PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de Diciembre del 2021

Señor (a)
YADYMIR OSWALDO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2237812
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Ciudad Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2237812 DEL 2021

DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63544389 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($39.111.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($3.797.216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o ultimo pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación en la red de PEDAGOGIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial,	Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. 2435609	Desarrollo curricular Fichas Ficha 2416723 Implementación de procesos

	guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.	pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Reporte de horas con las actividades desarrolladas Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas. Y actividades adicionales de desarrollo curricular	Informe de tiempo del instructor-Sofía plus. _ Reporte Sofía plus aprendices en formación. _ Diagramar horario instructor –Sofía plus
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Apoyo en la inducción de aprendices de los programas oferta Noviembre.	Registro de asistencia y evidencias fotográficas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad,	Alistamiento del desarrollo curricular y ejecución del programa de las Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos	Desarrollo curricular Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y

	estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	y didácticos de la sesión formativa. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas. Y actividades adicionales de desarrollo curricular.	didácticos de la sesión formativa. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas. Y actividades adicionales de desarrollo curricular
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	En el proceso de formación sensibilizar en la importancia de aplicar el reglamento del aprendiz.	Evidencias sesiones con instructores(aprendices en formación).
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el momento no se han requerido materiales de formación.	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Seguimiento a un aprendiz que hasta el momento culmino se hizo entregar al SENA de las documentación.	Documentos etapa productiva aprendiz de la tecnología de gestión empresarial.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Se realizo el registro de juicios evaluativos en al plataforma de la siguiente formación ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMA DE FORMACION SENA ficha 2415105	Registro juicios evaluativos acta de seguimiento del complementario.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento,	Se han realizado actas de seguimiento a la ejecución de los complementarios orientados.	Actas de seguimiento de formación complementaria.

	documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.		
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	A la fecha no se ha requerido, se tiene en cuenta llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza la sistematización de los portafolio de evidencias de los programas de formación impartidos y los acompañamientos pedagógicos y sesiones de desarrollo curricular.	Drive con portafolio de evidencias Ficha 2416723 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa y el programa de formación. Ficha 2435609 Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
13	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Se ha venido gestionando la entrega del desarrollo curricular para consolidar el banco, junto con el material didáctico de las formaciones de la red de transversales y administración y servicios financieros.	Drive desarrollo curricular validado por los equipos ejecutores.

14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras. Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordinación académica.	Jornadas para validar el desarrollo curricular por equipos ejecutores según redes de conocimiento asignadas.	Registro de asistencias a las asesorías, acompañamientos pedagógicos y jornadas de desarrollo curricular.
16	Apoyar la articulación de las acciones de formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Se realizo la socialización en las redes de conocimiento transversal y administración y servicios financieros la validación del desarrollo curricular entre ello proyectos formativos articulados con SENNOVA.	Lista de asistencias reunión redes de conocimiento.
17	Apoyar en la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Participación en la divulgación de la primera oferta 2022.	Promocionar la oferta en redes sociales y personales.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Se realizo la entrega de los soportes durante la vigencia de cada uno de	Correo a administración educativa

	tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	os complementarios creados.	
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Apoyo en la socialización de la convocatoria de los productos técnico pedagógicos instructores de planta.	Registro Fotográfico de divulgación de la convocatoria.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar de cursos complementarios de pedagogía y de habilidades blandas.	Registro fotográfico a los encuentros sincrónicos del curso.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En las diferentes inducciones de aprendices he venido realizando el acompañamiento oferta de programas titulada (oferta noviembre).	Registros fotográfico y listas de asistencias inducción.
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Publica de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	

26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de EDT sobre SEMINARIO SOBRE LA GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO 2021	Participación EDT.
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación Vigente a la fecha.	Certificado.
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de Diciembre de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de Diciembre de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de Diciembre de 2021	Cuenta cargada al SECOP II

	por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	He venido cumpliendo la obligación de no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

35	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
36	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

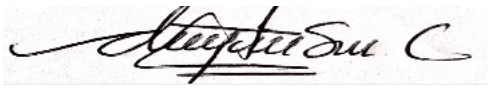
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de pago a aportes a salud, pensión y ARL, número ***7816326763*** operador SOI y periodo Mes de noviembre.

