Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	014
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Jairo Andrés Hernández Cubides		
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía (CC) X Cédula de Extranjería (CE) Pasaporte (PAS)	No.	1.013.604.348

Datos del contrato

N° Contrato:	474-2021	Fecha:	4/11/2021	Valor total:	$ 6.345.080,00
Fecha de inicio: 09/11/2021			Fecha de terminación: 31/12/2021		
Lugar de ejecución del Contrato:	Bogotá D,C.				

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH con base en los lineamientos y normativa aplicable.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria	3	0	4	1	4	8	2	4	5	9	1	Banco	Bancolombia	Ahorros	X	Corriente
Registro Presupuestal - RP No.	134121											Fecha RP:	4/11/2021			
Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente												Desde:	**1/12/2021**	Hasta:		**31/12/2021**

RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO
Ultima Mesada Pensional Mes:			Valor		

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	$	3.339.516
	Iva	$	-
	Ingreso base cotización SGSS:	$	1.335.806
	Aportes obligatorios en salud (*):	$	167.000
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:	$	213.700
	Aportes a riesgos profesionales (*):	$	7.000
	Numero o Ref/ planilla de aportes:	**55309578**	

Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social	**Periodo de Cotización**	**Fecha de pago**	**Valor pagado (*)**
	Noviembre 2021	**11/24/2021**	**462,500**
	Diciembre 2021	**09/12/2021**	**462,500**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	Sayra Liliana Benítez	C.C.	52.189.903
Cargo:	Asesora de Dirección General con funciones en Pedagogía de la Memoria		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

Anexos:		
	1	Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
	2	Cuenta de cobro o Factura de Venta(Ley 1819 de 2016)

Cuenta de cobro No. **02**

Ciudad: Bogotá

Fecha: 31/12/2021

CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

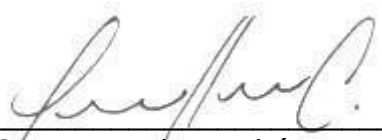
Jairo Andrés Hernández Cubides

C.C.: 1.013.604.348

Perteneciente al Régimen Simplificado

La suma de tres millones trescientos treinta y nueve mil quinientos dieciséis pesos ($ 3.339.516 m/cte) por concepto de honorarios del mes de **diciembre** de acuerdo al contrato 474-2021, informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



_____

NOMBRE: Jairo Andrés Hernández Cubides
C.C.: 1.013.604.348
Celular: 319 250 7072
Dirección: Calle 22 C # 12 - 02

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Jairo Andres Hernandez Cubides	**Nit:**	1013604348
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Diciembre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Diciembre 2021
Número de radicación:	55309578	**Total a pagar:**	$462,500
Fecha de vencimiento:	12/01/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	09/12/2021	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	1238198439
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$8,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$254,900
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0.00	$199,200
						$462,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos**

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2021 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara Acerca de los certificados SSL icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC5892-16

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Jairo Andres Hernandez Cubides	**Nit:**	1013604348
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Noviembre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Noviembre 2021
Número de radicación:	54875952	**Total a pagar:**	$462,500
Fecha de vencimiento:	13/12/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	24/11/2021	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	1215101422
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$8,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$254,900
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0.00	$199,200
						$462,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos**

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2021 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara Acerca de los certificados SSL icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC5892-16

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN PARA LA MEMORIA HISTORICA

Contrato Prestación de Servicios N° 474-2021 de 2021

Fecha: 31/12/ 2021
Nombre del contratista: Jairo Andrés Hernández Cubides
C. C.: 1.013.604.348
Periodo o mes: Desde: 01/12/2021 Hasta: 31/12/2021

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH con base en los lineamientos y normativa aplicable.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar la recepción de los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE	Se brindó apoyo en la recepción de los productos correspondientes a este mes, los cuales fueron presentados ante el CIPE para aprobación.	Anexo 1. Presentación de productos ante el CIPE para aprobación.
2. Revisar el cumplimiento de requisitos mínimos en las fichas técnicas que soportan los productos.	Se revisaron las fichas técnicas de los productos correspondientes a este mes de diciembre presentados por cada dirección de la entidad.	N/A
3. Apoyar la gestión para la evaluación (interna o externa) de los productos con base en la información de evaluadores provista.	Se realizó la asignación como evaluadores de los productos presentados en este mes ante el CIPE.	Anexo 2. Oficios de asignación de evaluaciones para productos.
4. Recibir los conceptos evaluadores y gestionar los ajustes sugeridos, si así lo establece la evaluación.	Se recibieron los conceptos de los evaluadores y se gestionaron los ajustes sugeridos.	Anexo 3. Oficios de conceptos enviados por los evaluadores asignados.
5. Remitir los conceptos evaluativos al área encargada para gestionar los ajustes que sean necesarios.	Se realizó el envío de los conceptos de evaluadores sobre los productos presentados en en este mes.	N/A
6. Apoyar la verificación de la realización de los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.	Una vez recibidos los productos enviados con observaciones, se verificó la realización de los ajustes propuestos.	N/A

