ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	Sistema Integrado de Gestión — Por un Desarrollo Positivo: Trabajo con Calidad
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Convenio de Asociación 539-2021	**Fecha de suscripción:** 15 de Octubre de 2021

OBJETO: Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, logísticos y financieros para la implementación de un programa de fortalecimiento para pequeños comerciantes de alimentos pertenecientes al Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos (SADA), así como acompañar los actores en la generación de circuitos de comercialización inclusivos con redes de oferta para la generación de encadenamientos comerciales, en coherencia con las metas del proyecto de inversión 7846 de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario (SAA), el desarrollo de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá "Construyendo Ciudadanía Alimentaria" y el Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria de Bogotá (PMASAB).

SUPERVISOR: HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA, SUBDIRECTOR(A) DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

CERTIFICA

Que **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE COLOMBIA - FUNDES COLOMBIA**, identificado con **NIT 800,049,008-2**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **28 de Octubre de 2021** y el **4 de Noviembre de 2021**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 270,500,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 270,500,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 3.67 % Ejecución Financiera 50.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2021	133011601250000007846 Incremento de la sostenibilidad del sistema de abastecimiento y distribución de a	270,500,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($270,500,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Corriente** No. **00764456** de **Banco Itaú**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **10 de Diciembre de 2021**

HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA
SUBDIRECTOR(A) DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 10-12-2021 10:51:24
Al Contestar Cite Este Nr.:2021IE7942 O 1Fol:1Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:1032 - *DIRECCION DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIM/ROJAS FIGUE
DESTINO: *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: CERTIFICADO DE SUPERVISION PARA PAGO CTC
OBS: CTO539-2021-1.FUNDES-

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del Contrato y/o Convenio No. 539 del año 2021 a nombre del contratista FUNDACION FUNDES COLOMBIA

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 28/10/2021 – 04/11/2021 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista		✔
Soportes presentados legibles en medio físico		✔
Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)		
¿El Contrato o Convenio incluye adquisición de Bienes?	SI	NO ✔
¿Se hace entrega del soporte de ingreso de Bienes al Almacén?	SI	NO N/A ✔

No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético).

En constancia firma el presente Certificado el supervisor del contrato o convenio a los **10 DE DICIEMBRE DE 2021**

NOMBRE: **DR. HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA**
SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