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,



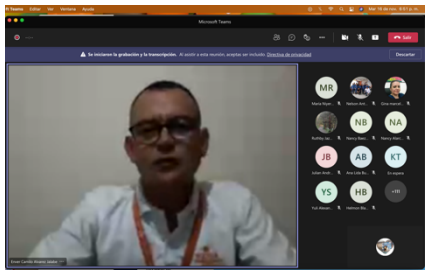
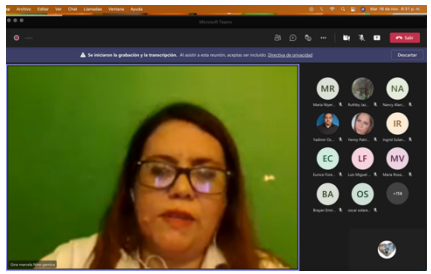
Firma
DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL
Contratista
C.C. No. 63544389

Recibí a satisfacción:

Firma
YADYMIR OSWALDO GARCIA
Supervisor(a) Contrato 2237812 de 2021
Coordinador Académico

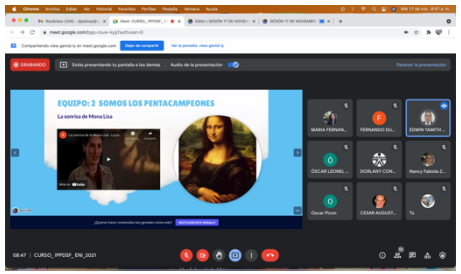
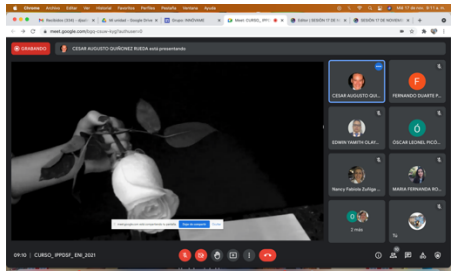
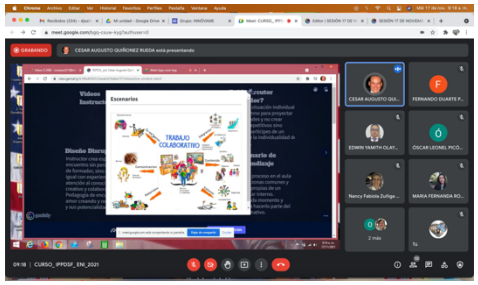
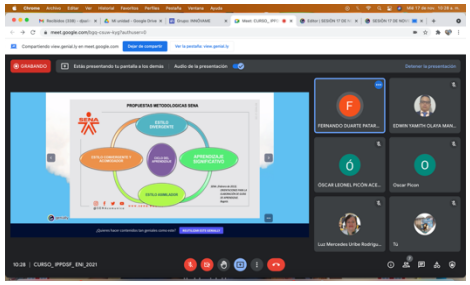
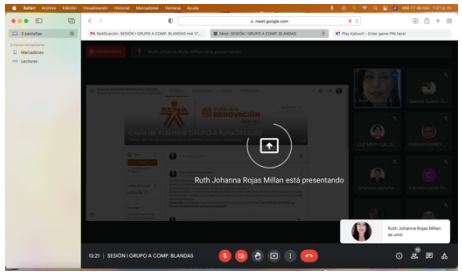
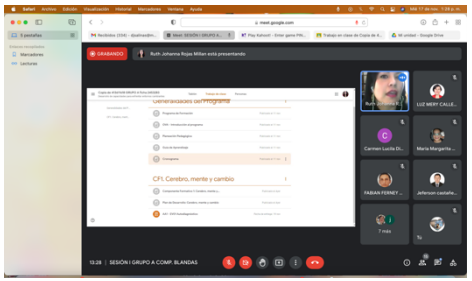
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA :	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO FICHA:	FECHA FIN FICHA:
2416723 2435609	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA DESARROLLO CURRICULAR EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS DE LAS DIDÁCTICAS ACTIVAS.	22_09_2021 14-10-2021	15_12_2021 9-12-2021
NOMBRE INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL		**NÚMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 22, 29 APRENDICES RESPECTIVAMENTE POR FICHAS ORIENTADAS.	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
16 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Apoyo inducción aprendices oferta Noviembre.	Aprendices Oferta Noviembre.	 

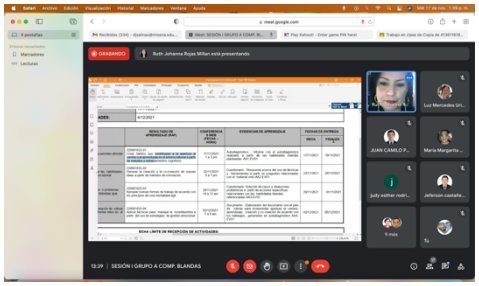
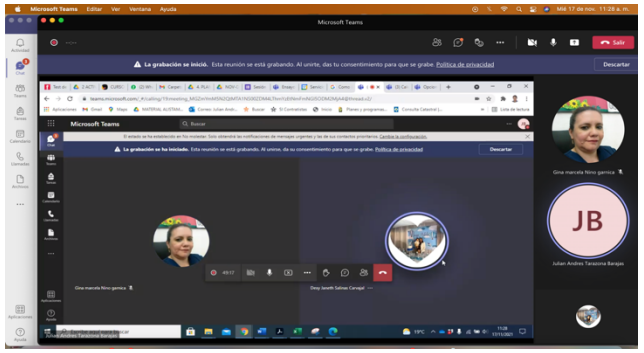
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

17 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Impartir formación a Aprendices instructores Regional Santander “Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa”.	Aprendices Instructores Regional Santander.	   
17 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Participar del curso complementario sobre Desarrollo de capacidades para enfrentar entornos cambiantes.	Instructora Ruth Johana	 

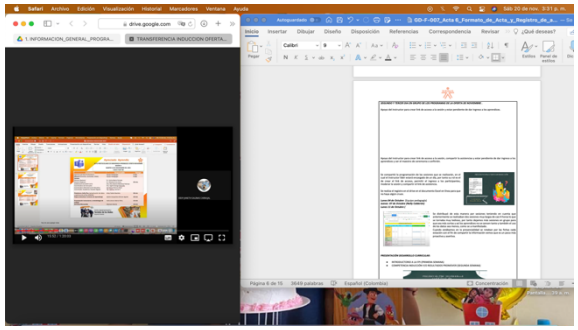
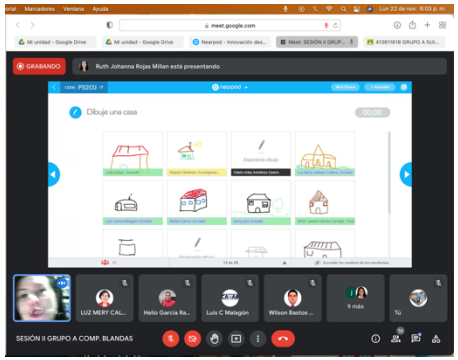
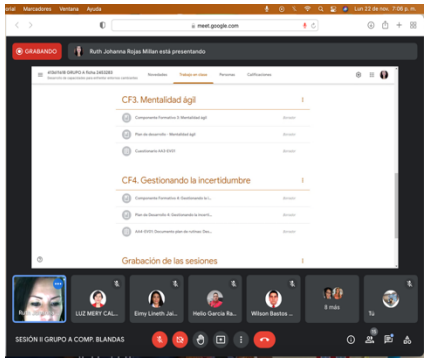
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

			
17 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Asesoría pedagógica instructores	Instructora Ginna Marcela Niño.	
18 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Asesoría pedagógica instructores	Instructoras Sandra Marcela y Niyereth Barrera.	 

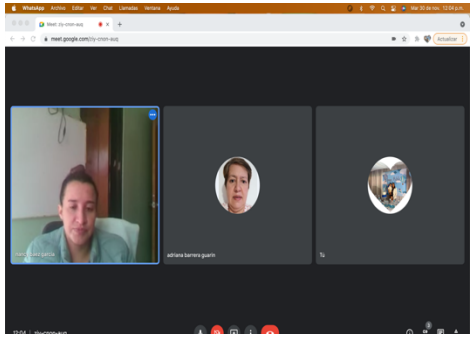
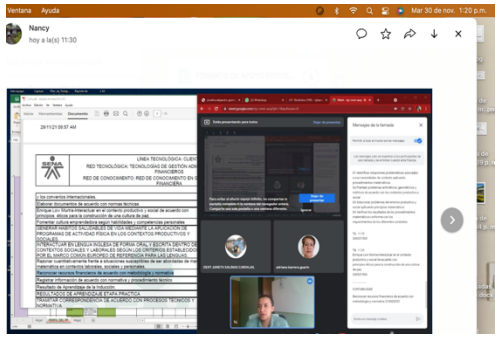
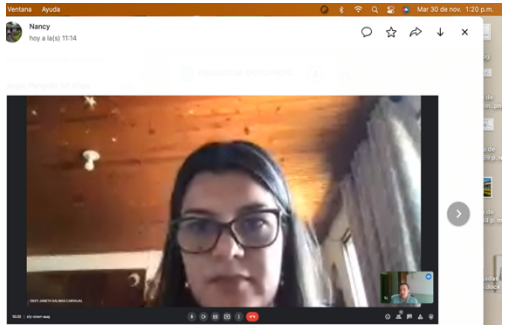
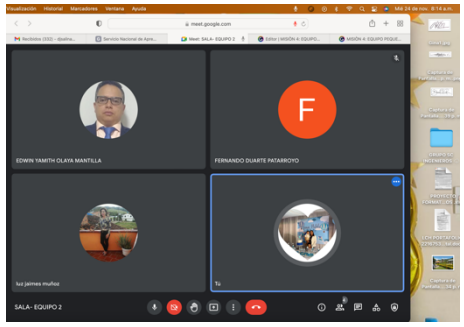
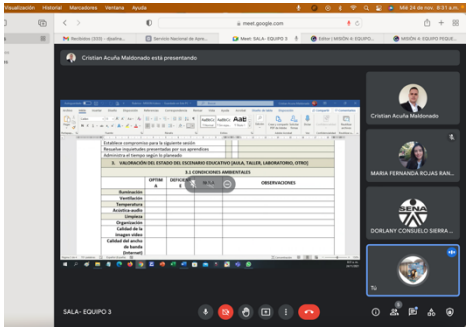
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

19 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar acta de transferencia de la inducción oferta noviembre.	Transferencia a instructores de la inducción oferta noviembre.	
22 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Participar del curso complementario sobre Desarrollo de capacidades para enfrentar entornos cambiantes.	Instructora Ruth Johana	 
MIÉRCOLES 10, 17, 24 JUEVES 11, 18, 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar la revisión y seguimiento en el portafolio de evidencias por ficha de los instructores de la red de transversales.	Instructores Red Transversal.	REVISION PORTALIOS DRIVE.

