PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, diciembre 15 de 2021

Señor (a)
BLANCA YANETH MURALLAS BUENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2193923**
Instructora.
Coordinación académica.
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2021

Referencia: No (2193923) del año (2021)

Eduardo Mendez Bonilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91257650 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVESCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.y un pago adicional de 18 días del mes de diciembre, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.340.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el período académico del 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique	Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282428)	Eventos registrados en SOFIAPLUS.

		Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282438) Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282448)	
3.	Participar en las actividades que se programen.	Realizar apoyo y seguimiento al Onedrive y territorium a las fichas de titulada virtuales y presenciales del CSET.	
4.	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación	Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282428) Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282438) Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282448)	Eventos registrados en SOFIA PLUS
6.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titula y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices.	Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282428) Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282438) Formación titulada virtual – Servicios y operaciones microfinancieras (2282448)	

17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS	Informes solicitados por la coordinación academica
18	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Revisión diaria del inventario del ambiente y adecuado uso de los materiales de formación suministrados.	Uso apropiado del ambiente de aprendizaje y toma de inventario diario
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de la información solicitada mensualmente (Cuentas de cobro)	Entrega oportuna de las cuentas de cobro

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4417658808 expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2021.

Cordialmente,



Eduardo Mendez Bonilla
C.C. No. 91.257.650 de Bucaramanga
Contratista

Recibí a satisfacción:

Blanca Yaneth Murallas Bueno
Supervisor(a) Contrato 2193923 de 2021
Instructora


SENA

Evidencias Formación virtual

Eduardo Méndez Bonilla

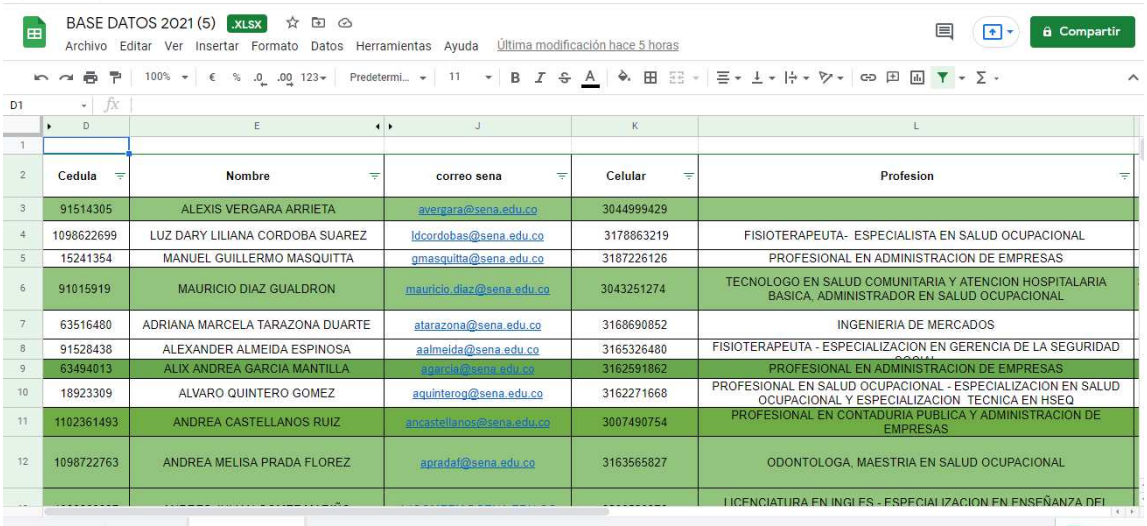


BASE DATOS 2021 (5) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 5 horas

Compartir

	CEDULA	RED	INSTRUCTOR	CORREO SENA	TELEF
PLANTA	30.402.858	HOTELERIA Y GASTRONOMIA	ALEJANDRA SANCHEZ ORTEGON	asanchezo@sena.edu.co	3206
PLANTA CONCURSO	52709517	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ANA YAHAIRA LANDAZABAL	alandazabal@sena.edu.co	3133
PLANTA CONCURSO	91518088	VENTAS Y COMERCIALIZACION	ANDRES FERNANDO PINTO CELIS	afpintoc@sena.edu.co	3153
PLANTA CONCURSO	37727178	TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	ANGELA JOHANNA CALA GOMEZ	calag@sena.edu.co	3182
PLANTA CONCURSO	28157428	GESTION DOCUMENTAL	ANGELICA FLOREZ	aflorezr@sena.edu.co	3156
PLANTA CONCURSO	1098613145	GESTION ADMINISTRATIVA	ASNEIDY CORALIN RIOS	ariosm@sena.edu.co	3003
PLANTA CONCURSO	79424378	CONTABILIDAD Y FINANZAS	BERNARDO ACEVEDO CAMACHO	bacevedoc@sena.edu.co	3158
PLANTA	37835471	ASESOR PEDAGOGO	BETTY ÁNGELA SARMIENTO	basarmiento@sena.edu.c	3158
PLANTA	63509909	COORDINADORA ACADEMICA	BLANCA JANETH MURALLAS	bmurallas@sena.edu.co	3208