FIRMA: _____

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (10/10/21) Período del informe: Desde (28/10/2021) Hasta (04/11/2021)
Nombre del Asociado: Fundación para el Desarrollo Sostenible de Colombia -Fundes Colombia
Nombre Supervisor: Hugo Ambrosio Rojas Figueroa
DATOS DEL CONTRATO
Convenio No. 539 DE 2021
Objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, logísticos y financieros para la implementación de un programa de fortalecimiento para pequeños comerciantes de alimentos pertenecientes al Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos (SADA), así como acompañar los actores en la generación de circuitos de comercialización inclusivos con redes de oferta para la generación de encadenamientos comerciales, en coherencia con las metas del proyecto de inversión 7846 de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario (SAA), el desarrollo de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá "Construyendo Ciudadanía Alimentaria" y el Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria de Bogotá (PMASAB)".
Plazo: En letras: Cinco (5) meses.
Valor Contrato: Setecientos setenta y tres millones de pesos m/cte ($ 773.000.000) Aporte Secretaria $541.000.000 Aporte Fundes $232.000.000
Fecha Acta de inicio (28/10/2021).
Fecha de Terminación (27/03/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 50% Porcentaje de ejecución en tiempo: 3,67%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados:$_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Identificar, caracterizar y generar capacidades en los actores del abastecimiento intervenidos.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica
2. Implementar el programa de fortalecimiento establecido en el anexo técnico para al menos 1500 comerciantes minoristas de alimentos de la ciudad.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica
3. Construir los contenidos para la intervención del programa de fortalecimiento.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica
4. Implementar un instrumento de diagnóstico de ingreso al programa de fortalecimiento.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica
5. Desarrollar las actividades de convocatoria de pequeños comerciantes de alimentos a fin de vincularlos a los procesos de fortalecimiento y comercialización.	• Se realizó la propuesta para definir el nombre del programa, así mismo, cómo las piezas para la socialización del mismo, lo cual está en revisión por parte de la SDDE. • Se diseñó el formulario de registro, el cual cuenta con un link para que cada comerciante realice la inscripción al programa. • Se estructuró una presentación para socializar en programa con diferentes aliados que permitan vincular comerciantes. • Se realizó la socialización del programa para lograr la vinculación de comerciantes, con IPES y con IDPAC.	• Piezas de comunicación con imágenes y nombre sugeridas. • Link formulario de registro. • Presentación del programa • Actas de reunión. • Lista de asistencia
6. Realizar el cargue de información de acuerdo con los parámetros definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en las herramientas de información establecidas por la misma.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica
7. Apoyar el desarrollo de acciones de promoción de la ciudadanía	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
alimentaria en coherencia con los objetivos de la PPSAN Bogotá, de acuerdo con las estrategias definidas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.		
8. Realizar el registro de actores beneficiarios en el módulo SUIM establecido por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica
9. Presentar los informes de avance mensuales de acuerdo con los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y los demás informes que requiera la Secretaría.	Se realiza el primer informe de avance, donde se incluye las actividades realizadas a la fecha, plan de trabajo, cronograma e inicio fase de convocatoria.	Informe de avance
10. Presentar el informe final con los resultados desarrollados en materia de fortalecimiento de comerciantes minoristas y actividades relacionadas con la implementación de estrategias de Ciudadanía Alimentaria desarrolladas.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica
11. Entregar de manera digital y física (acorde a las necesidades de documentación) los soportes generados con ocasión del desarrollo del proyecto.	Se estructura el plan de trabajo teniendo en cuenta el plazo de ejecución del proyecto establecido en el convenio, así como las fases de desarrollo del proceso de fortalecimiento descritas en el anexo técnico: 1. Fase de convocatoria y diagnóstico y 2. Fase de implementación proceso de fortalecimiento.	• Plan de trabajo detallado • Cronograma
12. Difundir con los actores sujeto del proyecto las ofertas comerciales que desde la Subdirección de Abastecimiento Alimentario sean compartidas a fin de establecer posibilidades de negociación directa entre los beneficiarios del proyecto y ofertantes campesinos y pequeños transformadores.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
13. Diseñar en el marco del convenio una batería de indicadores para medir el cumplimiento del objetivo y el aporte al cumplimiento de las metas del proyecto.	El plan de trabajo detallado, incluye los entregables en cada una de las fases del proyecto.	• Plan de trabajo detallado • Cronograma
14. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 o aquella que la modifique, o sustituya, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.	Aún no se ha iniciado esta obligación	No aplica
15. Realizar la apertura de una cuenta específica para el manejo de los recursos del proyecto. Adicionalmente, esta solicitud deberá contener lo correspondiente al trámite de solicitud de marcaje de la cuenta para la exención del gravamen por movimientos financieros (4X1000).	Se realizó la apertura de cuenta de ahorros para el manejo de los recursos del convenio.	Certificación Bancaría
16. Reportar mensualmente a través de informe y consignados de forma mensual conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, los rendimientos financieros originados por los recursos desembolsados a favor del asociado.	Aún no se ha iniciado esta obligación dado que no se han recibido recursos	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
1. Plan de trabajo detallado y el cronograma de actividades.	Se relaciona el plan de trabajo detallado y el cronograma por fase, por actividad, tiempo y entregables.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
2. Producto de la apertura de la cuenta de ahorro	Se realizó la apertura de la cuenta de ahorro para el manejo de los recursos del convenio.	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Plan de trabajo detallado y el cronograma por fase, por actividad, tiempo y entregables.	Se desarrolla el plan de trabajo y el cronograma el cual es socializado ante el comité, para aprobación.	04-11-2021 Acta de reunión
Certificación bancaria de la cuenta creada para el uso exclusivo de los recursos del convenio.	Se realizó el proceso correspondiente con la entidad bancaria.	Certificación Bancaria

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
CERTIFICACION REVISOR FISCAL	**2021-11**	2021-11-19)	**NA**

MARIA JANNETH ROMERO
CONTRATISTA FUNDES COLOMBIA

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 28/10/2021 hasta 04/11/2021)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ✔ No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.
V.B. FERNANDO BURGOS / Contratista SAA apoyo a la supervisión

[1] Incluyendo el pago de este período

Bogotá, diciembre 10 de 2021

Cuenta de Cobro No. 001-2021

BOGOTA DISTRITO CAPITAL
NIT. 899.999.061-9

DEBE A

FUNDACION FUNDES COLOMBIA
NIT. 800.049.008-2
Responsable de Iva

Primer Desembolso del 50% convenio # 539

La suma de…… $ 270.500.000

Pagar la suma de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 270.500.000)**

Cordialmente,



MARIA OLIVA MANOSALVA TORRES
C.C. No. 23545973
REPRESENTANTE LEGAL FUNDACIÓN FUNDES COLOMBIA

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO ITAÚ CORPBANCA COLOMBIA S.A No 007-46445-6 A NOMBRE DE FUNDACION FUNDES COLOMBIA.

