PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, DICIEMBRE 2021

Señor

MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. 2198577
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo DICIEMBRE del año 2021

Referencia: Contrato No 2198577 del año 2021

Carlos Ernesto Uribe Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.455.496 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de DICIEMBRE.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **COMUNICACIÓN.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral de forma virtual por medida de emergencia sanitaria nacional, mediante herramientas tecnológicas disponibles, en las fichas asignadas: **-IMPARTIR FORMACIÓN TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA VIRTUAL EN LAS FICHAS:** 2393708 - COMUNICACIÓN COMERCIAL. 2393980 - DIRECCIÓN DE VENTAS 1961800 - GUIANZA TURISTICA **Complementaria** 2413456 - LIDERAZGO EFECTIVO	Se desarrolló a través de herramientas tecnológicas como Territorium, Teams, Webinar: BIG BLUE BUTTON, donde se llevarón a cabo talleres, sesiones en línea, y actividades de la guía de aprendizaje. El proceso de evaluación y seguimiento de etapa práctica se llevó a cabo a través de diversos canales de comunicación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se inicia la formación de manera virtual con las guías de aprendizaje de las fichas asignadas 2393708, 2393980, 1961800, 2413456. Todas las evidencias se trabajan por Territorium y los aprendices se unen a las videosconferencias por Webinar.	Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea (las grabaciones) en la carpeta de Comunicación en Territorium.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de	Registro de los juicios evaluativos de las fichas	

	aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	asignadas en Sofía Pus e informe a los líderes de fichas para que verifiquen los resultados de aprendizajes evaluados.	Plataforma institucional SOFÍA PLUS y correos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación virtual y de trabajo colaborativo, por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID – 19.	Territorium, Sofia Plus, Webinar.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos demás instancias instancias institucionales que lo requieran.	Reunión de cierre mensual (Los últimos jueves de cada mes) con el coordinador académico.	Último jueves de cada mes establecido a través de la plataforma TEAMS. (En videoconferencia grabada)
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de DICIEMBRE, planilla de seguridad social 9427966017, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social. Archivos cargados al Secop II GF-GC
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427966017 de la planilla, mes de NOVIEMBRE de 2021, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

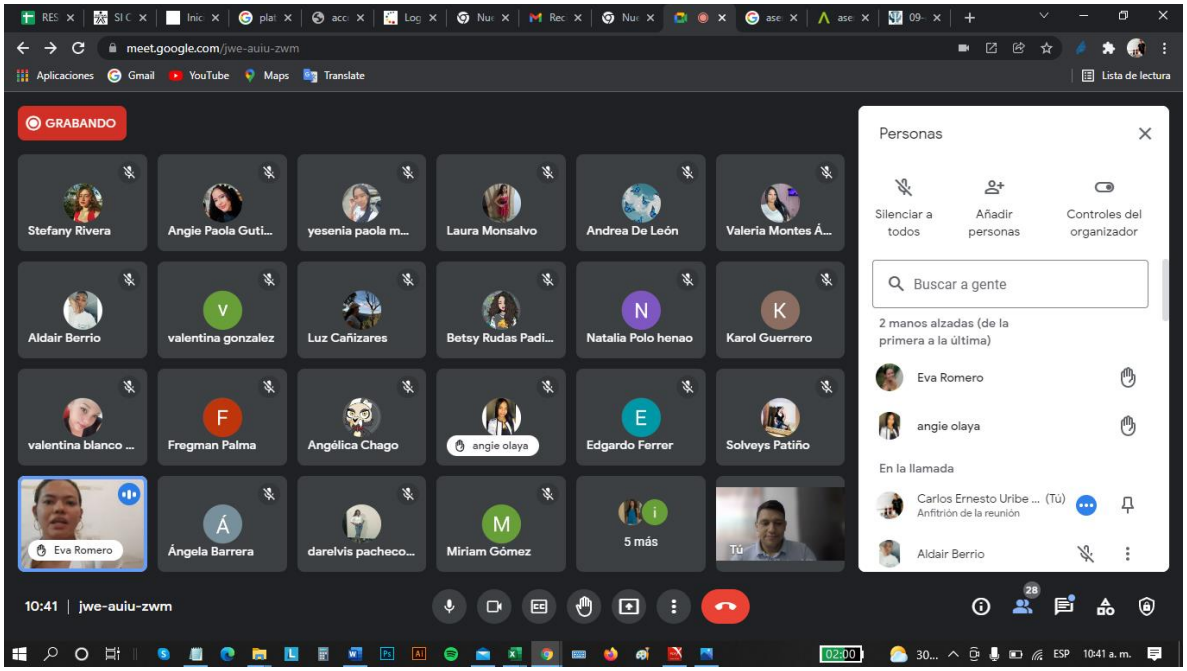
Cordialmente,

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Contratista
C.C. 84.455.496

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIFFA
Supervisor(a) Contrato 2198577 **de 2021**
Coordinador Académico