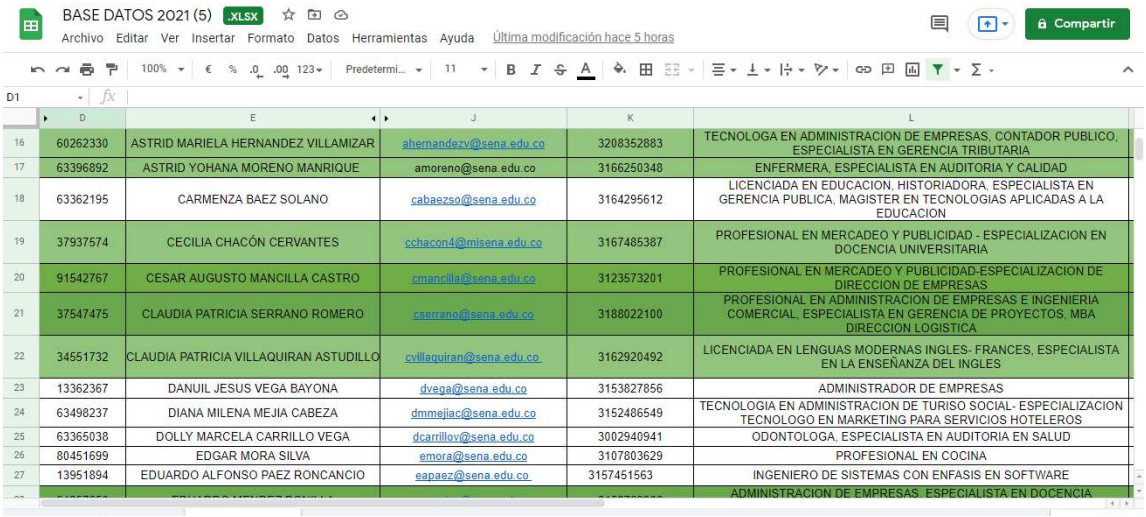


BASE DATOS 2021 (5) .XLSX

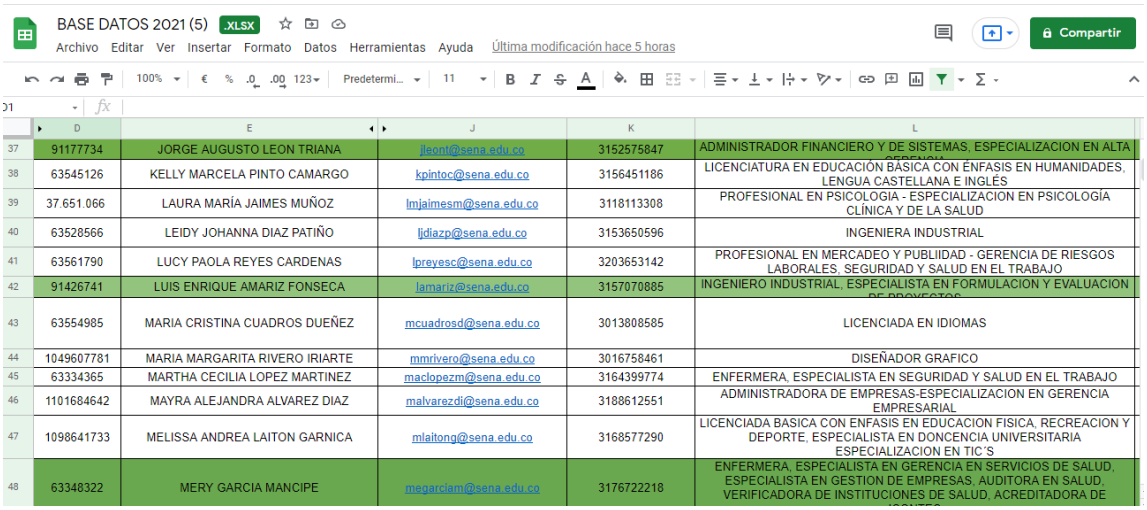
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 5 horas

Compartir

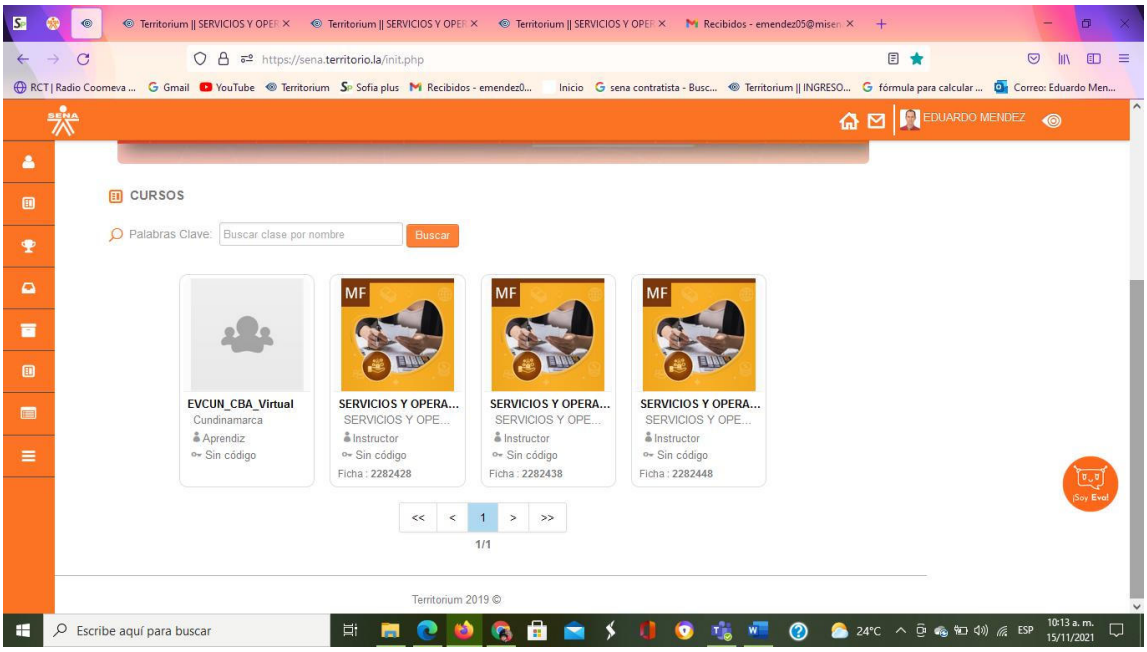
Cedula	Nombre	correo sena	Celular	Profesion
91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	avergara@sena.edu.co	3044999429	
1098622699	LUZ DARY LILIANA CORDOBA SUAREZ	ldcordobas@sena.edu.co	3178863219	FISIOTERAPEUTA- ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
15241354	MANUEL GUILLERMO MASQUITTA	gmasquitta@sena.edu.co	3187226126	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
91015919	MAURICIO DIAZ GUALDRON	mauricio.diaz@sena.edu.co	3043251274	TECNOLOGO EN SALUD COMUNITARIA Y ATENCION HOSPITALARIA BASICA, ADMINISTRADOR EN SALUD OCUPACIONAL
63516480	ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE	atarazona@sena.edu.co	3168690852	INGENIERIA DE MERCADOS
91528438	ALEXANDER ALMEIDA ESPINOSA	aalmeida@sena.edu.co	3165326480	FISIOTERAPEUTA - ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD
63494013	ALIX ANDREA GARCIA MANTILLA	agarcia@sena.edu.co	3162591862	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
18923309	ALVARO QUINTERO GOMEZ	aquinterog@sena.edu.co	3162271668	PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL - ESPECIALIZACION EN SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIALIZACION TECNICA EN HSEQ
1102361493	ANDREA CASTELLANOS RUIZ	ancastellanos@sena.edu.co	3007490754	PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS
1098722763	ANDREA MELISA PRADA FLOREZ	apradaf@sena.edu.co	3163565827	ODONTOLOGA, MAESTRIA EN SALUD OCUPACIONAL
				LICENCIATURA EN INGLES - ESPECIALIZACION EN ENSEÑANZA DEL

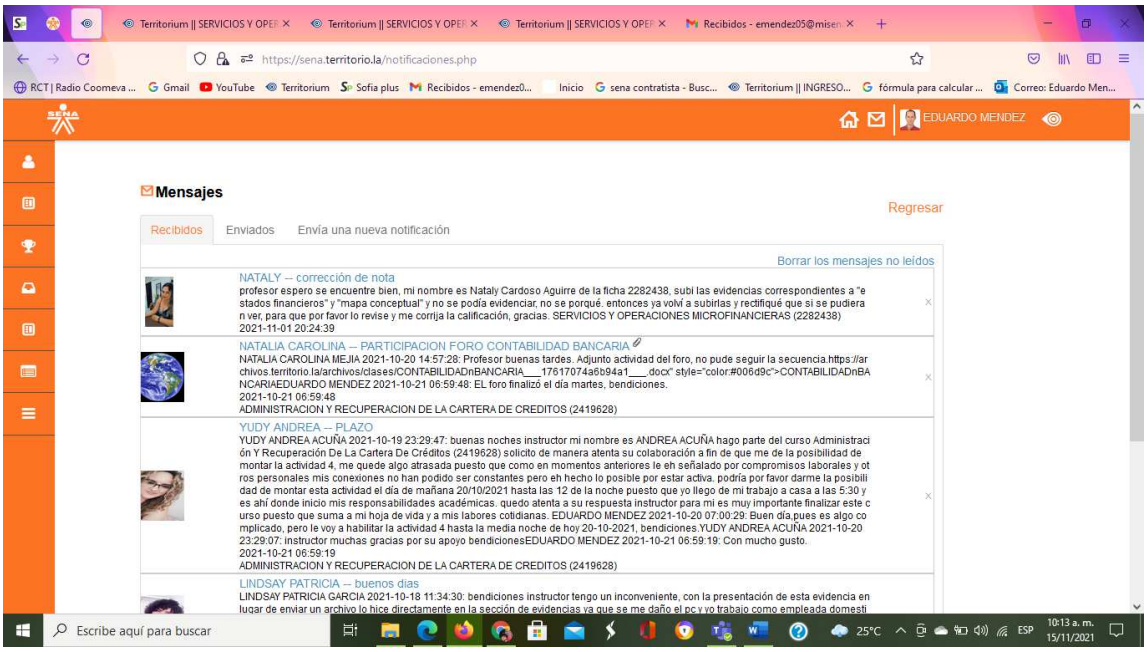


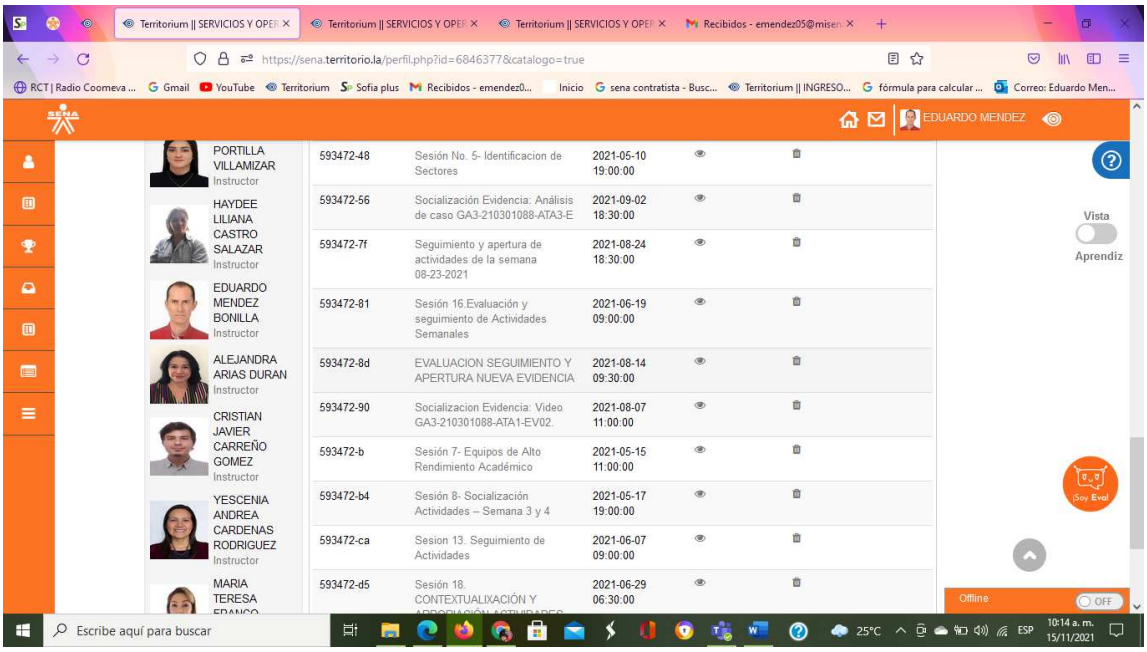
	D	E	J	K	L
16	60262330	ASTRID MARIELA HERNANDEZ VILLAMIZAR	ahernandezv@sena.edu.co	3208352883	TECNOLOGA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, CONTADOR PUBLICO, ESPECIALISTA EN GERENCIA TRIBUTARIA
17	63396892	ASTRID YOHANA MORENO MANRIQUE	amoreno@sena.edu.co	3166250348	ENFERMERA, ESPECIALISTA EN AUDITORIA Y CALIDAD
18	63362195	CARMENZA BAEZ SOLANO	cabaezso@sena.edu.co	3164295612	LICENCIADA EN EDUCACION, HISTORIADORA, ESPECIALISTA EN GERENCIA PUBLICA, MAGISTER EN TECNOLOGIAS APLICADAS A LA EDUCACION
19	37937574	CECILIA CHACÓN CERVANTES	cchacon4@misena.edu.co	3167485387	PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD - ESPECIALIZACION EN DOCENCIA UNIVERSITARIA
20	91542767	CESAR AUGUSTO MANCILLA CASTRO	cmancilla@sena.edu.co	3123573201	PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD-ESPECIALIZACION DE DIRECCION DE EMPRESAS
21	37547475	CLAUDIA PATRICIA SERRANO ROMERO	cserrano@sena.edu.co	3188022100	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS E INGENIERIA COMERCIAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, MBA DIRECCION LOGISTICA
22	34551732	CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRAN ASTUDILLO	cvillaquiran@sena.edu.co	3162920492	LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS INGLES- FRANCES, ESPECIALISTA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLES
23	13362367	DANUIL JESUS VEGA BAYONA	dvega@sena.edu.co	3153827856	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
24	63498237	DIANA MILENA MEJIA CABEZA	dmmejiac@sena.edu.co	3152486549	TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION DE TURISO SOCIAL- ESPECIALIZACION TECNOLOGO EN MARKETING PARA SERVICIOS HOTELEROS
25	63365038	DOLLY MARCELA CARRILLO VEGA	dcarrillov@sena.edu.co	3002940941	ODONTOLOGA, ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD
26	80451699	EDGAR MORA SILVA	emora@sena.edu.co	3107803629	PROFESIONAL EN COCINA
27	13951894	EDUARDO ALFONSO PAEZ RONCANCIO	eapaez@sena.edu.co	3157451563	INGENIERO DE SISTEMAS CON ENFASIS EN SOFTWARE
					ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN DOCENCIA