En Bogotá, el **28 de Octubre de 2021**, se reunieron el Supervisor del Convenio por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el ASOCIADO, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Convenio, iniciando su ejecución a partir de la fecha.

Convenio: 539 de 2021

Fecha del Convenio: 15 de octubre de 2021

Clase de contrato

Convenio de Asociación

Objeto contractual

Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, logísticos y financieros para la implementación de un programa de fortalecimiento para pequeños comerciantes de alimentos pertenecientes al Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos (SADA), así como acompañar los actores en la generación de circuitos de comercialización inclusivos con redes de oferta para la generación de encadenamientos comerciales, en coherencia con las metas del proyecto de inversión 7846 de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario (SAA), el desarrollo de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá "Construyendo Ciudadanía Alimentaria" y el Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria de Bogotá (PMASAB).

Asociado

Nombre y/o razón social: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE COLOMBIA - FUNDES COLOMBIA

Documento de identificación: NIT 800,049,008 - 2

Valor del Convenio

Valor en números: $ 773,000,000

Valor en letras: SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/L

Plazo	**Fecha final (inicial)**
5 meses	**27 de Marzo de 2022**

Supervisor(es)

HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA
SUBDIRECTOR(A) DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá D.C.

FIRMA Y CÉDULA

Por SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
SUPERVISOR

Catalina Pacheco Rodríguez

FIRMA Y CÉDULA

Por FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE COLOMBIA - FUNDES COLOMBIA
ASOCIADO

Bogotá D.C. ,06 de Noviembre de 2021

Señores

A quien Interese

Ciudad

Nos permitimos certificar que nuestro cliente FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE identificado con Número de Identificación Tributaria No. 8000490082, se encuentra vinculado a nuestra entidad financiera desde el 22 de Agosto de 1989 a través del (los) producto (s):

Producto	**Nro. Producto**	**Estado Del Producto**	**Estado Del Producto**
Cuenta Corriente	007464456	Activo	Activo

La (s) cuenta (s) corriente (s) o de ahorros que se incluyen en este certificado, pertenece (n) al código 06 para transferencias ACH.

La expedición del presente documento no acredita como exonerado al cliente por las obligaciones respaldadas a título de codeudor, avalista, garante y/o a favor de un tercero. Si existen obligaciones pendientes con avalistas o garantes de su obligación, esta certificación no se extiende a dichas operaciones, las cuales estarán facultadas a cobrar las sumas que hubieran cancelado a Itaú.

En caso de error y/o inconsistencia en cualquier liquidación de las obligaciones expresamente mencionadas en este documento, se podrán hacer las correcciones a las que haya lugar en los términos del artículo 880 del Código de Comercio, con el propósito de obtener su rectificación.

Las anteriores sumas de dinero corresponden a saldos a la fecha, no incluyen otros gastos, costos, honorarios que se causen con ocasión de la cobranza extrajudicial o judicial adelantada y se modifican diariamente de conformidad con la causación de intereses. Todo prepago o mora podrá dar lugar a la modificación del valor contenido en el presente documento.

Cordialmente



Contact Center

Bogotá 581 8181 Armenia 745 1700 Barrancabermeja 611 7786 Barranquilla 385 1818 Bucaramanga 697 1818 Cali 486 1818 Cartagena 693 1818 Cúcuta 571 3190 Ibagué 263 0789 Manizales 887 9818 Medellín 604 1818 Montería 782 3823 Pasto 723 5120 Pereira 340 1818 Popayán 823 0333 Tunja 740 2126 Villavicencio 662 6460 Otras ciudades 01 8000 512 633 www.itau.co José Federico Ustáriz González – Defensor del Consumidor Financiero, Pablo Valencia Agudo – Suplente. Carrera 11 A No. 96 – 51 Oficina 203, Bogotá D.C., teléfono 6108161/4. Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm en jornada continua, defensoriaitau@ustarizabogados.com. Funciones: dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la Institución, lo cual implica la posibilidad de dirigir en cualquier momento a las Juntas Directivas o Consejos de Administración de las entidades recomendaciones, propuestas y peticiones.

Itaú CorpBanca Colombia S.A

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14641345667

(415)7707212489984(8020) 000001464134566 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 9 0 0 8	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE COLOMBIA FUNDES COLOMBIA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FUNDACION FUNDES COLOMBIA

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 71 21 TO B P 15

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
jromero@fundes.org	0	7 5 8 2 1 4 9	7 5 8 2 1 4 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	1 9 8 8 1 1 1 7	6 8 1 0	2 0 1 0 0 4 0 5	8 5 6 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 0	1 4	1 8	2 6	4 2	4 8																	

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
18- Precios de transferencia
26- Declaración individual precios de tran
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 3									

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 08 - 05 / 17 : 10: 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MANOSALVA TORRES MARIA OLIVA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14641345667

(415)7707212489984(8020) **000001464134566 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 9 0 0 8	2	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	9 9	0 1
72. Número	0	3 9
73. Fecha	1 9 9 7 0 1 0 2	2 0 1 6 0 5 0 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 7 0 5 2 0	2 0 1 6 0 7 1 4
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 0 4 3 5 8	S 0 0 0 4 3 5 8
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	1 9 9 7 0 1 0 2
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía — 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14641345667

(415)7707212489984(8020) **000001464134566 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 9 0 0 8	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 7 0 9 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 3 5 4 5 9 7 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MANOSALVA	TORRES	MARIA	OLIVA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 4 0 7 2 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Pasaporte 4 1	1 0 7 5 9 0 3 7 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PACHECO	RODRIGUEZ	CATALINA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14641345667

(415)7707212489984(8020) **000001464134566 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 9 0 0 0 8	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 4 8 5 8 1 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RESTREPO	IBIZA	JUAN	LUCAS

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 6 0 3 1 4	2 0 1 9 0 8 3 1

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 4 8 7 3 0 6 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
LIZARRALDE	MONTOYA	RUBEN	DARIO DE JESUS

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 9 1 0 1 3	2 0 0 5 0 3 0 1

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 2 5 0 2 3 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MONTENEGRO	TRUJILLO	ARMANDO	LUIS

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 1 0 4 2 3	2 0 0 5 0 3 0 1

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Extranjer 2 2	3 1 7 1 6 9		SUIZA 7 6 7

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
HEUSLER		ANDREAS	KARL

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 4 0 3 0 9	2 0 0 5 0 3 0 1

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Extranjer 2 2	1 0 6 3 8 9		SUIZA 7 6 7

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RUFFIEUX		PIERRE NICOLAS	EMILE JOSE

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 2 0 3 2 1	2 0 1 4 0 7 2 1

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14641345667

(415)7707212489984(8020) **000001464134566 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 9 0 0 0 8	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Extranjer 2 2	1 4 5 1 4 2		SUIZA 7 6 7

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
SCHMID		KARLD	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 2 0 3 2 1	2 0 0 7 0 3 1 3

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 9 0 4 0 7 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MADRIÑAN	DE LA TORRE	SANTIAGO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 2 0 3 2 1	2 0 1 4 0 7 2 1

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 9 3 1 5 2 0 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
EICHMANN	DINGLER	JOSEF	OTTO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 8 8 0 9 2 0	2 0 0 5 0 3 0 1

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 9 3 7 3 9 2 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RIBERO	TRUJILLO	JUAN	FERNANDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 4 0 3 0 9	2 0 1 4 0 7 2 1

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	3 0 1 3 2 3 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CONTRERAS	ARCINIEGAS	GERMAN	HUMBERTO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 2 0 3 2 1	2 0 0 5 0 3 0 1

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14641345667

(415)7707212489984(8020) **000001464134566 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 9 0 0 8	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Pasaporte 4 1	0 0 4 2 0 5 7		SUIZA 7 6 7

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PFIRTER		DIDIER	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 9 0 3 1 7	2 0 1 4 0 3 2 1

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Pasaporte 4 1	x 1 1 8 4 4 9 4		SUIZA 7 6 7

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
FREI	FREI	ULRICH	JOSEPH

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 8 0 3 1 1	2 0 1 9 0 3 2 7

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 3 7 4 4 9 1 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MESA	GARTNER	NATHALIA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 5 0 3 0 1	2 0 1 2 0 3 1 6

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 7 0 0 0 0 9 8 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
URRUTIA	MONTOYA	MIGUEL	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 5 0 3 0 1	2 0 1 4 0 7 2 1

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Pasaporte 4 1	g 0 9 9 7 9 1 3 2		MEXICO 4 9 3

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
TORRES	GONZALEZ	ELFID	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 4 0 7 2 1	2 0 1 9 0 3 2 7

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14641345667

(415)7707212489984(8020) **000001464134566 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 9 0 0 8	2	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Pasaporte 4 1	e 6 3 8 8 8 4		COSTA RICA 1 9 6

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PACHECO	RODRIGUEZ	CATALINA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 4 0 7 2 1	2 0 1 9 0 3 2 7

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	8 0 0 8 7 6 2 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CANO	GUZMAN	JOSE	MAURICIO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 4 0 7 2 1	2 0 1 8 0 3 2 6

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Pasaporte 4 1	G 2 7 0 2 3 2 6 6		NICARAGUA 5 2 1

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MOGUEL	Y ANZA	ARMANDO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 3 2 6	2 0 1 9 1 2 3 0

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14641345667

(415)7707212489984(8020) **000001464134566 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 0 4 9 0 0 8	2	Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 6 5 4 7 6 9		1 5 1 3 4 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
RUBIO	SOTO	SANDRA	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
8 3 0 0 6 6 3 5 9	3	SALOM RUBIO AUDITORES Y CIA LIMITADA

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 2 0 5 1 6

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 3 0 0 9 5 5 6		1 5 3 1 5 4 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
RINCON	CASALLAS	ZULY	VIVIANA

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
8 3 0 0 6 6 3 5 9	3	SALOM RUBIO AUDITORES Y CIA LIMITADA

147. Fecha de nombramiento
2 0 1 2 0 5 1 6

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	2 7 0 9 4 1 6 0		1 2 9 1 4 6 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
RODRIGUEZ	QUINTERO	DIANA	CAROLINA

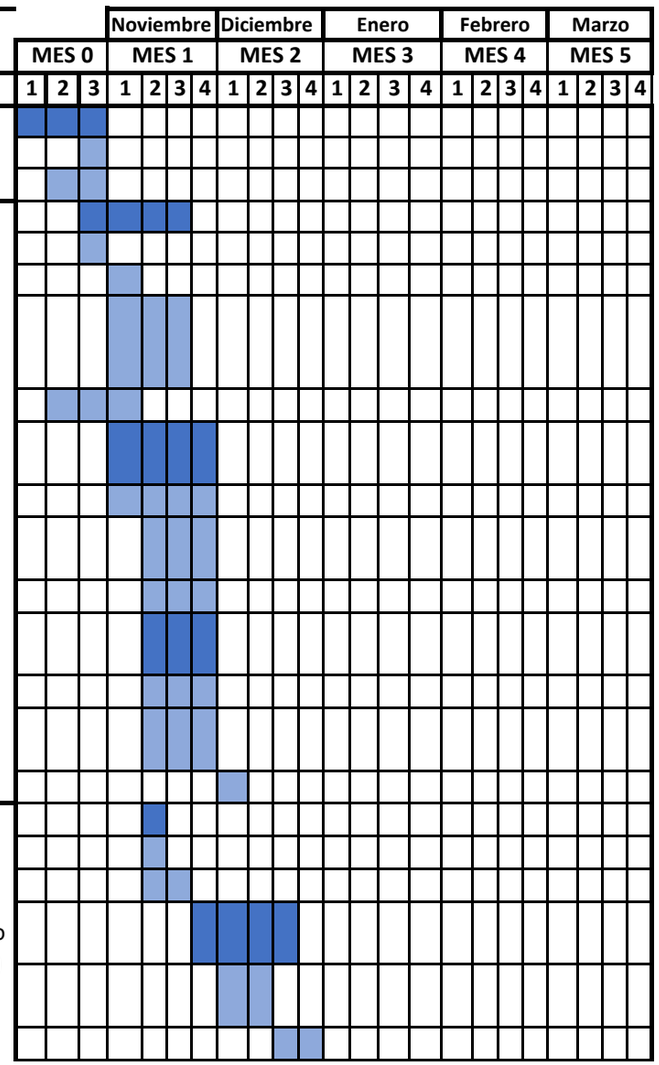
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 6 0 8 0 1

