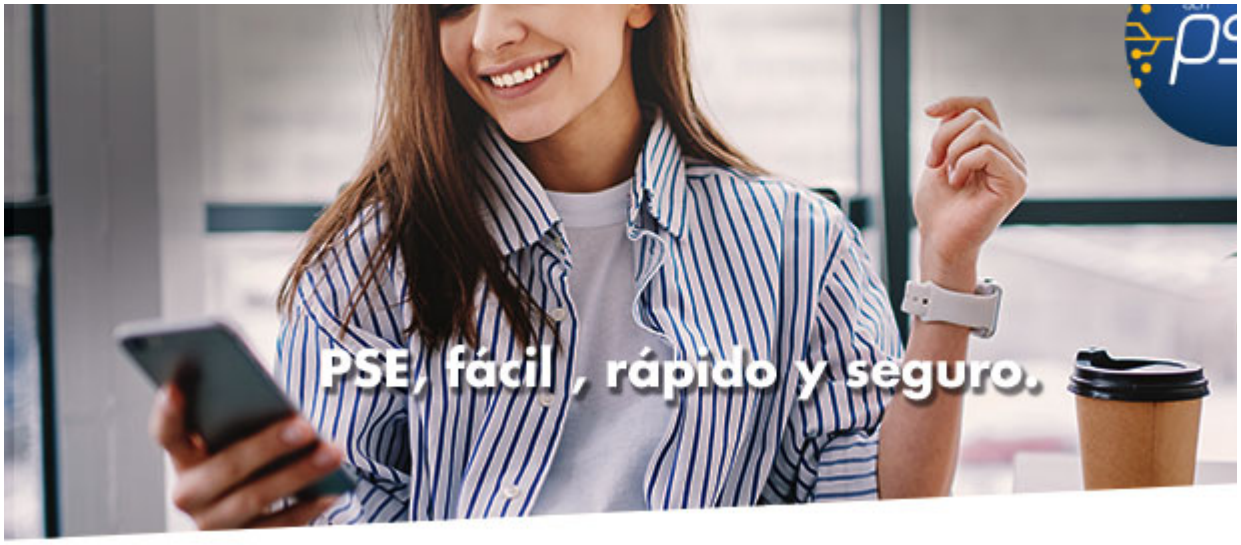
Responder Eliminar No deseado Bloquear ...

Confirmación Transacción PSE - CUS 1197555559



¡Hola, ALEXANDRA GALEANO VELEZ

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1197555559
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 499.200
Fecha de Transacción: 09/11/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas sie redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA **No. 1.410-1200-0961**

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009908761 del 22 de enero de 2021

Fecha de la Transacción: 26 - NOVIEMBRE-2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEXANDRA GALEANO VELEZ

Cedula o Nit:31.977.430 **Dirección Beneficiario:** CRA 73 1 A 60

Teléfono:3155904547 **Correo Electrónico**: alexagave08@hotmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DEINVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC:5600023905**No. CDP:** 5500002838 **Vr. Contrato $ 22.800.000**

Concepto:CUOTA No. 5- Mes de NOVIEMBRE de 2021
Contrato No. 1.410-12-14-0233 del 14 de julio 2021-

Adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7814056912 correspondiente al mes de octubre de 2021, Referencia de pago :1197555559. Operador SOI ACH

Favor consignar en Cuenta Ahorros No.249307430 del BANCO DE BOGOTA
Valor $: 3.800.000

Son: TRES MLLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

31977430 exci

Firma y cedula del Beneficiario

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

Fecha: 26 DE NOVIEMBRE DE 2021

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°:1.410-12-14-0233 del 14 de julio de 2021

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: LT3. Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad.
Línea de acción:LA303. Calidad de vida y bienestar social para todos.
Programa:30304. Convivencia con Enfoque Diferencial.
Meta de Resultado:MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto: implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Actividad del Proyecto: Brindar el apoyo en la gestión administrativa, operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé el análisis y elaboración de plan de mejoramiento para presentar a la dependencia de control interno - Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana En los procesos contractuales No.1.410-12.14-0108 DE 2021 No.1.410-12.14-0231 DE 2021 No.1.410-12.14-0272 DE 2021	Las evaluaciones reposan en la carpeta contractual de cada contratista. en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Registro fotográfico anexo 1
	Realice Acta determinación anticipada del contrato No. 1.410-12.14 – 0282 de 2021 Contratista: CARLOS FERNANDO MAMBUSCAY HURTADO	El acta reposa en la carpeta contractual en el área de Gestión documental de la secretaria.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

4. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2016, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental, para posteriormente ser enviadas a la oficina de archivo central. Asistí a capacitación en la gestión documental - seminario de inducción y reinducción que integra 33 temas que corresponden a Conocimientos Esenciales que debemos poseer todos los servidores públicos de acuerdo a la Ley general de archivo, plan anual de adquisición de la gobernación, uso correcto y actualizado de formatos contractuales y demás disposiciones establecidas por la gobernación del Valle.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Registro fotográfico anexo 2
5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia	**Gestión Documental** Jueves 21 de octubre de 2021 9:00 A 11:00 AM Facilitador: Sr. José Eider Molina González, Técnico Operativo, Secretaría General Información para unirse: Unirse con Google Meet meet.google.com/nqk-etou-dpk	Registro fotográfico anexo 3

ANEXO 1

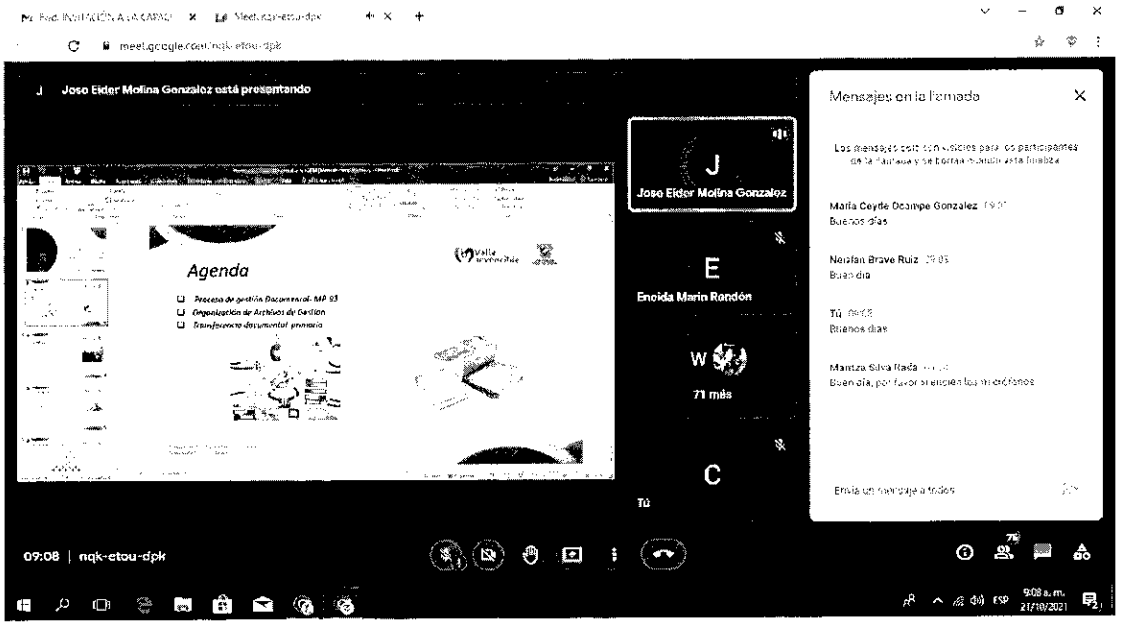
INFORME DE ACTIVIDADES N° 05



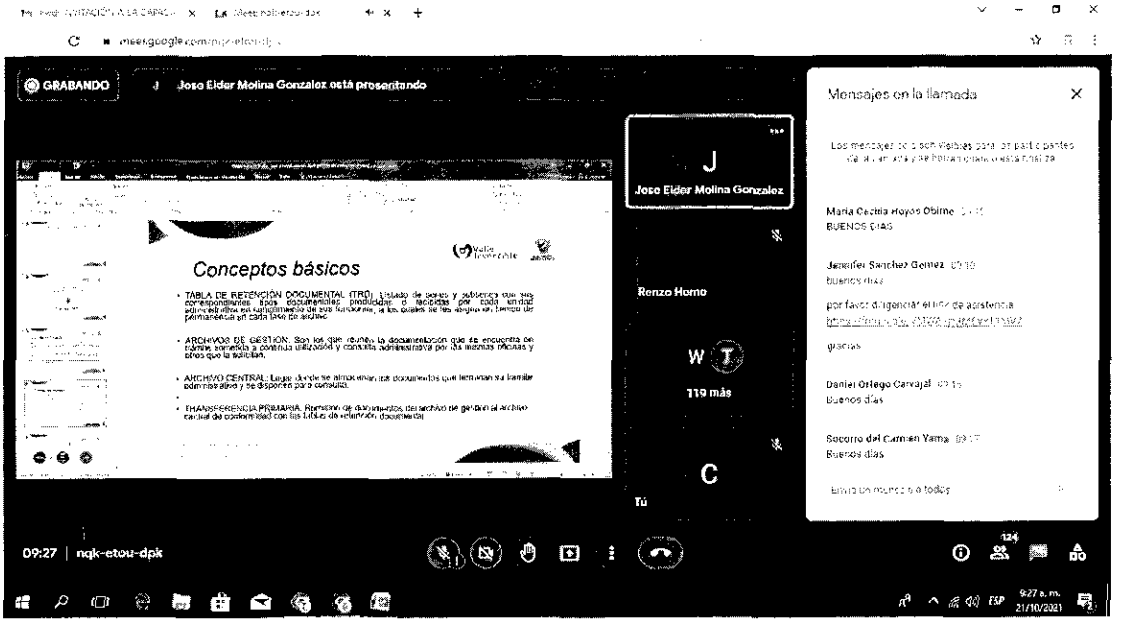




ANEXO 3



INFORME DE ACTIVIDADES N° 05



Se Adjunta a este Informe Pago de Seguridad Social Planilla No. 7814056912 correspondiente al mes de octubre de 2021, referencia de pago (CUS):1197555559 operador SOI ACH, pagada el nueve (09) de noviembre de 2021.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los veintiséis (26) días del mes de noviembre del 2021.

Firma:

Nombre: ALEXANDRA GALEANO VELEZ
C.C. N°: 31.977430

Fecha: **26** **de** **NOVIEMBRE** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: No.1.410-12-14-0233 de 14 de Julio de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: No. 550002838 de fecha 02 de julio de 2021 **y RPC** 5600023905 **de fecha del 16 de julio de 2021, Apropiación Presupuestal:** ITEM 2: $22.800.000, 1-1035/1143/2-310003101671/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/02: FDO SEG. Y CONVIVEN/SRIA CONVIVENC Y SEG/IMPLE ESTRATE DE CON/Conviven

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.

META DEL PRODUCTO: MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial

SUBPROGRAMA: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar el apoyo en la gestión administrativa, operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

ELEMENTO PEP: PI43-101204/1/1/02/04

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320003101204.

CUENTA MAYOR: 5507050802

OBJETO DEL CONTRATO:

"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DEINVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: **LIBIA GALEANO ROCHE**
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

Contratista **ALEXANDRA GALEANO VELEZ**
Cargo: ABOGADA
Cedula de Ciudadanía No :31.977.430
Teléfono: 3155904647

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en noviembre de **2021**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante noviembre de **2021** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión. 3. Apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento. 4. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de noviembre 2021:	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES NOVIEMBRE DEL 2021

1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Ejecución: Realizó el análisis y elaboración de plan de mejoramiento para presentar a la dependencia de control interno - Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana En los procesos contractuales
No.1.410-12.14-0108 DE 2021
No.1.410-12.14-0231 DE 2021
No.1.410-12.14-0272 DE 2021

Realizó Acta determinación anticipada del contrato No. 1.410-12.14 – 0282 de 2021
Contratista: CARLOS FERNANDO MAMBUSCAY HURTADO

Evidencias: Las evaluaciones reposan en la carpeta contractual de cada contratista. en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Registro fotográfico anexo 1
El acta reposa en la carpeta contractual en el área de Gestión documental de la secretaria..

