FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

I. **Datos Generales del Contrato**

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	03	
Contrato N°	**20210230**		
Nombre del Supervisor	ARNALDO BANQUEZ MARTINEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	RAFAEL DANIEL PAEZ BASTIDAS		
Identificación del contratista	72.263.018		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL INSTITUTO DEPARTAMENTALDE RECREACIÓN Y DEPORTE DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.		
Plazo	Hasta el 31 de diciembre del 2021		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	147/225	Fecha del C.D.P	17/08/2021 – 29/11/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	974 / 1363	Fecha del R.P	09/09/2021 – 30/11/2021

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 24.000.000
Adición 1	$8.000.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 32.000.000

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
09/09/2021	31/12/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 24.000.000
Adición No. 1		$ 8.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.000.000
Valor por ejecutar		$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

II. **Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

1. Apoyar la asistencia a entes deportivos en la elaboración de sus planes y cronogramas deportivos. 2. Apoyar en la coordinación con los responsables de área los planes específicos para el desarrollo de los proyectos de: Escuelas de formación, Capacitaciones técnicas, Planificación de eventos deportivos, Plan de recreación y actividad física, Coordinación logística. 3. Apoyo en la planificación de reuniones con los respectivos jefes de área de los diferentes proyectos del Instituto 4. Apoyo al Director en aspectos específicos del fomento y desarrollo deportivo 5. Apoyo en el asesoramiento y atención de los secretarios municipales en aspectos relacionados con el fomento y el desarrollo deportivo en sus respectivos municipios. 6. Apoyo en la elaboración de los proyectos cofinanciados que se presentan al Ministerio de Deporte. 7. Apoyar logísticamente y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. 8. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 9. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	• Apoyé y participé en reuniones semanales de seguimiento con el Director y asesores en temas de las diferentes áreas del instituto. • Coordiné con los metodólogos y el comité técnico de Indeportes las reuniones para el análisis de competencias del mes de Noviembre y así determinar los Atletas Apoyados para el mes en curso. • Coordiné las reuniones con el área de eventos para la organización y ejecución del Mundial de Wp. • Coordine el apoyo a competencias de los atletas de las ligas deportivas a campeonatos Interligas. • Coordiné junto con el grupo del área de alto rendimiento en la selección del los atletas que participarán del programa de atleta apoyado del mes de octubre . • Coordiné y participé de reuniones semanales con los miembros del área de alto rendimiento para realizar la retroalimentación de cada semana. • Participé en reuniones con el área financiera de Indeportes para la coordinar la financiación de los diferentes programas a desarrollarse en 2022. • Coordiné reuniones con el grupo de trabajado de alto rendimiento para analizar el plan de acción metodológico para el sector en el 2021-2022. • Coordiné y participé en reuniones con el equipo del CCAD(centro de ciencias aplicadas al deporte) y el equipo de asesores del alto rendimiento de Indeportes. • Se presentó el informe de actividades No.3 correspondiente al periodo.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 03
- Informe de gestión N° 3
- Soporte de pago s sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2021.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

ARNALDO BANQUEZ MARTINEZ INDEPORTES, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas y/o Impuestos Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla en noviembre de 2021

ARNALDO BANQUEZ MARTINEZ
Identificación: 73.101.819

RAFAEL DANIEL PÁEZ BASTIDAS

Identificación: 72.263.018