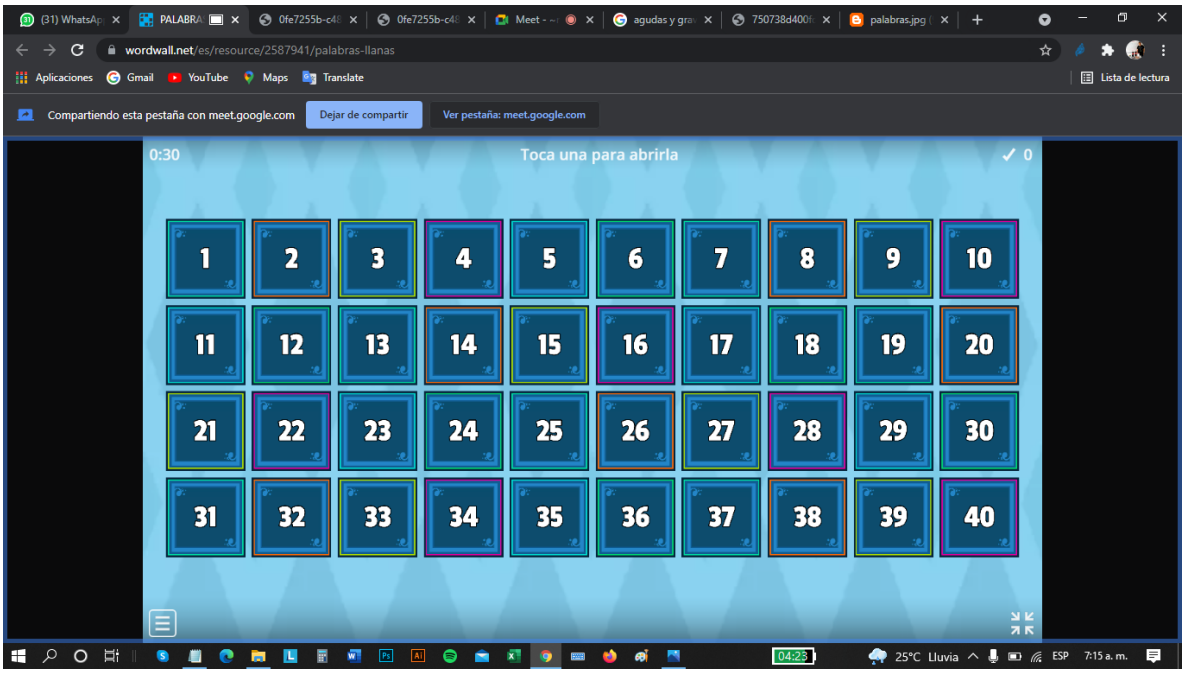
EVIDENCIAS

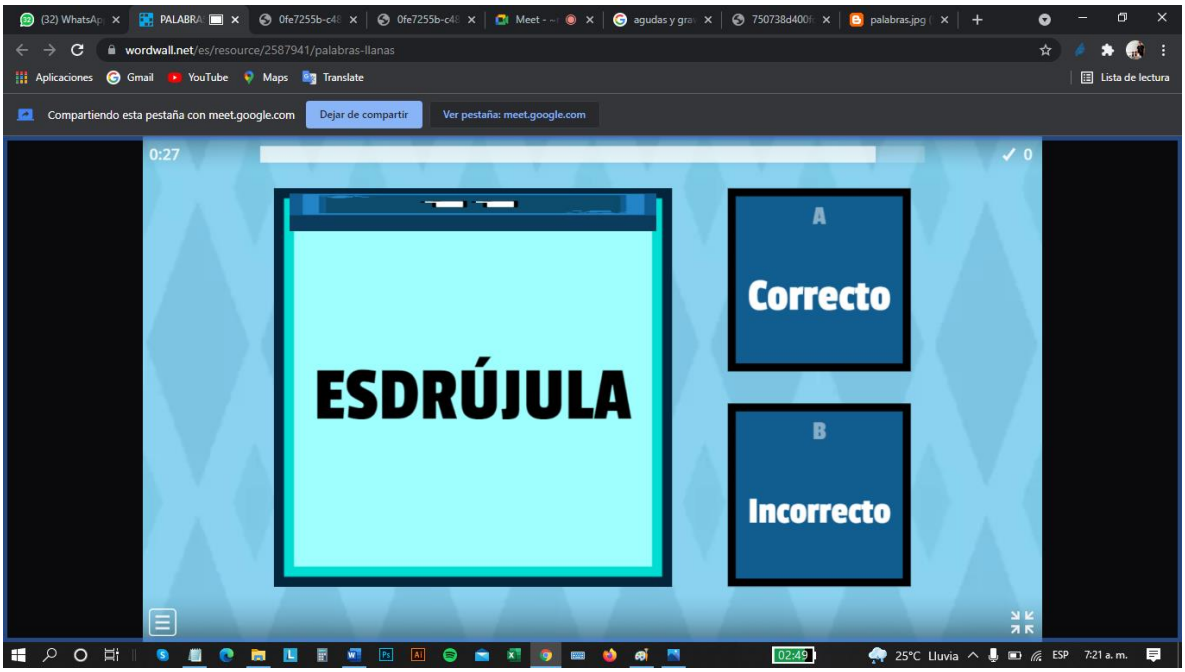

meet.google.com/jwe-auiu-zwm
GRABANDO
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
2 manos alzadas (de la primera a la última)
Eva Romero
angie olaya
En la llamada
Carlos Ernesto Uribe ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Aldair Berrio
Stefany Rivera
Angie Paola Guti...
yesenia paola m...
Laura Monsalvo
Andrea De León
Valeria Montes Á...
Aldair Berrio
valentina gonzalez
Luz Cañizares
Betsy Rudas Padi...
Natalia Polo henao
Karol Guerrero
valentina blanco ...
Fregman Palma
Angélica Chago
angie olaya
Edgardo Ferrer
Solveys Patiño
Eva Romero
Ángela Barrera
darelvis pacheco...
Miriam Gómez
5 más
Tú
10:41 | jwe-auiu-zwm


cambiaturumbo.com/wp-content/uploads/2020/12/Asertividad.png
Coercitivo
No coercitivo
Directo
Agresivo
Asertivo
Indirecto
Manipulador
Sumiso



ACTIVIDADES INTERACTIVAS:




wordwall.net/es/resource/2587941/palabras-llanas
Compartiendo esta pestaña con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: meet.google.com
0:27
✓ 0
ESDRÚJULA
A
Correcto
B
Incorrecto


Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Instructor
Publicación prioritaria
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 21 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2021
Asunto: LIDERAZGO EFECTIVO
Cómo Ser un Buen Líder • 5 Estrateg...
ANTES
DESPUÉS
Ver más ta...
Compartir
SER UN
BUEN
LÍDER
Mirar en YouTube

- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Instructor

Publicación prioritaria

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2021

Asunto: LIDERAZGO EFECTIVO



- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

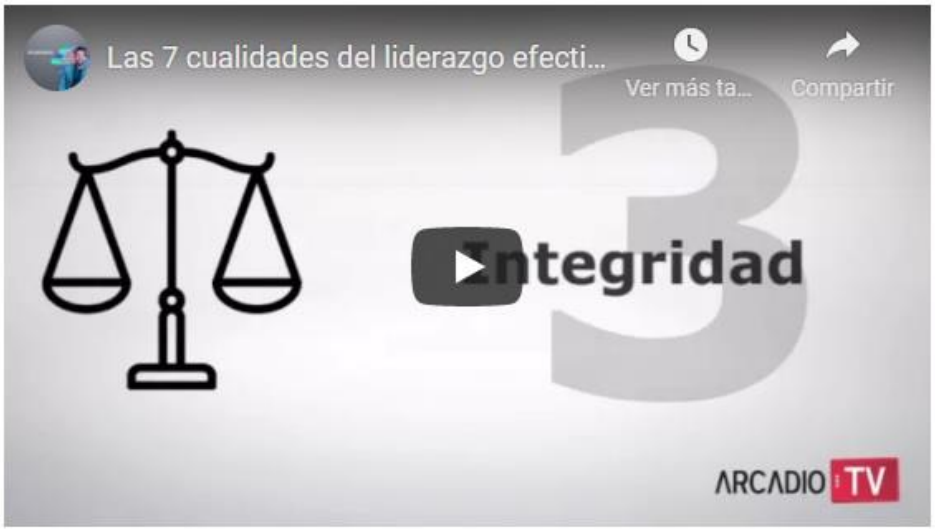
Administrador LMS
Instructor

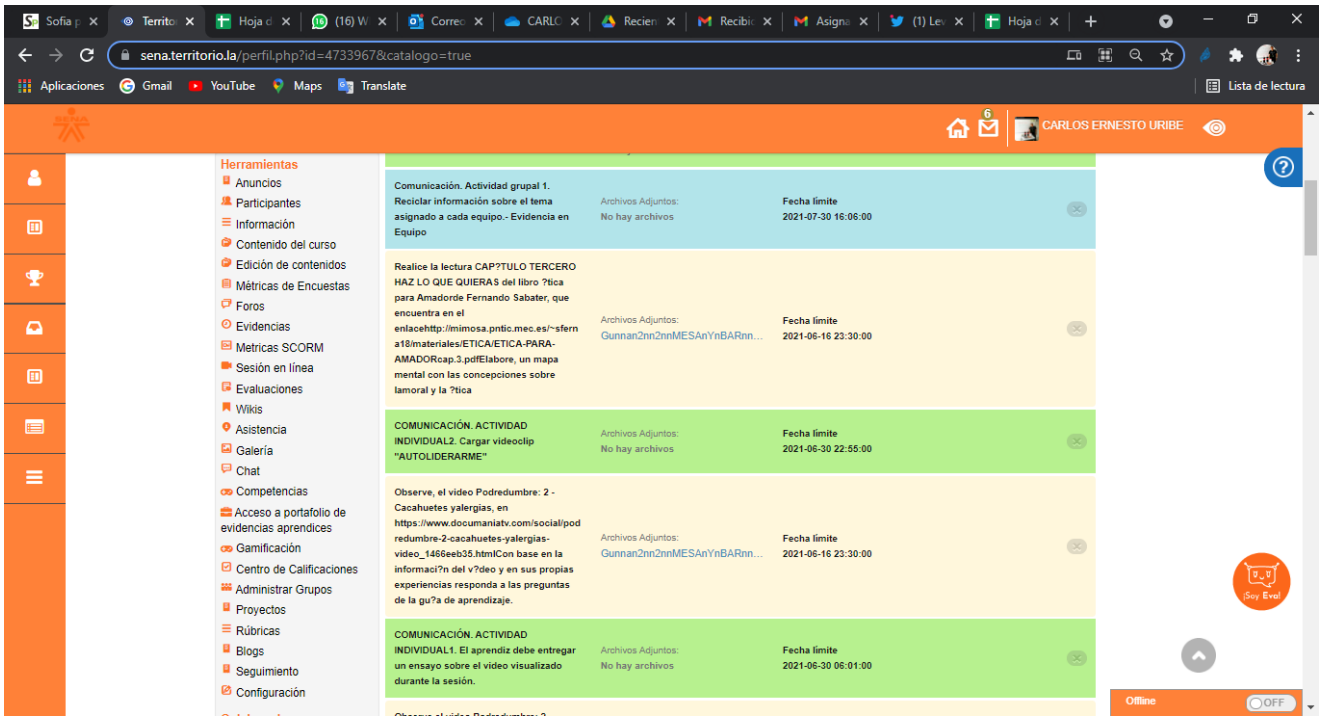
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Instructor

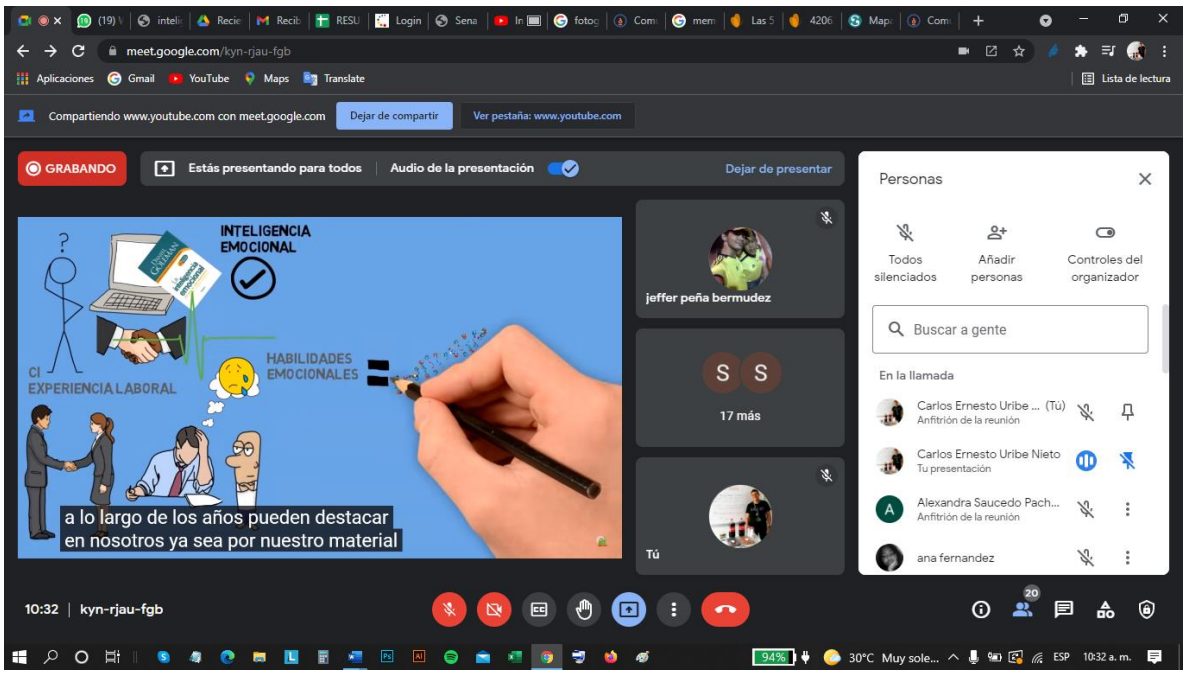
Publicación prioritaria

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2021

Asunto: LIDERAZGO EFECTIVO




sena.territorio.la/perfil.php?id=4733967&catalogo=true
CARLOS ERNESTO URIBE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Comunicación. Actividad grupal 1. Reciclar información sobre el tema asignado a cada equipo.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-07-30 16:06:00
Realice la lectura CAP?TULO TERCERO HAZ LO QUE QUIERAS del libro ?tica para Amadorde Fernando Sabater, que encuentra en el enlacehttp://mimosa.pntic.mec.es/~sfern a18/materiales/ETICA/ETICA-PARA-AMADORcap.3.pdfElabore, un mapa mental con las concepciones sobre lamoral y la ?tica
Archivos Adjuntos: Gunnan2nn2nnMESAnYnBARnn...
Fecha límite 2021-06-16 23:30:00
COMUNICACIÓN. ACTIVIDAD INDIVIDUAL2. Cargar videoclip "AUTOLIDERARME"
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-30 22:55:00
Observe, el video Podredumbre: 2 - Cacahuetes yalergias, en https://www.documaniatv.com/social/podredumbre-2-cacahuetes-yalergias-video_1466eeb35.htmlCon base en la informaci?n del v?deo y en sus propias experiencias responda a las preguntas de la gu?a de aprendizaje.
Archivos Adjuntos: Gunnan2nn2nnMESAnYnBARnn...
Fecha límite 2021-06-16 23:30:00
COMUNICACIÓN. ACTIVIDAD INDIVIDUAL1. El aprendiz debe entregar un ensayo sobre el video visualizado durante la sesión.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-30 06:01:00
Offline
OFF


meet.google.com/kyn-rjau-fgb
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
INTELIGENCIA EMOCIONAL
CI
EXPERIENCIA LABORAL
HABILIDADES EMOCIONALES
a lo largo de los años pueden destacar
en nosotros ya sea por nuestro material
jeffer peña bermudez
S S
17 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Carlos Ernesto Uribe ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Carlos Ernesto Uribe Nieto
Tu presentación
Alexandra Saucedo Pach...
Anfitrión de la reunión
ana fernandez
10:32 | kyn-rjau-fgb