FORMACION
52690989	ADRIANA PAOLA	TOVAR TALERO	EN FORMACION
1033694252	CARLOS EFRAIN	RAMIREZ RUGELES	EN FORMACION
1030613229	NUBIA PAOLA	RODRIGUEZ MONTEALEGRE	EN FORMACION
1031132757	ANDRES FELIPE	VALDERRAMA TRASLAVIÑA	EN FORMACION
1019033761	SANDRA MARCELA	PARADA GUACANEME	EN FORMACION
1022377372	LUCY ANDREA	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
51837511	TRINIDAD	VELA MORENO	APROBADO
51908989	LIBIA CONSTANZA	CUERVO GOMEZ	APROBADO
52164128	HILDA YANIRA	HUERTAS LOPEZ	APROBADO
52303613	MARICELA	GUERRERO MURCIA	APROBADO
52520436	ANA MERCEDES	GARZON RODRIGUEZ	APROBADO
52705980	JACKELINE	MEDRANO LIEVANO	APROBADO
52743335	PAOLA ANDREA	BUITRAGO	APROBADO
52935832	JENNY PAOLA	SALAMANCA CASALLAS	APROBADO
7167914	LUIS ERNESTO	CARDOZO LONDOÑO	APROBADO

Los siguientes aprendices no cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), y no presentaron los planes de mejoramiento asignados:

Identificación	Nombres	Apellidos
80058171	LUIS ARTURO	RODRIGUEZ MACIAS

Los siguientes aprendices cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no han hecho entrega de los cursos complementarios solicitados:

Identificación	Nombres	Apellidos
1010165543	HERNAN GIOVANY	QUINTERO ALEJO
1012411030	LEIDY GINETH	BUSTOS CARDENAS
1018433441	NICOLAS	NIÑO MONROY
1022357414	EDWIN ANDRES	CUESTA MONTAÑEZ
1024541795	DIEGO LEANDRO	RUIZ OSPINA
1032426953	CAMILO ANTONIO	MILLAN RUBIO
1073670885	NESTOR ALBERTO	MATALLANA CRIOLLO
1133795059	LILIBET SOFIA	HOYOS MARTINEZ
19483598	PEDRO ALBERTO	GOMEZ RINCON
52767985	SANDRA MILENA	BARRIOS GARCIA
79584825	CESAR AUGUSTO	LOPEZ AYALA

10. Informe Ficha No. 2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

Se encuentran 21 aprendices en plataforma, de los cuales 5 aprendices no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1000324806	LAURA NATALY	GUZMAN MORA	EN FORMACION
1070609482	MARIA FERNANDA	MORENO VERA	EN FORMACION
3086994	ANDRES FELIPE	MELO GUERRERO	EN FORMACION
79905843	NELSON	PEREZ PARDO	EN FORMACION
79968851	JOHAN DANIEL	RAMIREZ ROJAS	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto) y se encuentran calificados en SENA SOFIA

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1001047252	JENNIFER LORENA	CARDENAS SOLANO	APROBADO
1030526657	ADRIANA FERNANDA	SANCHEZ	APROBADO
20358950	DIANA MARCELA	RUIZ MORALES	APROBADO
39757585	ADRIANA	RINCON URUEÑA	APROBADO
51967118	YONY LORENA	OLAYA LOZANO	APROBADO
52356890	CARMEN PAOLA	REYES VILLAMIZAR	APROBADO
52479469	SANDRA PATRICIA	DURAN MARTINEZ	APROBADO
52497798	SANDRA MILENA	BALLESTEROS PEÑA	APROBADO
52519750	MAYRA STELLA	VELASCO	APROBADO
52561990	NANCY NUBIA	ROZO VARELA	APROBADO
80024857	EMERSON JESUS	COSTA CABRA	APROBADO
1003807255	DARLY JULIETH	ZUÑIGA VARGAS	APROBADO

Los siguientes aprendices cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero no han hecho entrega del curso complementario solicitado.