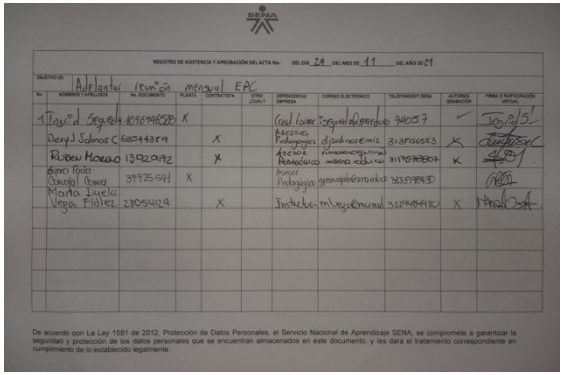
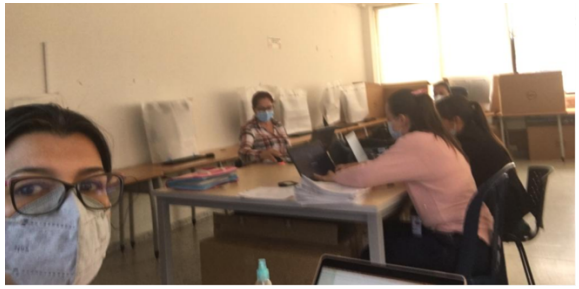
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

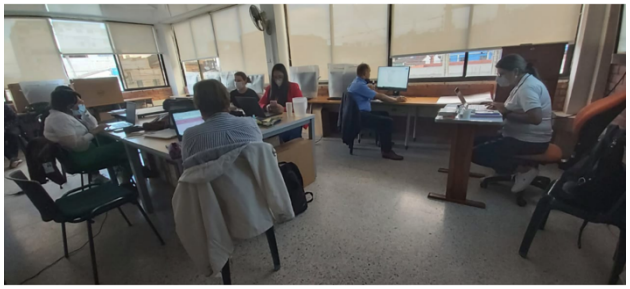
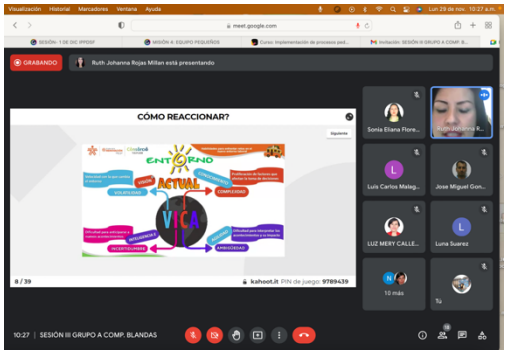
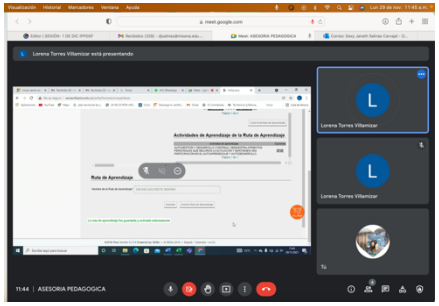
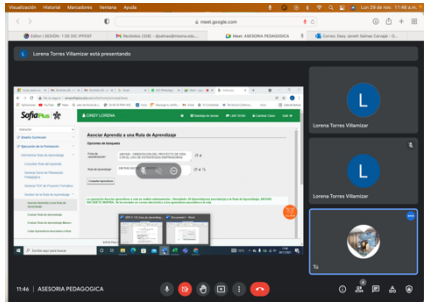
23 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Formulación del proyecto formativo Asistencia Administrativa.	Equipo ejecutor Asistencia Administrativa.	  
24 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Impartir formación a Aprendices instructores Regional Santander “Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa”.	Aprendices Instructores Regional Santander.	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

