**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Pereira, 13 de Diciembre del 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197173
Cargo del supervisor, coordinador académico.
Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2021

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2197173 del año (2021)

Gerley Lopera Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9817430 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atencion del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021. |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **1.** Prestar sus servicios como instructor, en el área de RECREACION, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. | Actividades realizadas del 1 al 30 de Noviembre. del 2021.<br><br>Se continua el proceso de formación profesional integral en los técnicos en ejecución de programas deportivos:<br>Ficha, 2280711 TEC en ejecucion de programas deportivos, la julita, viernes, pereira.<br>Ficha, 2280407 TEC en ejecución de programas deportivos, Hugo Angel Jaramillo, mega colegio, lunes, Pereira.<br>Ficha, 2280381 TEC en ejecución de programas deportivos, Maria auxiliadora, martes, Santuario.<br>Ficha, 2280679 TEC en ejecución de programas deportivos, Sagrada familia,miércoles, Apia.<br>Ficha, 2074145 TEC animación turística, jueves, Quinchia.<br>**OBSERVACION**: el proceso de formación profesional integral en los técnicos en ejecución de programas deportivos, en este periodo de manera alterna, desde espacios presenciales y espacios virtuales. Todos los grupos están recibiendo formación en su mayoría desde la presencialidad. | Registro fotográfico de los encuentros, Pantallazos de las reuniones y presentaciones de apoyo, anexos al drive de apoyo de supervisión de contratos.<br>.<br><br>Guía de aprendizaje de anexa al drive de supervisión a contratos. |
| 2 | **2.** Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. | Se realizo gira técnica a la universidad tecnológica de pereira al programa ciencias del del deporte y la recreación para conocer laboratorios y pensum académico del programa. Partica deportiva en el parque metrolitano del café. Fichas de santuario, apia y pereira<br><br>aprendices del grado once del técnico en animación turística, se realizo la certificación, 15 aprendices. | las evidencias de la salida y los certificados se encuentran en la crapeta drive compartida con apoyo a la supervison de contratos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **3.** Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. | Cargue de documentacion desde el equipo ejecutor en la plataforma territorio, y drive de la articulación, creando y acualizando el portafolio de evidencias en cada una de las fichas asignadas. | Carpeta drive con formatos y guía. |
| 4 | **4.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. | Se realiza verificación de listados de asistencia del os técnicos a cargo. Se hace retiro de aprendices para el cierre de ficha.<br>Se realizo cargue de juicios de los grados diez y onces | Listados. Archivo d ejuicios, En la carpeta del instructor copartida en el drive. |
| 5 | **5.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Despazamiento a los municipios de santuario, Apia, Quinchia para adelantar formacion.<br><br>. | Registro fotográfico, comisiónes legalizadas. |
| 6 | **6.** Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. | se han generado estartegias de recuepracion | |
| 7 | **7.** Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. | promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores en esta época, motivando a los aprendices a cumplir con la formación . | |
| 8 | **8.** Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para lo formacion | . formatos anexos en el informe<br>Informe mensual de actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | **9.** Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo | Se h adado inicio con al alternacia y presencialidad en algunos municipios, para el desarrollo de las actividades se viene dando cumplimeto a los protocolos de seguridad establecidos. | Registro fotográfico de los encuentros |
| 10 | **10.** Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. | N/A por este periodo | |
| 11 | **11.** Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | Ficha, 2074145 TEC animación turística, jueves, Quinchia. Se realizo el proceso de certificación y cierre de la ficha.<br>15 aprendices certificados.<br>6 aprendices en deserción por retiro de la institución educativa. | Guía de aprendizaje proyectos productivos.<br>Certificados.<br>Carta de retiro.<br>Acta de cierre de ficha, todos documentos cargados en el drive de supervicion de contrato |
| 12 | **12.** Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | N/A en este periodo | |
| 13 | **13.** Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. | Envio de listado maestros y fichas técnica para la solicitud de materiales de formación con proyección de vigencia 2022 | Listados maestro cargado en el drive de supervicion al contrato. |
| 14 | **14.** Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia. | N/A en este periodo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | **15.** Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad | Elaboración de informe mensual de actividades.<br>Participación en los agrupamientos de equipo ACME.<br><br>Participación en las reuniones de instructores de centro.<br>Participación POI mega colegio<br>Participación en el del evento ACME skills.<br><br>Comisiones a santuario, Apia y Quinchia para impartir formación. | Informe.<br>Pantallazos de las reuniones, registro fotográfico, adjuntas en el drive |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 6390 | Apia- Quinchia | 27-10-2021 | 28-10-2021 |
| 2. | 6502 | Apia- Quinchia | 09-11-2021 | 11-11-2021 |
| 3. | 6560 | Santuari-Apia | 16-11-2021 | 17-11-2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4417724126** de salud, pension y ARL, de la planilla, de bancomeva del mes de Octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

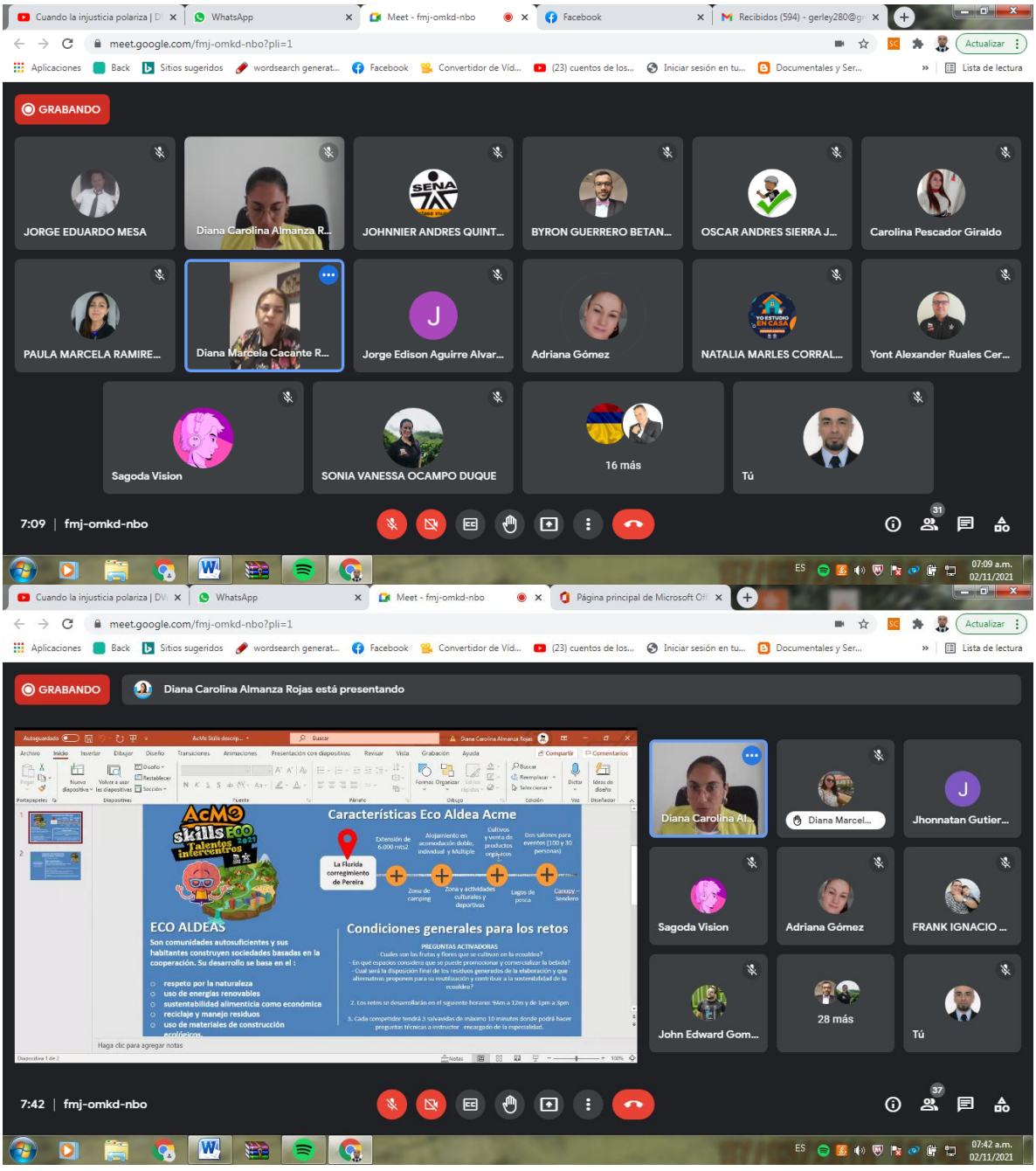
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