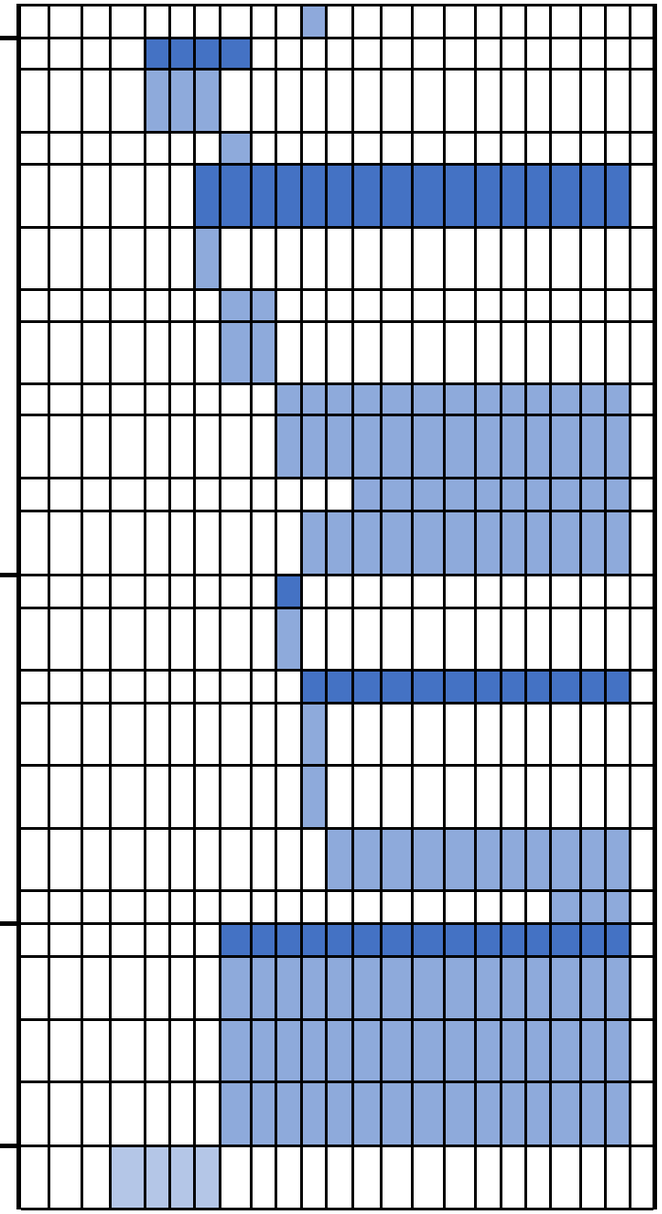
CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

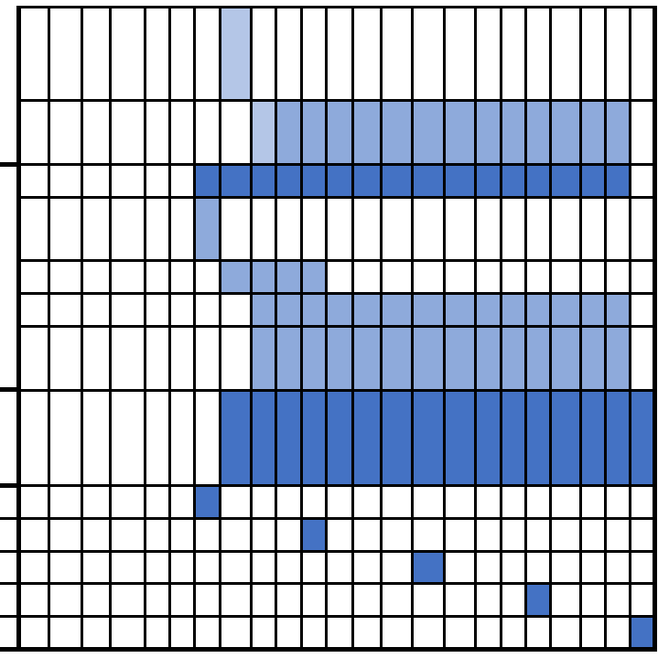
ETAPA	ACTIVIDADES/TAREAS	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENTREGABLE
1.PUESTA EN MARCHA	**Reunión de alineación estratégica**	**4/11/2021**	**4/11/2021**	Plan de trabajo detallado
	Definición nombre e imagen del programa	4/11/2021	4/11/2021	
	Solicitud bases de datos tenderos y proveedores	4/11/2021	4/11/2021	
1.CONVOCATORIA	**Divulgación programa en redes sociales correspondientes**	**1/11/2021**	**27/11/2021**	Listado 1500 comercios inscritos
	Diseño de Piezas de comunicación	1/11/2021	5/11/2021	
	Aprobación de piezas por parte de la secretaría	8/11/2021	12/11/2021	
	Publicar la pieza informativa al menos durante (3) tres semanas en las páginas web de las entidades que hacen parte de este convenio.	8/11/2021	30/11/2021	
	Diseño de formulario para el registro	25/10/2021	5/11/2021	
	Gestión de bases de datos para enviar comunicación para registro en el programa	**1/11/2021**	**30/11/2021**	
	Cruce de base de datos (Base de SDDE, Ecotiendas, Corbeta)	1/11/2021	30/11/2021	
	Verificación de contactos telefónicos y existencia de las tiendas	8/11/2021	30/11/2021	
	Registro en el programa comerciantes interesados	8/11/2021	30/11/2021	
	Seguimiento y llamadas para apoyar el registro de los comercios	**8/11/2021**	**30/11/2021**	
	Visita de campo a las zonas para ampliar el registro	8/11/2021	30/11/2021	
	Llamadas telefónicas a los registros virtuales para descripción del programa.	8/11/2021	30/11/2021	
	Evento de lanzamiento	29/11/2021	3/12/2021	
2. DIAGNÓSTICO	**Preparación fase de diagnóstico**	**8/11/2021**	**12/11/2021**	1500 formatos de diagnóstico desarrollados (Base de datos)
	Diseño de formulario de diagnóstico- formato	8/11/2021	12/11/2021	
	Socialización formato de diagnóstico	8/11/2021	12/11/2021	
	Realizar diagnóstico a los comerciantes	**22/11/2021**	**17/12/2021**	
	Seguimiento telefónico para apoyar el diligenciamiento del diagnóstico	22/11/2021	17/12/2021	
	Procesamiento y análisis de la data	13/12/2021	24/12/2021	



	Generación resultados diganóstico	21/12/2021	24/12/2021	
3. FORTALECIMIENTO	**Configuración de la plataforma ENKO**	**8/11/2021**	**3/12/2021**	Reporte Avance plataforma ENKO
	Enviar a soporte técnico de ENKO la imagen del programa para la landing page	8/11/2021	30/11/2021	
	Registro en la plataforma de 1500 tenderos	15/11/2021	30/11/2021	
	Monitoreo y acompañamiento en avance a las lecciones de la plataforma	**22/11/2021**	**28/3/2022**	
	Diseño de la pieza comunicativa para sensibilizar la realización de las lecciones.	22/11/2021	27/11/2021	
	Realizar capacitación manejo de la plataforma ENKO por grupos	29/11/2021	10/12/2021	
	Enviar video manejo de la plataforma ENKO online, app y offline	29/11/2021	10/12/2021	
	Descargar reporte de avance diario de las lecciones realizadas	6/12/2021	11/3/2022	
	Enviar mensajes diarios de recordación para la realización de las lecciones de acuerdo al reporte de avance.	6/12/2021	4/3/2022	
	Enviar mensajes semanales de felicitación de avance.	10/1/2022	4/3/2022	
	Llamadas telefónicas a los comerciantes minoristas que no presenten avances en una semana.	13/12/2021	4/3/2022	
	Sensibilización Plan de Saneamiento	**20/12/2021**	**23/12/2021**	*1500 planes de saneamiento desarrollados
	Diseño de piezas de comunicación para la construcción del plan de saneamiento.	20/12/2021	23/12/2021	
	Co-construcción Plan de saneamiento	**20/12/2021**	**25/3/2022**	
	Enviar piezas de comunicación vía whastapp para la construcción del plan de saneamiento.	27/12/2021	30/12/2021	
	Realizar cronogama de trabajo co-construcción plan de saneamiento	27/12/2021	30/12/2021	
	Acompañamiento virtual para la construcción del plan de saneamiento.	10/1/2022	21/3/2022	
	Impresión y entrega de los planes de saneamiento	8/3/2022	25/3/2022	
	Gestión participación eventos comerciales	**29/11/2021**	**25/3/2022**	*Evidencias de divulgación eventos SDDE
	Definir perfil del minorista para participación eventos comerciales	29/11/2021	25/3/2022	
	Compartir en redes, whastapp y el app las piezas de comunicación para eventos comerciales	29/11/2021	25/3/2022	
	Seguimiento telefónico confirmación asistencia a eventos comerciales.	29/11/2021	25/3/2022	
	Envío de la base de los proveedores por parte de la SDDE, para la selección (10 proveedores)	5/11/2021	27/11/2021	



