Barranquilla, diciembre del 2021

**Dra.:**
**LIGIA INES OVIEDO**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**
**OFICINA SALUD PUBLICA**

**ASUNTO:** **ACTIVIDADES REALIZADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL PROGRAMA DE IRA-COVID 19 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA" DE ACUERDO CON CONTRATO NO CD-11-2021-0278**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato lo siguiente
Correspondiente del 1 de diciembre al 31 diciembre del 2021.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Coordinar de manera intersectorial e interinstitucional con aliados estratégicos Procuraduría, Departamento Para la Prosperidad Social, ANSPE, ICBF, Policía de infancia, secretarias de Educación, Comisarías de Familia, iglesias, ONG, entre otros las estrategias de promoción y prevención de covid-19. | **OFICINA DE SALUD PUBLICA**<br>• Durante el mes de diciembre se realizaría reunión de evaluación de cierre intersectorial con secretaria de Educación Alternancia educativa<br>• Durante el mes de diciembre se realizará reunión de cierre de evaluación con organización internacional para las migraciones "OIM"<br>• Durante el mes de diciembre se realizará reunión de evaluación con Instituto Colombiano de Bienestar familiar "ICBF" |
| Coordinar las actividades entre los diferentes actores involucrados para el desarrollo de estrategias de prevención y promoción contra IRA E IRAC Covid-19. | • Durante el mes de diciembre se realizará coordinación con MiRed IPS para el desarrollo de las acciones colectivas IRA/COVID-19<br>• Durante el mes de diciembre se realizará reunión de evaluación secretaria de gestión social actividades realizadas de IRA/COVID-19 |
| Convocar y realizar reuniones IRA Con vigilancia de EPV y referentes de las EAPB | • Durante el me de diciembre se realizará Seguimiento casos sospechosos covid-19 IED<br>• Durante el me de diciembre se realizará Seguimiento reportes de casos IED<br>• Durante el mes de diciembre se realizará Seguimiento a la toma de muestra hogares geriátricos |
| Convocar a las sociedades científicas y académicas para que participen activamente del programa IRA capacidades técnicas. | • Durante el mes de diciembre se actualizará la estructura y diseño de Lista de chequeo sector productivo. Protocolos de bioseguridad de acuerdo con normatividad vigente |
| Participar en las mesas de trabajo intersectoriales y con aliados estratégicos, convocadas por la entidad territorial. | • Durante el mes de diciembre se realizará trabajo de acercamientos con la Universidad Simón Bolivar reunión universidad simón bolivar apoyo en las actividades de promoción y prevención para año 2022 IRA/COVID-19 |
| Orientación, seguimiento y evaluación, en el cumplimiento de los lineamientos | • Durante el mes de diciembre se realizaría reunión de seguimiento al programa IRA/COVID y Salud y ámbito Laboral |

Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| del MSPS, en la ejecución de las estrategias y tácticas en IRA. | • Durante el mes de diciembre se realizaría Informe de gestión final año 2021 IRA/COVI-19<br>• Durante el mes de diciembre se realizaría informe del cuatrimestre del programa infecciones respiratorias IRA/COVID-19<br>• Durante el mes de diciembre se realizaría Seguimiento centros penitenciarios<br>• Durante el mes de diciembre se realizaría Seguimiento hogares geriátricos<br>• Durante el me de diciembre se realizará matriz de seguimiento del programa IRA/COVID-19<br>• Durante le mes de diciembre se realizaría informe de visitas de GPC a las IPS |
| Realizar la planificación y programación de la asesoría técnica a los tomadores de decisiones secretario de salud, Gerentes o directores de EAPB e IPS) | • Durante el mes de diciembre se realizaría Cronograma de disponibilidad<br>• Durante el mes de diciembre se realizaría cronograma de visitas de IVC sector productivo verificación protocolos de bioseguridad<br>• Durante el mes de diciembre se realizará Cronograma de disponibilidad de médicos |
| Coordinación y liderar plan educativo | • Durante el mes de diciembre se realizará cronograma de capacitación población general y seguimiento plan educativo<br>• Durante el mes de diciembre se realizaría informe plan de capacitaciones acciones colectivas. |
| Articular las acciones con el equipo de vigilancia en salud pública para la prevención de Covid. | • Durante el mes de diciembre se realizará Seguimiento toma de muestras hogares geriátricos y centros penitenciarios |
| coordinacion de las acciones de alternancia escolar | • Durante el mes de diciembre se realizará Informe de presencialidad alternancia educativa<br>• Duarte el mes de diciembre se verificará y consolidará Base de datos de Instituciones Educativas<br>• Durante el mes de diciembre se realizará Informe de colegios alternancia educativa<br>• Durante el mes de diciembre se realizará Informe final de Seguimiento a la presencialidad a casos sospechas y confirmadas instituciones educativas |
| Coordinar las acciones de riegos Laborales | • En el mes de diciembre se realizaría Cronograma disponibilidad eventos masivos IVC protocolos de bioseguridad<br>• En el mes de diciembre se consolidará Excel reporte de empresas protocolos de bioseguridad<br>• En el mes de diciembre se presentará Informe final de gestión Salud y Ámbito Laboral<br>• En el mes de diciembre se realizaría Cronograma de visitas establecimientos para verificación de protocolos de bioseguridad |

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

Escaneado con CamScanner

1. Carpeta intersectorial e interinstituciuonal
2. Carpeta actividades del Programa IRA-COVID-19
3. Carpeta Reuniones del programa IRA-COVID-19
4. Capacidades técnicas sociedades científicas
5. Carpeta coordinación articulación actores mesas sectoriales
6. Carpeta orientación, seguimiento y evaluación
7. Carpeta Planificación y programación de las asesoría técnica
8. Carpeta coordinación, liderar plan educativo
9. Carpeta articulación vigilancia epidemiológica
10. Carpeta Alternancia educativa
11. Carpeta coordinación Riesgos laborales

Atentamente,

**ASTRID ELENA RESTREPO CORREA** **Vo.Bo. LIGIA INES OVIEDO CASTAÑO**
32.612.330 de Malambo Atlántico

Escaneado con CamScanner