Identificación	Nombres	Apellidos
3081451	CARLOS JULIO	MAHECHA LOZANO
49770962	MARIA INES	AMAYA SEOHANES
52172932	DORIS NAYIBE	ZEA MORENO
79185310	NESTOR FERNANDO	REY GUTIERREZ

11. Informe Ficha No. 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de una solución dada a una posible queja de un copropietario (pasado simple)

- Mención de algunos derechos, deberes, sanciones, misión y visión de una copropiedad bajo el marco de un manual de convivencia, utilizando las estructuras Will, primer condicional, can, could y algunos otros verbos modales utilizados de acuerdo con las necesidades comunicativas.

Actualmente, se encuentran 29 aprendices en plataforma, de los cuales 1 aprendiz reporta la siguiente novedad:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1031164902	NIDIAN CAROLINA	GODOY AVENDAÑO	RETIRO VOLUNTARIO

Aprendices en formación 28, de los cuales 8 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
52371675	MABEL LILIANA	LEON GARZON	EN FORMACION
1032488810	JENIFER ANDREA	BECERRA HERRERA	EN FORMACION
1024508665	JAVIER RICARDO	ROJAS GUZMAN	EN FORMACION
1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	EN FORMACION

1092356781	JUAN DAVID	BONILLA GUTIERREZ	EN FORMACION
37441752	LAUDITH	BERNAL CRISTANCHO	EN FORMACION
53096506	JULIETH ANDREA	LADINO LAGOS	EN FORMACION
79719237	JOSE DAVID	BRICEÑO RIVEROS	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto) para los siguientes resultados:

415994 - Comunicarse En Tareas Sencillas Y Habituales Que Requieren Un Intercambio Simple Y Directo De Información Cotidiana Y Técnica
415995 - Realizar Intercambios Sociales Y Prácticos Muy Breves, Con Un Vocabulario Suficiente Para Hacer Una Exposición O Mantener Una Conversación Sencilla Sobre Temas Técnicos

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIO EVALUATIVO
CC	1012344757	JESSICA JOHANNA	APROBADO
CC	1015446721	PAULA ANDREA	APROBADO
CC	1030618204	MARIA ALEJANDRA	APROBADO
CC	30344040	ESMERALDA	APROBADO
CC	52875192	LUZ YENNY	APROBADO
CC	52886217	MYRIAM	APROBADO
CC	80218416	JHONNY ELIECER	APROBADO
CC	73429843	CARLOS ELOY	APROBADO
CC	79426516	GABRIEL HUMBERTO	APROBADO
CC	79970543	JULIO CESAR	APROBADO
CC	1032488810	JENIFER ANDREA	APROBADO
CC	1033744291	LORENA DE JESUS	APROBADO
CC	1099207928	YANDER	APROBADO
CC	52345625	IBED CAROLINA	APROBADO
CC	52371675	MABEL LILIANA	APROBADO
CC	52499650	CLAUDIA MILENA	APROBADO
CC	52750591	MARIBEL	APROBADO

CC	80232148	JUAN CARLOS	APROBADO

Los siguientes aprendices no cumplieron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), y se encuentran adelantando un Plan de Mejoramiento, para los resultados.

415994 - Comunicarse En Tareas Sencillas Y Habituales Que Requieren Un Intercambio Simple Y Directo De Información Cotidiana Y Técnica
415995 - Realizar Intercambios Sociales Y Prácticos Muy Breves, Con Un Vocabulario Suficiente Para Hacer Una Exposición O Mantener Una Conversación Sencilla Sobre Temas Técnicos

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1005823210	ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	EN FORMACION

En cuanto a los resultados 415982 - Buscar De Manera Sistemática Información Específica Y Detallada En Escritos En inglés, Mas Estructurados Y Con Mayor Contenido Técnico, 415987 - Identificar Formas Gramaticales Básicas En Textos Y Documentos Elementales Escritos En inglés y 415988 - Comprender Una Amplia Variedad De Frases Y Vocabulario En Inglés Sobre Temas De Interés Personal Y Temas Técnicos, aún se encuentran en verificación.

12. Informe Ficha No. 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de una solución dada a una posible queja de un copropietario (pasado simple)

- Mención de algunos derechos, deberes, sanciones, misión y visión de una copropiedad bajo el marco de un manual de convivencia, utilizando las estructuras: Will, primer condicional, can, could y algunos otros verbos modales utilizados de acuerdo con las necesidades comunicativas.

Actualmente, se encuentran 17 aprendices en plataforma, de los cuales 8 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1033796583	JESSIKA PAOLA	MORENO ROZO	EN FORMACION
1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION
1000255124	PAULA LILIAN	REYES ATEHORTUA	EN FORMACION
1000732744	KEVIN SEBASTIAN	CAMELO HERNANDEZ	EN FORMACION
1068926628	EUNICE	MALAGON LUNA	EN FORMACION
51744401	ESPERANZA	REINA HERRERA	EN FORMACION
79529117	JORGE ENRRIQUE	BLANCO YATE	EN FORMACION
1000065986	LAURA MICHELLE	BELTRAN QUINTERO	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto) para los siguientes resultados:

415994 - Comunicarse En Tareas Sencillas Y Habituales Que Requieren Un Intercambio Simple Y Directo De Información Cotidiana Y Técnica
415995 - Realizar Intercambios Sociales Y Prácticos Muy Breves, Con Un Vocabulario Suficiente Para Hacer Una Exposición O Mantener Una Conversación Sencilla Sobre Temas Técnicos

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIO EVALUATIVO
21620069	GILMA NURY	IBARRA CARO	APROBADO
51759889	MARIA DE LOS ANGELES	SIERRA REYES	APROBADO
1000133903	PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	APROBADO
1032499031	MAICOL ANDRES	PEÑARETE VARGAS	APROBADO
1074417655	MONICA YOHANA	LINARES GARZON	APROBADO
1105462491	KELLY NATHALIA	MONTOYA JIMENEZ	APROBADO
52910236	SANDRA LISETTE	MARTIN SANCHEZ	APROBADO

1002944132	EDWARTH ANDREY	RUIZ OSORIO	APROBADO

Los siguientes aprendices no cumplieron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), y se encuentran adelantando un Plan de Mejoramiento, para los resultados.

415994 - Comunicarse En Tareas Sencillas Y Habituales Que Requieren Un Intercambio Simple Y Directo De Información Cotidiana Y Técnica
415995 - Realizar Intercambios Sociales Y Prácticos Muy Breves, Con Un Vocabulario Suficiente Para Hacer Una Exposición O Mantener Una Conversación Sencilla Sobre Temas Técnicos

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1033096745	JULIETH XIMENA	ALBARRACIN NAVARRO	EN FORMACION

En cuanto a los resultados 415982 - Buscar De Manera Sistemática Información Específica Y Detallada En Escritos En inglés, Mas Estructurados Y Con Mayor Contenido Técnico, 415987 - Identificar Formas Gramaticales Básicas En Textos Y Documentos Elementales Escritos En inglés y 415988 - Comprender Una Amplia Variedad De Frases Y Vocabulario En inglés Sobre Temas De Interés Personal Y Temas Técnicos, aún se encuentran en verificación.

13. Informe Ficha No. 2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Presentación del perfil profesional, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

Actualmente, se encuentran 25 aprendices en plataforma, de los cuales 7 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1013642794	ANDRES FELIPE	CASTILLO QUIÑONES	EN FORMACION
1053608040	DIANA MARCELA	QUIJANO SANCHEZ	EN FORMACION
1000687204	MIGUEL ANGEL	VARGAS GONZALEZ	EN FORMACION
1000789085	DYLAN	GALINDO HERNANDEZ	EN FORMACION
1000256092	JENIFER VALERIA	GIRALDO GIRALDO	EN FORMACION
1000494834	AILYN YOMARI	GORDILLO ESPITIA	EN FORMACION
52954878	JENNY PAOLA	CEPEDA GALINDO	EN FORMACION

Los siguientes aprendices han cumplido a la fecha con las evidencias de conocimiento y desempeño:

Identificación	Nombres	Apellidos
1003566005	GABRIELA ALEXANDRA	AVELLANEDA PINTO
1003660925	VALENTINA	ROMERO ORTEGON
1022433971	MARIA CAMILA	ZAMORA DIAZ
1024599598	KAREN DAYANA	AMADO MENDEZ
1152710297	LIZETH VANESSA	PULGARIN MAURY
1000321126	PAULA VALENTINA	PEÑA LLANOS
1000732862	LAURA DANIELA	TEQUIA PARRAGA
1010069668	ALISON DAYANA	CHAVARRO REYES

Los siguientes aprendices se encuentran adelantando un Plan de Mejoramiento

Identificación	Nombres	Apellidos
1000337296	LEIDY CAMILA	GONZALEZ ULLOA
1000378552	NICOLAS	GUZMAN RUIZ
1000729509	LINA TATIANA	VASQUEZ NIÑO
1004252426	JOSEPH	COLLAZOS SCARPETA
1030650717	LAURA JULIANA	MARTINEZ DIAZ

1193323351	LAURA VICTORIA	SANCHEZ SUAREZ
1003630898	DANNA ALEXANDRA	PRIETO CUBIDES

*La evidencia de transferencia de conocimiento se encuentra en revisión para todos los aprendices.

Finalmente, las siguientes aprendices presentaron y aprobaron el proceso de reconocimiento de saberes previos:

Identificación	Nombres	Apellidos	OBSERVACIONES
1000130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
1000225483	KAROL JULIANA	TIRADO GUALE	Competencia 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
1010760972	LUISA FERNANDA	VILLALBA CESPEDES	Competencia 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

14. Informe Ficha No. 2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Presentación del perfil profesional, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

Actualmente, se encuentran 29 aprendices en plataforma, de los cuales 14 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1001200640	ANDRES DAVID	MIRANDA ROJAS	EN FORMACION
1014305859	LIZETH ALEJANDRA	ACUÑA MENDOZA	EN FORMACION
1024494144	JOHANA PATRICIA	SANDOVAL BORDA	EN FORMACION
1026290303	VIVIAN ANERIS	NEME ECHAVEZ	EN FORMACION
1030616205	YEISON ALBERTO	GUIO OLARTE	EN FORMACION
1056054422	ARLEY FERNANDO	ANGEL SALAZAR	EN FORMACION
1070013216	JULY ANDREA	CANCHON CAMACHO	EN FORMACION
1233503255	JULIAN DAVID	PARRA GARCIA	EN FORMACION
1233897506	CONSTANZA DEL PILAR	HERNANDEZ BOLIVAR	EN FORMACION
80166967	JAVIER MAURICIO	URREA RODRIGUEZ	EN FORMACION
1000338085	LIZETH VANESA	VEGA AROCA	EN FORMACION
1121908890	LUISA FERNANDA	SANTIAGO RODRIGUEZ	EN FORMACION
1012423921	BRAYAN ALEXANDER	RIVERA RIVEROS	EN FORMACION
1033779241	LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS	EN FORMACION

Es importante mencionar que la aprendiz, LEIDY BRIYIT MAYORGA CLAROS, identificada con CC1033779241, solicito al comité de evaluación y seguimiento llevado a cabo el día 1 de diciembre del año 2021, y registrado en acta # 136-2021; que se le permitiera aplazar por motivos personales.

Los siguientes aprendices han cumplido a la fecha con las evidencias de conocimiento, desempeño y producto:

Identificación	Nombres	Apellidos
1000803070	SOFIA	TOVAR NEMPEQUE
1001058815	CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA
1007637227	KAREN YINNETH	SANCHEZ CARRILLO
1013687338	JUAN DAVID	TRILLOS VILLALOBOS
1032498715	JOHAN ALEXANDER	MALDONADO BOTERO
53090592	MARLIN CRISTINA	DIAZ LOZANO
79966873	OSCAR DANIEL	CARDENAS SILVA

8533613	STEWART	CORONADO CERPA

Los siguientes aprendices se encuentran adelantando un Plan de Mejoramiento

Identificación	Nombres	Apellidos
1000803070	SOFIA	TOVAR NEMPEQUE
1001058815	CRISTIAN ANDRES	CULMA CASTAÑEDA
1007637227	KAREN YINNETH	SANCHEZ CARRILLO
1013687338	JUAN DAVID	TRILLOS VILLALOBOS
1032498715	JOHAN ALEXANDER	MALDONADO BOTERO
53090592	MARLIN CRISTINA	DIAZ LOZANO
79966873	OSCAR DANIEL	CARDENAS SILVA

15. Informe Ficha No. 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

Actualmente, se encuentran 30 aprendices en plataforma, de los cuales 1 aprendiz reporta la siguiente novedad:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
52232807	CLAUDIA INES	VANEGAS SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO

Aprendices en formación 29, de los cuales 13 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1109184072	SIRLY VALENTINA	RODRIGUEZ MORALES	EN FORMACION
1001346167	JOHANA KATERIN	ARIAS SAENZ	EN FORMACION
1015440585	IDALY ESTEFAN	VEGA BOHORQUEZ	EN FORMACION
1022414282	DANIELA	AREVALO BARRAGAN	EN FORMACION
1069478861	LEVIN AGUSTIN	OSORIO IZQUIERDO	EN FORMACION
20753853	ELSA	SCARPETTA PARRA	EN FORMACION
51955199	LILIA ROSA	TOLEDO BALLEN	EN FORMACION
52050181	RUTH CONSTANZA	MARROQUIN HERNANDEZ	EN FORMACION
52232807	CLAUDIA INES	VANEGAS SANCHEZ	EN FORMACION
5642572	WILIMER ANDRES	RINCON PINEDA	EN FORMACION
53004771	CAROLINA	COY GUTIERREZ	EN FORMACION
79364077	LUIS ENRIQUE	GALINDO GUERRA	EN FORMACION
79715900	NELSON ALEXANDER	MORA ANDRADE	EN FORMACION

A la fecha, los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIO EVALUATIVO
1012403763	OSCAR MATEO	RAMIREZ BUSTOS	APROBADO
1014274524	THANIA LORENA	GUTIERREZ SIERRA	APROBADO
1022953700	OLGA MARIA	RAMIREZ CUPITRA	APROBADO
39574701	YEZMI ALEXANDRA	LARRARTE NIETO	APROBADO
52071067	ANA ISABEL	LEON BETANCOURT	APROBADO
52188524	LAURA PIEDAD	TRIVIÑO	APROBADO

52376865	NIYIRETH	FONSECA SABOGAL	APROBADO
65717407	ENNA ROSALBA	GARZON SANCHEZ	APROBADO
93408483	JENDER DUVAN	ALVAREZ QUINTERO	APROBADO

Los siguientes se encuentran adelantando un Plan de Mejoramiento:

Identificación	Nombres	Apellidos
1001181048	JEIMY VIVIANA	FONSECA
1016027205	CARLOS JULIÀN	OVIEDO BOLAÑOS
1017169724	WILLIAM DONEY	OLARTE RAMIREZ
1030610246	LUZ ANGELA	POSADA DUEÑAS
32892556	LUZ MARINA	REDONDO FIGUEROA
80094486	GIOVANNY LEONARDO	HERNANDEZ ROZO
1012317280	ANA MARIA	BUITRAGO GOMEZ

16. Informe Ficha No. 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Presentación del perfil profesional, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

Aprendices en formación 19, de los cuales 4 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1012424032	WILLIAM	BAUTISTA MORENO	EN FORMACION
80114057	JOHN ALEJANDRO	RAMIREZ	EN FORMACION
85160553	JORGE HELI	RUIDIAZ ACUÑA	EN FORMACION

1024526974	MANUEL ALEJANDRO	GARZON VELEZ	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1024472879	LAUDY MARCELA	GONZALEZ CAMARGO	APROBADO
52018572	OLGA PILAR	MELO REINA	APROBADO
52981097	DIANA CELIA	ZAMBRANO PINTO	APROBADO
53088230	CATERIN	PAEZ BUSTOS	APROBADO
74302632	CARLOS HUMBERTO	VALENCIA RODRIGUEZ	APROBADO
79057906	FABIO ERNESTO	LEGUIZAMO GUEVARA	APROBADO
88260501	JORGE HELI	LEAL SUAREZ	APROBADO

Los siguientes aprendices se encuentran adelantando un Plan de Mejoramiento:

Identificación	Nombres	Apellidos
1022341940	YURY GINETH	ZEA MANRIQUE
1022988808	WILLIAM FERNANDO	CARO DIAZ
52316605	NUBIA ELIZABETH	MARTINEZ CUBILLOS
52428311	SANDRA MILENA	MONROY RENDON
52522455	NANCY	LOPEZ GONZALEZ
52742129	DIANA PAOLA	CHAPARRO GUZMAN
52835240	DEICY JOHANNA	QUIÑONES PALACIOS
80797644	JOSE RAFAEL	RICO QUINTERO

17. Informe Ficha No. 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Presentación del perfil profesional, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

Actualmente, se encuentran 32 aprendices en plataforma, de los cuales 8 no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
52327536	ADRIANA MARIA	IBAÑEZ ZAPATA	EN FORMACION
1018490377	ANGIE MANUELA	FORERO BAQUERO	EN FORMACION
1233888665	JESSICA LILIANA	ALVAREZ PINTO	EN FORMACION
51872655	MARTHA LUCIA	REINA PATAQUIVA	EN FORMACION
52322396	GLORIA PATRICIA	VARGAS TORRES	EN FORMACION
1072189336	EDITH MARCELA	MERCHAN BARRERA	EN FORMACION
1193072870	DAVID ALEJANDRO	VARGAS DIAZ	EN FORMACION
39527624	MARTHA LUCIA	FUENTES QUINTERO	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1015398177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	APROBADO
1015454148	MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	APROBADO
1019096474	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	APROBADO
19272296	GUILLERMO ANTONIO	HURTADO RUIZ	APROBADO
36561526	INES ILIANA	COTE CORDOBA	APROBADO
39579510	CAROL JOHANA	ARCINIEGAS MORENO	APROBADO
51774537	LUZ DIANA	ROJAS DUARTE	APROBADO
51847164	ALBA VITALIA	HERNANDEZ CARDENAS	APROBADO
52030168	VICTORIA	HIGUERA GALINDO	APROBADO

52081453	MARIA EUGENIA	ORTIZ SUTACHAN	APROBADO
52088719	LUCERO	RODRIGUEZ	APROBADO
52176369	SANDRA JOHANNA	LOPEZ CARDENAS	APROBADO
7705391	RODRIGO	FLOREZ BAHAMON	APROBADO
79308586	RICARDO	POVEDA PRIAS	APROBADO
80736259	DIEGO ALBERTO	SABOGAL SANTANDER	APROBADO
80745252	LUIS FERNANDO	ROCHA CORDOBA	APROBADO

Los siguientes aprendices se encuentran adelantando un Plan de Mejoramiento:

Identificación	Nombres	Apellidos
1020783523	IBETH PAOLA	CASTAÑEDA MELO
1024536919	ELIZABETH	CEBALLOS GARZON
51791800	NUBIA ROCIO	ARDILA VEGA
51858022	YANETH	CORREDOR ARDILA
51973556	OLGA LUCIA	BAQUERO GALINDO
52899716	MOIRA YENNY	SIERRA HERNANDEZ
53062413	ANGELICA MARIA	DIAZ MURILLO

Finalmente, la siguiente aprendiz realizo y aprobó el proceso de reconocimiento de saberes previos para las competencias 3226 - Comprender Textos En inglés En Forma Escrita Y Auditiva Y 3227 - Producir Textos En inglés En Forma Escrita Y Oral.

Identificación	Nombres	Apellidos
52691194	MARIA VICTORIA	OSPINA PALACIO

18. Informe Ficha No. 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Presentación del perfil profesional, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

Actualmente, se encuentran 22 aprendices en plataforma, de los cuales 6 aprendices no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
50950373	CLAUDIA PATRICIA	MONTES CHICA	EN FORMACION
1010225767	DANIELA VANESSA	VESGA CARREÑO	EN FORMACION
1018472078	LAURA VIVIANA	GUZMAN FERREIRA	EN FORMACION
1010164107	LEIDY JULIETH	MOLANO ATARA	EN FORMACION
1077033179	LILIANA NIVEYI	RODRIGUEZ LOPEZ	EN FORMACION
13956809	PEDRO PABLO	ESPITIA ORTIZ	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
51781406	ANA LUCIA	CEPEDA MELO	APROBADO
52695021	ANDREA	BAENA OLIS	APROBADO
52355948	IVONNE ANDREA	ALVARADO MORENO	APROBADO
73009596	JOSE LUIS	MONTALVO ZARZA	APROBADO
1022420770	KEYNA ALEJANDRA	VILLAMIL LOPEZ	APROBADO
1000249447	KIARA JULIETH	BARRERA CASTRO	APROBADO
80722095	LUIS FERNANDO	RIASCOS HERRERA	APROBADO
51695544	MARIA ESTHER	BAUTISTA GARCIA	APROBADO
36182687	MARIA ISABEL	GONZALEZ RAYO	APROBADO
51908495	SANDRA NOHEMY	QUINTERO PATIÑO	APROBADO
52700955	SANDRA YANIRA	ROZO QUEVEDO	APROBADO

