Banco de Bogotá

Compras y Pagos Virtuales

Datos de Confirmación de su compra o pago realizado

"Su transacción ha sido exitosa."
Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en: 00:01:39 seg

Número de Autorización:	307202
Pagado Desde:	Cuenta de ahorros ******7430
Valor Pagado:	$499,200.00
Pagado a:	SOI ACH
Nit del Comercio:	9998300785126
Número de Factura:	7800829463
Número Único de Compra (CUS):	1056523339
Fecha y Hora de Pago:	lunes, 12 de julio de 2021, 10:23 AM
Dirección IP:	191.106.132.234

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA **No. 1.410-1200-0495**

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009908761 del 22 de enero de 2021

Fecha de la Transacción: 30 - JULIO-2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario:ALEXANDRA GALEANO VELEZ

Cedula o Nit: 31.977.430 **Dirección Beneficiario:** CRA 73 1 A 60

Teléfono: 3155904547 **Correo Electrónico**: alexagave08@hotmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DEINVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600023905 **No. CDP:** 5500002838 **Vr. Contrato $ 22.800.000**

Concepto:CUOTA No. 1- Mes de JULIO de 2021
Contrato No. 1.410-12-14-0233 del 14de julio 2021-

Adjunto Certificación de afiliación al fondo de pensión COLPENSIONES, Certificado afiliación a la EPS SANITAS y Certificado afiliación ARL POSITIVA.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No.249307430 del BANCO DE BOGOTA
Valor $: 3.800.000

Son: TRES MLLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

31977430. cali

Firma y cedula del Beneficiario

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Fecha: 30 JULIO DE 2021

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°: 1.410-12-14-0233 del 14 de julio de 2021

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: LT3. Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad.
Línea de acción: LA303. Calidad de vida y bienestar social para todos.
Programa: 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial.
Meta de Resultado: MR 30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto: MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto: implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Actividad del Proyecto: Brindar el apoyo en la gestión administrativa, operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé el análisis y elaboración de los Estudios Previos del sector de los siguientes proyectos: Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca: MP303040300203. Implementar estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el departamento del valle del cauca: MP201020100101	El documento elaborado para los 59 contratos reposa en la carpeta contractual de cada contratista, en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

	Implementar un plan integral para el desarrollo de la política pública de la libertad religiosa, de cultos y conciencia en el departamento del valle del cauca": MP203020900301. Implementación de acciones para la vigilancia, control y monitoreo de la seguridad y orden público del departamento del valle del cauca BPIN: 2021003760088 PI-101692	
2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.	Conforme a los procedimientos, procesos y Metas asociadas a los proyectos de inversión realicé la elaboración de 59 justificaciones de necesidad de contratar personal suficiente para el desarrollo de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos de inversión	Los documentos reposan en la carpeta contractual de cada contratista. en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
3. Apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento	Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes Julio de 2021	En las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
4. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión	Apoyé en la elaboración de los siguientes complementos de contratos: Contrato No. 1.410-12-14-0231 Contrato No. 1.410-12-14-0232 Contrato No. 1.410-12-14-0233 Contrato No. 1.410-12-14-0234 Contrato No. 1.410-12-14-0235 Contrato No. 1.410-12-14-0236 Contrato No. 1.410-12-14-0237 Contrato No. 1.410-12-14-0238 Contrato No. 1.410-12-14-0239 Contrato No. 1.410-12-14-0240 Contrato No. 1.410-12-14-0241 Contrato No. 1.410-12-14-0242 Contrato No. 1.410-12-14-0243 Contrato No. 1.410-12-14-0244 Contrato No. 1.410-12-14-0245 Contrato No. 1.410-12-14-0246	El complemento de cada contrato reposa en la carpeta contractual de cada contratista, en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

