



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, diciembre 2021

Señor

MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIFA

SUPERVISOR CONTRATO No. 2202526
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo diciembre del año 2021

Referencia: Contrato No 2202526 del año 2021

Rosiris Del Carmen Ariña Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COMUNICACIÓN .



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral de forma virtual por medida de emergencia sanitaria nacional, mediante herramientas tecnológicas disponibles, en las fichas asignadas: 2395187 Actividad Física, 2392400 Guianza Turística, 2428010 Ejecución Musical.	Se desarrolló a través de herramientas tecnológicas como Territorium donde se llevaron a cabo talleres, sesiones en línea, y actividades de la guía de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se inicia la formación de manera virtual de la guía de aprendizaje de las fichas 2395187, 2392400 y 2428010. Todas las evidencias se trabajan por Territorium y los aprendices se unen a las videoconferencias por Webinar y Meet.	Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales, frisos y vídeos.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea (las grabaciones) en la carpeta de Comunicación en Territorium.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos de las fichas asignadas en Sofia Plus e informe a los líderes de fichas para que verifiquen los Resultados de Aprendizajes evaluados.	Plataforma institucional Sofia Plus, Centro de Clificaciones (Territorium) y correos.



9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación virtual y de trabajo colaborativo, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID – 19.	Territorium, Sofia Plus, Webinar.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión cierre mensual (último jueves de cada mes) con el Coordinador Académico. Socialización virtual de los protocolos de bioseguridad-retorno a la presencialidad, 3 de diciembre.	Se llevó a cabo a través de la plataforma Teams.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de diciembre, planilla de seguridad social 9427694862, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social. Archivos cargados al Secop II GF-GC
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión de alistamiento trimestre con el supervisor del contrato, presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427694862 de la planilla, mes de noviembre de 2021, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Rosiris Del Carmen Ariña Castro
Contratista
C.C. 33.340.670

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIFA
Supervisor Contrato 2202526 de 2021
Coordinador Académico



EVIDENCIAS VIRTUALES DICIEMBRE

FICHA 2395187

**Comunicación**
Af, Lina, +57 300 5441408, +57 300 7665098, +57 301 2908494, +57 301 6505766, +57 301 6942907, +57 302 3194327, +57 302 38...

+57 322 6766926 ~Daniel Manjarres
Si muchas gracias 9:59 a. m.

**Plan de sesión.pdf**
2 páginas • PDF • 663 kB 10:00 a. m. ✓

**La puntualidad.pdf**
2 páginas • PDF • 9 kB 10:00 a. m. ✓

< > Diciembre de 2021

🔍 ? ⚙️ Semana ▾

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
5	6	7	8	9	10
		Día de las Velitas	Inmaculada Concepción		
	ACTIVIDAD FÍSICA 8 – 10am	ACTIVIDAD FÍSICA 8 – 10am		ACTIVIDAD FÍSICA 8 – 10am	ACTIVIDAD FÍSICA 8 – 10am



Listado de grupos

EQUIPO 1: BRANDON JIMÉNEZ, ANDRÉS
PACHECO, WILLIAM SUÁREZ, NAYERLIS DE
LA ROSA, JORDY MIRANDA, ALFONSO
ROMERO

GRUPO 2: LAURA BENEDETTI, ANGELA
GUTIÉRREZ, LUIS MANJARRÉS, JUAN
CAMILO ARENILLA, FERNANDO CABALLERO

GRUPO 3: JADER HERNÁNDEZ, JOHANA
BARLIZ, HOLMER APREZA, MARÍA CAMILA
CÁCERES, GERARDO LEIVA

GRUPO 4: MATEO PÉREZ, GABRIEL
HINCAPIÉ, KEVIN MARTÍNEZ, DAVID BRUGÉS



Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

fecha de inicio: 8 Minutos Antes



Asunto: FRISO

Cordial saludo apreciados aprendices, solo un representante de cada equipo sube la evidencia, según lo acordado en la sesión formativa. Esta se socializará el jueves en nuestro ambiente virtual.

Instructora Rosiris Ariña Castro



Offline

FICHA 2428010

**Comunicación Musical**
Evelyn, Franklin, Katty, +57 300 3213582, +57 300 3354687, +57 300 6141515, +57 300 8447151, +57 301 4511951, +57 301 468053.

Evelyn Johany cambió la imagen de este grupo

+57 300 3354687 se unió a través de un enlace de invitación

+57 300 3354687 ~Leidy Franco

Hello 🙌

8:06 p. m.

+57 300 3213582 se unió a través de un enlace de invitación

+57 323 3486856 se unió a través de un enlace de invitación

+57 304 5212656 se unió a través de un enlace de invitación

+57 301 7531945 se unió a través de un enlace de invitación

+57 302 2635174 se unió a través de un enlace de invitación

+57 311 7082724 se unió a través de un enlace de invitación

+57 301 4680535 se unió a través de un enlace de invitación

+57 300 6141515 se unió a través de un enlace de invitación



Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 07 de Diciembre del 2021



Asunto: Bienvenida



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

fecha de inicio: 1 Minutos Antes

Se ha creado una nueva videoconferencia: INICIO DE COMPETENCIA

Videoconferencia



[Ir a la videoconferencia](#)

👍 0 Me gusta

💬 0 Comentario(s)



FICHA 2392400

Publicación prioritaria



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

fecha de inicio: 7 segundos Antes - fecha de vigencia: 07 de Diciembre del 2021

Asunto: Bienvenida



COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN

Sesiones en línea Agendadas

Iniciar conferencia

INICIO DE COMPETENCIA

Invita a alguien a la conferencia

<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1268375-9a&server>

2021-12-10 10:00:00 - 2021-12-10
12:00:00