7. Proponer los cambios editoriales que sean necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.	Se propusieron los cambios editoriales correspondientes sobre los productos presentados este mes ante en CIPE.	N/A
8. Apoyar la verificación de las condiciones mínimas de todos los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.	Se verificaron las condiciones mínimas de los siguientes productos remitidos al CIPE: i) Albúm de la Memoria: Actores de Paz y Resistencia, ii) Experiencias pedagógicas de aula en memoria histórica desarrolladas con y sin la caja de herramientas del CNMH.	N/A
9. Verificar los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.	Se realizó la verificación de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna de los productos: i) Albúm de la Memoria: Actores de Paz y Resistencia, ii) Experiencias pedagógicas de aula en memoria histórica desarrolladas con y sin la caja de herramientas del CNMH.	N/A
10. Retroalimentar el estado de los productos luego de una revisión inicial con base en los formatos establecidos.	Se realizó la retroalimentación correspondiente a los productos recibidos.	N/A
11. Expedir la respectiva certificación desde la ST para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.	Se expidieron las certificaciones correspondientes a los productos evaluados y aprobados.	Anexo 4.
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir producto cuando haya lugar)**
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	Se realizaron las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	N/A

2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento y la mantendré vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	N/A
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Se adjunta el pago de seguridad social y riesgos profesionales.	Anexo 5. Planilla 55309578
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	A la fecha se ha suministrado a la supervisora del contrato toda la información solicitada para el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A
5. Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	A la fecha se han presentado oportunamente los informes pactados junto con los soportes requeridos.	N/A
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante el presente mes de ejecución del contrato no se presentó ningún perjuicio u omisión.	N/A
7. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de	Clasifico y mantengo actualizados los documentos de archivo de gestión que me han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de	N/A

retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH en el drive.	
8. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Se garantizó la oportuna consulta y respuesta visible; así como la adecuada organización documental.	N/A
9. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el mes de ejecución del contrato, no se solicito apoyo para la proyección de respuesta a peticiones, quejas, reclamos o solicitudes.	N/A
10. Atender los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).	Se atendió a los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad. Se usaron los formatos del SIG relativos a los procesos del CIPE.	N/A
11. Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	Este mes no asistí a capacitaciones	N/A

12. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que me fueron entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	N/A
13. Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Se adjunto el certificado medico ocupacional requerido.	N/A
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Se actualizó la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	
15. Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.	Aplica para último pago o terminación anticipada.	N/A
16. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	He cumplido con las políticas de seguridad y privacidad del CNMH.	N/A
17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	He guardado estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tengo acceso y manejo en desarrollo del presente contrato.	N/A

18. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.	Transfiero todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.	N/A
19. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	N/A
Informes	**Informes ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
1. Informe mensual de actividades (con soportes o anexos) de avance. Los informes deberán ser aprobados por el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades con soportes y anexos correspondientes.	Informe de ejecución contractual Andrés Hernández.
2. Informe final de ejecución del contrato. (3 días hábiles anteriores a la fecha de terminación del contrato).	Aplica para la finalización del contrato.	Informe final de ejecución del contrato.
Productos	**Productos ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
N/A	N/A	N/A

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

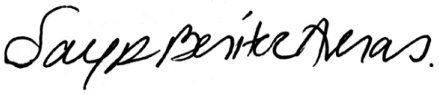
Cordialmente,





JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES
CC. No. 1.013.604.348 de Bogotá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



SAYRA LILIANA BENÍTEZ
C.C. 52. 189.903
Asesora de Dirección General con funciones en Pedagogía de la Memoria

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del contrato supervisado

Número de contrato			474 de 2021
Fecha de suscripción del contrato			04/11/2021
Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH con base en los lineamientos y normativa aplicable.			
Contratista:	Jairo Andrés Hernández Cubides		
Cédula de ciudadanía o NIT.	1013604348		
Representante legal	N/A		
Cédula del representante legal	N/A		
Valor inicial del contrato	$ 6.345.080		
Adiciones	N/A		
Valor total del contrato	$ 6.345.080		
Plazo inicial del contrato	1 mes y 22 días		
Prórrogas			
No. de modificación y/o prórroga		Fecha de firma	Tiempo prorrogado
N/A		N/A	N/A
Total tiempo prorrogado	N/A		
Plazo total del contrato	1 mes y 22 días		
Fecha acta de inicio o aprobación de póliza		09/11/2021	
Fecha terminación proyectada del contrato		31/12/2021	
Prórrogas:	No. de Modificatorio	Fecha	Tiempo adicional
	N/A	N/A	N/A
Suspensiones:	No. del acta	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio
	N/A	N/A	N/A

