



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 2021

Señor (a)

JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220832

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Articulación con la media Ciudad

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2220832 del año 2021

HECTOR ALEXANDER SANABRIA AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93.378.204** de **IBAGUE TOL**, en la dependencia de Articulación con la media, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos Mcte (\$40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional al mes de febrero de 2021 por valor de Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos Mcte (\$2.990.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos Mcte (\$3.900.000) cada uno. c) Un (1) pago proporcional al mes de Diciembre de 2021 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos Mcte (1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los Aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el	Realizar los eventos del mes de diciembre 80 horas en formación y seguimiento a la formación, etapa productiva. Desarrollo curricular	Reporte diciembre 80 horas Sofía plus. Compartido en TEAMS formación profesional CFAFC



	Objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.		HORAS DE DICIEMBRE SOFIA
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	<p>Formación Profesional Integral – Articulación con la media, fichas del programa Técnico en Ejecución musical con instrumentos funcionales fichas: asignadas:</p> <p>2019408 Colegio Aldemar Rojas plazas y 2087040 del Colegio Gabriel Betancourt fichas grado 11°. Cierre de la fase evaluación y se pasan los aprendices con los documentos requeridos para certificación 2021. Cierre de la fase de planeación para la ficha 2276573 colegio Aldemar rojas plazas se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje, ruta de aprendizaje y se evalúan los aprendices en a Sena Sofía. Adjunto juicios de evaluación link j</p> <p>Se realiza la encuesta socio demográfica a los aprendices de la ficha 2276573 colegio Aldemar Rojas Plazas</p>	<p>Evidencias de actas de inicio de fase, actas de reuniones, actas de seguimiento a la formación. Conocimientos previos, plan de trabajo) videos y links de sesiones virtuales, y reuniones, material y videos de apoyo. <u>Ficha 2019408 certificación de aprendices 2021</u></p> <p>Link: CERTIFICACION DE APRENDICES FICHA 2019408 AÑO 2021</p> <p>Cierre de la fase de la fase de planeación Ficha: 2276573 Link:</p> <p>Certificación de aprendices Ficha 2087040 Colegio Gabriel Betancourt Link: CERTIFICACION DE APRENDICES FICHA 2087040 AÑO 2021 Desarrollo curricular: Link: DESARROLLO CURRICULAR</p>



3	<p>Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre Otros.</p>	<p>Este mes se pasan las novedades de cancelacion e aprendices por abandono y deserción del programa ejecución musical con instrumentos funcionales.</p>	<p>La coordinadora enlace Yolanda Moreno envía la carta de solicitud de cancelacion y retiro de aprendices radica la carta en el centro de formacion. El coordinador enlace Alfredo Bustos envía a carta de solicitud de cancelacion de aprendices por abandono y deserción de aprendices carta enviada al centro de formacion.</p>
---	--	--	---



4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa,	Ya se realizó este proceso.	Ya se realizó este proceso.
---	---	-----------------------------	-----------------------------



	garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación Académica.		
5	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la coordinación de administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se realiza el proceso las fichas no se carnetizan.	No se realiza el proceso.
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes de objeto se dio protección de los datos personales de los aprendices matriculados en articulación con la media según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Bases de datos de los aprendices inscritos en Sena Sofía plus y la información requerida para este proceso, con consentimiento de los aprendices
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Reuniones programadas por el coordinador Jorge Eduardo Rivera en el equipo de TEAMS ARTICULACION CON LA MEDIA – Reunión General Equipo de Articulación, y reunión área de música	Soportado en el equipo de TEAMS de ARTICULACION CON LA MEDIA. – no se realizó grabación de la reunión.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes Previos relacionados con el área de formación.	Se realiza el proceso de terminación proceso, se evalúan los juicios correspondientes a promover, terminación fase de planeación, evaluación. Juicio de evaluación evaluados Link	Se evalúan por la plataforma los juicios de evaluación correspondientes a promover. Terminación fase planeación y evaluación.



9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de	Este mes no se realizó este proceso.	No se generan evidencias. <hr/> <hr/>

	Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de formación.		
--	--	--	--



10	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	<p>Se realiza reporte de Actas cierre de la formación y culminación fichas grado 11, se pasan a la oficina de certificación para el respectivo tramite. grabaciones por Google Meet. Reporte de actas de inicio y cierre actas de seguimiento de la formación, certificación de las fichas:2019408, 2087040 del Programa Técnico en ejecución musical con instrumentos funcionales. Seguimiento de la formación ficha 2276573 actas de formación sesión virtual por Google Meet. Cierre de la formación certificación de las fichas grado 11</p>	<p>Ficha 2019408</p> <p>Link: CERTIFICACION DE APRENDICES FICHA 2019408 AÑO 2021</p> <p>Ficha#2087040 colegio Gabriel Betancourt.</p> <p>Link: CERTIFICACION DE APRENDICES FICHA 2087040 AÑO 2021</p> <p>Desarrollo curricular mes de diciembre: Link :DESARROLLO CURRICULAR</p> <p>Reunión Centro de formación en Actividad Física y Cultura mes de diciembre de 2021. De 8:00 a 5:00 pm. Impresión de fichas y organización carpetas 2020 organización de archivo oficina de articulación con la media. 10 de noviembre de 2021. Asistencia centro de formación en actividad física y cultura mes de diciembre</p>
----	--	--	--



			De 8:00 am a 5:00 pm. certificación de aprendices cierre de la formacion y de las fases vistas planeación y evaluación
11	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando Participen y se requiera.	Este mes no se realizó este proceso.	No se realizado ese proceso..



12	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de formación.	Durante este periodo se hace uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso	Se realizan el uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso.
13	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen Parte de los mismos.	No se realiza debido a contingencia por covid 19 por tanto la formación se realiza en ambientes virtuales.	No se genera evidencia
14	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el Ultimo pago.	No tengo inventario a cargo	No tengo Inventario a cargo.
15	Capacitarse y formarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Certificado en English dot works A1 Y A2	Soportado en Sigep y Secop II
16	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás Que por ley le correspondan.	Se realiza de la etapa práctica de las fichas #2019408 y #2087040, #2276573 Revisión de bitácoras y actualización de documentos para los que cumplan los 18 años a los aprendices que están para certificación fichas en estado por certificar.	Se realiza seguimiento y cierre etapa practica fichas grado once en estado por certificar se envían a certificación. colegios GABRIEL Betancourt y Aldemar Rojas Plazas.



		<p>1. Seguimiento etapa practica 7 octubre ficha 2019408 colegio Aldemar Rojas Plazas. Link: ACTA DE CIERRE FICHA 2019408</p> <p>Seguimiento etapa practica ficha# 2087040:</p> <p>1. Seguimiento etapa practica ficha 2087040 colegio Gabriel Betancourt Link: ACTA DE CIERRE FICHA 2087040</p>	<p>Se envían los documentos requeridos para la certificación. Documentos requeridos en la etapa practica para cierre y certificación proceso 2021.</p> <p>Reunión Centro de formacion en Actividad Física y Cultura 8 de noviembre de 2021. De 8:00 a 5:00 pm. Impresión de fichas y organización carpetas 2020 organización de archivo oficina de articulación con la media. 10 de noviembre de 2021. Asistencia centro de formacion en actividad física y cultura 16 de noviembre De 8:00 am a 5:00 pm</p>
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8354462663

de la planilla, operador mi planilla y periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias

en(11)folios

Cordialmente

Firma

HECTOR ALEXANDER SANABRIA AGUDELO

Contratista

C.C. No. 93378204 Ibagué -Tol

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2220832 de 2021

Coordinador Académico Articulación con la Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR ALEXANDER SANABRIA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	02/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	80,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: HECTOR ALEXANDER SANABRIA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE INSTRUCTOR ALEXANDER SANABRIA

1. CERTIFICACION APRENDICES FICHA 2019408 COLEGIO ALDEMAR ROJASPLAZAS

LINK: [CERTIFICACION DE APRENDICES FICHA 2019408 AÑO 2021](#)

ACTA DE CIERRE: [ACTA DE CIERRE FICHA 2019408](#)

2. 2. CERTIFICACION APRENDICES FICHA 2087040 COLEGIO GABRIEL BETANCOURT

LINK: [CERTIFICACION DE APRENDICES FICHA 2087040 AÑO 2021](#)

ACTA DE CIERRE: [ACTA DE CIERRE FICHA 2087040](#)

3. DESARROLLO CURRICULAR

LINK: [HORAS DE DICIEMBRE SOFIA](#)