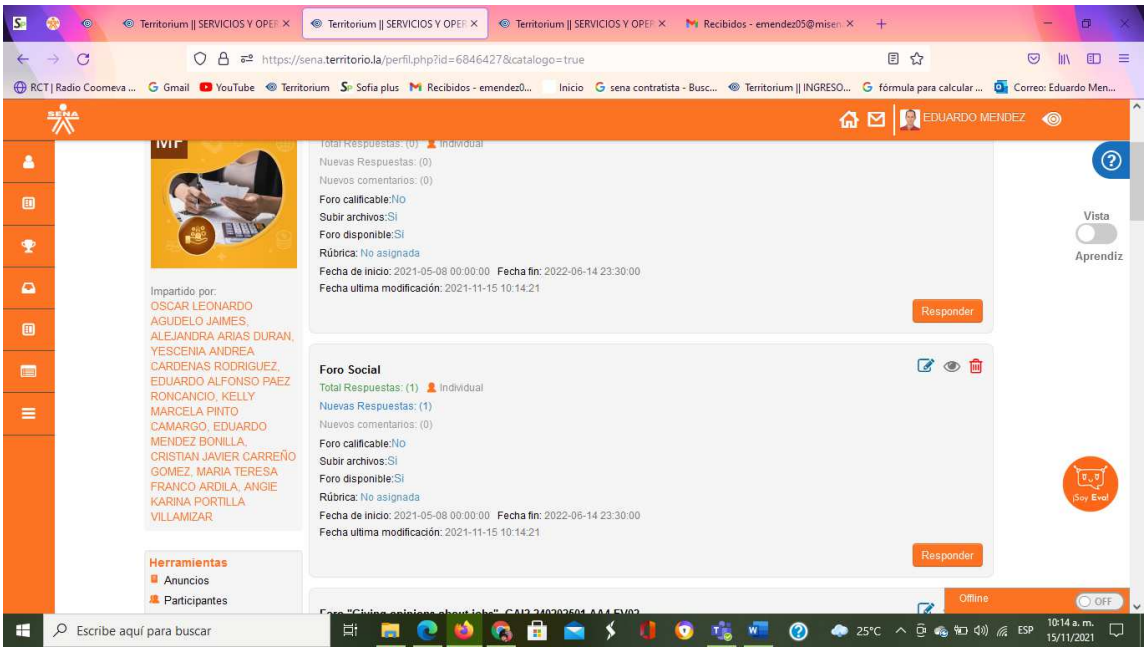


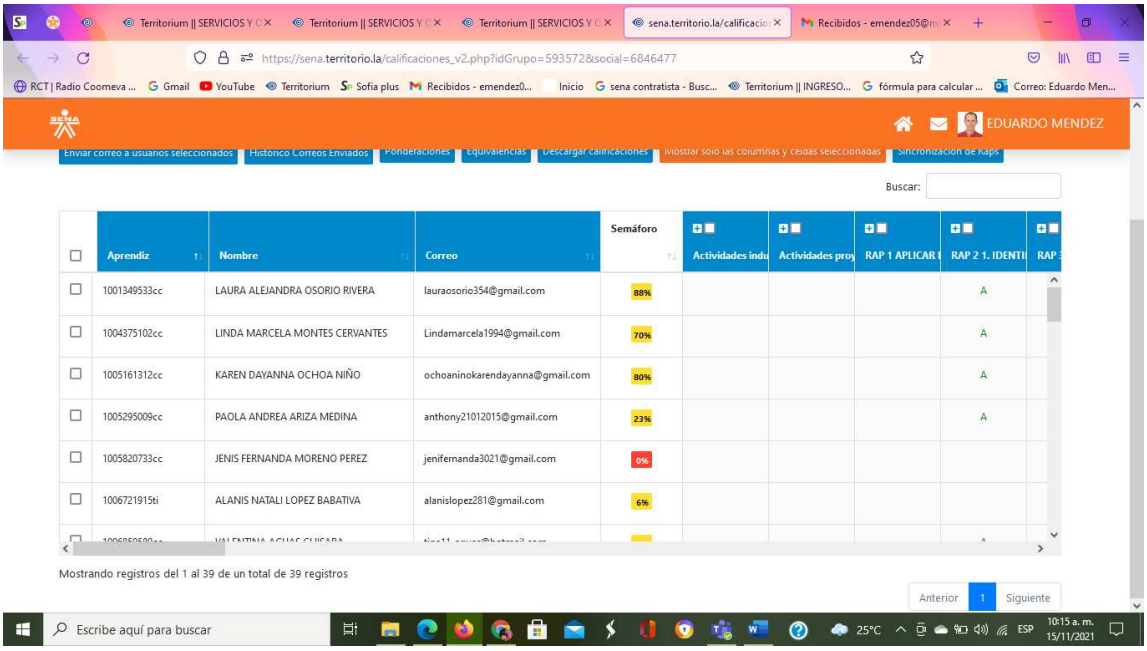
	D	E	J	K	L
37	91177734	JORGE AUGUSTO LEON TRIANA	jleont@sena.edu.co	3152575847	ADMINISTRADOR FINANCIERO Y DE SISTEMAS, ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA
38	63545126	KELLY MARCELA PINTO CAMARGO	kpintoc@sena.edu.co	3156451186	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN HUMANIDADES, LENGUA CASTELLANA E INGLÉS
39	37.651.066	LAURA MARÍA JAIMES MUÑOZ	lmjaimesm@sena.edu.co	3118113308	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA - ESPECIALIZACION EN PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD
40	63528566	LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO	ljdiazp@sena.edu.co	3153650596	INGENIERA INDUSTRIAL
41	63561790	LUCY PAOLA REYES CARDENAS	lpreyesc@sena.edu.co	3203653142	PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLIIDAD - GERENCIA DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
42	91426741	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA	lamariz@sena.edu.co	3157070885	INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
43	63554985	MARIA CRISTINA CUADROS DUEÑEZ	mcuadrosd@sena.edu.co	3013808585	LICENCIADA EN IDIOMAS
44	1049607781	MARIA MARGARITA RIVERO IRIARTE	mmrivero@sena.edu.co	3016758461	DISEÑADOR GRAFICO
45	63334365	MARTHA CECILIA LOPEZ MARTINEZ	maclopezm@sena.edu.co	3164399774	ENFERMERA, ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
46	1101684642	MAYRA ALEJANDRA ALVAREZ DIAZ	malvarezdi@sena.edu.co	3188612551	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS-ESPECIALIZACION EN GERENCIA EMPRESARIAL
47	1098641733	MELISSA ANDREA LAITON GARNICA	mlaitong@sena.edu.co	3168577290	LICENCIADA BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTE, ESPECIALISTA EN DONCENCIA UNIVERSITARIA ESPECIALIZACION EN TIC´S
48	63348322	MERY GARCIA MANCIPE	megarciam@sena.edu.co	3176722218	ENFERMERA, ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SERVICIOS DE SALUD, ESPECIALISTA EN GESTION DE EMPRESAS, AUDITORA EN SALUD, VERIFICADORA DE INSTITUCIONES DE SALUD, ACREDITADORA DE

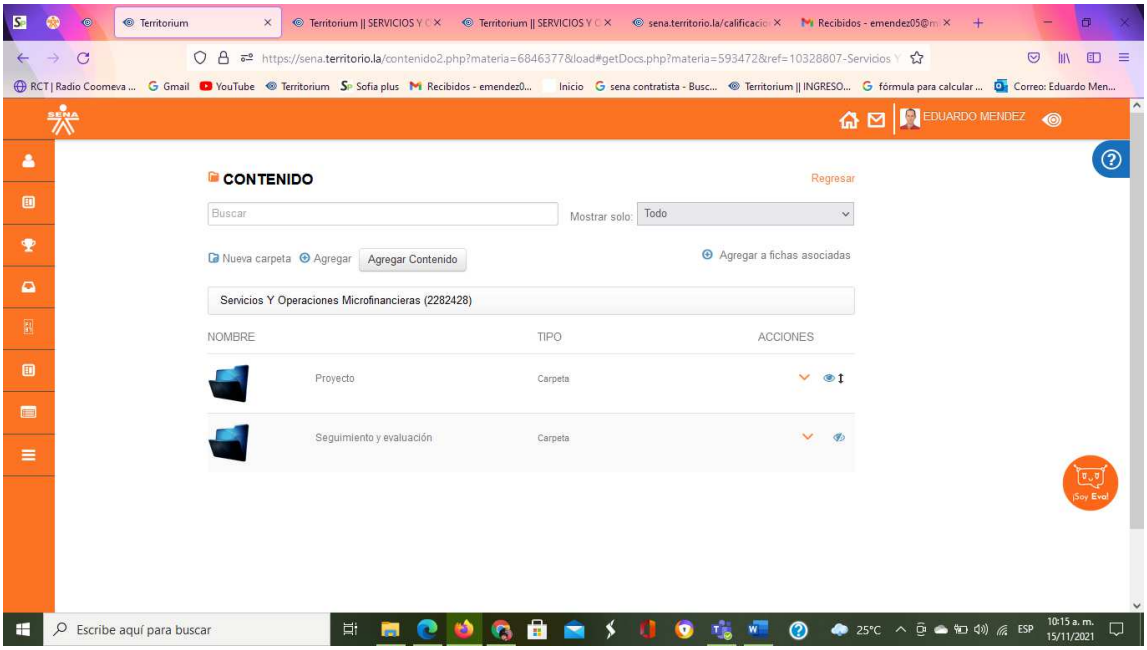

Territorium || SERVICIOS Y OPER
Recibidos - emendez05@misen
https://sena.territorio.la/init.php
RCT | Radio Coomeva ...
Gmail
YouTube
Territorium
Sofia plus
Recibidos - emendez0...
Inicio
sena contratista - Busc...
Territorium || INGRESO...
fórmula para calcular ...
Correo: Eduardo Men...
EDUARDO MENDEZ
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
EVCUN_CBA_Virtual
Cundinamarca
Aprendiz
Sin código
SERVICIOS Y OPERA...
SERVICIOS Y OPE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2282428
Ficha : 2282438
Ficha : 2282448
<< < 1 > >>
1/1
¡Soy Eval
Territorium 2019 ©
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
10:13 a. m.
15/11/2021

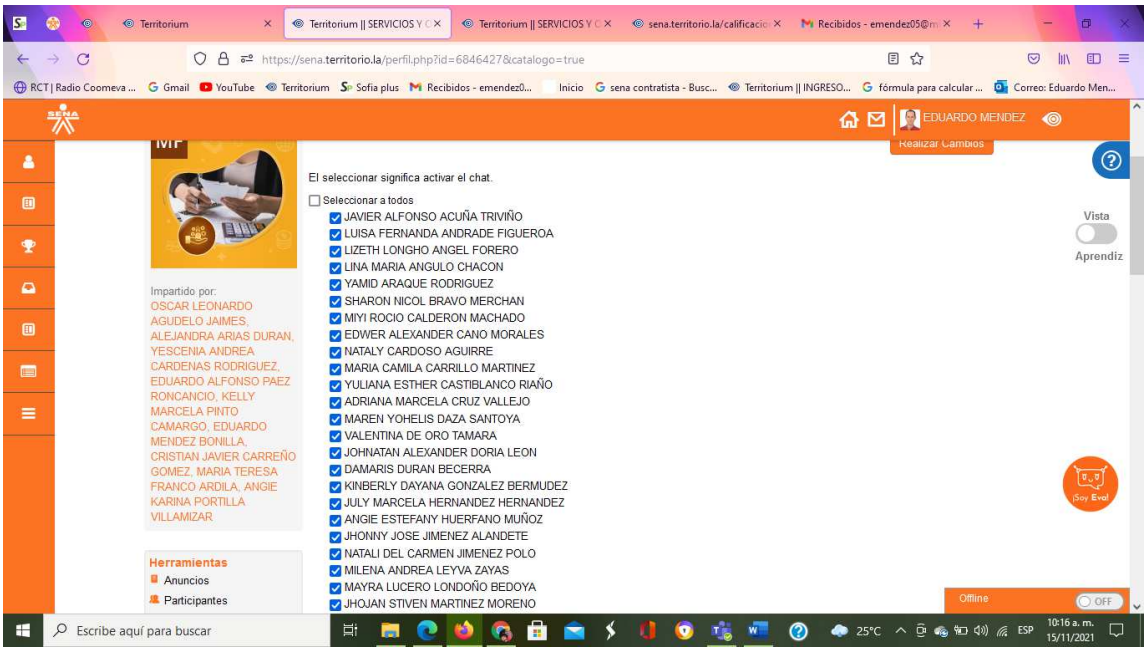

Territorium || SERVICIOS Y OPER
Recibidos - emendez05@misen
https://sena.territorio.la/notificaciones.php
RCT | Radio Coomeva ...
Gmail
YouTube
Territorium
Sofia plus
Recibidos - emendez0...
Inicio
sena contratista - Busc...
Territorium || INGRESO...
fórmula para calcular ...
Correo: Eduardo Men...
EDUARDO MENDEZ
Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
NATALY -- corrección de nota
profesor espero se encuentre bien, mi nombre es Nataly Cardoso Aguirre de la ficha 2282438, subi las evidencias correspondientes a "e stados financieros" y "mapa conceptual" y no se podía evidenciar, no se porqué. entonces ya volví a subirlas y rectifiqué que si se pudiera n ver, para que por favor lo revise y me corrija la calificación, gracias. SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282438)
2021-11-01 20:24:39
NATALIA CAROLINA -- PARTICIPACION FORO CONTABILIDAD BANCARIA
NATALIA CAROLINA MEJIA 2021-10-20 14:57:28: Profesor buenas tardes. Adjunto actividad del foro, no pude seguir la secuencia.https://ar chivos.territorio.la/archivos/clases/CONTABILIDADnBANCARIA___17617074a6b94a1___.docx" style="color:#006d9c">CONTABILIDADnBA NCARIAEDUARDO MENDEZ 2021-10-21 06:59:48: EL foro finalizó el día martes, bendiciones.
2021-10-21 06:59:48
ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (2419628)
YUDY ANDREA -- PLAZO
YUDY ANDREA ACUÑA 2021-10-19 23:29:47: buenas noches instructor mi nombre es ANDREA ACUÑA hago parte del curso Administraci ón Y Recuperación De La Cartera De Créditos (2419628) solicito de manera atenta su colaboración a fin de que me de la posibilidad de montar la actividad 4, me quede algo atrasada puesto que como en momentos anteriores le eh señalado por compromisos laborales y ot ros personales mis conexiones no han podido ser constantes pero eh hecho lo posible por estar activa. podría por favor darme la posibili dad de montar esta actividad el día de mañana 20/10/2021 hasta las 12 de la noche puesto que yo llego de mi trabajo a casa a las 5:30 y es ahí donde inicio mis responsabilidades académicas. quedo atenta a su respuesta instructor para mi es muy importante finalizar este c urso puesto que suma a mi hoja de vida y a mis labores cotidianas. EDUARDO MENDEZ 2021-10-20 07:00:29: Buen día,pues es algo co mplicado, pero le voy a habilitar la actividad 4 hasta la media noche de hoy 20-10-2021, bendiciones.YUDY ANDREA ACUÑA 2021-10-20 23:29:07: instructor muchas gracias por su apoyo bendicionesEDUARDO MENDEZ 2021-10-21 06:59:19: Con mucho gusto.
2021-10-21 06:59:19
ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (2419628)
LINDSAY PATRICIA -- buenos dias
LINDSAY PATRICIA GARCIA 2021-10-18 11:34:30: bendiciones instructor tengo un inconveniente, con la presentación de esta evidencia en lugar de enviar un archivo lo hice directamente en la sección de evidencias ya que se me daño el pc y yo trabajo como empleada domesti
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
10:13 a. m.
15/11/2021


Territorium || SERVICIOS Y OPER
Recibidos - emendez05@misen
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6846377&catalogo=true
RCT | Radio Coomeva ...
Gmail
YouTube
Territorium
Sofia plus
Recibidos - emendez0...
Inicio
sena contratista - Busc...
Territorium || INGRESO...
fórmula para calcular ...
Correo: Eduardo Men...
EDUARDO MENDEZ
PORTILLA VILLAMIZAR Instructor
HAYDEE LILIANA CASTRO SALAZAR Instructor
EDUARDO MENDEZ BONILLA Instructor
ALEJANDRA ARIAS DURAN Instructor
CRISTIAN JAVIER CARREÑO GOMEZ Instructor
YESCENIA ANDREA CARDENAS RODRIGUEZ Instructor
MARIA TERESA
593472-48 Sesión No. 5- Identificacion de Sectores 2021-05-10 19:00:00
593472-56 Socialización Evidencia: Análisis de caso GA3-210301088-ATA3-E 2021-09-02 18:30:00
593472-7f Seguimiento y apertura de actividades de la semana 08-23-2021 2021-08-24 18:30:00
593472-81 Sesión 16.Evaluación y seguimiento de Actividades Semanales 2021-06-19 09:00:00
593472-8d EVALUACION SEGUIMIENTO Y APERTURA NUEVA EVIDENCIA 2021-08-14 09:30:00
593472-90 Socializacion Evidencia: Video GA3-210301088-ATA1-EV02. 2021-08-07 11:00:00
593472-b Sesión 7- Equipos de Alto Rendimiento Académico 2021-05-15 11:00:00
593472-b4 Sesión 8- Socialización Actividades – Semana 3 y 4 2021-05-17 19:00:00
593472-ca Sesion 13. Seguimiento de Actividades 2021-06-07 09:00:00
593472-d5 Sesión 18. CONTEXTUALIXACIÓN Y 2021-06-29 06:30:00
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
10:14 a. m.
15/11/2021


Territorium || SERVICIOS Y OPER
Recibidos - emendez05@misen
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6846427&catalogo=true
RCT | Radio Coomeva ...
Gmail
YouTube
Territorium
Sofia plus
Recibidos - emendez0...
Inicio
sena contratista - Busc...
Territorium || INGRESO...
fórmula para calcular ...
Correo: Eduardo Men...
EDUARDO MENDEZ
Impartido por:
OSCAR LEONARDO AGUDELO JAIMES, ALEJANDRA ARIAS DURAN, YESCENIA ANDREA CARDENAS RODRIGUEZ, EDUARDO ALFONSO PAEZ RONCANCIO, KELLY MARCELA PINTO CAMARGO, EDUARDO MENDEZ BONILLA, CRISTIAN JAVIER CARREÑO GOMEZ, MARIA TERESA FRANCO ARDILA, ANGIE KARINA PORTILLA VILLAMIZAR
Herramientas
Anuncios
Participantes
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-05-08 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-14 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2021-11-15 10:14:21
Responder
Foro Social
Total Respuestas: (1) Individual
Nuevas Respuestas: (1)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-05-08 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-14 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2021-11-15 10:14:21
Responder
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
10:14 a. m.
15/11/2021


EDUARDO MENDEZ
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
1001349533cc LAURA ALEJANDRA OSORIO RIVERA lauraosorio354@gmail.com 88%
1004375102cc LINDA MARCELA MONTES CERVANTES Lindamarcela1994@gmail.com 70%
1005161312cc KAREN DAYANNA OCHOA NIÑO ochoaninokarendayanna@gmail.com 80%
1005295009cc PAOLA ANDREA ARIZA MEDINA anthony21012015@gmail.com 23%
1005820733cc JENIS FERNANDA MORENO PEREZ jenifernanda3021@gmail.com 0%
1006721915ti ALANIS NATALI LOPEZ BABATIVA alanislopez281@gmail.com 6%
Mostrando registros del 1 al 39 de un total de 39 registros
Anterior
1
Siguiente


EDUARDO MENDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Servicios Y Operaciones Microfinancieras (2282428)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Proyecto
Carpeta
Seguimiento y evaluación
Carpeta


Territorium
Territorium || SERVICIOS Y
Territorium || SERVICIOS Y
sena.territorio.la/calificacio
Recibidos - emendez05@m
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6846427&catalogo=true
RCT | Radio Coomeva ...
Gmail
YouTube
Territorium
Sofia plus
Recibidos - emendez0...
Inicio
sena contratista - Busc...
Territorium || INGRESO...
fórmula para calcular ...
Correo: Eduardo Men...
EDUARDO MENDEZ
Realizar Cambios
El seleccionar significa activar el chat.
Seleccionar a todos
JAVIER ALFONSO ACUÑA TRIVIÑO
LUISA FERNANDA ANDRADE FIGUEROA
LIZETH LONGHO ANGEL FORERO
LINA MARIA ANGULO CHACON
YAMID ARAQUE RODRIGUEZ
SHARON NICOL BRAVO MERCHAN
MIYI ROCIO CALDERON MACHADO
EDWER ALEXANDER CANO MORALES
NATALY CARDOSO AGUIRRE
MARIA CAMILA CARRILLO MARTINEZ
YULIANA ESTHER CASTIBLANCO RIAÑO
ADRIANA MARCELA CRUZ VALLEJO
MAREN YOHELIS DAZA SANTOYA
VALENTINA DE ORO TAMARA
JOHNATAN ALEXANDER DORIA LEON
DAMARIS DURAN BECERRA
KINBERLY DAYANA GONZALEZ BERMUDEZ
JULY MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ
ANGIE ESTEFANY HUERFANO MUÑOZ
JHONNY JOSE JIMENEZ ALANDETE
NATALI DEL CARMEN JIMENEZ POLO
MILENA ANDREA LEYVA ZAYAS
MAYRA LUCERO LONDOÑO BEDOYA
JHOJAN STIVEN MARTINEZ MORENO
Vista
Aprendiz
Impartido por:
OSCAR LEONARDO AGUDELO JAIMES, ALEJANDRA ARIAS DURAN, YESCENIA ANDREA CARDENAS RODRIGUEZ, EDUARDO ALFONSO PAEZ RONCANCIO, KELLY MARCELA PINTO CAMARGO, EDUARDO MENDEZ BONILLA, CRISTIAN JAVIER CARREÑO GOMEZ, MARIA TERESA FRANCO ARDILA, ANGIE KARINA PORTILLA VILLAMIZAR
Herramientas
Anuncios
Participantes
¡Soy Eval
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
10:16 a. m.
15/11/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUARDO MENDEZ BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282428 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.

2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282438 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.

2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282448 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.

2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDUARDO MENDEZ BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2193923 del 2 de Febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eduardo Méndez Bonilla

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 91.257.650 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).

5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. Y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:

Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL y/o VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a abril 30 de 2021.

18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

21. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

22. Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución.

23. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.

24. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

25. Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.

26. Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.

27. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.

28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

32. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes.

Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.

Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio

nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del Sena que para el efecto se encuentre vigente

33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Del SENA: Además de las obligaciones y estipulaciones señaladas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015, el SENA se obliga a:

Verificar previo a la suscripción del presente contrato los documentos requeridos para la contratación. Pagar al CONTRATISTA los honorarios, en la forma estipulada en este contrato. Prestar la mayor colaboración necesaria al CONTRATISTA para la correcta ejecución del objeto contratado. Poner a disposición del CONTRATISTA la información y/o documentación que requiera para la cabal ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #15-07 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) meses y quince días.
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y quince días.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000)

SUPERVISOR: BLANCA YANETH MURALLAS BUENO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 63.509.909 de Bucaramanga

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.950.000
Valor Ejecutado	$40.950.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Actividades que realizo
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual Ingresos y Gastos personales (2263113) (2263114) Ingresos y Gastos personales (2263115) (2263117) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Ingresos y Gastos personales (2263113) (2263114) Ingresos y Gastos personales (2263115) (2263117) Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Ingresos y Gastos personales (2263113) (2263114) Ingresos y Gastos personales (2263115) (2263117)
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual Cuentas contables (2286861) (2286862) Cuentas contables (2286874) (2286875) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Cuentas contables (2286861) (2286862) Cuentas contables (2286874) (2286875) Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Cuentas contables (2286861) (2286862) Cuentas contables (2286874) (2286875)
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual SARLAFT (2306265) (2306266) SARLAFT (2306267) (2306268) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual SARLAFT (2306265) (2306266) SARLAFT (2306267) (2306268) Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual

SARLAFT (2306265) (2306266) SARLAFT (2306267) (2306268)
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual SARLAFT (2327971) (2327989) Contabilidad en las organizaciones (2328105) (2328116) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual SARLAFT (2327971) (2327989) Contabilidad en las organizaciones (2328105) (2328116) Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual SARLAFT (2327971) (2327989) Contabilidad en las organizaciones (2328105) (2328116)
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual Contabilidad en las organizaciones (2343758) (2343759) Contabilidad en las organizaciones (2343760) (2343768) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Contabilidad en las organizaciones (2343758) (2343759) Contabilidad en las organizaciones (2343760) (2343768) Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Contabilidad en las organizaciones (2343758) (2343759) Contabilidad en las organizaciones (2343760) (2343768)
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2361122) (2361123) Administración y recuperación de carteras de créditos (2361124) (2361125) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2361122) (2361123) Administración y recuperación de carteras de créditos (2361124) (2361125)

Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2361122) (2361123) Administración y recuperación de carteras de créditos (2361124) (2361125)
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2383195) (2383206) Administración y recuperación de carteras de créditos (2383282) (2383283) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2383195) (2383206) Administración y recuperación de carteras de créditos (2383282) (2383283) Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2383195) (2383206) Administración y recuperación de carteras de créditos (2383282) (2383283)
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2400913) (2400915) Administración y recuperación de carteras de créditos (2400936) (2400937) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2400913) (2400915) Administración y recuperación de carteras de créditos (2400936) (2400937) Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2400913) (2400915) Administración y recuperación de carteras de créditos (2400936) (2400937)
Se realiza la orientación de los siguientes cursos virtuales: • Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2419626) (2419627) Administración y recuperación de carteras de créditos (2419628) (2419629) Se entregan reportes de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2419626) (2419627)

Administración y recuperación de carteras de créditos (2419628) (2419629) Se realizó la asociación de los aprendices de los siguientes programas: Formación complementaria virtual Administración y recuperación de carteras de créditos (2419626) (2419627) Administración y recuperación de carteras de créditos (2419628) (2419629)
Se realiza la orientación de los siguientes programas de Formación virtual Servicios y operaciones microfinancieras (2282428 - 2282438) Servicios y operaciones microfinancieras (2282448) Se entregan reportes de los siguientes programas de formación virtual Servicios y operaciones microfinancieras (2282428 - 2282438) Servicios y operaciones microfinancieras (2282448) Se realiza apoyo a la formación de los siguientes programas de formación virtual. Servicios y operaciones microfinancieras (2282428 - 2282438) Servicios y operaciones microfinancieras (2282448)
Realizar el seguimiento y la supervisión del portafolio subido en el drive del centro de las formaciones tituladas virtuales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(Lo diligencia el supervisor)

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vb. Carlos Andrés Ortega – Apoyo Contratación