CE

INFORME DE GESTIÓN No. 11

Correspondiente al periodo del 19 de noviembre al 17 de diciembre de 2021

Secretaría Distrital de Educación

Contrato No. CD-05-2021-0090

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE SOPORTEN EL FUNCIONAMIENTO Y EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACION DE BARRANQUILLA.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo ejecutado realice las siguientes actividades:

Realizar seguimiento y control de los asuntos que le sean asignadas.	- Acompañar a la revisión y proyección a las diversas solicitudes y como resultado de las mismas, apoyar en la proyección de los estudios previos para la contratación 2022, que se requerían para los procesos contractuales, llevados por la secretaria de educación distrital. - Apoye en la proyección de oficios requeridos, y así brindar soportes para el funcionamiento y ejecución de los diferentes proyectos misionales de la secretaria distrital de educación. -
Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual	- Se hizo buen uso de los equipos suministrados por parte de la Secretaria Distrital de Educación
Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	- Seguimiento en la secretaria general de los procesos asignados. - Radicación de documentación a la secretaria general.

CE

	- Apoye a la secretaria escaneando toda la documentación que fue requerida, alimentando a su vez el archivo digital de esta. - Apoye en la proyección de oficios requeridos para comenzar la liquidación de los contratos vigencia 2019-2020. - Apoye a la oficina de contratación en el seguimiento de los Análisis del Sector requeridos para la contratación 2022. -
Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato	- Se envió al supervisor del contrato informe donde se especifica las actividades llevadas a cabo periodo comprendido del 19 de Noviembre al 17 de Diciembre de 2021.
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.	- Se envió a la supervisora del contrato el pago de la seguridad social correspondiente al mes ejecutado.
Realizar seguimiento y control de los asuntos que le sean asignadas.	- Apoye en la proyección de las siguientes interventorías: EURO CENTRES ITSA BILINGUISMO CORPORACION UNIVERSITARIA AMERICANA. FEDES FUNDACION CIRCULA ABIERTO FUNDACION CON AMORSOCIAL MAPSI ITSA DABLE TITULACION FUNDACION GRUPOEDUCATIVO CINCO CUC IDE SISTEMAS CENTRO DE SISTEMAS

CE

	CODETEC
Realizar seguimiento y control de los asuntos que le sean asignadas.	- Apoye a la Secretaria de Educación y sus contratistas para la radicación de las siguientes cuentas: EURO CENTRES ITSA BILINGUISMO CORPORACION UNIVERSITARIA AMERICANA. FEDES FUNDACION CIRCULA ABIERTO FUNDACION CON AMORSOCIAL MAPSI ITSA DABLE TITULACION FUNDACION GRUPOEDUCATIVO CINCO CUC IDE SISTEMAS CENTRO DE SISTEMAS CODETEC
Realizar seguimiento y control de los asuntos que le sean asignadas.	En este periodo se comenzó la proyección de los estudios previos de la contratación 2022. Se le hizo seguimiento en la oficina de Secretaria General a la solicitud de los Análisis del Sector

Atentamente,



RONALD IVAN GONZALEZ CORREA
Contratista