Los siguientes aprendices se encuentran adelantando un Plan de Mejoramiento:

Identificación	Nombres	Apellidos
52381103	ANDREA	PINZON OSORIO
1020752230	SOFIA	ARIAS HERNANDEZ
1030682389	LAURA DANIELA	BAUTISTA PARADA
1022343119	JEIMMY ALEJANDRA	ROBLES MOGOLLON
1020837951	VALENTINA	GARCIA MANCIPE

19. Informe Ficha No. 2163944- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencias 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Juicos evaluativos emitidos en plataforma:

415991 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
415992 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
415993 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415994 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
415995 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
415996 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
415997 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415982 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
415983 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
415984 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
415985 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

415986 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
415987 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
415988 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
415989 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Temas tratados y evaluados en la ficha

- Descripción de Organigrama empresarial, usando verbo to be, adjetivos, artículos, presente simple y vocabulario afín.

- Inventario Conjunto residencial – SWOT (Dofa), usando quantifiers, verb to be in past, simple past, can y could.

Actualmente, se encuentran 25 aprendices en plataforma, de los cuales 11 aprendices no asistieron a formación:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1023034066	CAMILA ALEXANDRA	VILLALBA MOLINA	EN FORMACION
1007538454	JAIDER ANDERSON	PACHON HOYOS	EN FORMACION
1014248240	INGRID TATIANA	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION
1018411623	KELLY YOJANA	JARAMILLO PACHECO	EN FORMACION
1026307028	ANDREA MARCELA	BALLESTEROS MORA	EN FORMACION
1030594652	ANGIE LIZETH	RUBIO ROJAS	EN FORMACION
1031160777	JUAN SEBASTIAN	BARAJAS GONZALEZ	EN FORMACION
1052701392	ELICETH	AREVALO URREGO	EN FORMACION

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1000271255	JEAN CARLOS	ANGULO QUIÑONEZ	APROBADO
1015471791	NATALIA KATHERIN	BAQUERO VILLAMIL	APROBADO

1023931414	CAMILA ANDREA	MUÑOZ BARAHONA	APROBADO
51868393	ROSALBA	MORENO LOPEZ	APROBADO
52159563	NANCY MARLEN	PEÑA MONGUI	APROBADO
53090172	LILY JOHANA	VALERO MORALES	APROBADO
1000502951	CHRISTIAN FELIPE	VASQUEZ ZABALA	APROBADO

Los siguientes aprendices cumplieron con las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto), pero aún no han hecho entrega de los cursos complementarios solicitados:

Identificación	Nombres	Apellidos
1013679409	MARIA ANGEL	VILLEGAS AGUDELO
1022423826	MICHAEL FABIAN	PAEZ LAZARO
1024597909	MARIA ALEXANDRA	ZAPATA CHILAMA
1121908796	GLADYS JOHANNA	GALLEGO GARZON
18394337	YHONSON	PAVON MARTINEZ
52354458	DIANA MARIA	VARGAS RODRIGUEZ
1022417045	ASTRID CAROLINA	AMAYA BARON

De Ces COMPROMISOS

Calificar en SENA Sofía los resultados evaluados a la fecha y demás funciones contractuales, antes de finalizar el contrato.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Erika Eileen Castillo Jiménez	**Instructor**	
Alba Lucía Olmos Trujillo	**Coordinadora Académica**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276316 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Bogotá, 11 de diciembre de 2021

Doctora
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Coordinadora Académica
Ciudad

Ref.: Acta de Compromiso Ejecución de Actividades Contractuales

Yo Erika Eileen Castillo Jiménez, identificada con la cedula de ciudadanía N° 53114577; me comprometo a calificar los resultados de aprendizaje evaluados a cada ficha durante este trimestre – IV 2021, y a realizar las demás funciones asignadas de acuerdo con lo establecido en mi contrato N° CO1.PCCNTR.2260075.

Sin otro particular y para constancia establezco mi firma.



Erika Eileen Castillo Jiménez
Contratista
C.C. No. 53114577 de Bogotá