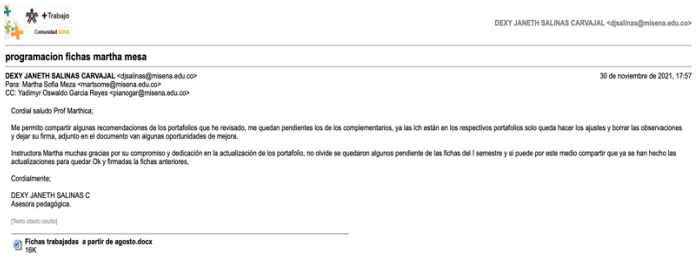
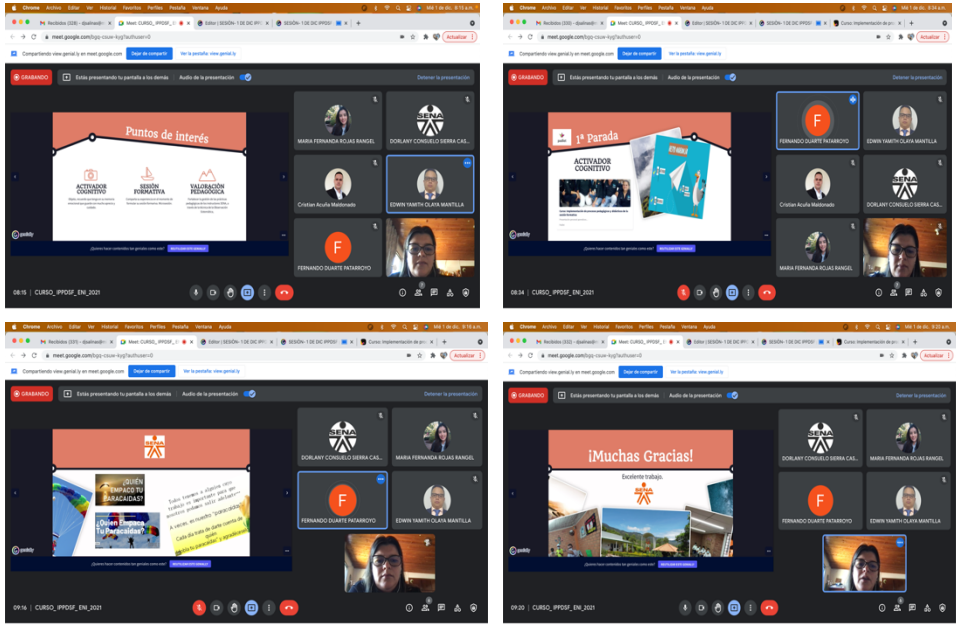
24 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Participar en de la reunión de EPC.	Integrantes EPC	
26 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Asesoría instructores Red de Administración para la construcción y/o actualización del portafolio de evidencia ficha y aprendices.	Instructores Red de Administración y servicios financieros	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			
29 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Participar del curso complementario sobre Desarrollo de capacidades para enfrentar entornos cambiantes.	Instructora Ruth Johana	
29 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Asesoría pedagógica – creación de ruta y asociar aprendices.	Instructora Cindy Lorena Torres.	 

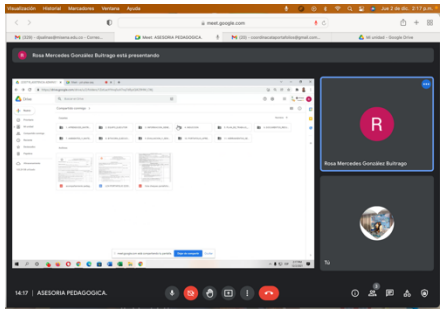
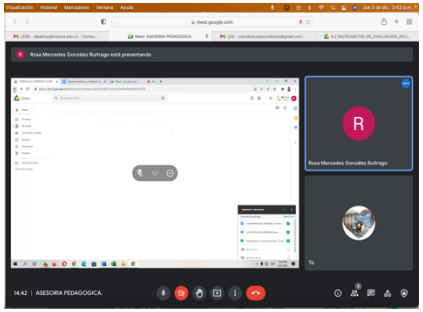
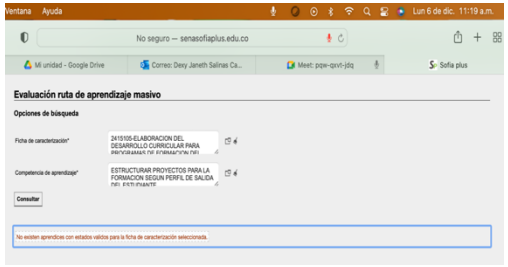
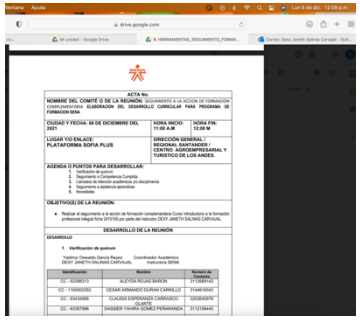
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