2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

Ejecución: Conforme a los procedimientos, procesos y Metas asociadas a los proyectos de inversión realizo revisión de ejecución de actlvidades para ser incorporados en cada contrato:
1000728 - MONICA ANDREA ALFARO
1002272 - JUAN PABLO PARRA PERLAZA

1002273 - JULIETA TORRES LUNA
1002274 - ADELAIDA MARIA SATIZABAL
1002275 - MABEL LILIANA FLOREZ
1002276 - GISELA AREVALO
1002280 - ALEXANDRA GALEANO
1002282 - MARLENY REYES BARRERA
1002283 - ELIANA SANCHEZ ESPINAL
1002285 - CARLOS ALBERTO VILLAREAL
1002290 - CHRISTIAN ALEXIS TIGREROS
1002279 - MARIA CONSUELO IDROBO
1000928 - EDWARD ALEXIS MARQUEZ
1001283 - LUIS CARLOS MURILLO
1001284 - FERNANDO BENITEZ
1001286 - CAROLINA OLIVEROS
1002269 - FRANCISCO JAVIER GIRALDO
1002270 - WILSON EDGARD PEREZ
1002271 - MIGUEL HERNANDO MONTES
1002292 - JAIME ALBERTO DURAN
1002297 - DIANA ISABEL SALAZAR RIVAS
1002298 - JULIETH PALACIO LOPEZ
1002689 - MIGUEL ANTONIO YUSTY
1002879 - JUAN CARLOS RAMIREZ
1002880 - ISIS MAR APONTE
1002881 - JUAN CARLOS GUERRA LARA
1003272 - OSCAR WILFRAN JIMENEZ

Evidencia: Los documentos reposan en la carpeta contractual de cada contratista. en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

3. Apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento.

Ejecución: Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes noviembre de 2021

Evidencia Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

4. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Ejecución: Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al

proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2016, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental, para posteriormente ser enviadas a la oficina de archivo central.

Evidencias: Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Registro fotográfico anexo 2.

5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia.

Ejecución: Asistió a capacitación en la gestión documental - seminario de inducción y reinducción que integra 33 temas que corresponden a Conocimientos Esenciales que debemos poseer todos los servidores públicos de acuerdo a la Ley general de archivo, plan anual de adquisición de la gobernación, uso correcto y actualizado de formatos contractuales y demás disposiciones establecidas por la gobernación del Valle.
Gestión Documental
Jueves 21 de octubre de 2021
9:00 A 11:00 AM
Facilitador: Sr. José Eider Molina González, Técnico Operativo, Secretaría General
Información para unirse Unirse con Google Meet
meet.google.com/nqk-etou-dpk

Evidencias: Registro fotográfico anexo 3.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el siguientelink:https://www.contratos.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6161375.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la quinta (5) cuota el contratista el contratista Adjunto Pago de Seguridad Social 7814056912, correspondiente al mes de octubre de 2021, referencia de pago (CUS):1197555559 operador SOI ACH, pagada el nueve (09) de noviembre de 2021., según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007,Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$22.800.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$22.800.000**
Valor pagado	**$15.200.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$3.800.000**
Valor total ejecutado	**$19.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$3.800.000**
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**JULIO/2021**	**3.800.000**	**PAGADA**
CUOTA 2	**AGOSTO/2021**	**3.800.000**	**PAGADA**
CUOTA 3	**SEPTIEMBRE/ 2021**	**3.800.000**	**PAGADA**
CUOTA 4	**OCTUBRE/2021**	**3.800.000**	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017, y la Ley 1755 de 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

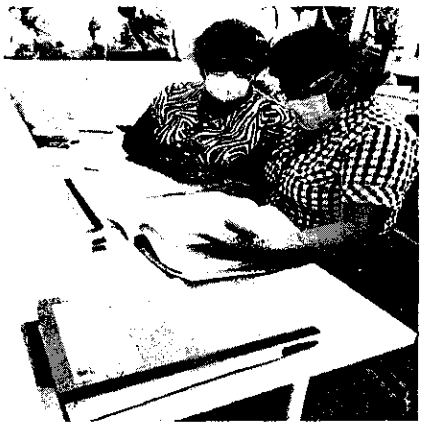
Fecha del próximo informe **Día: 28** **de** **Mes: DICIEMBRE** **de** **2021**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (26)