	Coordinar primer visita a los comerciantes para presentar los productos de los 10 proveedores seleccionados (equipo Ecotiendas)	6/12/2021	10/12/2021	Informe de ventas	
	Seguimiento comercial y logístico para la venta y entrega de pedidos (10 proveedores seleccionados- Equipo Ecotiendas)	13/12/2021	25/3/2022		
	Certificación en manipulación de alimentos	**29/11/2021**	**25/3/2022**	1500 certificados	
	Diseño y envío pieza comunicativa inicio curso de manipulación de alimentos por whatsapp.	29/11/2021	3/12/2021		
	Inscripción curso manipulación de alimentos	1/12/2021	30/12/2022		
	Realización sesiones curso de manipulación de alimentos	6/12/2021	25/3/2022		
	Acompañamiento y seguimiento del avance en el curso de manipulación de alimentos.	13/12/2021	25/3/2022		
	Cumplimiento registro de información adicional (SUIM) Que información se requiere que se incluya en base de datos	**29/11/2021**	**25/3/2022**	1500 registros SUIM	
5.INFORMES	**Primer Informe**	**30/11/2021**	**30/11/2021**	Informe	
	Segundo Informe	**30/12/2021**	**30/12/2021**	Informe	
	Tercer Informe	**31/1/2022**	**31/1/2022**	Informe	
	Cuarto Informe	**28/2/2022**	**28/2/2022**	Informe	
	Informe final	**31/3/2022**	**31/3/2022**	Informe	



CLASE DE CONVENIO

Convenio de asociación __X__
Convenio interadministrativo __
Convenio de ciencia y tecnología ____
Contrato de apoyo ____

1. DATOS DEL CONVENIO SUPERVISADO

Numero de convenio	539 DE 2021
Fecha de convenio	15/10/2021
Asociado / ejecutor	Fundación para el Desarrollo Sostenible de Colombia -Fundes Colombia
Cedula de ciudadanía o nit	800.049.008 – 2
Proyecto	7846
Valor	$773.000.000
Plazo	5 meses
Fecha acta de inicio	28/10/2021
Fecha terminación proyectada del convenio	27/03/2022
Adición	
Prorroga	
Suspensión	

Objeto:
"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, logísticos y financieros para la implementación de un programa de fortalecimiento para pequeños comerciantes de alimentos pertenecientes al Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos (SADA), así como acompañar los actores en la generación de circuitos de comercialización inclusivos con redes de oferta para la generación de encadenamientos comerciales, en coherencia con las metas del proyecto de inversión 7846 de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario (SAA), el desarrollo de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá "Construyendo Ciudadanía Alimentaria" y el Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria de Bogotá (PMASAB)".

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA
Dependencia	Subdirección de Abastecimiento Alimentario
Cargo	Subdirector de Abastecimiento Alimentario

Período a que corresponde este informe	Desde (28/10/2021) Hasta (04/11/2021)

Fecha del informe	22/11/21	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior?	**SI**	**NO X**
Porcentaje de ejecución del periodo anterior	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	3,67%	**50%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1					X	0%	No se ha iniciado ejecución
2					X	0%	No se ha iniciado ejecución
3					X	0%	No se ha iniciado ejecución
4					X	0%	No se ha iniciado ejecución
5				X		3,67%	Se ha avanzado en la definición de la propuesta gráfica y el link de inscripción.
6					X	0%	No se ha iniciado ejecución
7					X	0%	No se ha iniciado ejecución
8					X	0%	No se ha iniciado ejecución
9				X		3,67%	Se presenta el primer informe de ejecución
10					X	0%	No se ha iniciado ejecución
11				X		5%	Se entrega plan de trabajo y cronograma

12					X	0%	No se ha iniciado ejecución
13				X		5%	Se entrega plan de trabajo y cronograma
14					X	0%	No se ha iniciado ejecución
15				X		100%	Se entrega certificación de la apertura de la cuenta
16					X	0%	No se ha iniciado ejecución

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO:

____Sin observaciones a la fecha_____

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

_____N / A_____

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

__Primer Comité técnico: 4 de noviembre de 2021. Se presenta y aprueba el Plan Operativo del convenio y cronograma de trabajo.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Parafiscales (Certificación Revisor Fiscal)	**2021-11**	2021-11-19)	**NA**

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	Un primer desembolso del 50% del valor total del aporte por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico por un valor de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($270.500.000), con la firma del acta de inicio y a contra entrega del plan de trabajo detallado y el cronograma de actividades por parte del Asociado.	X	

En consecuencia señale, SI__X___ NO _____ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO_X__ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____

_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO:
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)
___N / A_____

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI__X____NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:
Plan de Acción y cronograma_____
Acta de Inicio firmada por las partes_____

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI X	NO
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

_____

_____

HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA
SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

V.B. FERNANDO BURGOS / Contratista SAA apoyo a la supervisión