1.2. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	Sayra Liliana Benítez
Dependencia	Dirección General
Cargo	Asesora Dirección General con Funciones de Pedagogía
No. de contrato (para contratistas)	N/A

1.3. Relación de garantías

Para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato Nº 474 de 2021 el Contratista constituyó una garantía única con la aseguradora SOLIDARIA DE COLOMBIA, como sigue:

a. Garantía inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
21-46-101031711	Cumplimiento	$ 634.508	05/11/2021	10/05/2022	09/11/2021
	Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A

b. Modificación garantía

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha inicio	Fecha final	
N/A	Cumplimiento	$	N/A	N/A	N/A
	Calidad del servicio	$	N/A	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

Número de obligación	Obligación	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Apoyar la recepción de los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE	Sí		El contratista apoyó la recepción de los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE
2	Revisar el cumplimiento de requisitos mínimos en las fichas técnicas que soportan los productos.	Sí		El contratista revisó el cumplimiento de requisitos mínimos en las fichas técnicas que soportan los productos.
3	Apoyar la gestión para la evaluación (interna o externa) de los productos con base en la información de evaluadores provista.	Sí		El contratista apoyó la gestión para la evaluación (interna o externa) de los productos con base en la información de evaluadores provista.
4	Recibir los conceptos evaluadores y gestionar los ajustes sugeridos, si así´ lo establece la evaluación.	Sí		El contratista recibió los conceptos evaluadores y gestionó los ajustes

				sugeridos, si así lo establece la evaluación.
5	Remitir los conceptos evaluativos al área encargada para gestionar los ajustes que sean necesarios.	Sí		El contratista remitió los conceptos evaluativos al área encargada para gestionar los ajustes que sean necesarios.
6	Apoyar la verificación de la realización de los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.	Sí		El contratista apoyó la verificación de la realización de los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.
7	Proponer los cambios editoriales que sean necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.	Sí		El contratista propuso los cambios editoriales que sean necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.
8	Apoyar la verificación de las condiciones mínimas de todos los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.	Sí		El contratista apoyó la verificación de las condiciones mínimas de todos los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.
9	Verificar los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.	Sí		El contratista verificó los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.
10	Retroalimentar el estado de los productos luego de una revisión inicial con base en los formatos establecidos.	Sí		El contratista apoyó y retroalimentó el estado de los productos luego de una revisión inicial con base en los formatos establecidos.
11	Expedir la respectiva certificación desde la ST para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.	Sí		El contratista expidió la respectiva certificación desde la ST para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.
Número de obligación	Obligación	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos	Sí		El contratista realizó las actividades contratadas de forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad.

	de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.			
2	Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Sí		El contratista cumplió con suscribir la garantía que fue aprobada por la entidad al momento de la firma del contrato. El contratista se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social y cumplió con los pagos en las fechas establecidas.
3	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Sí		El contratista cumplió con suscribir la garantía que fue aprobada por la entidad al momento de la firma del contrato. El contratista se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social y cumplió con los pagos en las fechas establecidas.
4	Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Sí		El contratista suministró oportunamente la información solicitada por la supervisión del contrato para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5	Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3)	Sí		El contratista entregó oportunamente los informes pactados con la respectiva factura y soportes de pago, al igual que los informes de las comisiones que realizó durante la ejecución del contrato.

	días siguientes a la finalización de las mismas.			
6	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Sí		En el marco del contrato no se causaron perjuicios a la administración ni a terceros.
7	Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	Sí		El contratista clasificó y mantuvo actualizados los documentos de archivo de gestión de acuerdo con la tabla de retención documental de la Estrategia de Reparaciones.
8	Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Sí		El contratista garantizó la consulta y respuesta visible de los archivos producidos y acopiados en el desarrollo del contrato
9	Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Sí		El contratista apoyó la proyección de PQRS que le fueron asignados, cuando hubo lugar a los mismos.
10	Atender los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e	Sí		El contratista atendió y cumplió con los lineamientos del CNMH en materia de gestión de calidad.

	implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).			
11	Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	Sí		El contratista asistió a las jornadas de actualización y sensibilización a las que fue convocado.
12	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.	Sí		El contratista hizo buen uso de los elementos de trabajo y entregó el inventario a su cargo a la oficina de Recursos Físicos.
13	Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Sí		El contratista se practicó el examen médico ocupacional en los tiempos establecidos y entregó el certificado para el proceso de contratación.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Sí		La hoja de vida del contratista se encuentra publicada en la plataforma SIGEP II.
15	Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.	Sí		El contratista aportó los paz y salvo correspondientes para finalizar el contrato.
16	Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	Sí		El contratista cumplió con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas por la entidad.
17	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o	Sí		El contratista reservó toda la información y documentos a los que tuvo acceso para el desarrollo del contrato.

	documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.			
18	Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.	Sí		El contratista transfirió al Centro Nacional de Memoria Histórica todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.
19	Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Sí		El contratista autorizó al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones de los documentos derivados del presente contrato.
Número	Informes	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Informe mensual de actividades (con soportes o anexos) de avance. Los informes deberán ser aprobados por el supervisor del contrato.	Sí		El contratista entregó oportunamente los informes mensuales de actividades y estos fueron aprobados por la supervisión del contrato.
2	Informe final de ejecución del contrato. (3 días hábiles anteriores a la fecha de terminación del contrato).	Sí		El contratista entregó el informe final en el mes de diciembre.
Número	Productos	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.2. Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE), según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012 y demás normas complementarias, conforme los siguientes documentos:

Cuando es persona natural diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	No. de Planilla	Periodo cotizado	Fecha de pago	Valor
1	54350571	Octubre 2021	11/2/2021	462.500
2	54875952	Noviembre 2021	11/24/2021	462.500
3	55309578	Diciembre 2021	12/9/2021	462.500

Si es persona jurídica diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	Fecha del certificado	Periodo certificado	Nombre de quien certifica	Cargo de quien certifica
1	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 421 de 05/01/2021.			$ 3.938.733.436
Registro Presupuestal Nº 134121 de 04/11/2021.			$ 6.345.080
Valor inicial contrato			$ 6.345.080
Valor adicional contrato			
No. de Modificación y/o Adición	Fecha de firma	Valor de la adición	
N/A	N/A	N/A	
Valor total adicionado			$ 0
Valor total contrato			$ 6.345.080
Valor ejecutado			$ 6.345.080
Valor pagado			$ 2.448.978
Saldo a pagar al contratista			$ 3.339.516
Saldo a liberar a favor del CNMH			$ 556.586

3.1. Relación de pagos realizados:

Orden de pago presupuestal	Fecha de orden de pago presupuestal	Valor orden de pago
329793621	30/11/2021	2.448.978

3.2. ¿Procede pago en este periodo?

Si	x	No	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Fecha de elaboración: 31/12/2021

SAYRA LILIANA BENITEZ

Revisó: Devy Johanna Quintero Cueto – Contratista

Centro Nacional de Memoria Histórica

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co>

Productos para consulta CIPE

1 mensaje

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co> 7 de diciembre de 2021, 15:56
Para: Sofía Parra Gómez <sofia.parra@cnmh.gov.co>

1. Título del producto: Albúm de la Memoria: Actores de Paz y Resistencia

Tipo de producto: Audio Álbum
Resumen: Este audio álbum, es producto del trabajo conjunto con sobrevivientes de minas antipersonal en el departamento de Arauca y el equipo del Enfoque de diferencial de Discapacidad del CNMH; en el mismo, se narran las historia de algunos sobrevivientes que trabajan en su comunidad para contrarrestar los efectos de este flagelo, y a partir de sus recursos de afrontamiento y frente a las múltiples afectaciones que este tipo de victimización generó en sus vidas, sus cuerpos, sus familias y su comunidad, prevenir que se siga presentando.
Carpeta en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1IgsuIJ9Dvlm4UNUip15Lda1Yen6rsrZn?usp=sharing

2. Título del producto: Experiencias pedagógicas de aula en memoria histórica desarrolladas con y sin la caja de herramientas del CNMH

Tipo de producto: Caja de Herramientas
Resumen: Este producto realiza un análisis de la la Caja de herramientas: un viaje por la memoria histórica, aprender la paz y desaprender la guerra, a través de la estrategia de Pedagogía, desde tres horizontes específicos (semántico, pragmático y metacognitivo) para medir el impacto de las acciones de pedagogía de la memoria implementadas en el aula por docentes de los departamentos de Caquetá, Meta y Norte de Santander a través de la caja de herramientas,
Carpeta en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1rhPYnkQn3WvlA4hxWiAhxSJ6GCOH-K2z?usp=sharing

Por favor confirmar recepción de la información y dar respuesta a todos los destinatarios.

Cordialmente,

Jairo Andrés Hernández Cubides
Cargo: Editor de apoyo (contratista)
Correo: jairo.hernandez@cnmh.gov.co
Dirección: Carrera 7 # 27-18

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos Prosperidad Social

Centro Nacional de Memoria Histórica

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co>

Asignación como evaluador del producto: Memorial por las víctimas de Riosucio, Chocó.