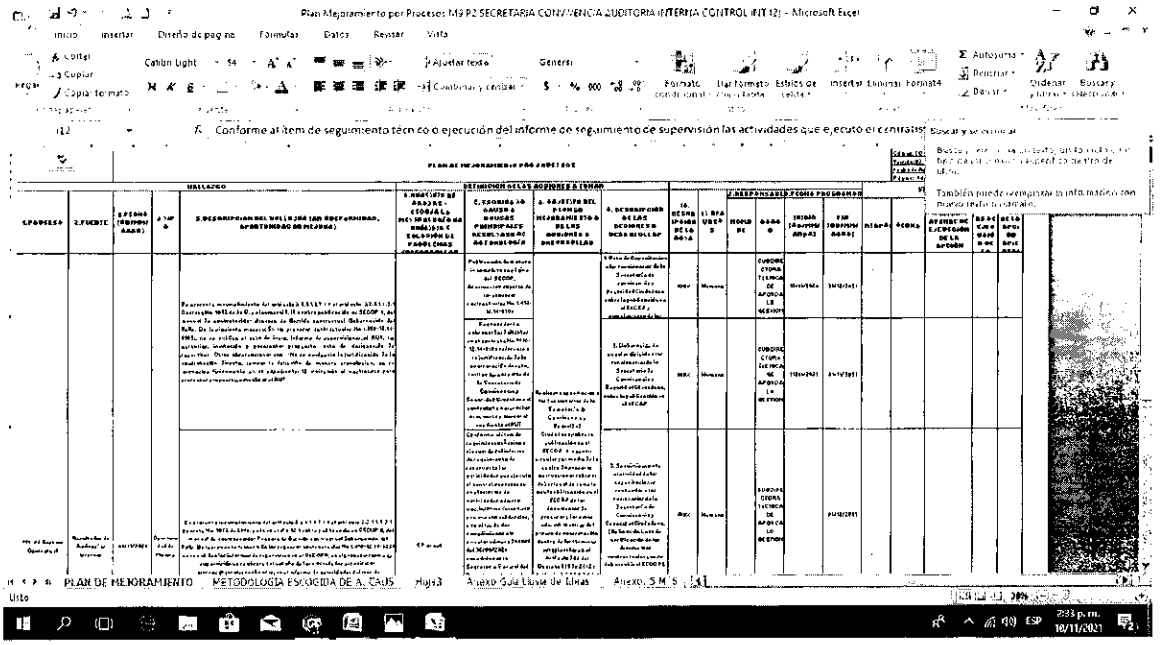
VEINTISEIS días del mes de **NOVIEMBRE** de 2021

Nombre: **LIBIA GALEANO ROCHE**
C.C. 31.468.265 de Yumbo
SUPERVISORA

ANEXOS 1







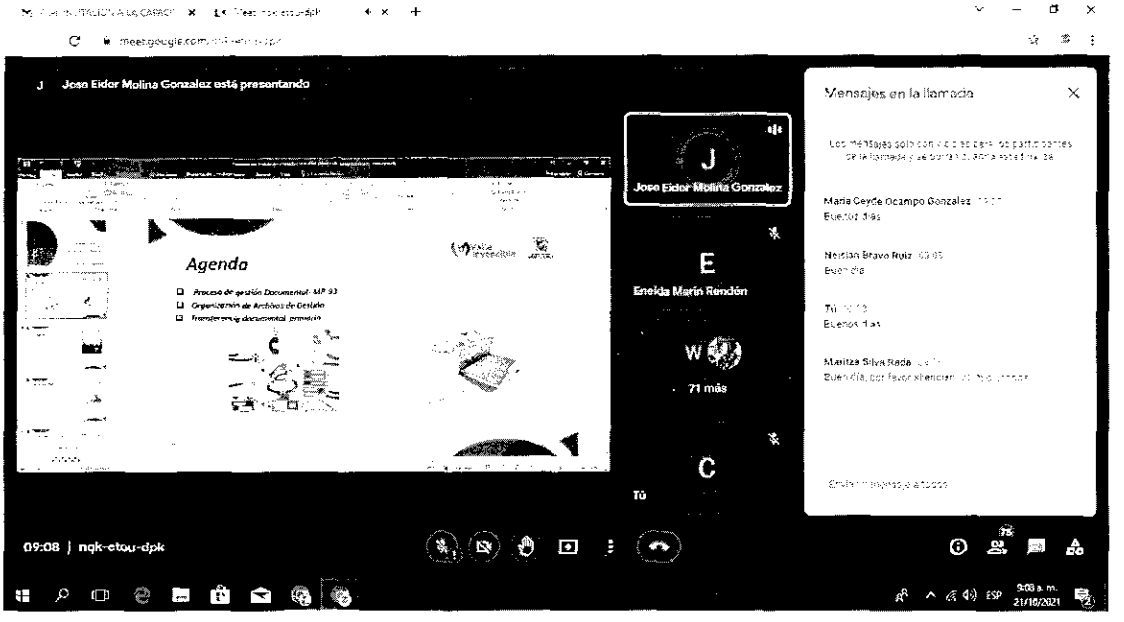
ANEXO 2







ANEXO 3


Jose Eidor Molina Gonzalez está presentando
Agenda
Jose Eidor Molina Gonzalez
Eneida Marin Rendón
71 más
Tú
Mensajes en la llamada
09:08 | nqk-etou-dpk

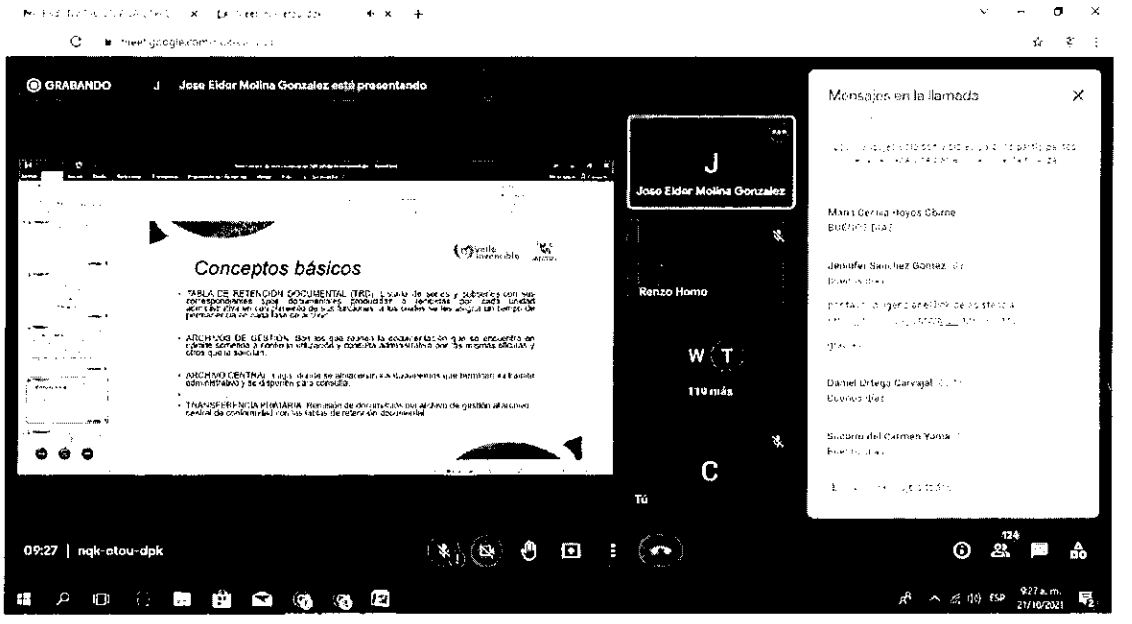
Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Gobernación del Valle del Cauca Listado de Asistencia a Evento Virtual

Muchas gracias por su participación





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31977430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDRA GALEANO VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	R 73 1 A 60	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7814056912**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1197555559

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 275.200
SUBTOTAL:			1	**$ 275.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 215.000
SUBTOTAL:			1	**$ 215.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.000
SUBTOTAL:			1	**$ 9.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 499.200**