



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Diciembre 2021

Señor (a)

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA

SUPERVISOR CONTRATO No. 2167144

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo **Diciembre** del año 2021

Referencia: No 2167144 del año 2021

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57435381 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **Diciembre**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$42.120.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero del 2021 por valor de **SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$780.000)**. 2) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)** cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes, Diciembre por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (2.340.000)**.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de ETICA .



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral, cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza, en un contexto social y laboral. con las fichas # 2282487 – 2282493 – 2282499-2282505 – 2282511 – 2282517 – 2281678 – 2282481 A partir del 16 de marzo del 2020 se adoptó la formación virtual como contingencia del Gobierno Nacional por el Covid-19.	LMS Territorium. Microsoft Teams. Ver plataforma fichas # 2282487 – 2282493 – 2282499-2282505 – 2282511 – 2282517 – 2281678 - 2282481
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo.	Envío de guías por LMS Territorium Ver plataforma fichas # 2282487 – 2282493 – 2282499-2282505 – 2282511 – 2282517 – 2281678 - 2282481
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en el aplicativo SofiaPlus y se les hace seguimiento.	Registro en SOFIA PLUS
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos en Sofia Plus al día siguiente de terminar los resultados de aprendizaje.	Registro en SOFIA PLUS Ver SofiaPlus al terminar los RAP
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma para formación virtual con los aprendices a partir del 16 de marzo del 2020 como contingencia del Gobierno Nacional por el Covid-19.	Actividades en LMS Territorium. Ver plataforma fichas # 2282487 – 2282493 – 2282499-2282505 – 2282511 – 2282517 – 2281678 - 2282481
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos evidenciados en SofiaPlus. Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de Diciembre como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el	Ver SofiaPlus Documentos en los archivos GF y GC subidos al SECOOP II



		pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No. 9427749119 Correspondiente al mes de Noviembre del 2021.	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los informes requeridos del proceso de formación profesional.	Ver SOFIA PLUS Ver LMS Territorium
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas.	Ver LMS Territorium, Microsoft Teams
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9427749119** operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Noviembre del 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Firma

ROSA MARIA SALAS ORTIZ

C.C. No. 57.435.381 De Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA

Supervisor(a) Contrato 2167144 de 2021

Coordinador Académico

Windows taskbar and browser tabs at the top. The browser address bar shows a URL from sena4-my.sharepoint.com. Below the address bar are links for 'Compartir', 'Copiar vínculo', 'Descargar', 'Eliminar', 'Copiar en', and 'Historial de versiones'. The main content area displays a video player with a woman's face. A 'Transcripción' button is in the top right. A sidebar on the right contains four circular icons labeled 'Y', 'VR', 'KT', and 'FM'. The video player controls at the bottom show a progress bar at 12:33 / 31:02. A download bar at the bottom left indicates 'Sesión en línea ~...mp4' (109/237 MB, 3 min). The Windows taskbar at the bottom includes a search bar, application icons, and system status (30°C, ESP, 10:19, 07/12/2021).

Windows taskbar and browser tabs at the top. The browser address bar shows a URL from sena.territorio.la. The page features a sidebar with a navigation menu (Blogs, Seguimiento, Configuración, Colaboradores) and a list of collaborators with their photos and names. The main content area displays a table of records for three individuals: Arturo Rafael Suarez Perilla, Olga Patricia Monterroza Tenorio, and Andrea Milena Pareja Moscote. Each record includes a 'Ver Detalle' button, a score, and a grade. The table also lists 'Archivos adjuntos' and 'Id Evidencia'. The bottom right corner has a 'Vista Aprendiz' toggle and a 'Say End' button. The Windows taskbar at the bottom includes a search bar, application icons, and system status (32°C Bruma, ESP, 11:15, 08/12/2021).

Nombre	Ver Detalle	Puntuación	Calificación	Archivos adjuntos	Id Evidencia
ARTURO RAFAEL SUAREZ PERILLA	Ver Detalle	90.0	A	Visualizar AP06nEV05nndDEFINIENDOnYnDESAR ROLLANDONHABILIDADESnPARAnUN AnCOMUNICACinnNnASERTIVAnYnEF ICAZ.pdf Descargar Archivo	213047219
OLGA PATRICIA MONTERROZA TENORIO	Ver Detalle	100.0	A	Visualizar Habilidadesncomunicacinnmasertiva.do cx Descargar Archivo	212934249
ANDREA MILENA PAREJA MOSCOTE	Ver Detalle	95.0	A	Visualizar habilidadesnparanunancomunicacionmas ertivanyneficaz.docx Descargar Archivo	212890549

Terterritorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Recibidos (1.672) x +

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=6846732

36 ROSA MARIA SALAS

Calificaciones

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:213081994
Visualizar
DEFINIENDOnYnDESARROLLANDOn
HABILIDADESsPARAnUNAnCOMUNIC
AClInnNnASERTIVAnYnEFICAZ.pdf
Descargar Archivo

100.0 A ☐

Intentos: 1

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:213081194
Visualizar
DEFINIENDOnYnDESARROLLANDOn
HABILIDADESsPARAnUNAnCOMUNIC
AClInnNnASERTIVAnYnEFICAZ.docx
Descargar Archivo

90.0 A ☐

Intentos: 1

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:212883179
Visualizar
proyeccionhhabilidadesnparamunancom
unicacionmasertiva.pdf
Descargar Archivo

100.0 A ☐

Intentos: 1

Online ☐ OFF

32°C 11:17 ESP 08/12/2021

Terterritorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Recibidos (1.672) - ro x +

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=6846762

36 ROSA MARIA SALAS

Evidencias

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:213092379
Visualizar
HABILIDADESsPARAnUNAnCOMUNIC
AClInnNnASERTIVAnYnEFICAZ.pdf
Descargar Archivo

90.0 A ☐

Intentos: 1

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:213068164
Visualizar
DEFINIENDOnYnDESARROLLANDOn
HABILIDADESsPARAnUNAnCOMUNIC
AClInnNnASERTIVAnYnEFICAZ.docx
Descargar Archivo

90.0 A ☐

Intentos: 1

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:212982014
Visualizar HABILIDADES.pdf
Descargar Archivo

100.0 A ☐

Intentos: 1

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:212884214
Visualizar CORTESIA1.docx
Descargar Archivo

100.0 A ☐

Intentos: 1

Online ☐ OFF

32°C 11:21 ESP 08/12/2021

