PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 09 de DICIEMBRE 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2274230 DE 2021
Coordinador Académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2274230 DE 2021

JULIO ALFONSO JIMENEZ SOSSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.846.832 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 2274230 DE 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL COP ($1.690.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se realiza actividades contractuales de la formación de acuerdo a los lineamientos por parte del SENA dando cumplimiento al aislamiento preventivo por la pandemia COVID - 19, atendiendo la acción de formación GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS ID	- Guías de aprendizaje - Asistencia Google meet

		2164751 – PRODUCCION AGROPECUARIA ID 2437262 – PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA ID 2292721 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS ID 2445991	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se programa el plan de trabajo concertado de acuerdo a los proyectos de cada una de los programas de formación con el equipo ejecutor.	- Proyecto formativo - Guías de aprendizaje
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	- No se realiza en este periodo	- No se realiza en este periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se presenta los respectivos informes y soportes del mes	- Informe de ejecución contractual - Informe de actividades - Reporte de tiempos académicos - Diagrama de horario Sofia plus
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Juicios evaluativos correspondientes a este mes	- Reporte de juicios evaluativos correspondientes para este mes
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Planeación y ejecución de sesiones de clase, consignadas en las guías de aprendizaje. Desarrolladas en las fichas G.E.A ID 2164751 – PRODUCCIONAGROPECUARIA ID 2437262 – PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA ID 2292721 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS ID 2445991	Guías de aprendizaje. Plan de trabajoconcertado.

7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Titulada virtual en Territorim, Drive, Gmail y whatsapp, y Alternancia Según lo dispuesto por el SENA.	Grabación de la sesión de clase. Listado de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Desarrollo de Guías de Aprendizaje basados en el proyecto formativo.	Guías de aprendizaje. Plan de trabajoconcertado.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS con reporte de horas.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se ejecutó la formación de manera remota o virtual reduciendo el impacto ambiental y uso del agua.	Enlace de conexión enviado aprendices, grabaciones, canales de comunicación virtual
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías,	Se reportan en Sofía plus y los informes requeridos	Informe mensual de ejecución y supervisión mas sus anexos

	Inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Programación con el equipo ejecutor los horarios y competencias por Red e instructores	Registro en Sofía Plus. Acta de reunión y Asistencia participantes.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas. Territorium y meet.correos grupales y whatsapp grupales habilitadas para los fines establecidos.	Registro de asistencia, enlaces de conexión y grabación de uso de plataformas.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	No aplica para este periodo	No a plica para este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, reuniones con Secretarias de Educación Municipal. Voz a voz.

22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia virtual impartida	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas y desafiantes.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	Apoyo de recurso humano. Registro de actividades extracurriculares del Centro.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en nivel AVANZADO en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	Certificado en la norma plataforma digital
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Tener disponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1358	Apartado – Carepa – Comunal el silencio km 13 - Apartado	1 – Diciembre - 2021	15 - Diciembre - 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4423857294 de la planilla, expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias

- Planilla pago de honorarios
- Reporte de tiempos académicos Sofía plus
- Diagrama de horario Sofía plus
- Informe de supervisión

Cordialmente,

JULIO ALFONSO JIMENEZ SOSSA
Contratista
C.C. No. 1.067.846.832 De Montería
Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR. 2274230 DE 2021
Coordinador Académico

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	15601262
Nombre del Instructor	JULIO ALFONSO JIMENEZ SOSSA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1067846832
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/12/2021

