Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 14/08/2021

FECHA ACTUAL	**05 de Noviembre de 2021**					**TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO No. CD-556-2021 Año 2021**	
PERÍODO DE PAGO:	01-Septiembre a 30-Septiembre/2021						
CDP No. 147021 Año **2021**	CRP No. 1563621		AÑO		2021		
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**10/08/2021**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual**		Final		30/12/2021		
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad							
Nombre del contratista	ITERA COLOMBIA S.A.S.			Nit ó cc número		900202195-1	
Dirección	Carrera 26 # 40 - 82 Of 204			Ciudad		Bogotá D.C.	
Teléfono fijo	7456613			Cel:		3176390573	
Clase y número de cuenta	Corriente 04840356794			Banco:		Bancolombia	
Fecha de suscripción contrato	10/08/2021			Fecha iniciación		10/08/2021	
Suspensión	**SI**			**NO**	X		
Fecha de terminación	30/12/2021			Plazo		5 Meses	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de administración, almacenamiento y seguridad del sistema de nube privada (cloud computing) de Amazon Web Services, así como de su plataforma e infraestructura tecnológica; para el alojamiento, de manera segura y disponible para la operación, de la migración de datos producto del Contrato interadministrativo 382 de 2018						
Dependencia o Regional				**Ciudad donde Presta el Servicio**		Bogotá D.C.	
Valor inicial del contrato	**$ 21.604.668,00**		Adición al contrato	$ -		Total Contrato	$ 21.604.668,00
Tiempo de ejecución Meses	**5**			**Valor Mensual**			**$ 4.320.933,60**

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/acta Inicio	Agosto	21	**3.024.654**		$ **3.024.654**
	2°. Pago	Septiembre	30	**4.320.933**		$ **4.320.933**
	3°. Pago			$ -		$ -
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**7.345.587**		**$ 7.345.587**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES					
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR					
SOLICITUD DE PAGO					
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	$ -			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	$ -			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	$ -			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**		**NO**	X
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$** -			

GARANTIA		
Aseguradora	Seguros del Estado	
No. De poliza	36-44-101051143	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
Cumplimiento del Contrato	Desde el __09__ de _Agosto___de 2021__ hasta el __30__ de _Junio__de 2022	$ 5.401.167
Calidad del Servicio	Desde el __09__ de _Agosto___de 2021__ hasta el __30__ de _Junio__de 2022	$ 5.401.167
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	Desde el __09__ de _Agosto___de 2021__ hasta el __30__ de _Junio__de 2022	$ 5.401.167
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales legales, e Indemnizaciones Laborales	Desde el __09__ de _Agosto___de 2021__ hasta el __30__ de _Diciembre__de 2024	$ 1.080.233

Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Prestar los servicios de administración, almacenamiento y seguridad del sistema de nube privada (cloud computing) de Amazon Web Services, para la migración de datos producto del Contrato Interadministrativo 382 de 2018.	*Itera a la fecha ha prestado los Servicios Administración y soporte de AWS como de Moodle de acuerdo a los servicios contratados cumpliendo de los acuerdos de niveles de servicio hasta la fecha*
Garantizar la indemnidad y seguridad de los datos e información producto del Contrato Interadministrativo 382 de 2018 en el proceso de migración de estos a la Defensoría del Pueblo	*Itera se encuentra certificado en ISO2700 (SGSI), se realizan capacitaciones a los empleados en protección de la información, los colaboradores de iltera firma compromiso de confidencialidad, el avance a la fecha es de 100%.*
Prestar los servicios storage (almacenamiento) en la nube de acuerdo con los requerimientos técnicos, durante la ejecución del contrato, aplicando las mejores prácticas de acuerdo a la CSA (Cloud Security Alliance) para asegurar el mayor valor agregado de los servicios prestados.	*Itera a la fecha a cumlido con los standares y guias relacionadas con los servicios de Almacenamicneto de acuerdo a lo requerido y cumpliendo a cabalidad con los marcos de referencia de Seguridad mencionados*
Prestar debida inducción a los funcionarios encargados de la Defensoría del Pueblo en el acceso, administración y manejo del sistema de almacenamiento, el sistema de información, la plataforma e infraestructura de la nube privada Amazon Web Services en lo que respecta a la información u datos producto del contrato interadministrativo 382 de 2018	*Itera ha proporcionado acompañamiento en adoptar estrategias de PAAS y se programaron 2 capacitaciones para el conocimiento de las plataformas Itop, CluodHalth y InmershionDay de AWS, estamos a la espera de las fechas en donde desean de nuevo se programen las capacitaciones*
Asegurar y dar Soporte técnico en español a la Defensoría del Pueblo en horario 7x24x365 con los tiempos de respuesta detallados en el documento del Estudio Previo	*Itera cuenta con el soporte 7X24 en idioma español y una mesa de servicio en donde se atienden los incidentes o requerimientos que solicita la defensoria del pueblo*
Adquirir oportunamente licencias, autorizaciones y/o permisos que se requieran para el cumplimiento de las obligaciones que le corresponden dentro del contrato	*Itera a cumplido con las solicitudes y programación de actividades, permisos y soporte que requiere la cuenta cuando se requerere en los tiempos comprometidos en los ANS.*
Poner en marcha la infraestructura tecnológica en un término no mayor a 10 días hábiles.	*Itera ha implementado la tecnología requerida en la nube de AWS. Se ha mantenido el Servicio durante el tiempo de ejecución hasta la fecha*
Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación	*Itera se encuentra certificado en ISO2700 (SGSI), se realizan capacitaciones a los empleados en protección de la información, los colaboradores de iltera firma compromiso de confidencialidad, el avance a la fecha es de 100%.*
Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato.	*Se cuenta con la cuenta solicitada por el contrato en donde se facilita la realización de los compromisos financieros*
Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato	Póliza 36-44-101051143 de Seguros del Estado
Suscribir junto con el supervisor del contrato, el acta de inicio de actividades	*Se envia el acta de inicio de acuerdo a lo solicitado en las fechas estipuladas*
Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato	*Se relacionan los documentos solicitados de acuerdo a lo comprometido en los procesos de contratación*
Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato.	
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	*Se realizará dicha actividad cuando se clmine el contrato actual*
Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Almacén General de la Defensoría del Pueblo, en coordinación con el supervisor. En consecuencia, el contratista, deberá dar cumplimiento a los procedimientos previstos por la Defensoría del pueblo, en cuanto a la devolución formal de bienes muebles proporcionados para la ejecución del objeto del contrato y sus actividades, entre ellos: equipo de cómputo, carnet institucional y comunicaciones entre otros	*Se realizará dicha actividad cuando se clmine el contrato actual*
Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final.	*Se realizará dicha actividad cuando se clmine el contrato actual*
Las demás que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
%	%	%	%

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor		**LEONARDO ROJAS TÉLLEZ / Representante Legal Suplente**
FECHA ACTUAL		**5/11/2021**

Interventor (a) o Supervisor (a)