

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FINAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

✓ 834618

In.

DANE ☒FONDANE ☐

Pago No. 7 de 7 Contrato 1333

20

Certifico que: LAURA MARCELA PORRAS CUJAR

Identificado Con CC No. 1015444312 de Bogotá

En desarrollo del contrato No. 1333 de 2017

Registro Presupuestal Nro. 187 de fecha 05 de Enero de 2018

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: BOGOTÁ

Correspondiente al periodo: Junio De 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

El contratista cumplió a satisfacción dentro del plazo de ejecución con las obligaciones adquiridas en el citado contrato de prestación de servicios personales.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Dirección de Censos Y Demografía.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios \$1,400,000.00

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bogotá D.C., el 03 de Julio de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Esteban Giraldo

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado:

ESTEBAN GIRALDO CORREA

Cargo: Profesional Universitario 2044-10

EXT: 3931

03 JUL 2018
Sara/11:30

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecución del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: LAURA MARCELA PORRAS CUJAR

C.C. o NIT: 1015444312

DIRECCION: Transversal 76a No.83a-30 La Española

CIUDAD: BOGOTÁ D.C.

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 1333 de 2017

OBJETO CSDM_TH - Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de comunicación permanente con las personas inscritas en el Banco de Hojas de Vida del CNPV, generación de reportes y soporte técnico especializado telefónico a la ciudadanía que tenga interés en participar en el desarrollo del Censo Población Nacional de Población y Vivienda, durante el desarrollo de las operaciones pre censales y censales.

VALOR INICIAL	\$9,380,000.00	
VALOR ADICIONES	\$0.00	
VALOR CANCELADO		\$7,746,667.00
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		\$0.00
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		\$1,400,000.00
SALDO POR LIBERAR		\$233,333.00
SUMAS IGUALES	\$9,380,000.00	\$9,380,000.00

PLAZO A partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución del contrato y hasta el 30 de junio de 2018.*

FECHA INICIACION 15 de Diciembre de 2017 **FECHA TERMINACION** 30 de Junio de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecución del mismo).

CUMPLIMIENTO :	1. DEFICIENTE ()	2. REGULAR ()	3. BUENO ()	4. EXCELENTE (X)
OPORTUNIDAD :	1. DEFICIENTE ()	2. REGULAR ()	3. BUENO ()	4. EXCELENTE (X)
CALIDAD :	1. DEFICIENTE ()	2. REGULAR ()	3. BUENO ()	4. EXCELENTE (X)

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI ☒ NO APLICA ☐

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI ☒ NO ☐

OBSERVACIONES El contratista cumplió a satisfacción dentro del plazo de ejecución con las obligaciones adquiridas en el citado contrato de prestación de servicios personales.

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS

CARGO Profesional Universitario 2044-10

FIRMA

Esteban Girado

 DANE <small>INFORMACIÓN ESTRATÉGICA</small>	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	periódico ☐ Final ☒
Contratista	LAURA MARCELA PORRAS CUJAR
C.c.	1015444312
Número de contrato	1333 del 15 diciembre del 2017
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de comunicación permanente con las personas inscritas en el Banco de Hojas de Vida del CNPV, generación de reportes y soporte técnico especializado telefónico a la ciudadanía que tenga interés en participar en el desarrollo del Censo Población Nacional de Población y Vivienda, durante el desarrollo de las operaciones pre censales y censales.
Supervisor del contrato	ESTEBAN GIRALDO CORREA - 2044-10
Periodo del informe	01-junio-2018 a 30- junio -2018 Pago: 7 de 7

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Desarrollar las actividades asignadas en los tiempos de mañana, tarde y noche de acuerdo con los requerimientos operativos.	Se desarrollaron las actividades asignadas en los tiempos de mañana, tarde y noche de acuerdo con los requerimientos operativos.
2	Cumplir con el flujo de trabajo relacionado con las actividades de comunicación permanente con los inscritos del Banco de hojas de vida CNPV, generación de reportes, llamadas telefónicas, mensajes de texto y envío de correo electrónico a los aspirantes.	Se cumplió con el flujo de trabajo relacionado con las actividades de comunicación permanente con los inscritos del Banco de hojas de vida CNPV, generación de reportes, llamadas telefónicas, mensajes de texto y envío de correo electrónico a los aspirantes.
3	Atender oportunamente los requerimientos remitidos al buzón de correo electrónico hojasdevidaCNPV@dane.gov.co , de acuerdo con los lineamientos del líder de proceso.	Se atendió oportunamente los requerimientos remitidos al buzón de correo electrónico hojasdevidaCNPV@dane.gov.co , de acuerdo con los lineamientos del líder de proceso.
4	Participar en las mesas de trabajo que se adelanten con la coordinación operativa para definir lineamientos técnicos en el desarrollo operativo del centro especializado de soporte.	Se participó en las mesas de trabajo que se adelanten con la coordinación operativa para definir lineamientos técnicos en el desarrollo operativo del centro especializado de soporte.

5	Realizar el uso eficiente de los diferentes canales de comunicación (voz, SMS, correo) con el fin de brindar atención especializada a los aspirantes.	Se realizó el uso eficiente de los diferentes canales de comunicación (voz, SMS, correo) con el fin de brindar atención especializada a los aspirantes
6	Diligenciar los formatos para el registro de las actividades desarrolladas.	Se diligenciaron los formatos para el registro de las actividades desarrolladas.
7	Preparar los informes con la periodicidad que se requiera sobre las actividades y novedades presentadas por los aspirantes.	Se prepararon los informes con la periodicidad que se requiera sobre las actividades y novedades presentadas por los aspirantes.
8	Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida.	Se hace uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida.
9	Cumplir con la distribución de actividades diarias, requeridas para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del equipo de trabajo.	Se cumplió con la distribución de actividades diarias, requeridas para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del equipo de trabajo.
10	Cumplir con las actividades asignadas con cobertura, calidad y oportunidad esperada de acuerdo con el programa y el plan de trabajo dispuesto por el líder del proceso.	Se cumplió con las actividades asignadas con cobertura, calidad y oportunidad esperada de acuerdo con el programa y el plan de trabajo dispuesto por el líder del proceso.
11	Mantener un buen manejo de relaciones interpersonales y de comunicación, tanto al interior del centro especializado de soporte, como al exterior con los aspirantes a formar parte del personal operativo del CNPV.	Se mantiene un buen manejo de relaciones interpersonales y de comunicación, tanto al interior del centro especializado de soporte, como al exterior con los aspirantes a formar parte del personal operativo del CNPV.
12	Gestionar las bitácoras diarias, de forma que quede la trazabilidad de las actividades realizadas.	Se gestionan las bitácoras diarias, de forma que quede la trazabilidad de las actividades realizadas
13	Atender y asegurar la solución y respuesta oportuna a las dudas, quejas y aclaraciones que surjan durante las etapas pre censales y censales.	Se atiende y asegura la solución y respuesta oportuna a las dudas, quejas y aclaraciones que surjan durante las etapas pre censales y censales.
14	Mantener la reserva estadística de toda la información que se derive y utilice en el desarrollo del objeto del contrato.	Se Mantiene la reserva estadística de toda la información que se derive y utilice en el desarrollo del objeto del contrato.

15	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y supervisor.	Se desarrollan las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y supervisor.
----	---	--

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 8327693459 del mes junio con fecha de pago 25/06/2018

Fecha de elaboración del informe: 30 de junio de 2018

Nombre del contratista: LAURA MARCELA PORRAS CUJAR

Identificación: 1015444312 expedida en Bogotá

Laura M. Porras Cujar

Visto Bueno Supervisor

Nombre: ESTEBAN GIRALDO CORREA - 2044-10

Cargo:

Esteban Giraldo

34
MEMORANDO

PARA: ESTEBAN GIRALDO CORREA
Profesional Universitario 2044-10

DE: Secretaria General DANE

Asunto: Designación Control y Vigilancia Contrato 1333 de 2017

Fecha: Bogotá D.C., 18 de Junio de 2018

Con toda atención me permito comunicarle que usted ha sido designado para ejercer el control y vigilancia de los contratos que a continuación se relacionan, función que se había asignado en el Director de Censos y Demografía, EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO :

- Contrato Nro. 1333 de 2017.

Por lo anterior le solicito continuar desarrollando las funciones que conlleva esta designación y que se encuentran establecidas en el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del DANE y FONDANE, adoptado por Resolución No. 1304 de 2014, debiendo suscribir acta de empalme donde conste el estado de ejecución del objeto contractual y la parte financiera del contrato.

Es importante tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de Contratación Estatal, los servidores públicos estamos obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, vigilando la correcta ejecución del objeto contratado, protegiendo los derechos de la entidad, del contratista y de terceros que puedan verse afectados en la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MARY LUZ CÁRDENAS FONSECA

Secretaria General DANE

Copia: EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO
Preparó: oigilv