Fecha Final 17/12/2021

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/11/21	30/11/21	01/12/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (2445991)2445991 MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS 10:00 - 23:59: Disponible	02/12/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2292721)REPRODUCIR ESPECIES 13:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2164751)PREPARAR	03/12/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2437262)PREPARAR TERRENO 13:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2164751)COORDINAR	04/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 05/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21	07/12/21	08/12/21	09/12/21	10/12/21	11/12/21
00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2437262)PREPARAR TERRENO 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2437262)PREPARAR TERRENO 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2292721)REPRODUCIR ESPECIES 13:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2164751)PREPARAR	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2437262)PREPARAR TERRENO 13:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2164751)COORDINAR	00:00 - 23:59: Disponible 12/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
13/12/21	14/12/21	15/12/21	16/12/21	17/12/21	18/12/21
00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2437262)PREPARAR TERRENO 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2437262)PREPARAR TERRENO 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2437262)PREPARAR TERRENO 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2292721)REPRODUCIR ESPECIES 13:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2164751)PREPARAR	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2437262)PREPARAR TERRENO 13:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2164751)COORDINAR	19/12/21
20/12/21	21/12/21	22/12/21	23/12/21	24/12/21	25/12/21 26/12/21
27/12/21	28/12/21	29/12/21	30/12/21	31/12/21	01/01/22 02/01/22

Anterior Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO JIMENEZ SOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2164751 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER EQUIPOS, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS E INSUMOS A PUNTO PARA LA COSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS, DE ACUERDO AL TIPO DE CULTIVO, MANUALES TÉCNICOS, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y TAREA ESPECÍFICA A REALIZAR.

ESTABLECER ÍNDICES DE COSECHA PARA LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE LA EMPRESA, MEDIANTE MÉTODOS OBJETIVOS Y SUBJETIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2445991 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292721 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA REPRODUCCIÓN VEGETAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

ELABORAR EL PLAN DE REPRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES VEGETALES ACORDE A NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LA AGROECOLOGÍA.

OBTENER MATERIAL VEGETAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ACORDE A LAS NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

SELECCIONAR MATERIALES VEGETALES ACORDE A NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y AGROECOLOGÍA.

VERIFICAR PLAN DE REPRODUCCIÓN DE ESPECIES VEGETALES ACORDE A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2437262 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	01/12/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO JIMENEZ SOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Plan de Trabajo
Concertado

Acción de Formación: GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
ID: 2164751

Competencia: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDA

Resultados de aprendizaje: ESTABLECER ÍNDICES DE COSECHA PARA LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE LA EMPRESA, MEDIANTE MÉTODOS OBJETIVOS Y SUBJETIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DEL VEGETAL.

Instructor: Julio Jimenez Sossa

ACTIVIDAD A DESARROLAR	Formato de entrega actividad		Fecha de entrega AA/MM/DD	TIPO DE	ENTREGÓ		APROBÓ	
	Físico	Digital		EVIDENCIA	SI	NO	Si	No
3.1 Actividades de Reflexión inicial		X	06/08/2021	Producto	X		X	
3.2.1 Actividad: Sustentación de conocimiento		x	13/08/2021	conocimiento	X		X	
3.3.1. Taller de madurez fisiológica		X	20/08/2021	conocimiento	X		X	
3.3.2. Actividad: Ponencia pos cosecha de cultivos.		x	27/08/2021	Producto	X		X	
3.3.3. Día de camp finca de banano cosecha(Informe)		x	16/10/2021	Producto	X		X	
3.3.3. Día de camp finca de maracuya cosecha(Informe)		x	30/10/2021	Dempeño	X			
3.3.4 Taller de métodos de cosecha y ciclos productivos		x	03/12/2021	Dempeño	X		X	