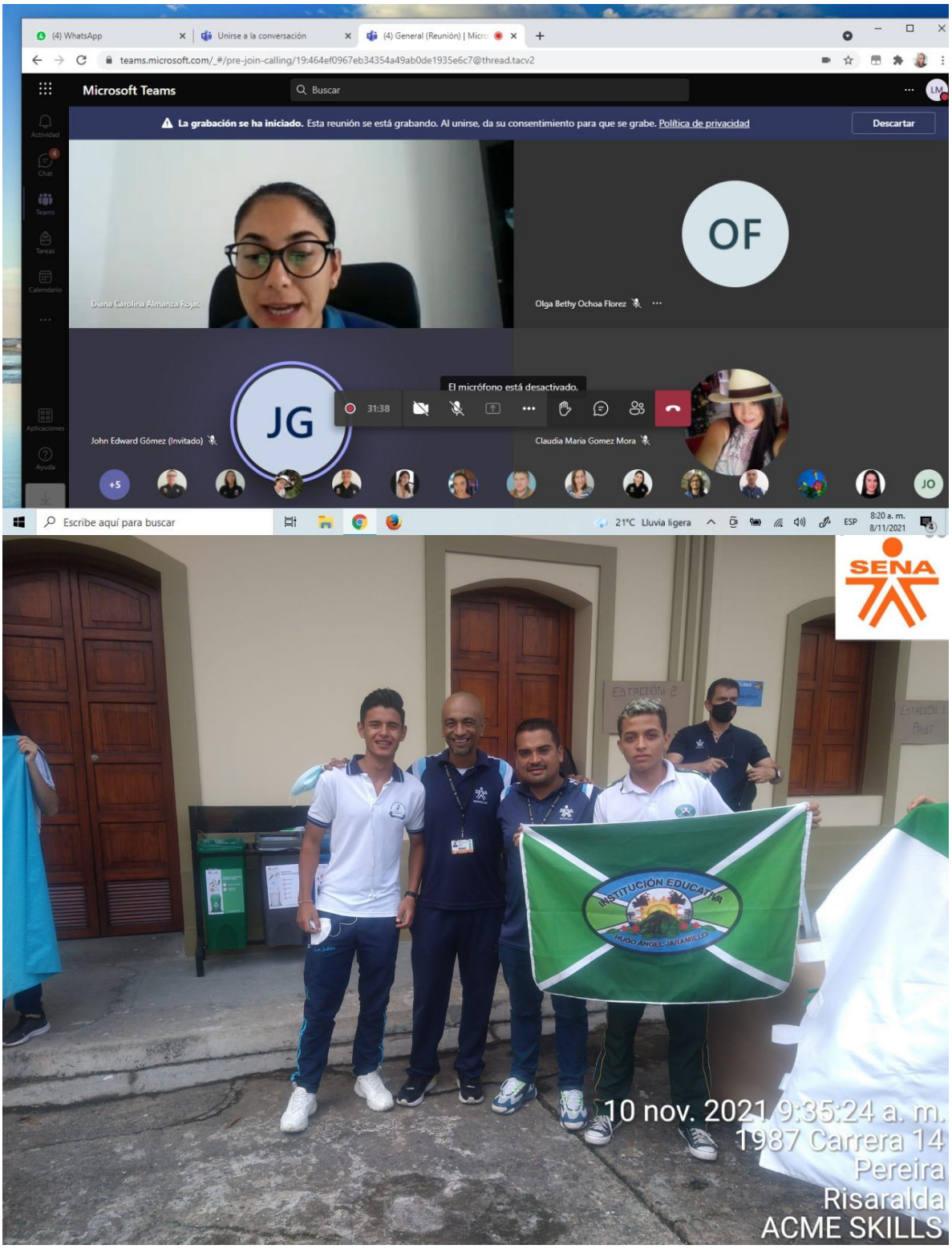
**Gerley Lopera Valencia**
**Contratista**
**C.C. 9817430**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Natalia Marulanda Mendez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197173
Cargo del supervisor, coordinador académico.
Centro de Atención Sector Agropecuario.


GRABANDO
JORGE EDUARDO MESA
Diana Carolina Almanza R...
JOHNNIER ANDRES QUINT...
BYRON GUERRERO BETAN...
OSCAR ANDRES SIERRA J...
Carolina Pescador Giraldo
PAULA MARCELA RAMIRE...
Diana Marcela Cacante R...
Jorge Edison Aguirre Alvar...
Adriana Gómez
NATALIA MARLES CORRAL...
Yont Alexander Ruales Cer...
Sagoda Vision
SONIA VANESSA OCAMPO DUQUE
16 más
Tú
7:09 | fmj-omkd-nbo
meet.google.com/fmj-omkd-nbo?pli=1
Actualizar
07:09 a.m.
02/11/2021


GRABANDO
Diana Carolina Almanza Rojas está presentando
Características Eco Aldea Acme
ECO ALDEAS
Son comunidades autosuficientes y sus habitantes construyen sociedades basadas en la cooperación. Su desarrollo se basa en el :
respeto por la naturaleza
uso de energías renovables
sustentabilidad alimenticia como económica
reciclaje y manejo residuos
uso de materiales de construcción ecológicos
Condiciones generales para los retos
Diana Carolina Al...
Diana Marcel...
Jhonnatan Gutier...
Sagoda Vision
Adriana Gómez
FRANK IGNACIO ...
John Edward Gom...
28 más
Tú
7:42 | fmj-omkd-nbo
07:42 a.m.
02/11/2021


(4) WhatsApp
Unirse a la conversación
(4) General (Reunión) | Micro
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:464ef0967eb34354a49ab0de1935e6c7@thread.tacv2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Diana Carolina Almanza Rojas
OF
Olga Bethy Ochoa Florez
El micrófono está desactivado.
31:38
JG
John Edward Gómez (Invitado)
Claudia Maria Gomez Mora
+5
JO
Escribe aquí para buscar
21°C Lluvia ligera
ESP
8:20 a. m.
8/11/2021
SENA
ESTACIÓN 2
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
HUGO ÁNGEL JARAMILLO
10 nov. 2021 9:35:24 a. m.
1987 Carrera 14
Pereira
Risaralda
ACME SKILLS


SENA
10 nov. 2021 12:37:09 p. m.
19-1 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda
ACME SKILLS




PUNTO DE INFORMACIÓN
Universidad Tecnológica de Pereira
PUNTO DE INFORMACIÓN
Recomendaciones para ingresar al campus.
Higiene de manos.
25 nov. 2021 11:18:22 a. m.
Pereira-Mundo Nuevo
Pereira
Risaralda
tec en ejecución de programas deportivos




UTP



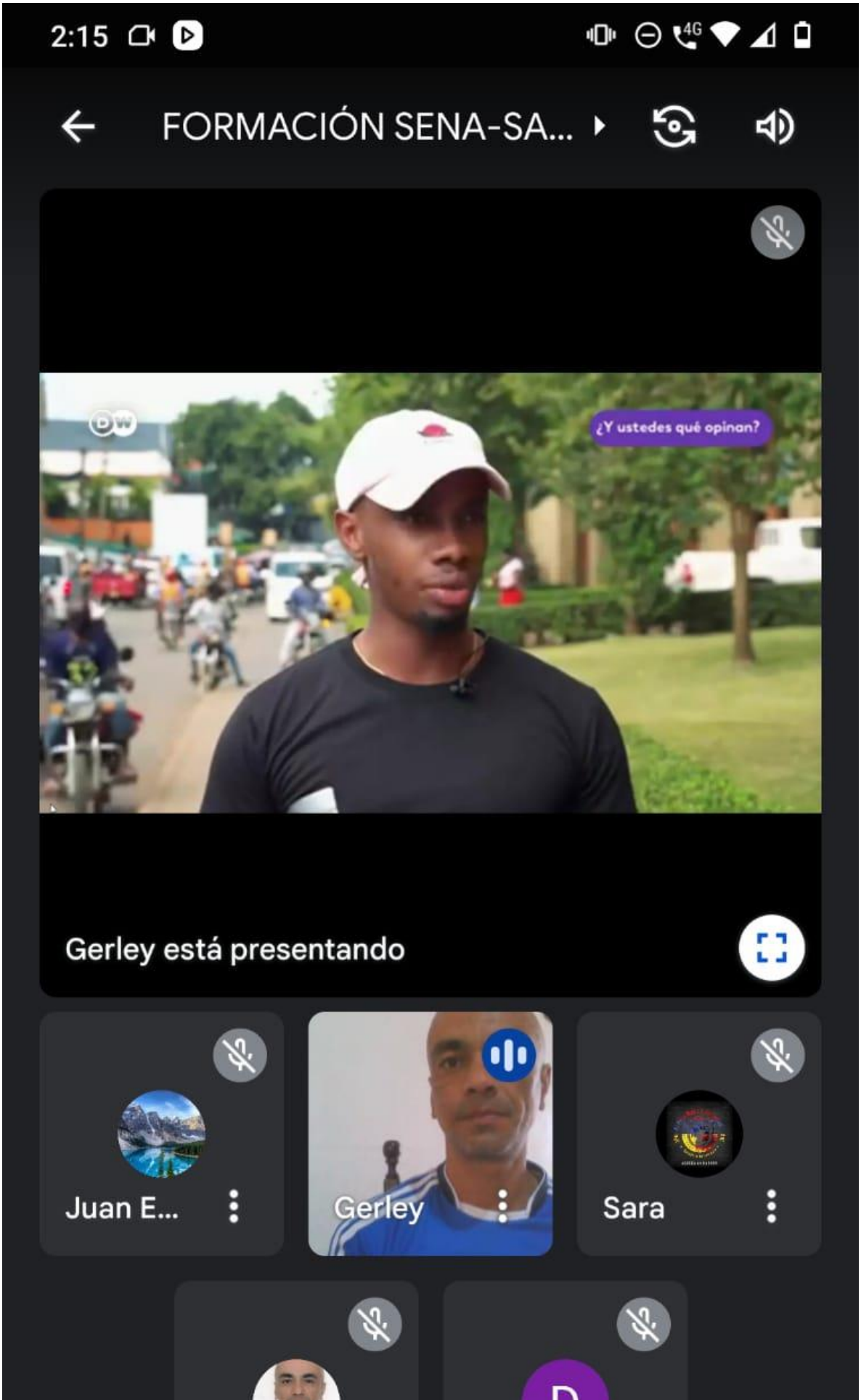

SENA
25 nov. 2021 1:31:12 p. m.
tec en ejecución de programas deportivos




PEREIRA
PEREIRA
Familia nuclear
Familia homoparental
Familia Monoparental
Familia
Tradicional


PARIS
23
adidas




2:15
FORMACIÓN SENA-SA...
DW
¿Y ustedes qué opinan?
Gerley está presentando
Juan E...
Gerley
Sara

2:48

FORMACION SENA- q...

vista, el museo, la historia de la fundación de nuestro pueblo; la gastronomía,, y de aquellas actividades que se realizaran y también de las joyerías, porque la minería es una de las fuentes de la economía de quinchia.

En los últimos años las administraciones locales se han involucrado de una forma muy propia para que estos sitios se puedan disfrutar de una manera segura y cómoda, se han hecho senderos, cabañas de descanso para la comodidad de quienes emprenden el ascenso a los cerros, escaleras, chozas y barandales de seguridad.

El esfuerzo de las administraciones tienen también ese objetivo de que nuestro municipio este en los ojos de los sitios turísticos del eje cafetero.

Nuestro propósito es: "todo el mundo tiene una cabaña en el corazón donde se refugia, y tú puedes refugiarte en nuestra

Gerley está presentando

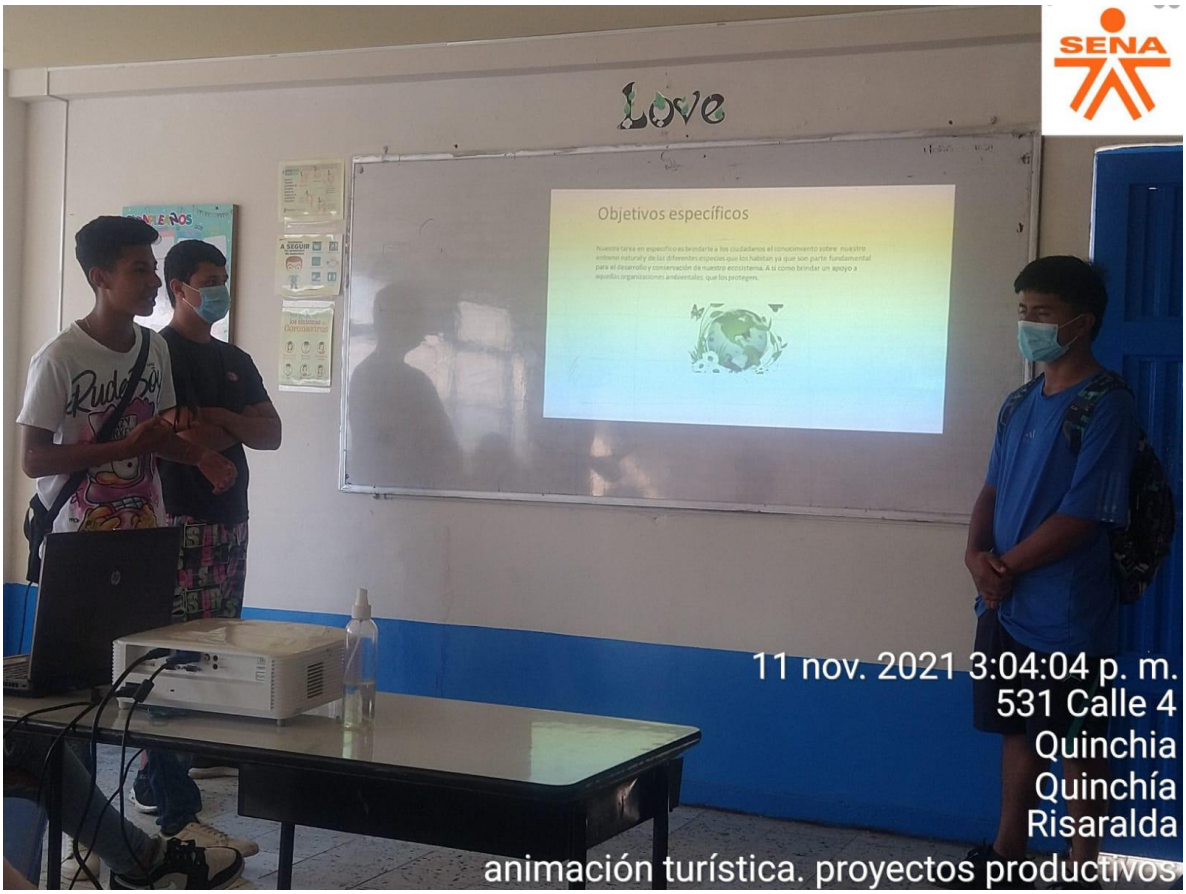
Nicol

Yuri

Ximena


Nicol Garcia
Yuri Garcia
Elizabeth Muñeton
Ximena Arcila
Gerley Lopera Valencia
Sara Suarez
15:14 | FORMACION SENA- quinchia animación turística. S...


SENA
Love
Proyecto productivo
11 nov. 2021 2:54:55 p. m.
5-02 Carrera 8
Quinchia
Quinchía
Risaralda
animación turística. proyectos productivos

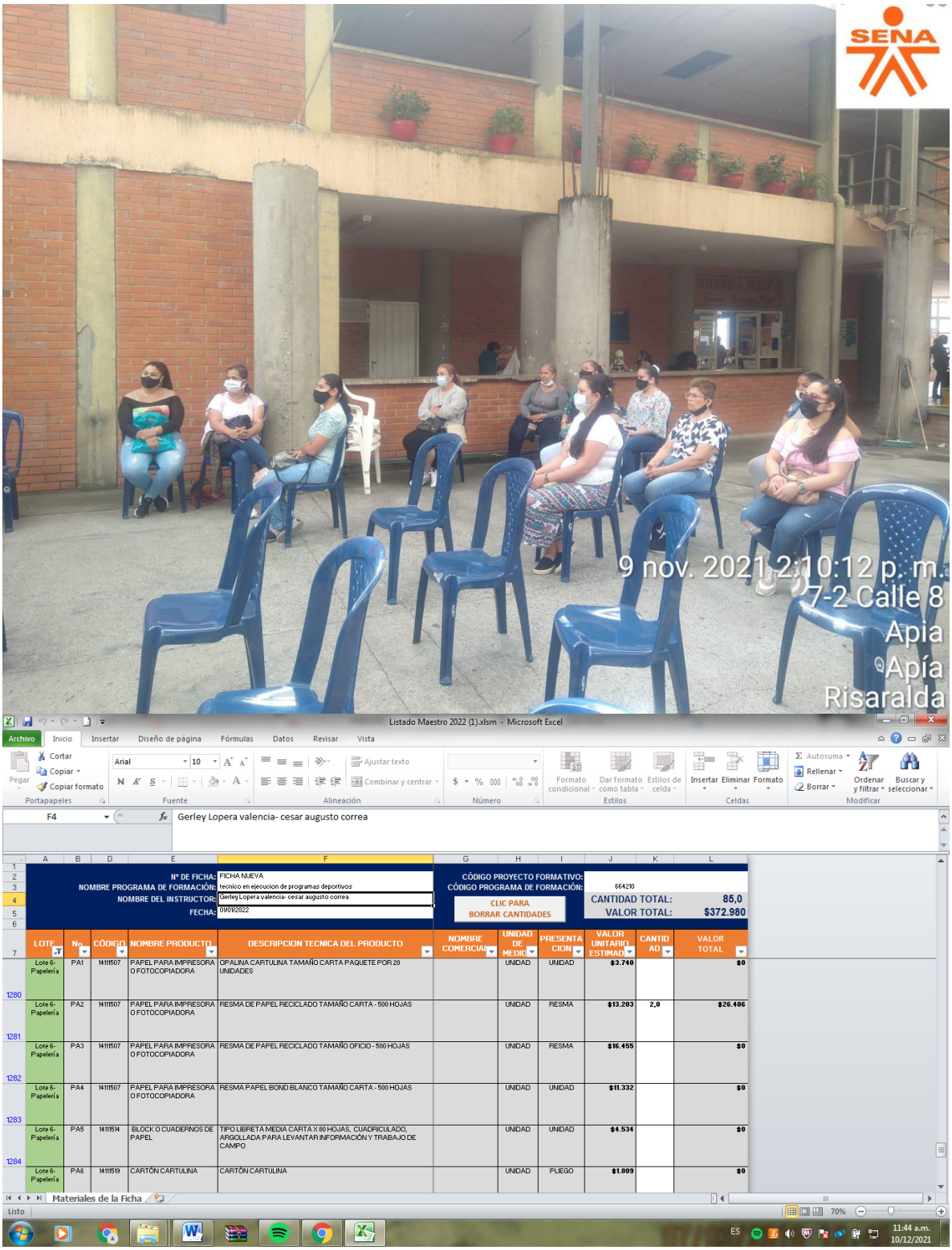

Love
Objetivos específicos
11 nov. 2021 3:04:04 p. m.
531 Calle 4
Quinchia
Quinchía
Risaralda
animación turística. proyectos productivos

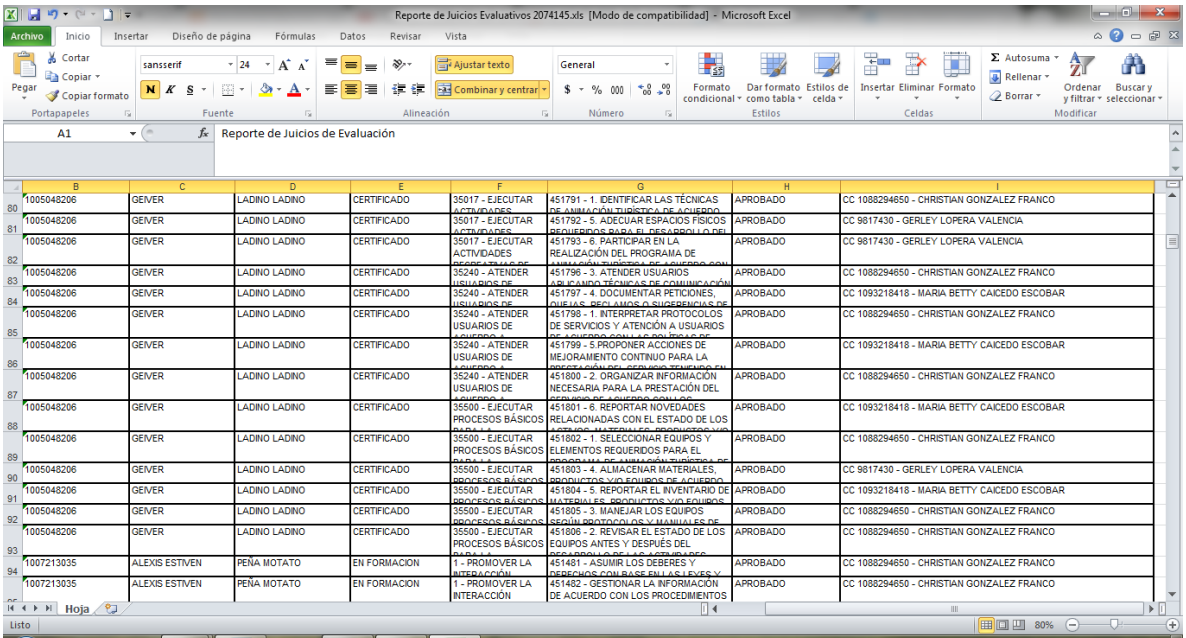



Love

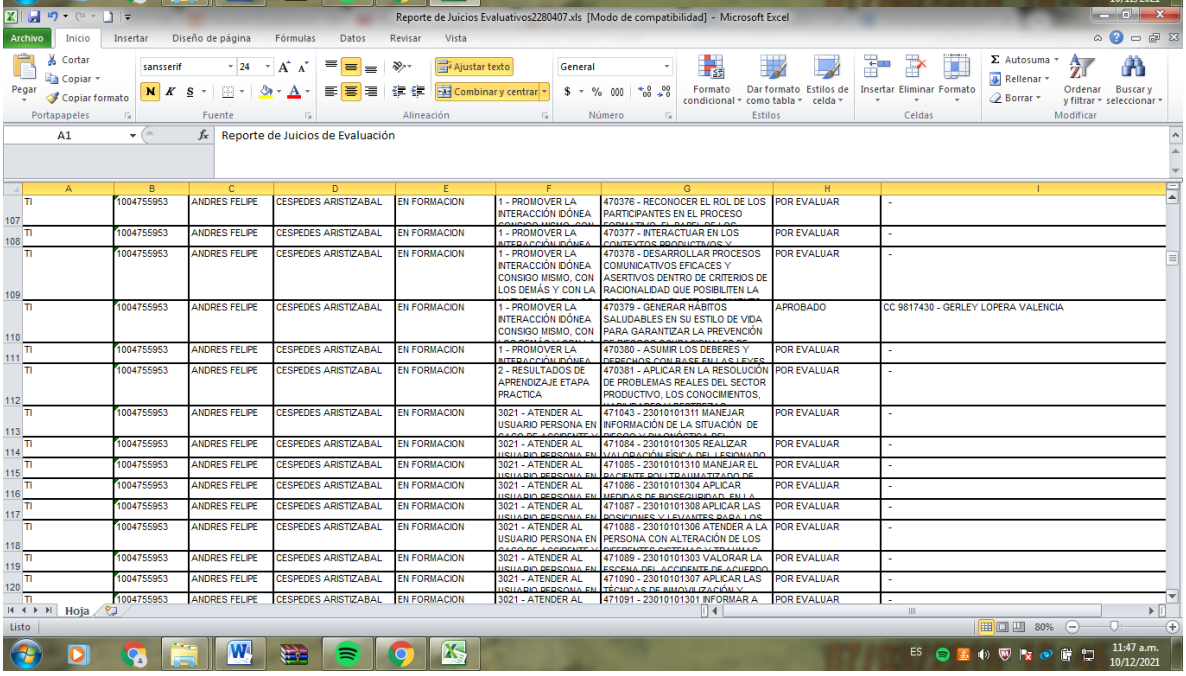

SENA
9 nov. 2021 12:02:27 p. m.
5-54 Carrera 5
Apia
Apía
Risaralda


SENA
9 nov. 2021 2:10:07 p. m.
7-2 Calle 8
Apia
Apía
Risaralda

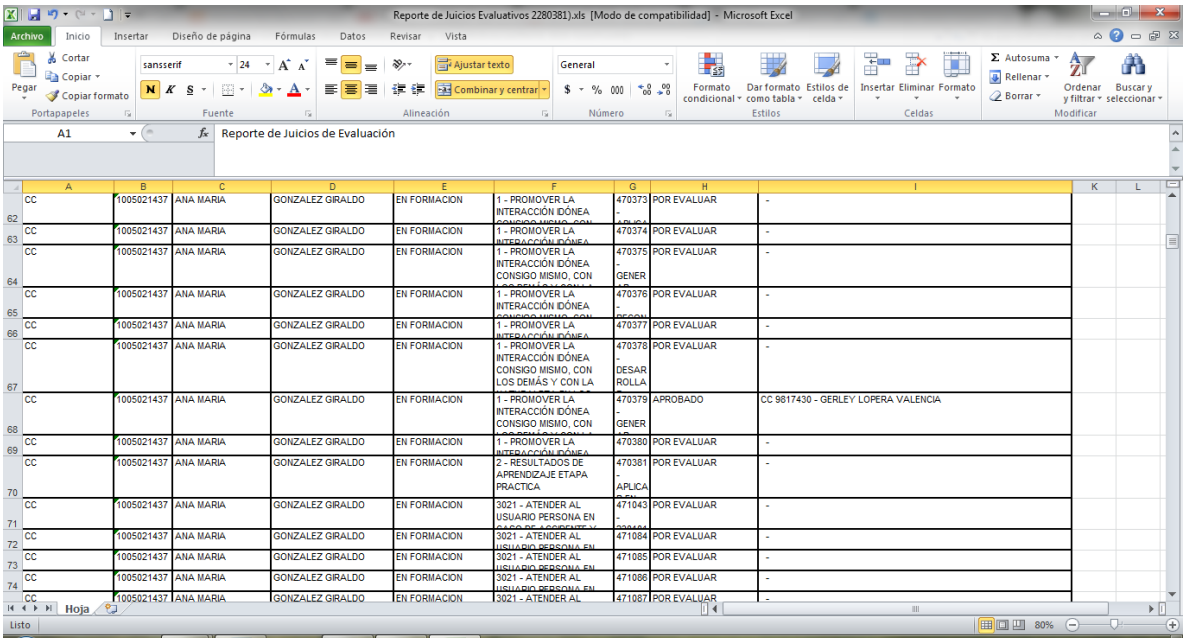

9 nov. 2021 2:10:12 p. m.
7-2 Calle 8
Apia
Apía
Risaralda
Listado Maestro 2022 (1).xlsm - Microsoft Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
F4
Gerley Lopera valencia- cesar augusto correa
Nº DE FICHA:
FICHA NUEVA
NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:
tecnico en ejecucion de programas deportivos
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:
Gerley Lopera valencia- cesar augusto correa
FECHA:
01/01/2022
CÓDIGO PROYECTO FORMATIVO:
CÓDIGO PROGRAMA DE FORMACIÓN:
664210
CLIC PARA BORRAR CANTIDADES
CANTIDAD TOTAL: 85,0
VALOR TOTAL: $372.980
LOTE
No
CÓDIGO
NOMBRE PRODUCTO
DESCRIPCION TECNICA DEL PRODUCTO
NOMBRE COMERCIAL
UNIDAD DE MEDIDA
PRESENTACION
VALOR UNITARIO ESTIMADO
CANTIDAD
VALOR TOTAL
1280 Lote 6- Papelería PA1 14111507 PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA OPALINA CARTULINA TAMAÑO CARTA PAQUETE POR 20 UNIDADES UNIDAD UNIDAD $3.740 $0
1281 Lote 6- Papelería PA2 14111507 PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA RESMA DE PAPEL RECICLADO TAMAÑO CARTA - 500 HOJAS UNIDAD RESMA $13.203 2,0 $26.406
1282 Lote 6- Papelería PA3 14111507 PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA RESMA DE PAPEL RECICLADO TAMAÑO OFICIO - 500 HOJAS UNIDAD RESMA $16.455 $0
1283 Lote 6- Papelería PA4 14111507 PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA RESMA PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA - 500 HOJAS UNIDAD UNIDAD $11.332 $0
1284 Lote 6- Papelería PA5 14111514 BLOCK O CUADERNOS DE PAPEL TIPO LIBRETA MEDIA CARTA X 80 HOJAS, CUADRICULADO, ARGOLLADA PARA LEVANTAR INFORMACIÓN Y TRABAJO DE CAMPO UNIDAD UNIDAD $4.534 $0
Lote 6- Papelería PA6 14111519 CARTÓN CARTULINA CARTÓN CARTULINA UNIDAD PLIEGO $1.809 $0
Materiales de la Ficha
Listo
70%
ES
11:44 a.m.
10/12/2021



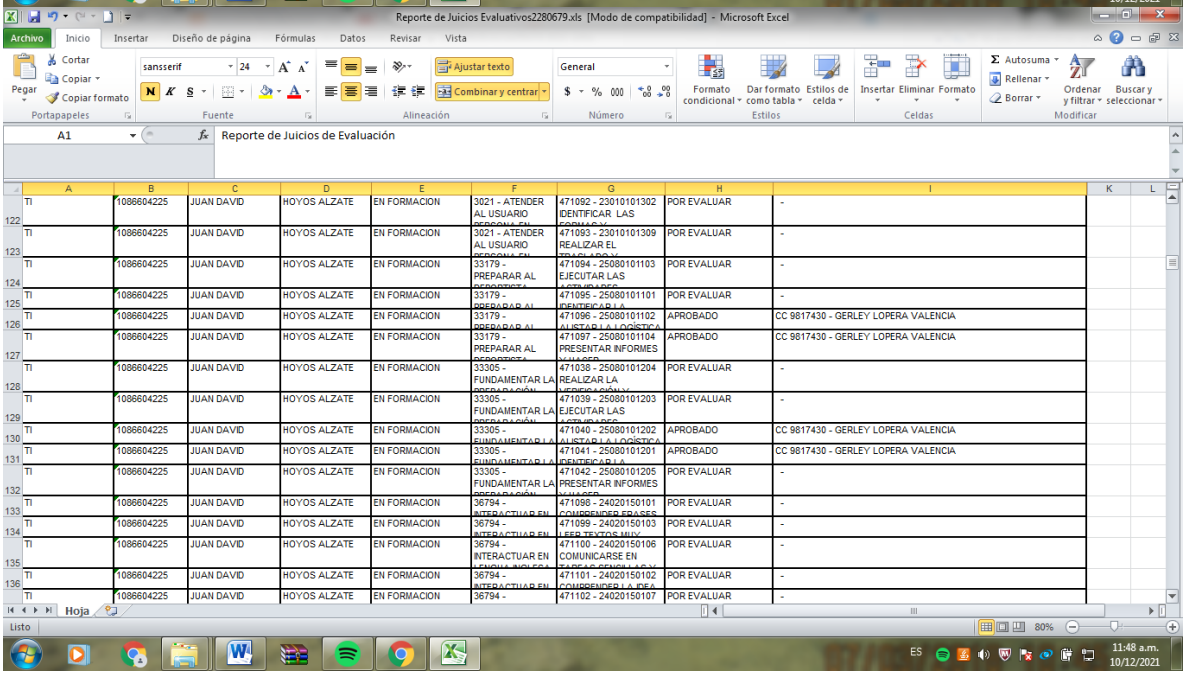

| | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES | 451791 - 1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |
| 81 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES | 451792 - 5. ADECUAR ESPACIOS FISICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA |
| 82 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES | 451793 - 6. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA |
| 83 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35240 - ATENDER USUARIOS DE | 451796 - 3. ATENDER USUARIOS | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |
| 84 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35240 - ATENDER USUARIOS DE | 451797 - 4. DOCUMENTAR PETICIONES, | APROBADO | CC 1093218418 - MARIA BETTY CAICEDO ESCOBAR |
| 85 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35240 - ATENDER USUARIOS DE | 451798 - 1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |
| 86 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35240 - ATENDER USUARIOS DE | 451799 - 5.PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO PARA LA | APROBADO | CC 1093218418 - MARIA BETTY CAICEDO ESCOBAR |
| 87 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35240 - ATENDER USUARIOS DE | 451800 - 2. ORGANIZAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |
| 88 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35500 - EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS | 451801 - 6. REPORTAR NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LOS | APROBADO | CC 1093218418 - MARIA BETTY CAICEDO ESCOBAR |
| 89 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35500 - EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS | 451802 - 1. SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |
| 90 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35500 - EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS | 451803 - 4. ALMACENAR MATERIALES, | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA |
| 91 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35500 - EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS | 451804 - 5. REPORTAR EL INVENTARIO DE | APROBADO | CC 1093218418 - MARIA BETTY CAICEDO ESCOBAR |
| 92 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35500 - EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS | 451805 - 3. MANEJAR LOS EQUIPOS | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |
| 93 | 1005048206 | GEIVER | LADINO LADINO | CERTIFICADO | 35500 - EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS | 451806 - 2. REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |
| 94 | 1007213035 | ALEXIS ESTIVEN | PEÑA MOTATO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN | 451481 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |
| 95 | 1007213035 | ALEXIS ESTIVEN | PEÑA MOTATO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN | 451482 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS | APROBADO | CC 1088294650 - CHRISTIAN GONZALEZ FRANCO |



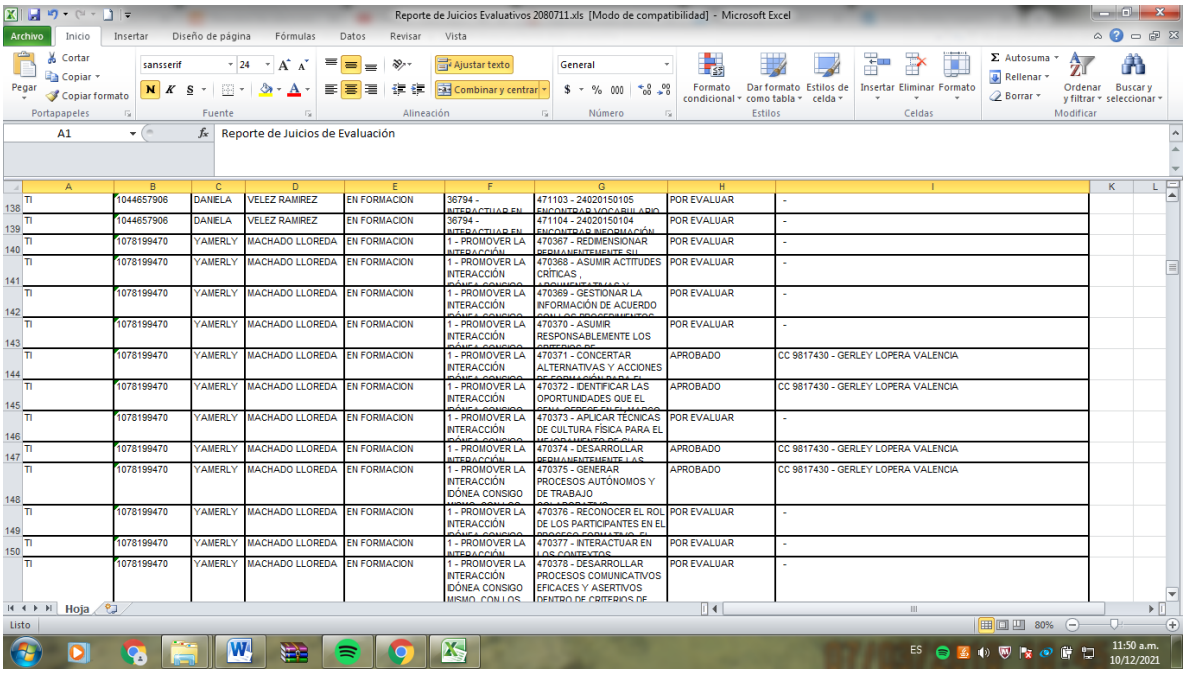

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 107 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON | 470376 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO COMUNICATIVO, EL PAPEL DE LOS | POR EVALUAR | - |
| 108 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA | 470377 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y | POR EVALUAR | - |
| 109 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 470378 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA | POR EVALUAR | - |
| 110 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON | 470379 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA |
| 111 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA | 470380 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES | POR EVALUAR | - |
| 112 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 470381 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, | POR EVALUAR | - |
| 113 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN | 471043 - 23010101311 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE | POR EVALUAR | - |
| 114 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471084 - 23010101305 REALIZAR | POR EVALUAR | - |
| 115 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471085 - 23010101310 MANEJAR EL | POR EVALUAR | - |
| 116 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471086 - 23010101304 APLICAR | POR EVALUAR | - |
| 117 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471087 - 23010101308 APLICAR LAS | POR EVALUAR | - |
| 118 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471088 - 23010101306 ATENDER A LA | POR EVALUAR | - |
| 119 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471089 - 23010101303 VALORAR LA | POR EVALUAR | - |
| 120 | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471090 - 23010101307 APLICAR LAS | POR EVALUAR | - |
| | TI | 1004755953 | ANDRES FELIPE | CESPEDES ARISTIZABAL | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471091 - 23010101301 INFORMAR A | POR EVALUAR | - |




| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA | 470373 - | POR EVALUAR | - | | |
| 63 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA | 470374 | POR EVALUAR | - | | |
| 64 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON | 470375 - GENER | POR EVALUAR | - | | |
| 65 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA | 470376 - | POR EVALUAR | - | | |
| 66 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470377 | POR EVALUAR | - | | |
| 67 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 470378 - DESAR ROLLA | POR EVALUAR | - | | |
| 68 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON | 470379 - GENER | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA | | |
| 69 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470380 | POR EVALUAR | - | | |
| 70 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 470381 - APLICA | POR EVALUAR | - | | |
| 71 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN | 471043 - | POR EVALUAR | - | | |
| 72 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471084 | POR EVALUAR | - | | |
| 73 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471085 | POR EVALUAR | - | | |
| 74 | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471086 | POR EVALUAR | - | | |
| | CC | 1005021437 | ANA MARIA | GONZALEZ GIRALDO | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL | 471087 | POR EVALUAR | - | | |




| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 122 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL USUARIO | 471092 - 23010101302 IDENTIFICAR LAS | POR EVALUAR | - | | |
| 123 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 3021 - ATENDER AL USUARIO | 471093 - 23010101309 REALIZAR EL | POR EVALUAR | - | | |
| 124 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33179 - PREPARAR AL | 471094 - 25080101103 EJECUTAR LAS | POR EVALUAR | - | | |
| 125 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33179 - PREPARAR AL | 471095 - 25080101101 | POR EVALUAR | - | | |
| 126 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33179 - PREPARAR AL | 471096 - 25080101102 | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA | | |
| 127 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33179 - PREPARAR AL | 471097 - 25080101104 PRESENTAR INFORMES | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA | | |
| 128 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33305 - FUNDAMENTAR LA | 471038 - 25080101204 REALIZAR LA | POR EVALUAR | - | | |
| 129 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33305 - FUNDAMENTAR LA | 471039 - 25080101203 EJECUTAR LAS | POR EVALUAR | - | | |
| 130 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33305 - | 471040 - 25080101202 | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA | | |
| 131 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33305 - | 471041 - 25080101201 | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA | | |
| 132 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 33305 - FUNDAMENTAR LA | 471042 - 25080101205 PRESENTAR INFORMES | POR EVALUAR | - | | |
| 133 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 36794 - | 471098 - 24020150101 | POR EVALUAR | - | | |
| 134 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 36794 - | 471099 - 24020150103 | POR EVALUAR | - | | |
| 135 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 36794 - INTERACTUAR EN | 471100 - 24020150106 COMUNICARSE EN | POR EVALUAR | - | | |
| 136 | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 36794 - | 471101 - 24020150102 | POR EVALUAR | - | | |
| | TI | 1086604225 | JUAN DAVID | HOYOS ALZATE | EN FORMACION | 36794 - | 471102 - 24020150107 | POR EVALUAR | - | | |




| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 138 | TI | 1044657906 | DANIELA | VELEZ RAMIREZ | EN FORMACION | 36794 - | 471103 - 24020150105 | POR EVALUAR | - |
| 139 | TI | 1044657906 | DANIELA | VELEZ RAMIREZ | EN FORMACION | 36794 - | 471104 - 24020150104 | POR EVALUAR | - |
| 140 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470367 - REDIMENSIONAR | POR EVALUAR | - |
| 141 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470368 - ASUMIR ACTITUDES | POR EVALUAR | - |
| 142 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470369 - GESTIONAR LA | POR EVALUAR | - |
| 143 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470370 - ASUMIR | POR EVALUAR | - |
| 144 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470371 - CONCERTAR | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA |
| 145 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470372 - IDENTIFICAR LAS | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA |
| 146 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470373 - APLICAR TÉCNICAS | POR EVALUAR | - |
| 147 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470374 - DESARROLLAR | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA |
| 148 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470375 - GENERAR | APROBADO | CC 9817430 - GERLEY LOPERA VALENCIA |
| 149 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470376 - RECONOCER EL ROL | POR EVALUAR | - |
| 150 | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470377 - INTERACTUAR EN | POR EVALUAR | - |
| | TI | 1078199470 | YAMERLY | MACHADO LLOREDA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA | 470378 - DESARROLLAR | POR EVALUAR | - |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** : Pereira, 09 -11-2021

**PRESENTADO A**: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **6390** | **27-10-2021** | **28-10-2021** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| **Apía – Quinchía** | **Risaralda/ Centro Agropecuario** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar mis servicios profesionales para impartir formación, en los grupos de, técnico en ejecución de programas deportivos y Animación turística, asignados en los municipios, objetos de desplazamiento. FICHAS: 2280679, 2074145**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Formación teórico -práctica en el técnico en animación turística, revisando los proyectos productivos, presentación del todo el proyecto para entrega final.**
2. **Clase teórica practica en el manejo de la lumbalgia desde el masaje y la flexibilidad**

**RESULTADOS:**

1. **Revisar los videos del proyecto**
2. **Se necesita ampliar la explicación sobre la estrategia de sostenibilidad ambiental, social y económica del proyecto.**
3. **Revisión de y práctica del tema de masaje deportivo**

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de las actividades realizadas**
2. **Listados de asistencia.**

**COMPROMISOS**

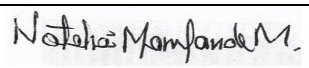
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1. Asesorías virtuales** | **Gerley Lopera valencia** | **04-11-2021** |
| **1. Sustentación definitiva del proyecto productivo** | **Gerley Lopera valencia** | **11-11-2021** |

**CONCLUSIÓNES**

1. **Se re programa la sustentación de los proyectos productivos y evaluación de los mismos.**
2. **Se realizara gira académica se adelantan gestiones**

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Gerley Lopera Valencia** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Coordinador académico** | **Natalia Marulanda** |  |











28 oct. 2021 3:19:11 p. m.
Vía Corozal
Santuario
Risaralda
visita a grados novenos SANTUARIO, SENA




28 oct. 2021 3:19:25 p. m.
6-78 Calle 2a
Santuario
Risaralda
visita a grados novenos SANTUARIO, SENA

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** : Pereira, 16 -11-2021

**PRESENTADO A**: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **6502** | **09-11-2021** | **11-11-2021** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| **Apía – Quinchía** | **Risaralda / Centro Agropecuario** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar mis servicios profesionales para impartir formación, en los grupos de, técnico en ejecución de programas deportivos y Animación turística, asignados en los municipios, objetos de desplazamiento. FICHAS: 2280679, 2074145**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Formación teórico -práctica en el técnico en animación turística, sustentación de proyectos productivos, presentación del todo el proyecto para entrega final.**
2. **Clase teórica practica caracterización del paciente/cliente para trabajo final de competencia.**

**RESULTADOS:**

1. **Revisar los videos del proyecto. Se programa actividad de cierre**
2. **Revisión de del trabajo final de la competencia que se está desarrollando**

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de las actividades realizadas**
2. **Listados de asistencia.**

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1. Cierre de actividad** | **Gerley Lopera valencia** | **18-11-2021** |
| **1. Asesorías trabajo final** | **Gerley Lopera valencia** | **17-11-2021** |

**CONCLUSIÓNES**

1. **Se re programa la retro alimentación de los proyectos y la evaluación de los mismos.**
2. **Se realizara gira académica se adelantan gestiones**

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| **Gerley Lopera Valencia** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| Coordinador académico | Natalia Marulanda Mendez | Natalia Marulanda M. |












11 nov. 2021 2:54:55 p. m.
5-02 Carrera 8
Quinchia
Quinchía
Risaralda
animación turística. proyectos productivos


11 nov. 2021 2:47:19 p. m.
5-02 Carrera 8
Quinchia
Quinchía
Risaralda
animación turística. proyectos productivos

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** : Pereira, 22 -11-2021

**PRESENTADO A**: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **6560** | **16-11-2021** | **17-11-2021** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| **Santuario - Apía** | **Risaralda/ Centro Atención Sector Agropecuario** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar mis servicios profesionales para impartir formación, en los grupos de, técnico en ejecución de programas deportivos y Animación turística, asignados en los municipios, objetos de desplazamiento. FICHAS: 2280381, 2280679,**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Clase teórica practica caracterización del paciente/cliente para trabajo final de competencia. Revisión de test para el trabajo final.**

**RESULTADOS:**

1. **Revisión de del trabajo final de la competencia que se está desarrollando**

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de las actividades realizadas**
2. **Listados de asistencia.**

**COMPROMISOS**

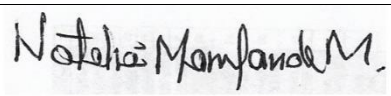
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1. Cierre de actividad** | **Gerley Lopera valencia** | **25-11-2021** |
| **1. Asesorías trabajo final** | **Gerley Lopera valencia** | **22-11-2021** |

**CONCLUSIÓNES**

1. **Se confirma gira académica se adelantan gestiones, fecha de visita a la UTP, 25 de noviembre 2021**

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| **Gerley Lopera Valencia** |  |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Coordinador académico** | **Natalia Marulanda Mendez** |  |