1 mensaje

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co> 9 de diciembre de 2021, 11:22
Para: Juanise_025@hotmail.com
Cc: Sayra Liliana Benitez Arenas <sayra.benitez@cnmh.gov.co>, Secretaría Técnica del Comité de Investigaciones y Procesos Editoriales <secretariatecnica.cipe@cnmh.gov.co>

Respetada Juanita Serrano,

Reciba un cordial saludo desde el Centro Nacional de Memoria Histórica, la presente comunicación tiene por objeto, invitarla a participar, en virtud de su trayectoria profesional y académica sobre el tema, como evaluadora de las dimensiones de coherencia, cohesión, uso del lenguaje y requisitos mínimos de los productos titulados: "Memorial por las víctimas de Riosucio, Chocó".

El producto objeto de evaluación responde al mandato misional del CNMH contemplado en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras (1448 de 2011) y sus decretos reglamentarios. De igual manera, este libro de relatos sometido a evaluación es resultado de la implementación del proceso misional “Apoyo a iniciativas de memoria histórica y autoridades territoriales”, responsabilidad de la Estrategia de Iniciativas de Memoria Histórica adscrita a la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH) del CNMH.

Adjuntamos a esta comunicación los siguientes documentos, necesarios para el desarrollo de la evaluación correspondiente.

1. Producto:"Memorial por las víctimas de Riosucio, Chocó".
2. Ficha técnica del producto.
3. Formato de evaluación externa de producto investigaciones.
4. Comunicación oficial de asignación SAIA.

La fecha proyectada para la entrega del concepto evaluador es el día lunes 20 de diciembre de 2021.

Por favor confirmar recepción de la información y dar respuesta a todos los destinatarios.

Cordialmente,

Jairo Andrés Hernández Cubides
Cargo: Editor de apoyo (contratista)
Correo: jairo.hernandez@cnmh.gov.co
Dirección: Carrera 7 # 27-18

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

4 adjuntos

2021-12-07 FT ANOM Memorial Riosucio.docx
442K

GIV-FT-034 v1 Evaluacion externa producto ACOMPAÑAMIENTO.docx
138K

2021-11-17 Libro Memorial Riosucio.docx
12472K

2021-12-09 Radicado Riosucio SAIA 0932.pdf
326K

Centro Nacional de Memoria Histórica

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co>

Asignación como evaluador del producto: Memorial por las víctimas de Riosucio, Chocó.

3 mensajes

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co> 9 de diciembre de 2021, 11:20
Para: Mateo Barney Betancourth <mateo.barney@cnmh.gov.co>
Cc: Sayra Liliana Benitez Arenas <sayra.benitez@cnmh.gov.co>, Secretaría Técnica del Comité de Investigaciones y Procesos Editoriales <secretariatecnica.cipe@cnmh.gov.co>

Respetado Mateo Barney,

Reciba un cordial saludo desde el Centro Nacional de Memoria Histórica, la presente comunicación tiene por objeto, invitarlo a participar, en virtud de su trayectoria profesional y académica sobre el tema, como evaluador de las dimensiones de coherencia, cohesión, uso del lenguaje y requisitos mínimos de los productos titulados: "Memorial por las víctimas de Riosucio, Chocó".

El producto objeto de evaluación responde al mandato misional del CNMH contemplado en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras (1448 de 2011) y sus decretos reglamentarios. De igual manera, este libro de relatos sometido a evaluación es resultado de la implementación del proceso misional “Apoyo a iniciativas de memoria histórica y autoridades territoriales”, responsabilidad de la Estrategia de Iniciativas de Memoria Histórica adscrita a la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH) del CNMH.

Adjuntamos a esta comunicación los siguientes documentos, necesarios para el desarrollo de la evaluación correspondiente.

1. Producto:"Memorial por las víctimas de Riosucio, Chocó".
2. Ficha técnica del producto.
3. Formato de evaluación externa de producto investigaciones.
4. Comunicación oficial de asignación SAIA.

La fecha proyectada para la entrega del concepto evaluador es el día lunes 20 de diciembre de 2021.

Por favor confirmar recepción de la información y dar respuesta a todos los destinatarios.

Cordialmente,

Jairo Andrés Hernández Cubides
Cargo: Editor de apoyo (contratista)
Correo: jairo.hernandez@cnmh.gov.co
Dirección: Carrera 7 # 27-18

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

4 adjuntos

GIV-FT-034 v1 Evaluacion externa producto ACOMPAÑAMIENTO.docx
138K

2021-12-07 FT ANOM Memorial Riosucio.docx
442K

2021-11-17 Libro Memorial Riosucio.docx
12472K

2021-12-09 Radicado Riosucio SAIA 0931.pdf
320K

Mateo Barney Betancourth <mateo.barney@cnmh.gov.co> 9 de diciembre de 2021, 12:20
Para: Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co>

Estimado Andrés

Recibo el producto a evaluar, te comparto mi correo personal mateobarney@yandex.com, para que lo tengas pendiente para cuando te llegue mi evaluación.

Gracias
[El texto citado está oculto]
--

Mateo Barney

Contratista

área pedagogía

Correo. mateo.barney@cnmh.gov.co

Cel. 3192425695
Dirección: Carrera 7 # 27-18

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

NOTA CONFIDENCIAL DEL CMH: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente Y borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que sea necesario. Proteger el medio ambiente también es su responsabilidad

---

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co> 9 de diciembre de 2021, 13:22
Para: Mateo Barney Betancourth <mateo.barney@cnmh.gov.co>

Listo Mateo, un abrazo.

Por favor confirmar recepción de la información y dar respuesta a todos los destinatarios.

Cordialmente,

Jairo Andrés Hernández Cubides

Cargo: Editor de apoyo (contratista)
Correo: jairo.hernandez@cnmh.gov.co
Dirección: Carrera 7 # 27-18

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

[El texto citado está oculto]

Centro Nacional de Memoria Histórica

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co>

Fwd: Asignación como evaluadora del producto: Dachi chiuu – nuestra lucha La historia de la comunidad Embera Katio en Bogotá

1 mensaje

María Clara Uribe Escobar <maria.uribe@cnmh.gov.co> 26 de noviembre de 2021, 15:05
Para: Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co>

María Clara Uribe
Contratista
Correo maria.uribe@cnmh.gov.co
Cel 3102345370
PBX. 7965060
Dirección: Carrera 7 # 27-18

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

NOTA CONFIDENCIAL DEL CNMH: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente Y borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que sea necesario. Proteger el medio ambiente también es su responsabilidad.

---------- Forwarded message ---------
De: **María Clara Uribe Escobar** <maria.uribe@cnmh.gov.co>
Date: vie, 17 sept 2021 a las 15:47
Subject: Re: Asignación como evaluadora del producto: Dachi chiuu – nuestra lucha La historia de la comunidad Embera Katio en Bogotá
To: Secretaría Técnica del Comité de Investigaciones y Procesos Editoriales <secretariatecnica.cipe@cnmh.gov.co>

Querida Sofía,

Muchas gracias por tu respuesta e información. Estaré entonces muy atenta al proceso del producto, pendiente en lo que pueda aportar y esperando que todo llegue a feliz término. Daré reporte en SAIA comentando que ya he respondido a través de este medio. Respecto a los ejemplares de publicaciones que son de mi interés, creo que tengo una extensa lista pero como mencionas que es muy probable que no existan copias disponibles de la gran mayoría de estas pues por eso me atrevo a presentar la lista :)

Recibe un cordial saludo,

Basta Ya 2013
Textos Corporales de la Crueldad 2014
Guerrilla y Población Civil 2014
Pogue un pueblo, una familia, un río 2015
Limpieza social. Una violencia mal nombrada 2015
La palabra y el silencio 2015
Aniquilar la difrencia 2015

Del ñame espino al calabazo 2015
Mujeres en resistencia 2016
Grupos armados post desmovilización 2016
Tierras y conflictos rurales 2016
Reconstruir y recordar desde la memoria corporal 2017
La guerra inscrita en el cuerpo 2017
Ojala la vida nos alcance 2017
Historias de ida y vuelta desde el exilio 2018
Narrativas de la guerra a través del paisaje 2018
Catatumbo memorias de vida y dignidad 2018
Un carnaval de resistencia 2018
La palizua ustedes no saben cómo ha sido esta lucha 2018
Sin mascar palabras. Por los caminos de Tulapas 2018
Ser marica en medio del conflicto 2019
Memorias que germinan 2019

María Clara Uribe
Contratista
Correo maria.uribe@cnmh.gov.co
Cel 3102345370
PBX. 7965060
Dirección: Carrera 7 # 27-18





NOTA CONFIDENCIAL DEL CNMH: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente Y borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.
Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que sea necesario. Proteger el medio ambiente también es su responsabilidad.

El jue, 16 sept 2021 a las 9:10, Secretaría Técnica del Comité de Investigaciones y Procesos Editoriales (<secretariatecnica.cipe@cnmh.gov.co>) escribió:

> Un saludo cordial estimada María Clara.
>
> Perdona que no te contesté antes. Muchísimas gracias por la lectura atenta del producto y tu concepto tan juicioso. Lo que sigue es que a las evaluaciones internas la ST suma su concepto editorial y lo hace llegar a la dirección técnica responsable.
> Como sabrás, los productos deben pasar por un proceso de subsanación, que en caso de que consideremos necesarios, lo haremos llegar nuevamente a las evaluadoras, pero en caso de que desde la ST podamos hacer la verificación, el producto no volverá a ti. Algunos de los cambios que sugieres son de ampliación de información, así que esperamos que la DT tenga el material o los recursos para hacerlo, porque, como sabes a estas alturas de la ejecución es complicado que estén en condiciones de hacer nuevos contenidos. Pero vamos a ver cómo pueden resolver temas de la coherencia y cohesión que propones.
>
> Por otro lado, el próximo mes estaremos expidiendo certificados y haciendo los envíos las publicaciones, cuéntame si tienes especial interés en alguna publicación, y si tenemos ejemplares me encargo de ponerlo dentro de los recomendados para tu selección.
>
> Seguimos en contacto y de nuevo, mil gracias por la respuesta tan expedita.
>
> Sofía Parra Gómez
> Editora de apoyo (contratista)

Secretaría Técnica del Comité de Investigación y Procesos Editoriales
PBX. (57 1) - 796 5060
Dirección: Carrera 7 No. 27-18, Piso 20, Edificio Itaú, Bogotá D.C.

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

NOTA CONFIDENCIAL DEL CNMH: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona, organización o institución a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente y borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia, toma o cualquier acción basada en ella se encuentra estrictamente prohibido.

El mié, 15 sept 2021 a las 10:44, María Clara Uribe Escobar (<maria.uribe@cnmh.gov.co>) escribió:

> Estimada Sofía,
>
> Buen día. Espero te encuentres muy bien. Adjunto envío los documentos relacionados Ficha de Evaluación y archivos PDF sobre los cuales he hecho algunos comentarios. Antes de subir a SAIA, agradecería tu retroalimentación y observaciones para realizar los ajustes pertinentes.
>
> Recibe un cordial saludo,

María Clara Uribe
Contratista
Correo maria.uribe@cnmh.gov.co
Cel 3102345370
PBX. 7965060
Dirección: Carrera 7 # 27-18

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

NOTA CONFIDENCIAL DEL CNMH: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente Y borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.
Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que sea necesario. Proteger el medio ambiente también es su responsabilidad.

El jue, 9 sept 2021 a las 10:09, Secretaría Técnica del Comité de Investigaciones y Procesos Editoriales (<secretariatecnica.cipe@cnmh.gov.co>) escribió:

> Respetada María Clara Uribe
>
> Un saludo cordial desde la Secretaría Técnica del Comité de Investigaciones y Procesos Editoriales del Centro Nacional de Memoria Histórica.
>
> De acuerdo a nuestra comunicación telefónica, te estoy haciendo llegar la comunicación de SAIA que tiene por objeto invitarte a evaluar las dimensiones de coherencia, cohesión, uso del lenguaje y requisitos mínimos del producto titulado: **“Dachi chiuu – nuestra lucha. La historia de la comunidad Embera Katio en Bogotá”.**
>
> El producto objeto de evaluación responde al mandato misional del CNMH contemplado en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras (1448 de 2011) y sus decretos reglamentarios.

para que puedas llevar a cabo la evaluación, adjuntamos a esta comunicación:

1. Los contenidos del micrositio. (si quieres hacer algún comentario sobre el pdf te pido el favor de que le cambies el nombre de usuario).

2. Ficha técnica de producto diligenciada por los responsables del mismo. Allí encuentras el alcance y una descripción general de cómo fue elaborado.

3. Formato de evaluación del producto de acompañamiento, en el cual debes elaborar tu concepto evaluador. Ten en cuenta que si uno de los criterios mínimos no se cumple, es un producto rechazado. Caso excepcional es que no aplique.

4. La asignación oficial mediante SAIA.

La fecha proyectada para la entrega del concepto evaluador es el **miércoles 15 de septiembre de 2021**.

Dado que la evaluación es interna y doble ciega, te pedimos que no te pongas en contacto con la dirección técnica involucrada y que cualquier inquietud o apoyo técnico que requieras, se haga mediante esta Secretaría Técnica, al correo electrónico secretariatecnica.cipe@cnmh.gov.co. Por favor confirmar tu aceptación a esta invitación a este mismo correo, enviándome tu hoja de vida para consolidar el banco de evaluadores internos.

Cordialmente.

2021-09-08 Asignacion EV1 MCUribe SAIA 7705.pdf

2021-09-08 Para evaluación Dachi Chiuu.zip

Sofía Parra Gómez
Editora de apoyo (contratista)
Secretaría Técnica del Comité de Investigación y Procesos Editoriales
PBX. (57 1) - 796 5060
Dirección: Carrera 7 No. 27-18, Piso 20, Edificio Itaú, Bogotá D.C.

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

NOTA CONFIDENCIAL DEL CNMH: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona, organización o institución a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente y borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia, toma o cualquier acción basada en ella se encuentra estrictamente prohibido.

Centro Nacional de Memoria Histórica

Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co>

Asignación como evaluador del producto: Serie Radial Radio Sudán" y "Libro Fotográfico Sudán y sus Veredas".

Anyi Jhoana Cardenas Forero <anyi.cardenas@cnmh.gov.co> 9 de diciembre de 2021, 12:57
Para: Jairo Andrés Hernández Cubides <jairo.hernandez@cnmh.gov.co>
Cc: Bibiana Alexandra Rosero Peraza <bibiana.rosero@cnmh.gov.co>, Secretaría Técnica del Comité de Investigaciones y Procesos Editoriales <secretariatecnica.cipe@cnmh.gov.co>, Sayra Liliana Benitez Arenas <sayra.benitez@cnmh.gov.co>, Sofía Parra Gómez <sofia.parra@cnmh.gov.co>

Cordial saludo,

A continuación envío mis conceptos sobre los productos de Sudán.
Cualquier cosa quedo atenta.

Saludos,
[El texto citado está oculto]
--
Anyi Cárdenas Forero
Contratista - Comunicaciones
anyi.cardenas@cnmh.gov.co
Cel: 3143817841
PBX. 7965060 Ext. 155
Dirección: Carrera 7 # 27-18

Centro Nacional de Memoria Histórica

La equidad es de todos | Prosperidad Social

NOTA CONFIDENCIAL DEL CNMH: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente Y borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que sea necesario. Proteger el medio ambiente también es su responsabilidad.

2 adjuntos

GIV-FT-034 v1 Evaluacion externa producto LIBRO SUDAN Y SUS VEREDAS.docx
443K

GIV-FT-034 v1 Evaluacion externa producto RADIO SUDAN.docx
443K

Centro Nacional de Memoria Histórica

MEMORANDO

2021113010010724-3
Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2021

PARA: Edinso Culma Vargas
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MEMORIA HISTÓRICA

DE: PEDAGOGÍA

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PRODUCTO: MONSEÑOR ISAIAS: UNA HISTORIA POR LA VIDA Y LA DIGNIDAD

Atendiendo a lo establecido en la Resolución 120 de 31 de agosto de 2020 "por la cual se reglamenta el Comité de investigaciones y Procesos editoriales del Centro Nacional de Memoria Histórica y se establecen los parámetros y estándares que se deben cumplir para la publicación de sus productos", y de conformidad con los procesos misionales y la Política editorial vigente, la Secretaría Técnica constata que el audiovisual "MONSEÑOR ISAIAS: UNA HISTORIA POR LA VIDA Y LA DIGNIDAD", elaborado por la Estrategia de Apoyo a iniciativas de memoria histórica y autoridades territoriales de la Dirección para la Construcción de Construcción de Memoria Histórica, fue sometido al proceso de evaluación externa necesario para su publicación.

Este audiovisual está clasificado como "Producto obtenido como resultado del acompañamiento a las comunidades en iniciativas de memoria histórica (productos artísticos o culturales individuales y colectivos, etc" dentro de la tipología de la resolución en mención; y fue sometido a la evaluación y posterior revisión y verificación de los ajustes realizados a partir de los conceptos de los evaluadores externos. Así mismo, se verifica que se atendió a las sugerencias del concepto editorial de la Secretaría Técnica.

Por lo anterior, la Secretaría Técnica del CIPE certifica que el producto cumple con los parámetros y criterios que exige el Centro Nacional de Memoria Histórica para la publicación de sus productos y, en virtud de ello, autoriza el proceso de publicación y distribución de este documental y micrositio. Para lo cual se recomienda una revisión ortotipográfica de los contenidos correspondientes al micrositio, ya identificados por la dirección técnica responsable y los jurados correspondientes.

El archivo enviado como definitivo, verificado y certificado se encuentra en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1NcW7ml5qWp6cjdxP9mIVZaWPD_Jvs6-f?usp=sharing

Se adjuntan finchas técnicas con la información relevante de los productos.

Atentamente,

JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES
Contratista
PEDAGOGÍA

Con copia: Alex Alberto Moreno Pérez

Proyectó: Jairo Andrés Hernández Cubides

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Jairo Andres Hernandez Cubides	**Nit:**	1013604348
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Diciembre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Diciembre 2021
Número de radicación:	55309578	**Total a pagar:**	$462,500
Fecha de vencimiento:	12/01/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	09/12/2021	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	1238198439
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$8,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$254,900
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0.00	$199,200
						$462,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos**

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2021 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara Acerca de los certificados SSL icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC5892-16