Nombre del aprendiz	3.1 Actividades de Reflexión Entregó		3.2.1 Actividad: Entregó		3.3.1. Taller Entregó		3.3.2. Ponencia Entregó		3.3.3. Día de Entregó		3.3.3. Día de Entregó		3.3.4 Taller de metodos Entregó	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Wendy Vanesa Ponce Bello	X		X		X		X		X					
Pedro Yesid Asprilla Jimenez	X		X		X		X		X		X		X	
Libia Enith Vergara Padilla	X		X		X		X		X		X		X	
Eyder alonso mausa Usuga	X		X		X		X		X		X		X	
Yuliana Andrea Martínez Rodríguez	X		X		X		X		X		X		X	
Sirley Johana Arenas Acosta	X		X		X		X		X		X		X	
Madeleiner deaguas Payares	X		X		X		X		X		X		X	
Marian Saray García González	X		X		X		X		X		X		X	
Brayan Alexander Carmona David	X		X		X		X		X		X		X	
Camila Andrea Ledesma Osorio	X		X		X		X		X		X		X	
Farit Leonardo Morelo González	X		X		X		X		X		X		X	
Karoly Arrubla Rojas	X		X		X		X		X		X		X	
Janier Daniel Barrera Muñoz	X		X		X		X		X		X		X	
Luis Alfredo Castañeda villa	X		X		X		X		X		X		X	
Wendy Vannesa Teheran Torres	X		X		X		X		X		X		X	
Andrea Isabel Rodríguez Trespalacios	X		X		X		X		X		X		X	
Juan Gabriel Pérez Murillo	X		X		X		X		X		X		X	
Elith Yulieth Tardecilla Gonzales	X		X		X		X		X		X		X	
Angie Paola Mosquera Chiquillo	X		X		X		X		X		X		X	

CONTROL DE ASISTENCIA
F08-9511-001 / 04-11 Versión 1
Procedimiento: Desarrollo Curricular

FICHA - ID: 2164751 | **CODIGO**: 33110053

PROGRAMA DE FORMACION: GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | AULA SEDE APARTADO | HORARIO

INSTRUCTOR: JULIO JIMENEZ SOSSA | **MES:** DICIEMBRE

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDA

No.	ALUMNOS / FECHA	DICIEMBRE 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	OBSERVACIÓN
1	Wendy Vanesa Ponce Bello																															
2	Pedro Yesid Asprilla Jimenez		OK	OK							OK																					
3	Libia Enith Vergara Padilla		OK	OK							OK																					
4	Eyder alonso mausa Usuga		OK	OK							OK																					
5	Yuliana Andrea Martínez Rodríguez		OK	OK							OK																					
6	Sirley Johana Arenas Acosta		OK	OK							OK																					
7	Madeleiner deaguas Payares		OK	OK							OK																					
8	Marian Saray García González		OK	OK							OK																					
9	Brayan Alexander Carmona David		OK	OK							OK																					
10	Camila Andrea Ledesma Osorio		OK	OK							OK																					
11	Farit Leonardo Morelo González		OK	OK							OK																					
12	Karoly Arrubla Rojas		OK	OK							OK																					
13	Janier Daniel Barrera Muñoz		OK	OK							OK																					
14	Luis Alfredo Castañeda villa		OK	OK							OK																					
15	Wendy Vannesa Teheran Torres		OK	OK							OK																					
16	Andrea Isabel Rodríguez Trespalacios		OK	OK							OK																					
17	Juan Gabriel Pérez Murillo		OK	OK							OK																					
18	Elith Yulieth Tardecilla Gonzales		OK	OK							OK																					
19	Angie Paola Mosquera Chiquillo		OK	OK							OK																					
20																																

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN COMPROBANTE REALIZACIÓN DE TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS	Versión: 1.01 Fecha: 15.09.2017

GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 5
Nombre Regional: ANTIOQUIA
Cod. Centro Costo: 950410
Nombre Centro de Costo: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL. PE

Fecha: 09/12/21

CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante JULIO ALFONSO JIMENEZ SOSSA con CC/NIT: 1067846832 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
VALOR TOTAL: ---------- $5.131.823,00

CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1
VALOR DE BIENES VERIFICADOS: ---------- $5.131.823,00

CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: ---------- $0,00

TOTAL BIENES CON PLACA 1
TOTAL BIENES SIN PLACA 0

Fecha de finalización de la toma virtual: 9 de Diciembre de 2021 a las 15:14:13 horas.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento.