PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, Diciembre de 2021

Señor (a)
RAUL VEGA URRIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227216
Instructor
Centro Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: ***CONTRATO NO.*** **CO1.PCCNTR.2227216 DE 2021**

Diego Fernando Perez Varela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.077.223 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, de la coordinación de Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE..

Plazo: *El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y dieciseis (16) dìas, sin exceder el calendario académico vigente.*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD

Obligaciones Especificas:

No	*Obligaciones*	*Acciones realizadas*	*Evidencias*
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual*	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación a los aprendices de las fichas de caracterización:* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas .**	*Listas De Asistencia Talleres y solución de guias a través del DRIVE y de correos vinculados a SENA SOFIA*
2.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades*
3.	*Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina*	*SE evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas de caracterización:* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas .**	*Correos vinculados a SENA SOFIA, evidencias DRIVE Juicios de evaluación evaluados en SOFIAPLUS, listados de asistencia.*

4.	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato*	*Asistir a la formación profesional integral a las siguientes fichas de caracterización: :* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas.**	*Listado de asistencias.*
5.	*Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad*	*Se aplicaron las estrategias, enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evlauacion de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos del SENA a los aprendices de las fichas de caracterización:* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas.**	*Acompañamiento durante el proceso, Listado de asistencias.*
6.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades*
7.	*Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina*	*Se Emiten juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa de las fichas de caracterización* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas**	*Acompañamiento durante el proceso, Listado de asistencias.*

		dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas.	
8.	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.*	*Se realizaron actas de inicio de formación y lista de asistencia de la reunión a los aprendices de las fichas de caracterización:* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas .**	*Listados de asistencias, actas de inicio y drive con los soportes.*
9.	*Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información*	*SE verifica a través del listado suministrado por la coordinación la totalidad de los aprendices inscritos, se realiza el seguimiento correspondiente a las fichas de caracterización* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas .**	*Listados de asistencias, planilla de evaluación y drive con los soportes.*
10.	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*

11.	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.*	*SE Aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. A las fichas de caracterización: :* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas.**	*Acta de inicio de trimestre que se encuentra en el DRIVE de la coordinación Simulación, juego de roles, foro, demostración.*
12.	*Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*
13.	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.*	*Se realiza curso desde el portal si contratistas*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*
14.	*Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.*	*Se apoyó al centro de formación, en la promoción del portafolio de servicios.*	*Acompañamiento en el proceso.*
15.	*Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*
16.	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén*	*Se salvaguardaron los bienes y elementos a mi disposición.*	*Historial en las minutas de entrega de ambientes.*
17.	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la*	*Se realizó la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO¨ No. 240201056. Vigencia hasta 14 de Octubre de 2024*	*Certificación que se puede ver en el siguiente enlace: www.certificadosenlinea.sena.edu.co – El enlace.*

	evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.		
18.	*Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.*	*Se acompañó a las actividades de bienestar a los aprendices de las fichas de caracterización:* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas.**	*Acompañamiento durante el proceso.*
19.	*Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*	*Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.*
20.	*Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.*	*Se ejecuto la formación dando cumplimiento al numero de horas asignadas por la coordinación de contabilidad A las fichas de caracterización* **FC: 2141801 Gestion Contable y Financiera jornada Fines de semana, Sede CSF 24 horas dedicadas 23 aprendices. FC: 2341462 - PLANEACION TRIBUTARIA jornada noche, Sede CSF 51,80 horas dedicadas 30 aprendices, Otras actividades de apoyo a la formación 51 horas.**	*Registro en Sofia plus*
21.	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	*Informe de actividades del mes de Diciembre de 2021 y presento planilla de pago de salud, pensión y ARL correspondiente al mes de Noviembre 2021.*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7817457349 de la planilla, expedido por Aportes Soi, correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Contratista
C.C. No. 86.077.223

Recibí a satisfacción:

Firma
RAUL VEGA URRIAGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2227216 DE 2021
Coordinacion de Contabiliad, Finanzas e impuestos