Asesorías y Consultorías en Derecho Público y Privado
Carrera 54 No. 68-196 Oficina 211A
3193725954
joseluiseljaiek@hotmail.com
Barranquilla – Atlántico

Barranquilla, diciembre de 2021

Doctora:
BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEON
Secretaria de Despacho
Secretaría Distrital de Gestión Humana
Supervisora Contrato CD-02-2021-1586
Ciudad

Asunto: Presentación informe de gestión de actividades desarrolladas en el mes de diciembre de 2021 – cuenta de cobro 010-2021

NUMERO DEL CONTRATO: CD-02-2021-1586
OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.*
VALOR DEL CONTRATO: $ 80.000.000
PLAZO: Treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

En cumplimiento de las obligaciones del contratista adquiridas con la suscripción del contrato arriba identificado, me permito presentar el siguiente informe, enmarcado por lo dispuesto en el contrato de la referencia el c*ual señala el objeto del contrato a saber: "Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana"*.

Teniendo en cuenta lo anterior, me permito manifestar que las actividades desarrolladas durante el periodo señalado fueron las siguientes:

• Resolver las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

• Estudiar, evaluar y absolver consultas jurídicas de los funcionarios de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

• Brindar apoyo en asuntos relacionados con el concurso de méritos.

• Realizar las actividades que me fueron encomendadas de manera oportuna y eficiente.

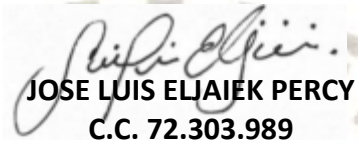
• Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignados.

Asesorías y Consultorías en Derecho Público y Privado
Carrera 54 No. 68-196 Oficina 211A
3193725954
joseluiseljaiek@hotmail.com
Barranquilla – Atlántico

• Revisar los oficios proyectados por los funcionarios de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

• Brindar apoyo en las acciones de tutela en las que requieran concepto por parte de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

Atentamente,



JOSE LUIS ELJAIEK PERCY
C.C. 72.303.989
Asesor Externo