	Contrato No. 1.410-12-14-0247 Contrato No. 1.410-12-14-0248 Contrato No. 1.410-12-14-0249 Contrato No. 1.410-12-14-0250 Contrato No. 1.410-12-14-0251 Contrato No. 1.410-12-14-0252 Contrato No. 1.410-12-14-0253 Contrato No. 1.410-12-14-0254 Contrato No. 1.410-12-14-0255 Contrato No. 1.410-12-14-0256 Contrato No. 1.410-12-14-0257 Contrato No. 1.410-12-14-0258 Contrato No. 1.410-12-14-0259 Contrato No. 1.410-12-14-0260 Contrato No. 1.410-12-14-0261 Contrato No. 1.410-12-14-0262 Contrato No. 1.410-12-14-0263 Contrato No. 1.410-12-14-0264 Contrato No. 1.410-12-14-0265 Contrato No. 1.410-12-14-0266 Contrato No. 1.410-12-14-0267 Contrato No. 1.410-12-14-0268 Contrato No. 1.410-12-14-0269 Contrato No. 1.410-12-14-0270 Contrato No. 1.410-12-14-0271 Contrato No. 1.410-12-14-0272 Contrato No. 1.410-12-14-0273 Contrato No. 1.410-12-14-0274 Contrato No. 1.410-12-14-0275 Contrato No. 1.410-12-14-0276 Contrato No. 1.410-12-14-0277 Contrato No. 1.410-12-14-0278 Contrato No. 1.410-12-14-0279 Contrato No. 1.410-12-14-0280 Contrato No. 1.410-12-14-0281 Contrato No. 1.410-12-14-0282 Contrato No. 1.410-12-14-0283 Contrato No. 1.410-12-14-0284 Contrato No. 1.410-12-14-0285 Contrato No. 1.410-12-14-0286 Contrato No. 1.410-12-14-0287	El complemento de cada contrato reposa en la carpeta contractual de cada contratista, en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia	Desarrollo la actividad contractual encomendada y las demás actividades de acuerdo a la Ley general de archivo, plan anual de adquisición de la gobernación, uso correcto y actualizado de formatos contractuales y demás disposiciones establecidas por la gobernación del Valle para la correcta aplicación	En las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios que ingresaron en el periodo Julio – Diciembre, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Se Adjunta a este Informe certificado de afiliación al fondo de pensión COLPENSIONES, afiliación EPS SANITAS, afiliación ARL POSITIVA.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca el 30 de julio del 2021.

Firma:

Nombre: ALEXANDRA GALEANO VELEZ
C.C. N°: 31.977430

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**30**	**de**	**JULIO**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO		**CONVENIO**	
Contrato número:	No.1.410-12-14-0233	de	14 de Julio de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: No. 550002838 de fecha 02 de julio de 2021 **y RPC** 5600023905 **de fecha del 16 de julio de 2021, Apropiación Presupuestal:** ITEM 2: $22.800.000, 1-1035/1143/2-310003101671/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/02: FDO SEG. Y CONVIVEN/SRIA CONVIVENC Y SEG/IMPLE ESTRATE DE CON/Conviven

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.
META DEL PRODUCTO: MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO GENERAL: Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial
SUBPROGRAMA: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar el apoyo en la gestión administrativa, operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca
ELEMENTO PEP: PI43-101204/1/1/02/04
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320003101204.
CUENTA MAYOR: 5507050802

OBJETO DEL CONTRATO:
"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DEINVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**LIBIA GALEANO ROCHE** Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

Contratista	**ALEXANDRA GALEANO VELEZ** Cargo: ABOGADA Cedula de Ciudadanía No :31.977.430 Teléfono: 3155904647

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en julio de **2021**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante julio de **2021** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión. 3. Apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento. 4. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de julio 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **16,66%**
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DEL 2021

1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Ejecución: Realizó el análisis y elaboración de los Estudios Previos del sector de los siguientes proyectos:

- Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca: MP303040300203.
- Implementar estrategias para la conservación y restablecimiento del orden público en el departamento del valle del cauca: MP201020100101.
- Implementar un plan integral para el desarrollo de la política pública de la libertad religiosa, de cultos y conciencia en el departamento del valle del cauca": MP203020900301.
- Implementación de acciones para la vigilancia, control y monitoreo de la seguridad y orden público del departamento del valle del cauca. BPIN: 2021003760088 PI-101692.

Evidencias: En las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios que ingresaron en el periodo Julio – Diciembre, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

Ejecución:

- Conforme a los procedimientos, procesos y Metas asociadas a los proyectos de inversión realizó la elaboración de 59 justificaciones de necesidad de contratar personal suficiente para el desarrollo de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos de inversión.

3. Apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento.

Ejecución: Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes Julio de 2021.

4. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Ejecución: Apoyó en la elaboración de los siguientes complementos de contratos:

Contrato No. 1.410-12-14-0231	Contrato No. 1.410-12-14-0259
Contrato No. 1.410-12-14-0232	Contrato No. 1.410-12-14-0260
Contrato No. 1.410-12-14-0233	Contrato No. 1.410-12-14-0261
Contrato No. 1.410-12-14-0234	Contrato No. 1.410-12-14-0262
Contrato No. 1.410-12-14-0235	Contrato No. 1.410-12-14-0263
Contrato No. 1.410-12-14-0236	Contrato No. 1.410-12-14-0264
Contrato No. 1.410-12-14-0237	Contrato No. 1.410-12-14-0265
Contrato No. 1.410-12-14-0238	Contrato No. 1.410-12-14-0266
Contrato No. 1.410-12-14-0239	Contrato No. 1.410-12-14-0267
Contrato No. 1.410-12-14-0240	Contrato No. 1.410-12-14-0268
Contrato No. 1.410-12-14-0241	Contrato No. 1.410-12-14-0269
Contrato No. 1.410-12-14-0242	Contrato No. 1.410-12-14-0270
Contrato No. 1.410-12-14-0243	Contrato No. 1.410-12-14-0271
Contrato No. 1.410-12-14-0233	Contrato No. 1.410-12-14-0272
Contrato No. 1.410-12-14-0244	Contrato No. 1.410-12-14-0273
Contrato No. 1.410-12-14-0245	Contrato No. 1.410-12-14-0274
Contrato No. 1.410-12-14-0246	Contrato No. 1.410-12-14-0275
Contrato No. 1.410-12-14-0247	Contrato No. 1.410-12-14-0276
Contrato No. 1.410-12-14-0248	Contrato No. 1.410-12-14-0277
Contrato No. 1.410-12-14-0249	Contrato No. 1.410-12-14-0278
Contrato No. 1.410-12-14-0250	Contrato No. 1.410-12-14-0279
Contrato No. 1.410-12-14-0251	Contrato No. 1.410-12-14-0280
Contrato No. 1.410-12-14-0252	Contrato No. 1.410-12-14-0281
Contrato No. 1.410-12-14-0253	Contrato No. 1.410-12-14-0282
Contrato No. 1.410-12-14-0254	Contrato No. 1.410-12-14-0283
Contrato No. 1.410-12-14-0255	Contrato No. 1.410-12-14-0284
Contrato No. 1.410-12-14-0256	Contrato No. 1.410-12-14-0285

Contrato No. 1.410-12-14-0257 Contrato No. 1.410-12-14-0258	Contrato No. 1.410-12-14-0286 Contrato No. 1.410-12-14-0287

Evidencias: En las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios que ingresaron en el periodo Julio – Diciembre, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia.

Ejecución: Desarrollo la actividad contractual encomendada y las demás actividades de acuerdo a la Ley general de archivo, plan anual de adquisición de la gobernación, uso correcto y actualizado de formatos contractuales y demás disposiciones establecidas por la gobernación del Valle para la correcta aplicación.

Evidencias: En las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios que ingresaron en el periodo Julio – Diciembre, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el siguiente link:https://www.contratos.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6161375

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa certificación afiliación EPS SANITAS,COLPENCIONES Y ARL POSITIVA., según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007,Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$22.800.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$22.800.000**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$3.800.000**
Valor total ejecutado	**$3.800.000**
Valor saldo por ejecutar	**$19.000.000**
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL

Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017, y la Ley 1755 de 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 16**	**de**	**Mes: AGOSTO**	**de**	**2021**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (30)

TREINTA	días del mes de	**JULIO**	de	2021

Nombre: **LIBIA GALEANO ROCHE**
C.C. 31.468.265 de Yumbo
SUPERVISORA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31977430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDRA GALEANO VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	R 73 1 A 46	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7800829463**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/07/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1056523339

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 275.200
SUBTOTAL:			1	**$ 275.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 215.000
SUBTOTAL:			1	**$ 215.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.000
SUBTOTAL:			1	**$ 9.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 499.200**