PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 03 de Diciembre de 2021

Señor (a)
JOSE NICOLAS ARBELAEZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2222844**
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. **2222844** del año 2021

ALEJANDRA MARÌA HINCAPIÈ OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1036607974** de Itaguì, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($37.720.000) El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio. TRES MILLONES DOSCIENTOS TENTA Y TRESL MIL CUATRO PESOS (3`270.324) b) (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETEINTA Y DOS MIL PESOS ($3772.000) y el mes de diciembre de 2021 proporcional a la fecha de terminación ($501.676) QUINIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SETENTA SEIS PESOS.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES 2.2 DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Alistamiento y formación de 4 fichas del curso en 50 horas del SG-SST. dentro de la plataforma Territorium.	Plataforma Territorium
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SST Fichas 2362584,2362585,2362586,2362587.	Plataforma Territorium
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SST. Fichas 2362584,2362585,2362586,2362587.	Plataforma Territorium
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.	Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SST. Fichas 2362584,2362585,2362586,2362587.	Plataforma Territorium
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	Alistamiento en 4 fichas del fichas del curso en 50 horas del SST. Fichas 2362584,2362585,2362586,2362587.	Plataforma Territorium
6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Promuevo, y utilizo las herramientas del entorno virtual para seisones en línea y chat en en 4 fichas del curso en 50 horas del SST Fichas 2362584,2362585,2362586,2362587.	Plataforma Territorium
7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.	Acompaño a los aprendices en el proceso de formación en Imparto formación en 4 fichas fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2362584,2362585,2362586,2362587.	Plataforma Territorium
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros	Evaluo las evidencias de los aprendices y registro juicios evaluativos Imparto formación en 4 fichas del fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas	Plataforma Territorium y Sena sofia Plus

	correspondan a la ejecución de la formación.	2362584,2362585,2362586,2362587.	
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Oriento el proceso de formación en 4 fichas del curso de 50 hrs de SST Fichas 2362584,2362585,2362586,2362587.cumpliendo los estándares y lineamientos dados por la institución para la formación complementaria virtual.	Plataforma Territorium
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Progamo y ejecuto formación en Imparto formación en 4 fichas del curso fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429	Plataforma Territorium
11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Oriento el proceso de formación en 4 fichas del curso en fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Plataforma Territorium y senasofia plus
12	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Informe de ejecución del proceso de formación Imparto formación en 4 fichas del curso fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Informe mensual de ejecucin.
13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Oriento el proceso de formación y evalaución Imparto formación en 4 fichas del curso fichas del curso en 50 horas del SG-SST . Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Plataforma Territorium y sena sofia plus.
14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de	Participación en reunión de inducción vigencia 2021.	

	pruebas para la selección de aprendices.		
15	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional.	Asocié aprendices a la ruta de aprendizaje en el proceso de formación Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Senasofia Plus
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	No requerido para este periodo.	
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Practico las normas ambientales y de higiene postural en ejercicio de la labor.	
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Lectura, apropiación e implementación de los lineamientos de calidad – CompromISO SIGA.	
19	Desarrollar las acciones de formación complementaria virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional.	Oriento el proceso de formación Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SG-SST Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Plataforma Territorium
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Asistencia de la capacitaciones virtuales cuando sea requerido.	
21	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	No requerido para este periodo.	
22	Impartir formación complementaria virtual de acuerdo a la programación indicada por la	Oriento el proceso de formación Imparto formación	Plataforma Territorium

	respectiva Coordinación Académica y Gestora Virtual.	en 4 fichas del curso del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	
23	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	No aplica para este periodo.	
24	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS.	Revisión Sofíaplus – Diagrama de horarios	Sena Sofia Plus
25	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.	Mensualmente cuando se soliciten.	Sena Sofia Plus
26	Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	Asocié aprendices a la ruta de aprendizaje en el proceso de formación Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Sena Sofia Plus
27	Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Evaluación y emisión de juicios evaluativos en el proceso de formación Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Plataforma Territorium y sena sofia plus.
28	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Emisión de reporte de juicios evaluativos en el proceso de formación Imparto formación en 4 fichas del fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Plataforma Territorium y sena sofia plus.
29	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar	Registros en Sofía Plus	Sena Sofia Plus

	inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.		
30	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Apoyo en la verificación de datos de aprendices Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Plataforma Territorium y sena sofia plus.
31	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Entrega de reporte de aprendices para certificar Imparto formación en 4 fichas del curso en 50 horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Plataforma Territorium y sena sofia plus.
32	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	No requerido para este periodo.	
33	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciónes para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Formación complementaria virtual en Territorium Imparto formación en 4 fichas del curso de 50 Horas del SG-SST. Fichas 2436943,2436944,2440436,2440429.	Plataforma Territorium y sena sofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

de la planilla integral **No. 52770924** expedidad por ARUS correspondiente al mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma
ALEJANDRA MARÌA HINCAPIÉ OCAMPO
Contratista
C.C. No. 1`036.607.974

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE NICOLAS ARBELAEZ GARCIA
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2222844** de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL