CUENTA DE COBRO No. 03

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ESPINAL TOLIMA

DEBE A
ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C 1.109.496.186 DE SALDAÑA TOLIMA

UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.600.000)

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 814

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE ADELANTEN EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL DE EL ESPINAL TOLIMA.

CUENTA DE AHORROS No 41154276066
BANCOLOMBIA

PERIODO A COBRAR:
01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

FECHA DE PRESENTACION DE CUENTA:
DICIEMBRE DE 2021

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C 1.109.496.186 DE SALDAÑA
INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

NUMERO DE INFORME 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO

CONTRATO SUPERVISADO No. 814

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO

MES: 1 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

OBJETO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE ADELANTEN EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL DE EL ESPINAL TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
A) Prestar el servicio dentro de la mayor ética y profesionalismo posible.	Preste el servicio de manera profesional y con la mayor ética con respecto a las funciones que se me designaron.
B) Apoyar al despacho de la Secretaría de Gobierno y general en temas administrativos tales como la digitación y proyección de respuestas de derechos de petición, tutelas y demás solicitudes interpuestas por la comunidad del municipio del El Espinal	Realice la proyección oportuna de los radicados recibidos por el despacho de la secretaría de gobierno relacionados a continuación: ❖ Solicitudes ❖ Derechos de petición ❖ Quejas ❖ Denuncias
C) Apoyar las actividades asistenciales que se adelanten como: reuniones, capacitaciones y demás eventos en el cual haga parte esta Secretaría.	Realice la proyección de los documentos que se requieran en la Secretaria de Gobierno y General como son: ❖ Oficios ❖ Memorandos ❖ Invitaciones ❖ Actas de reuniones ❖ Diseño de formatos de espacio Público.
D) responder solicitudes, quejas y/o reclamos, interpuestas a la Secretaría de Gobierno y General, respecto al Espacio Público del Municipio	Respondí cada una de las quejas, denuncias y reclamos radicados ante la Secretaria de Gobierno y General, relacionadas con el espacio público municipal.
E) proyectar permisos del uso del Espacio Público del Municipio, siempre y cuando tenga la viabilidad del Secretario de Gobierno y General.	Proyecte permisos para el uso del espacio público una vez la secretaría de gobierno otorgo la viabilidad de los mismos, para el mes de octubre realice permisos sobre: ❖ Uso de las áreas aledañas al parque bolivar
F) Presentar informe de actividades mensuales al Supervisor del Contrato.	Presente informes de las actividades mensuales que se me designaron, como: ❖ La proyección de respuestas a peticiones, quejas, solicitudes, denuncias y reclamos. ❖ La proyección de comunicaciones internas a las direcciones y dependencias de la Alcaldía. ❖ La realización de permisos respecto del espacio público. ❖ La realización de memorandos. ❖ El control de la contestación de los Derechos de Petición.

	❖ La realización del escaneo de: memorandos, oficios y certificaciones.
G) Atender las instrucciones y solicitudes que le formule la Secretaría de Gobierno y General, acerca del desarrollo del objeto contractual.	Realice todas las actividades requeridas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato, como: ❖ La asistencia a operativos respecto del espacio público del municipio. ❖ La asistencia y colaboración con reuniones internas de la secretaria de gobierno y general ❖ Participación en el desarrollo del informe del Plan Anual Anticorrupción. ❖ Participación de reuniones respecto del uso de espacio público, pueblito Espinaluno.
H) Las demás que le sean asignadas de acuerdo a las obligaciones del contrato.	Realice la entrega oportuna de la información que se maneja en lo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales designadas.

Cumplimiento de pago seguridad social:

SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	PLANILLA No.	VALOR
SALUD	SALUD TOTAL	06-12-2021	9428067954	77.600
PENSIÓN	PORVENIR	06-12-2021	9428067954	60.600
ARL	POSITIVA	06-12-2021	9428067954	2.600

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

ANEXOS: PLANILLA, FOTOS

Observaciones:

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C 1.109.496.186 DE SALDAÑA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1109496186		ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO	INDEPENDIENTE	Principal	Manzana 14 casa 23 b Balkanes	ESPINAL-TOLIMA	3133130397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1233380139	9428067954	I	2022/01/23	2021/12/06	NEQUI	0	$263,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800
Ciudad: ESPINAL Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800
1	CC	1109496186	GALINDO ARIEL	230301	30	$908,526	$145,400	EPS002	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$4,800	0	$0	$0	No	$263,800
Total Afiliados(1)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1109496186		ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO	INDEPENDIENTE	Principal	Manzana 14 casa 23 b Balkanes	ESPINAL-TOLIMA	3133130397	No

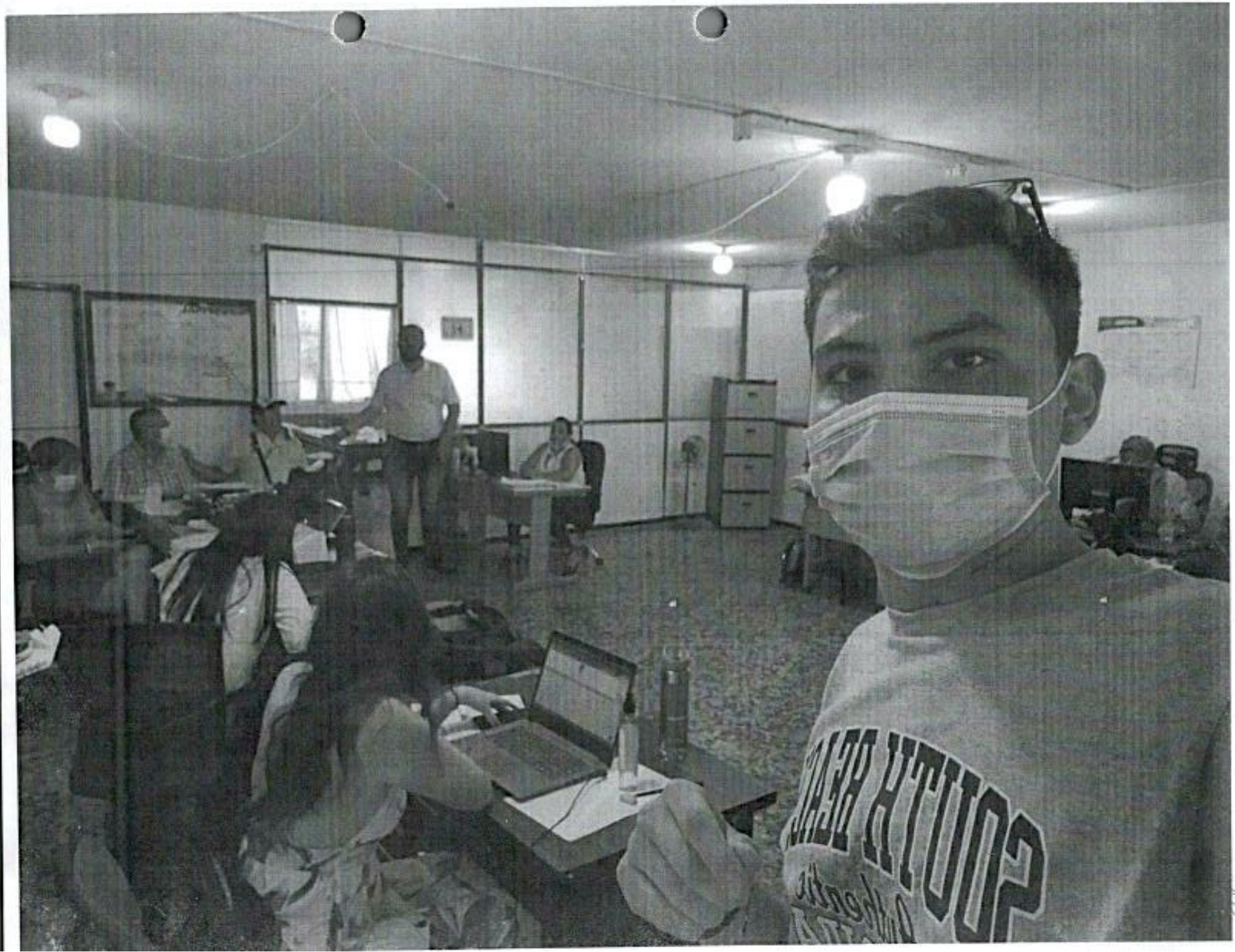
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

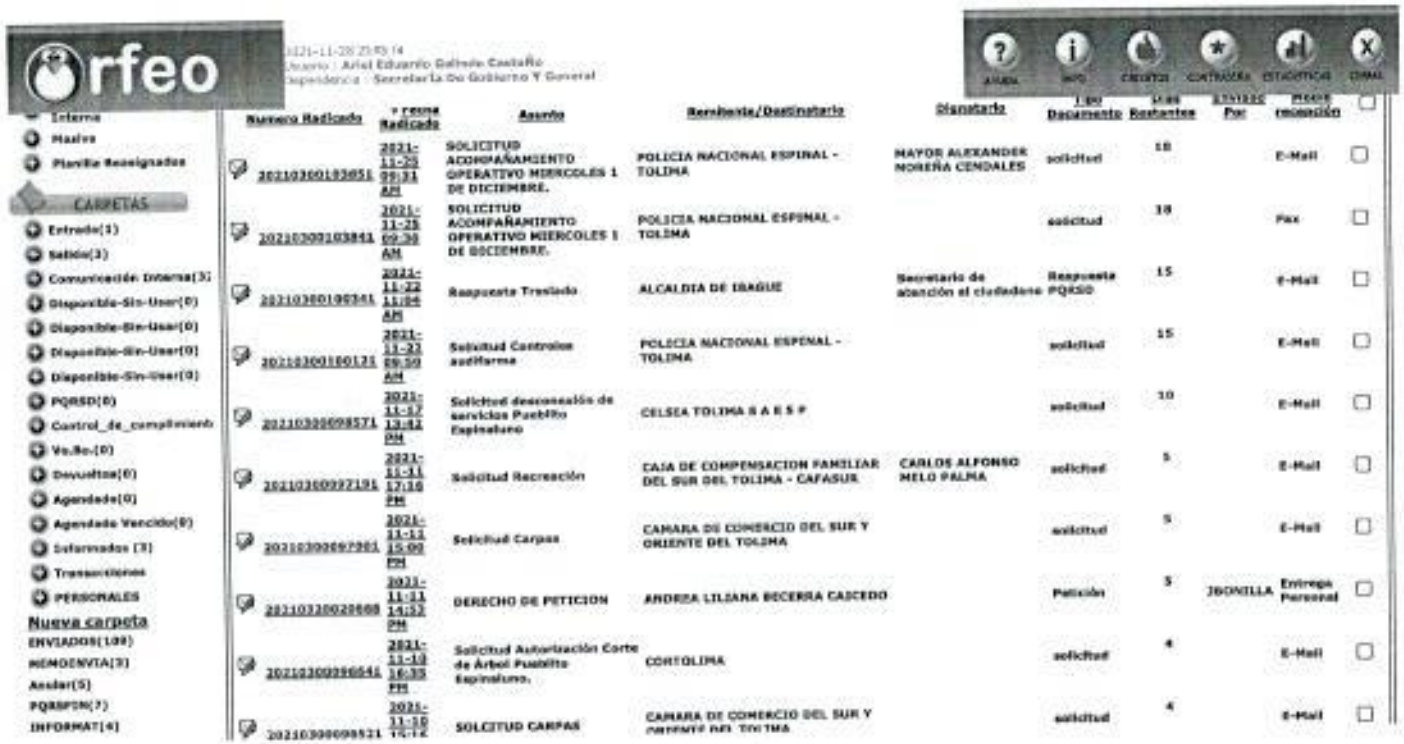
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1233380139	9428067954	I	2022/01/23	2021/12/06	NEQUI	0	$263,800

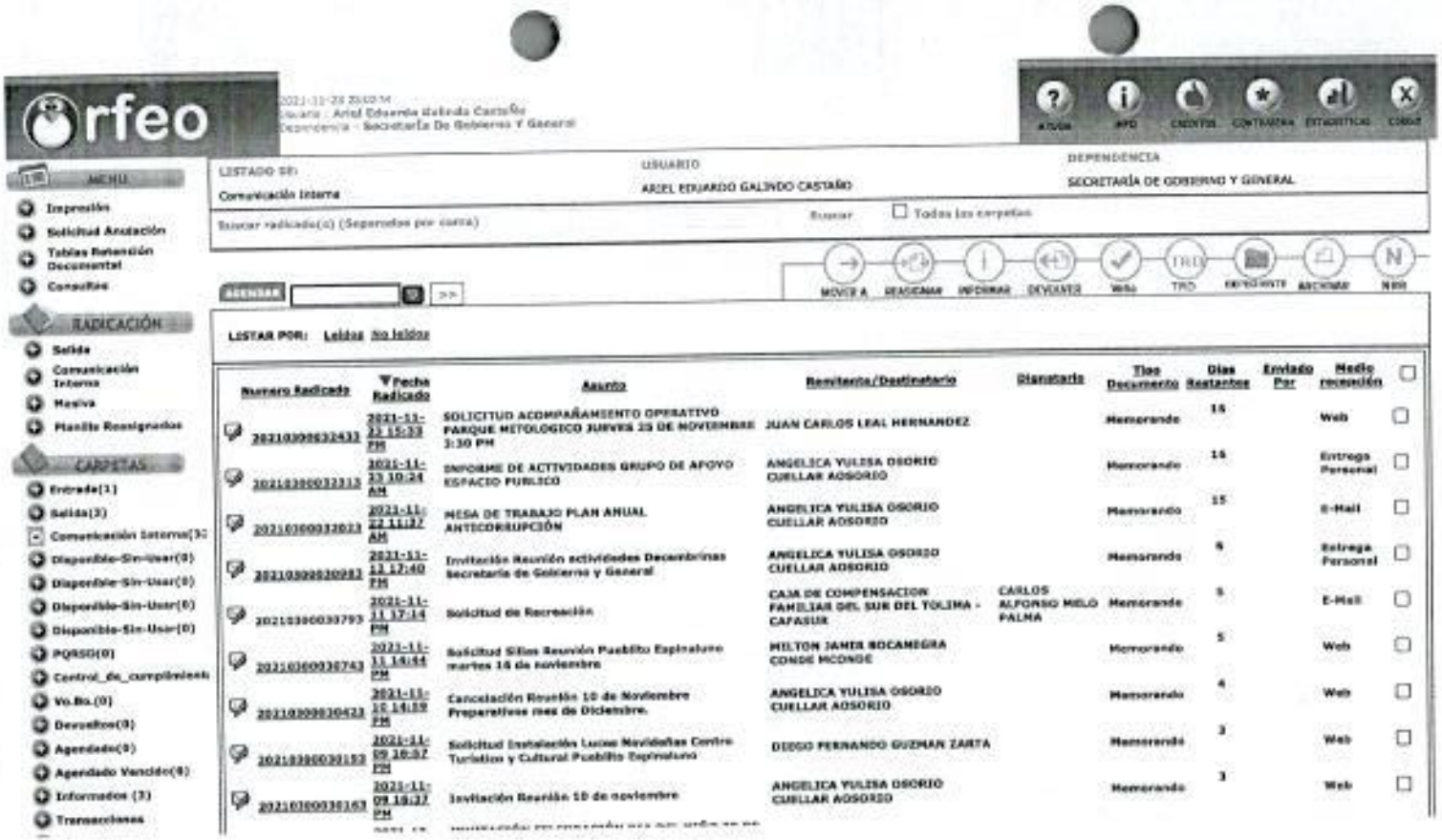
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800

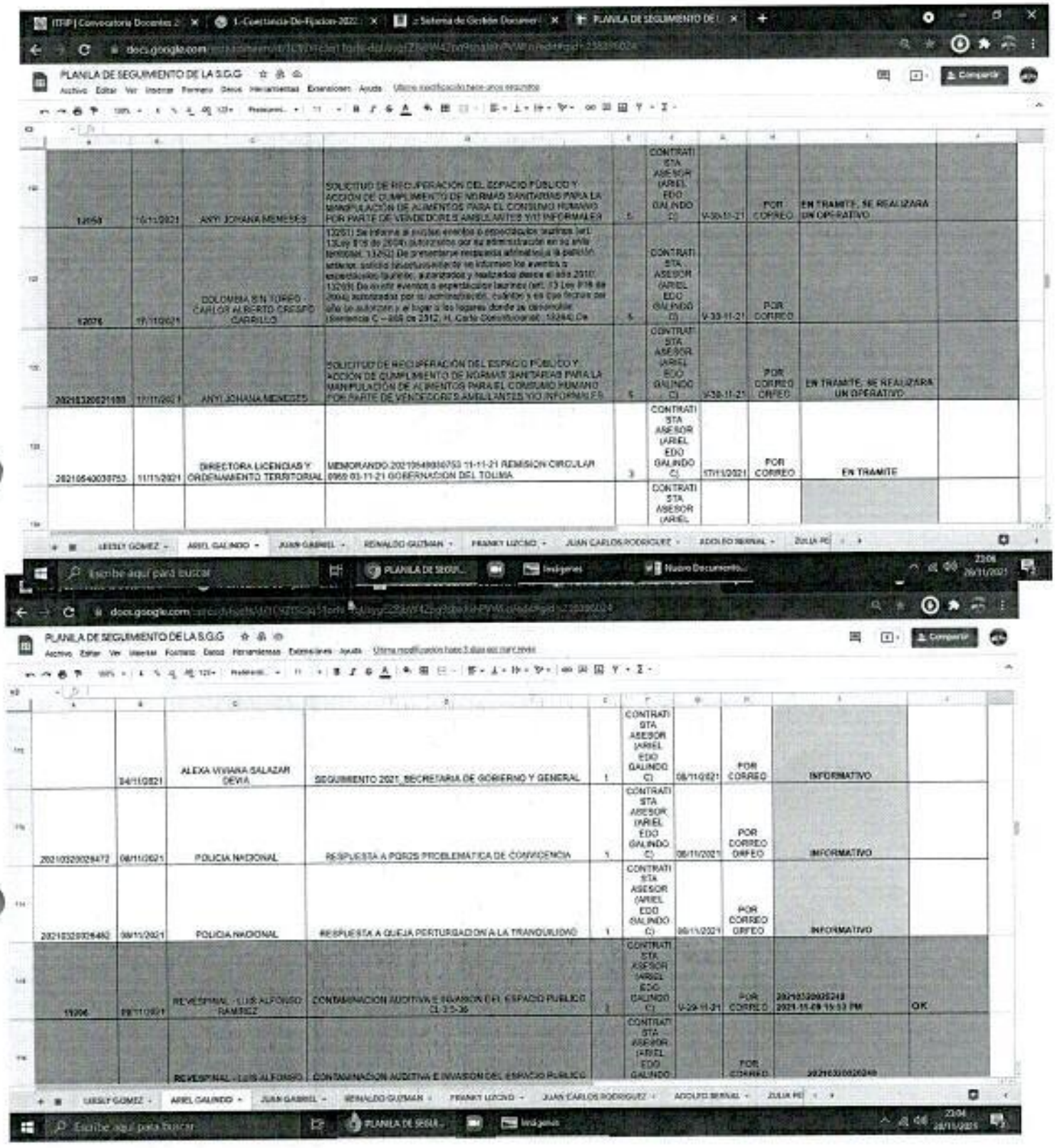
PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA




orfeo
2021-11-28 23:49:14
Usuario : Ariel Eduardo Galindo Castaño
Dependencia : Secretaria De Gobierno Y General
AYUDA
INFO
CREDITOS
CARPETAS
ESTADISTICAS
SALIR
Interna
Masiva
Planilla Reasignados
CARPETAS
Entrada(1)
Salida(3)
Comunicación Interna(3)
Disponible-Sin-User(0)
Disponible-Sin-User(0)
Disponible-Sin-User(0)
Disponible-Sin-User(0)
PQRSD(0)
Control_de_cumplimiento
Vo.Bo.(0)
Devueltos(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(0)
Informados (3)
Transacciones
PERSONALES
Nueva carpeta
ENVIADOS(108)
NOMODENVIA(3)
Anular(5)
PQRSPDN(7)
INFORMAT(4)
Numero Radicado
Fecha Radicado
Asunto
Remitente/Destinatario
Digitalizado
Tipo Documento
Dias Restantes
Enviado Por
Medio recepción
2021036018305I
2021-11-25 09:31 AM
SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO MIERCOLES 1 DE DICIEMBRE.
POLICIA NACIONAL ESPINAL - TOLIMA
MAYOR ALEXANDER NOREÑA CENDALES
solicitud
10
E-Mail
2021030010384I
2021-11-25 09:30 AM
SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO MIERCOLES 1 DE DICIEMBRE.
POLICIA NACIONAL ESPINAL - TOLIMA
solicitud
10
Fax
2021030019034I
2021-11-22 11:04 AM
Respuesta Traslado
ALCALDIA DE IBAGUE
Secretario de atención al ciudadano
Respuesta PQRSD
15
E-Mail
2021030018012I
2021-11-23 09:50 AM
Solicitud Controles audifarma
POLICIA NACIONAL ESPINAL - TOLIMA
solicitud
15
E-Mail
2021030009857I
2021-11-17 12:42 PM
Solicitud desconexión de servicios Pueblito Espinalano
CELSEA TOLIMA S A E S P
solicitud
10
E-Mail
2021030009719I
2021-11-11 17:16 PM
Solicitud Recreación
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL SUR DEL TOLIMA - CAFASUR
CARLOS ALFONSO MELO PALMA
solicitud
5
E-Mail
2021030009790I
2021-11-11 15:00 PM
Solicitud Carpas
CAMARA DE COMERCIO DEL SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA
solicitud
5
E-Mail
2021032002060E
2021-11-11 14:52 PM
DERECHO DE PETICION
ANDREA LILIANA BECERRA CASCEDO
Petición
5
JBONILLA
Entrega Personal
2021030009965E
2021-11-10 16:35 PM
Solicitud Autorización Corte de Árbol Pueblito Espinalano.
CORTOLIMA
solicitud
4
E-Mail
2021030009852I
2021-11-10 15:12
SOLICITUD CARPAS
CAMARA DE COMERCIO DEL SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA
solicitud
4
E-Mail



Numero Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Remitente/Destinatario	Dignatario	Tipo Documento	Dias Restantes	Enviado Por	Medio recepción
20210300832433	2021-11-23 15:33 PM	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO PARQUE METOLOGICO JUEVES 25 DE NOVIEMBRE 3:30 PM	JUAN CARLOS LEAL HERNANDEZ		Memorando	15		Web
20210300832313	2021-11-23 10:24 AM	INFORME DE ACTIVIDADES GRUPO DE APOYO ESPACIO PUBLICO	ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR AOSORIO		Memorando	15		Entrega Personal
20210300832013	2021-11-22 11:27 AM	MESA DE TRABAJO PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN	ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR AOSORIO		Memorando	15		E-Mail
20210300820983	2021-11-12 12:40 PM	Invitación Reunión actividades Decembrinas Secretaria de Gobierno y General	ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR AOSORIO		Memorando	6		Entrega Personal
20210300833793	2021-11-11 17:14 PM	Solicitud de Recreación	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL SUR DEL TOLIMA - CAFASUR	CARLOS ALFONSO MELO PALMA	Memorando	5		E-Mail
20210300830743	2021-11-11 14:44 PM	Solicitud Sitio Reunión Pueblito Espinalano martes 16 de noviembre	MILTON JAMES BOCANEGRA CONDE MCONDE		Memorando	5		Web
20210300830423	2021-11-10 14:59 PM	Cancelación Reunión 10 de Noviembre Preparativos mes de Diciembre.	ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR AOSORIO		Memorando	4		Web
20210300830193	2021-11-09 16:57 PM	Solicitud Instalación Luces Navideñas Centro Turistico y Cultural Pueblito Espinalano	DIEGO FERNANDO GUZMAN ZARTA		Memorando	3		Web
20210300830163	2021-11-09 16:37 PM	Invitación Reunión 10 de noviembre	ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR AOSORIO		Memorando	3		Web

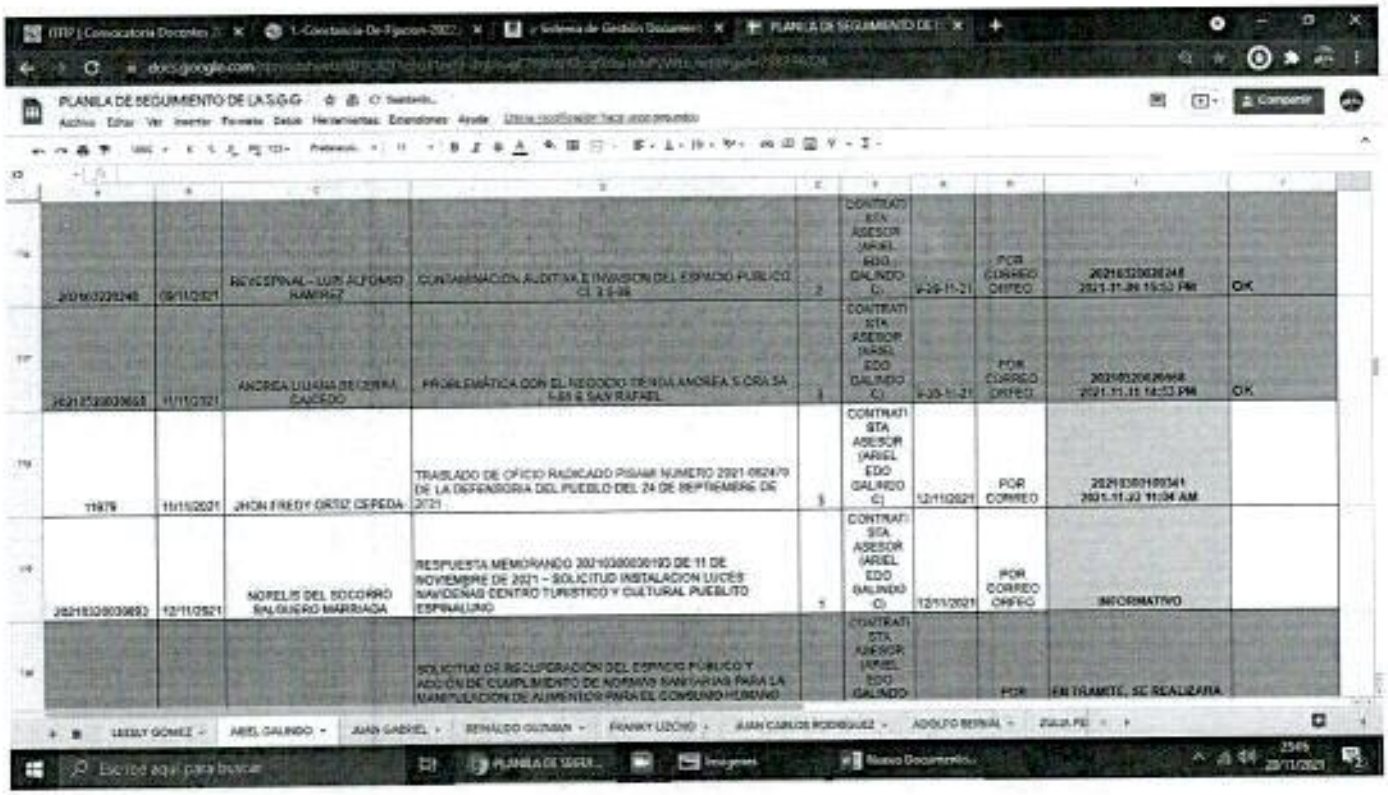


PLANILA DE SEGUIMIENTO DE LA S.G.G

14458	10/11/2021	ANYI JOHANA MENESES	SOLICITUD DE RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y ACCION DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS SANITARIAS PARA LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO POR PARTE DE VENDEDORES AMBULANTES Y/O INFORMALES	5	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	V-30-11-21	POR CORREO	EN TRAMITE, SE REALIZARA UN OPERATIVO	
12076	17/11/2021	COLOMBIA SIN TOPES - CARLOS ALBERTO CRESPO CARRILLO	12(S1) Se informe si existen eventos o espectáculos taurinos (art. 13 Ley 916 de 2004) autorizados por su administración en su ámbito territorial. 12(S2) De presentarse respuesta afirmativa a la petición anterior, solicito respetuosamente se informen los eventos o espectáculos taurinos autorizados y realizados desde el año 2010. 12(S3) De existir eventos o espectáculos taurinos (art. 13 Ley 916 de 2004) autorizados por su administración, cuándo y en qué fecha del año se autorizó y el lugar o los lugares donde se desarrollar. Sentencia C – 666 de 2012, H. Corte Constitucional. 13(S4) De	5	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	V-33-11-21	POR CORREO		
20215320021188	17/11/2021	ANYI JOHANA MENESES	SOLICITUD DE RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y ACCION DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS SANITARIAS PARA LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO POR PARTE DE VENDEDORES AMBULANTES Y/O INFORMALES	5	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	V-38-11-21	POR CORREO OPEO	EN TRAMITE, SE REALIZARA UN OPERATIVO	
20210540038753	11/11/2021	DIRECTORA LICENCIAS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MEMORANDO 20210540038753 11-11-21 REMISION CIRCULAR 0060 03-11-21 GOBERNACION DEL TOLIMA	3	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	17/11/2021	POR CORREO	EN TRAMITE	
					CONTRATISTA ASESOR (ARIEL				

PLANILA DE SEGUIMIENTO DE LA S.G.G

	04/11/2021	ALEXA VIVIANA SALAZAR DEVIA	SEGUIMIENTO 2021, SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL	1	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	08/11/2021	POR CORREO	INFORMATIVO	
20210320028472	08/11/2021	POLICIA NACIONAL	RESPUESTA A PQRDS PROBLEMATICA DE CONVIVENCIA	1	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	08/11/2021	POR CORREO OPEO	INFORMATIVO	
20210320028482	08/11/2021	POLICIA NACIONAL	RESPUESTA A QUEJA PERTURGACION A LA TRANQUILIDAD	1	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	08/11/2021	POR CORREO OPEO	INFORMATIVO	
15206	08/11/2021	REVISORIAL - LUIS ALFONSO RAMIREZ	CONTAMINACION AUDITIVA E INVASION DEL ESPACIO PUBLICO CL 3 5-36	1	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	V-29-11-21	POR CORREO	20210320025248 2021-11-09 15:53 PM	OK
		REVISORIAL - LUIS ALFONSO	CONTAMINACION AUDITIVA E INVASION DEL ESPACIO PUBLICO		CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO		POR CORREO	20210320025248	



PLANILLA DE SEGUIMIENTO DE LA S.G.G

20216320328248	09/11/2021	REVISTRAL – LUIS ALFONSO RAMIREZ	CONTAMINACION AUDITIVA E INVASION DEL ESPACIO PUBLICO CL 2 3-56	2	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	9-29-11-21	POR CORREO ORFEO	20216320328248 2021-11-30 15:53 PM	OK
20216320328668	11/11/2021	ANDREA LILIANA BECERRA CAICEDO	PROBLEMÁTICA CON EL NEGOCIO TIENDA AMOREA S.ORA SA 5-65 E SAN RAFAEL	3	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	9-29-11-21	POR CORREO ORFEO	20216320328668 2021-11-30 16:03 PM	OK
11979	11/11/2021	JHON FREDY ORTIZ CEPEDA	TRASLADO DE OFICIO RADICADO PGAR NUMERO 2021-052479 DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021	3	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	12/11/2021	POR CORREO	20216300109341 2021-11-23 11:04 AM	
20216320333693	12/11/2021	NORELIS DEL SOCORRO SALGUERO MARRIAGA	RESPUESTA MEMORANDO 20210300030193 DE 11 DE NOVIEMBRE DE 2021 – SOLICITUD INSTALACION LUCES NAVIDEÑAS CENTRO TURISTICO Y CULTURAL PUEBLITO ESPINALUNO	1	CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO C)	12/11/2021	POR CORREO ORFEO	INFORMATIVO	
			SOLICITUD DE RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO Y ADOCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS SANITARIAS PARA LA MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO		CONTRATISTA ASESOR (ARIEL EDO GALINDO		POR	EN TRAMITE, SE REALIZARA	

LESLY GOMEZ | ARIEL GALINDO | JUAN GABRIEL | REINALDO GUZMAN | FRANKY LIZCANO | JUAN CARLOS RODRIGUEZ | ADOLFO BERNAL | ZULIA PE

orfeo

2021-11-25 22:02:29
Usuario : Ariel Eduardo Galindo Castaño
Dependencia : Secretaría De Gobierno Y General

AYUDA | INFO | CAMBIOS | CONTRASEÑA | ESTADISTICAS | CERRAR

- Externa
- Masivo
- Planilla Reasignados

CARPETAS

- Entrada(1)
- Salida(3)
- Comunicación Externa(3)
- Disponible-Sin-Usar(0)
- Disponible-Sin-Usar(0)
- Disponible-Sin-Usar(0)
- Disponible-Sin-Usar(0)
- PQRSD(0)
- Control_de_cumplimient
- Vo.Bo.(0)
- Derivados(0)
- Agendado(0)
- Agendado Vencido(0)
- Informados (3)
- Transacciones
- PERSONALES

Nueva carpeta

ENVIADOS(109)
MEMOENVIA(3)
Anular(5)
PQRSTIN(7)
INFORMAT(4)
Masivo(0)

LISTADO DE: Ultimas Transacciones del Usuario | USUARIO: ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO | DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL

Buscar radicado(s) (Separados por coma) | Buscar | Todos los carpetas

Numero Radicado	Fecha Transaccion	Observacion	Asunto	Tipo Documento	Usuario Actual	Tipo Transaccion
20210300032852	2021-11-25 12:02 PM	Solicitud Plan de Movilidad	SOLICITUD PLAN DE MOVILIDAD		LGONGORA	Reasignacion
20210300032353	2021-11-23 14:47 PM	Solicitud Concepto	SOLSCITUD VERIFICACIÓN PERMISO		CGUZMAN	Reasignacion
20210300032023	2021-11-22 15:56 PM	A: CRDIASD - Mesa de trabajo pasc	MESA DE TRABAJO PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN		AGALINDO	Informar
20210300031923	2021-11-22 14:59 PM	Solicitud Control	SOLICITUD VISITAS DE CONTROL CALLE 5 4S-66		RINSPECCION	Reasignacion
20210300031782	2021-11-22 10:15 AM	Solicitud	DENUNCIA RUIDOS CALLE 3 # 9-36		RINSPECCION	Reasignacion
20210300030413	2021-11-10 15:57 PM	A: CRDIASD - Cancelación reunión 10 de noviembre	CANCELACIÓN REUNIÓN 10 DE NOVIEMBRE PREPARATIVOS MES DE DICIEMBRE.		AGALINDO	Informar
20210300030163	2021-11-09 17:27 PM	A: CRDIASD - Invitación Reunión Preparativos decembrinos	INVITACIÓN REUNIÓN 10 DE NOVIEMBRE		AGALINDO	Informar
20210300026653	2021-10-14 09:33 AM	Reasignación Memorando.	SOLICITUD SEGUIMIENTO DENUNCIA CARRERA 5 CON CALLE 2-98		RINSPECCION	Reasignacion
20210300024313	2021-09-22 16:49 PM	Solicitud Red de Vecindrios.	SOLICITUD CONTROLES DENUNCIA 10174		RINSPECCION	Reasignacion
20210300023483	2021-09-13 16:48 PM	Solicitud Control estación calle 22	CONTROLES ESTACIÓN CALLE 22 ANTIGUA ESTACIÓN DE SERVICIOS		RINSPECCION	Reasignacion
20210300014382	2021-07-28 17:41 PM	Solicitud Organización Sayco y Acinpro	SOLICITUD SAYCO Y ACINPRO		RINSPECCION	Reasignacion
20210300015163	2021-07-22 17:28 PM	Respuesta Memorando PQR por finalizar Orfeo Ariel Eduardo Galindo Castaño	RESPUESTA MEMORANDO PQR PENDIENTES DE FINALIZACIÓN EN ORFEO.		YMARTINEZ	Reasignacion
20210300013853	2021-06-30 16:52 PM	Solicitud Cumplimiento Establecimientos de comercio Certificado de Sanidad.	SOLICITUD CUMPLIMIENTO CERTIFICADO DE SANIDAD ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA RÁPIDAS		JLEAL	Reasignacion

NUMERO DE INFORME 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO

CONTRATO SUPERVISADO No. 814

MES: 1 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE ADELANTEN EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL DE EL ESPINAL TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
A) Prestar el servicio dentro de la mayor ética y profesionalismo posible.	Prestó el servicio de manera profesional y con la mayor ética con respecto a las funciones que se me designaron.	X		
B) Apoyar al despacho de la Secretaría de Gobierno y general en temas administrativos tales como la digitación y proyección de respuestas de derechos de petición, tutelas y demás solicitudes interpuestas por la comunidad del municipio del El Espinal	Realizó la proyección de los documentos que se requieran en la Secretaria de Gobierno y General como son: ❖ Oficios ❖ Memorandos ❖ Invitaciones ❖ Actas de reuniones ❖ Diseño de formatos de espacio Público.	X		
C) Apoyar las actividades asistenciales que se adelanten como: reuniones, capacitaciones y demás eventos en el cual haga parte esta Secretaría.	Realizó la proyección de los documentos que se requieran en la Secretaria de Gobierno y General como son: ❖ Oficios ❖ Memorandos ❖ Invitaciones	X		
D) responder solicitudes, quejas y/o reclamos, interpuestas a la Secretaría de Gobierno y General, respecto al Espacio Público del Municipio	Respondió cada una de las quejas, denuncias y reclamos radicados ante la Secretaria de Gobierno y General, relacionadas con el espacio público municipal.	X		
E) proyectar permisos del uso del Espacio Público del Municipio, siempre y cuando tenga la viabilidad del Secretario de Gobierno y General.	Proyectó permisos para el uso del espacio público una vez la secretaría de gobierno otorgo la viabilidad de los mismos, para el mes de octubre realice permisos sobre: ❖ Uso de las áreas aledañas al parque bolívar	X		
F) Presentar informe de actividades mensuales al Supervisor del Contrato.	Presentó informes de las actividades mensuales que se me designaron, como: ❖ La proyección de respuestas a peticiones,	X		

	quejas, solicitudes, denuncias y reclamos. ❖ La proyección de comunicaciones internas a las direcciones y dependencias de la Alcaldía. ❖ La realización de permisos respecto del espacio público. ❖ La realización de memorandos. ❖ El control de la contestación de los Derechos de Petición. ❖ La realización del escaneo de: memorandos, oficios y certificaciones.			
Atender las instrucciones y solicitudes que le formule la Secretaría de Gobierno y General, acerca del desarrollo del objeto contractual.	Realizó todas las actividades requeridas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato, como: ❖ La asistencia a operativos respecto del espacio público del municipio. ❖ La asistencia y colaboración con reuniones internas de la secretaria de gobierno y general ❖ Participación en el desarrollo del informe del Plan Anual Anticorrupción ❖ Participación de reuniones respecto del uso de espacio público, pueblito Espinaluno.	X		
H) Las demás que le sean asignadas de acuerdo a las obligaciones del contrato.	Realizó la entrega oportuna de la información que se maneja en lo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales designadas.	X		

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIO	NO CUMPLIO
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

Observaciones:

ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR
SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL

	ALCALDIA MUNICIPAL SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION DOCUMENTAL ESPINAL – TOLIMA	
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ESPINAL	Versión: 1 | Fecha: 05/03/2020 | Página: 1 de 1	CONSTRUYENDO EL ESPINAL CON DECISIÓN&FIRMEZA

El Espinal, diciembre de 2021

PAZ Y SALVO

No. 413

CONTRATISTA: ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO **C.C. 1.109.496.186**

No DE CONTRATO: 814

OBJETO DE CONTRATO: **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE ADELANTEN EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL DE EL ESPINAL TOLIMA."**

SECRETARIA: Secretaria de Gobierno y General

FECHA INICIAL: 21 de octubre de 2021

FECHA FINAL: 20 de diciembre de 2021

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE GESTION DOCUMENTAL

Certifica

Que el(la) Contratista (empresa) **ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO,** se encuentra a paz y salvo con la obligación especifica de información correspondiente a la organización del archivo de gestión de su dependencia.

Documento soportado por la certificación debidamente firmado por su supervisor a su vez directora.

DAIRO MARIN CARTAGENA
Director Administrativo de Gestión Documental

Elaborado: Yeny Martinez Gómez – Apoyo de Gestión Documental

PAZ Y SALVO

El suscrito **MILTON JAMIR BOCANEGRA CONDE** Almacenista Municipal identificada con cedula de ciudadanía No. 11.228.380 de Girardot – Cundinamarca, hace constar que al Señor **ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.109.496.186 de Saldaña, quien hasta el 30 de Diciembre de 2021 se desempeñó en el cargo como contratista del contrato No. 814 cuyo objeto es **"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE ADELANTEN EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL DE EL ESPINAL TOLIMA."**, el cual se encuentra a **PAZ y SALVO** en cuanto a tenencia de inventarios.

Dado a solicitud del interesado a los 30 días del mes de diciembre de 2021.

Milton Jamir Bocanegra

MILTON JAMIR BOCANEGRA CONDE
Almacenista Municipal

V.B JEFE INMEDIATO
ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR
SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL

ALCALDIA MUNICIPAL
DE EL ESPINAL

ACTA DE COMPROMISO

CONSTRUYENDO
EL ESPINAL CON
DECISIÓN&FIRMEZA

ACTA DE COMPROMISO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 814 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2021, SUSCRITO ENTRE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL CONTRATISTA

Entre los suscritos a saber: **ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR** Secretaria de Gobierno y General en calidad de **SUPERVISOR** del Contrato según la cláusula DECIMA TERCERA del mismo y **ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO** identificado con cedula de ciudadanía 1.109.496.186 DE SALDAÑA, **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente **ACTA DE COMPROMISO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 814 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2021, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ESPINAL Y ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO**

Considerando que: A raíz de las circunstancias finales del cierre de la vigencia fiscal 2021 y al plazo máximo otorgado por la Secretaria de Hacienda para la presentación de las cuentas por parte de los contratistas, se hace necesario realizar el informe de supervisión de actividades del mencionado contrato de manera anticipada al vencimiento del mismo como requisito previo para la legalización de la cuenta de cobro. Por lo anterior el CONTRATISTA se compromete a cumplir a cabalidad con el objeto y el plazo establecido en el contrato y así mismo con todas las obligaciones requeridas en las clausulas pertinentes.

Espinal, Diciembre de 2021

ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR
Secretaria de Gobierno y General
Supervisor

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL ESPINAL	**FORMATO FINAL DE CUMPLIMIENTO**	CONSTRUYENDO EL ESPINAL CON DECISIÓN&FIRMEZA

CONTRATO No. y FECHA:	**814 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2021**
CONTRATISTA:	**ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO**
SECRETARIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL**
OBJETO DEL CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE ADELTANTEN EN EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL DE EL ESPINAL TOLIMA.**
VALOR DEL CONTRATO:	**CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000. 000.oo)**
ADICIONES- SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	**N/A**
PLAZO:	**DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS**
PRORROGAS-SI APLICA (No. DE DIAS/MESES)	**N/A**

En calidad de supervisor CERTIFICO que el contratista CUMPLIO a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos; así mismo que cumplió durante el plazo de ejecución con el pago de los aportes de seguridad social Integral y parafiscales.

El balance financiero es el siguiente:

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	**$ 4.000. 000.oo**
Valor Adición	**N/A**
Valor Total del Contrato y Adición	**$ 4.000. 000.oo**
Valor ejecutado y recibido por el Contratista	**$ 2.400. 000.oo**
Valor ejecutado y no pagado a Favor del Contratista	**$ 1.600.000.oo**
Saldo no ejecutado a favor de la Alcaldía y pendiente por liberar.	**$ 0**

Teniendo en cuenta lo anterior, procedo de la manera más atenta a solicitar la liquidación del referido contrato, si a ello hubiera lugar.

En todo caso los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo de Gestión no será obligatoria la liquidación según Artículo 60 de la Ley 80 de 1993. Artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

Dado en el espinal, en el mes de DICIEMBRE de 2021.

ANGELICA YULISA OSORIO CUELLAR
SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL
Supervisor

Elaboro: Ariel Eduardo Galindo Castaño
Reviso: Angelica Yulisa Ososio
Aprobó: Angelica Yulisa Ososio