PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá diciembre 22 del 2021

Señor (a)
Luis Orlando Cortes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2264292 de 2021**
Coordinador Construcción e Infraestructura
Dependencia Instructor Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No (2264292) del año (2021)

Carlos Alberto Velásquez Cuevas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.674.457 de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Instructor Formación), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo VEINTI CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 28.470.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista (CESIONARIO) de la siguiente manera: a) Para el mes de mayo se le pagará al contratista DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.210.000), y b) Seis pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) A partir del mes de junio al mes Noviembre. Y un último pago por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000) correspondiente al mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **AHORROS** No. **8300617027** de **DAVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.
Siete (7) Meses y (9) días

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los Productos institucionales.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
2.	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realizar las correspondientes actividades de evaluación de los desempeños alcanzados	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realizar las correspondientes actividades de evaluación de los desempeños alcanzados tanto teóricos como prácticos.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación
4.	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Actividad de responsabilidad contractual y seguimiento	Formato ya estipulado por la coordinación, tanto de préstamo como de entrega.
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
6.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se		Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus

	desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	
7	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
8	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
9	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
10	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
11	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación

	e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.		
12	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
13	Participar en procesos de promoción de Los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
14	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. Según la maquinaria o equipo a montar	Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación
15	Coadyuvar en el proceso de ingreso.	Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
17	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus

18	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas	Memorandos y actas de comités académicos.
19	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
20	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
21	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
22	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de	Realizar las correspondientes actividades	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el

	tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de evaluación de los desempeños alcanzados tanto teóricos como prácticos.	formato ya establecido por la coordinación.
23	Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. PARÁGRAFO: Además de las obligaciones anteriores, EL CONTRATISTA se obliga para con EL SENA a portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-Sena.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación

24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se acatara debidamente en caso de que ocurra durante la ejecución del contrato vigente.	No se evidencia.
25	Aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. Según la maquinaria o equipo a montar	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizó actividades de clase desescolarizada con aprendices de colegios por emergencia sanitaria del COVID-19.	Resultados de aprendizaje evaluados según el aplicativo en Sofía plus
27	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
28	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus

29	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual. Se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) (8354883253) expedidio por Miplanilla correspondiente al mes de noviembre del año 2021.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Alberto Velásquez Cuevas
Contratista
C.C. No. 5.674.457

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Orlando Cortes
Supervisor(a) Contrato 2264292 de 2021
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO VELASQUEZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO VELASQUEZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA