PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, Diciembre 06 de 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2204988**
Coordinador academico
Centro Atencion Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021.

Referencia: No. PCCNTR.2204988 del año 2021

Yont Alexander Ruales Ceron, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.334.389 de Bolivar Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. PCCNTR.2204988 del 1 de febrero del año 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MIILONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($31.827.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis (26) días del mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.758.340) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.182.700) cada uno y c) Un último pago correspondiente a cuatro (4) días del mes de diciembre2021 por valor de CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($424.360). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de **PROGRMACION**, dentro del Programa **ARTICULACIÓN**, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se realizo proceso de recolecicion de información para grados con las fichas de grado 11, calificación de juicios evaluticos de las fichas de grado 10. **2291674**, **2275133**, **2296165**, **2075068**, **2075070**, **2075058**	Registro fotográfico, Listados de asistencia. Reportes fichas en aplicativo Sofía Plus. Actas de reuniones.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se brindó formación, dentro del programa Articulación, para las fichas Nº, , **2291674**, **2275133**, **2296165**, **2075068**, **2075070**, **2075058** correspondientes a las Instituciones Educativas, Combia, Estrada, Nuestra Señora, Santo Domingo Savio,Santo Tomas de Aquino.	Registro fotográfico, Listados de asistencia. Reportes fichas en aplicativo Sofía Plus.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reuniones semanales propuestas por el equipo de trabajo y el líder del programa, para desarrollar un cronograma acorde con las necesidades de los aprendices y de los instructores.	Listados de asistencia.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices;	No aplica para este periodo.	N.A

	registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexa informe mes a mes y se mencionan los diferentes soportes verificables en las diferentes plataformas (SENA SOFIA) para dar cumplimiento a los procesos requeridos y se anexan los diferentes soportes como pago de seguridad social luego de cumplidas las obligaciones contractuales en la no presencialidad donde el SENA imparte formación y presta sus servicios en este caso Instituciones educativas.	Registro fotográfico del proceso de formación y listados de asistencia. Informe mensual de actividades
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo.	N.A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartir formación bajo los principios y valores éticos, actuando con conciencia previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud.	Ninguna.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realización de inducción al SIGA.	Certificado de inducción.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Utilización de elementos de protección personal (tapabocas y gel antibcterial), en reuniones presenciales.	Registro fotografico
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando	No aplica para este periodo.	N.A

	sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo.	N.A
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo.	N.A
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este periodo.	N.A
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	No Aplica para este mes	NA
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Preparación de clases, realización de material de formación**.**	Guias de aprendizaje en construcción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliación a EPS y a Fondo Privado de Pensiones Expedido por Sanitas y Colpensiones año 2021. Planilla numero 1041650205 correspondiente al mes de noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Yont Alexander Ruales Ceron
Contratista
C.C. No. 76.334.389

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.2198421 de 2021
Coordinador academico


PROM 2021
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


PROM 2021
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


PROM 2021
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


PROM 2021
DE CARA
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


PROM 2021
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


SENA
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


PROM 2021
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


PROM 2021
DE CARA AL FUTURO
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


PROM 2021
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


PROM 2021
DE CARA AL FUTURO
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


PROM 2021
DE CARA AL FUTURO
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA








PROM 2021
DE CARA AL FUTURO
REDMI NOTE 9 PRO
64MP QUAD CAMERA


DE CARA AL FUTURO