30 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Compartir correos instructores sobre las oportunidades de mejora en los portafolios.	Instructora Martha Mesa.	 DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL <djsalinas@misena.edu.co> **programacion fichas martha mesa** **DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL** <djsalinas@misena.edu.co> 30 de noviembre de 2021, 17:57 Para: Martha Sofia Meza <martsome@misena.edu.co> CC: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes <planogar@misena.edu.co> Cordial saludo Prof Marthica; Me permito compartir algunas recomendaciones de los portafolios que he revisado, me quedan pendientes los de los complementarios, ya las Ich están en los respectivos portafolios solo queda hacer los ajustes y borrar las observaciones y dejar su firma, adjunto en el documento van algunas oportunidades de mejora. Instructora Martha muchas gracias por su compromiso y dedicación en la actualización de los portafolio, no olvide se quedaron algunos pendiente de las fichas del I semestre y si puede por este medio compartir que ya se han hecho las actualizaciones para quedar Ok y firmadas la fichas anteriores, Cordialmente; DEXY JANETH SALINAS C Asesora pedagógica. [Texto citado oculto] **Fichas trabajadas a partir de agosto.docx** 16K
01 DE DICIEMBRE DEL 2021	Impartir formación a Aprendices instructores Regional Santander “Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa”.	Aprendices Instructores Regional Santander	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

02 DE DICIEMBRE DEL 2021	Asesoría pedagógica - orientaciones portafolio complementarios.	Instructora Rosa Mercedes González	 
03 DE DICIEMBRE DEL 2021	Revisión de portafolio titulada regular.	Instructor Juan Pablo Espinel.	 
06 DE NOVIEMBRE DEL 2021	Realizar los juicios evaluativos de la ficha 2415105- ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA.	Ficha 2415105.	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

DEL 06 AL 17 DE DICIEMBRE.	Realizar acompañamientos pedagógicos a instructores en la construcción y validación del desarrollo curricular y revisión de portafolios de evidencias titulada regular y complementarios.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2435609 - DESARROLLO CURRICULAR EN LA FORMACION PROFESIONAL A TRAVES DE LAS DIDACTICAS ACTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR PROCESOS DE FORMACION DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE LOGRO FORMULADOS EN LOS PROCESOS DE FORMACION DE LA EMPRESA.

ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION APLICANDO ESTRATEGIAS METODOLOGICAS ACTIVAS

PLANEAR PROCESO DE FORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLITICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2416723 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 ESTRUCTURAR LA SESIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON ASPECTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS.

240201056-02 EMPLEAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PROCESOS PEDAGÓGICOS ESTABLECIDOS EN UNA ACCIÓN FORMATIVA.

240201056-03 DESARROLLAR LAS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

240201056-04 VALORAR LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA REFLEXIVA TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE AUTOGESTIÓN Y MEJORA CONTINUA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	02/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
02/12/2021	03/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
03/12/2021	06/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
06/12/2021	07/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
07/12/2021	09/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
08/12/2021	10/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
09/12/2021	10/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES