PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 10 de diciembre de 2021

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2198291
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No (2198291) del año 2021

Aydeé Patricia Calderón García identificado con la cédula de ciudadanía No. 42091662 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Atención), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se hace modificación al contrato firmando **Otro Sí,** quedando de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses entre febrero y agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno, b) Un pago en el mes de septiembre por 26 días por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL OCHO PESOS M/CTE ($3.310.008), c) Dos pagos iguales pagos iguales por los meses entre octubre y noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno, y c) Un pago final por Cuatro (4) días del mes de diciembre de 2021 por valor de QUINIENTOSNUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 509.232). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General **Plazo:** 10 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. Seráhasta el (30) de (noviembre) de

2021.

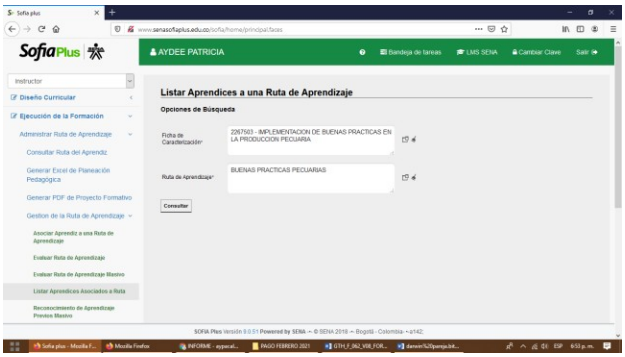
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtualen los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de **PECUARIO**, dentrodel Programa **ARTICULACIÓN**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA,publicado en la página web del SENA	Se realizan actividades de cierre de formación año 2021 en los siguientes cursos: • titulada en: Sistemas Agropecuarios ecológicos FC: 2069224 Instituto Mistrató. • Sistemas Agropecuarios ecológicos FC: 2072638 Instituto Agrícola Marsella. • Sistemas Agropecuarios ecológicos FC: 2100662 Instituto Agrícola Alto Cauca. • Sistemas Agropecuarios ecológicos Instituto La Bella FC: 2273154. • Manejo Empresarial de la Finca, Instituto la Floresta Apía FC: 2271037.	Reporte de horas en SOFIA Ejecución de la formación de acuerdo al programa. Imagénes de la formación virtual a través de Whatssap 

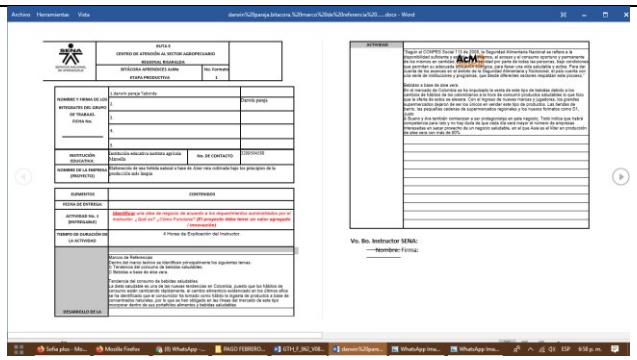
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Supervisión de los proyectos productivos ya terminados.	Proyectos productivos en One drive de ACME

3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Orientándolos en los procesos y siguiendo una secuencia acerca de los proyectos productivos con las bitácoras, 13 punto para la elaboración del proyecto productivos	*Sin evidencia*

4	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días,todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro delos juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser	• Se registran juicios evaluativos en formación Titulada en Agropecuarios ecológicos FC: 2069224 Instituto Mistrató. • Sistemas Agropecuarios ecológicos FC: 2072638 Instituto Agrícola Marsella. • Sistemas Agropecuarios ecológicos FC: 2100662 Instituto Agrícola Alto Cauca. • Sistemas Agropecuarios ecológicos Instituto La Bella FC: 2273154. Manejo Empresarial de la Finca, Instituto la Floresta Apía FC: 2271037	

	comunicadas al Coordinador Académico oportunamente		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizó el informe mensual con las evidencias fotos y el registro de asistencia, cumpliendo con las horas asignadas en el mes de diciembre	Fotos de Whatsapp y portafolio del Instructor,y del aprendiz, se encuentran en el correo del Sena aplicativo OneDrive por fichas.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los	Dar un buen ejemplo a mis aprendices, promover los valores y el respeto, con cariño y dedicación. Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés en las actividades que ejecutan en el SENA

	demás o generar conflictos de interés en las actividades que ejecutan en el SENA		
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integradode Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se tiene la carpeta Drive del instructor con todos los requisitos del Siga.	Evidencia en el Drive de ACME, compartida con la Líder Diana Carolina Almanza
9	Utilizar permanentemente e los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá sucosto.	Se realizaron visitas a las diferentes instituciones educativas para la entrega de los materiales de formación.	Se entregan evidencias fotográficas, listado de materiales y actas de entrega de materiales.
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para este periodo

11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción 2019, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se revisaron los proyectos formativos innovadores, terminados para el proceso de las etapas productivas en los grados 11	
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. Cuando por necesidades del servicio, le seaasignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicasde materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se realizaron actividades en este aspecto.	Sin evidencia para este periodo.

14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementariaa con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2más referentes a los momentosde vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementariaa del centro de formación parala presente vigencia.		Sin evidencia para este periodo.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que	Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizan reuniones con las instituciones educativas para hacer seguimiento y evaluación de las mismas.	Se realizan actividades de cierre del año, cumpliendo con la Misión y Visión del SENA, evidenciado en actas de cierre, cartas de paz y salvo.

	éste sea de la mejor calidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Planilla de pago de seguridad social No. 53072177 correspondiente al mes de noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Aydeé Patricia Calderón García
Contratista
C.C. No. 42091662 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Méndez
Supervisor(a) Contrato 2198291 de 2021

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

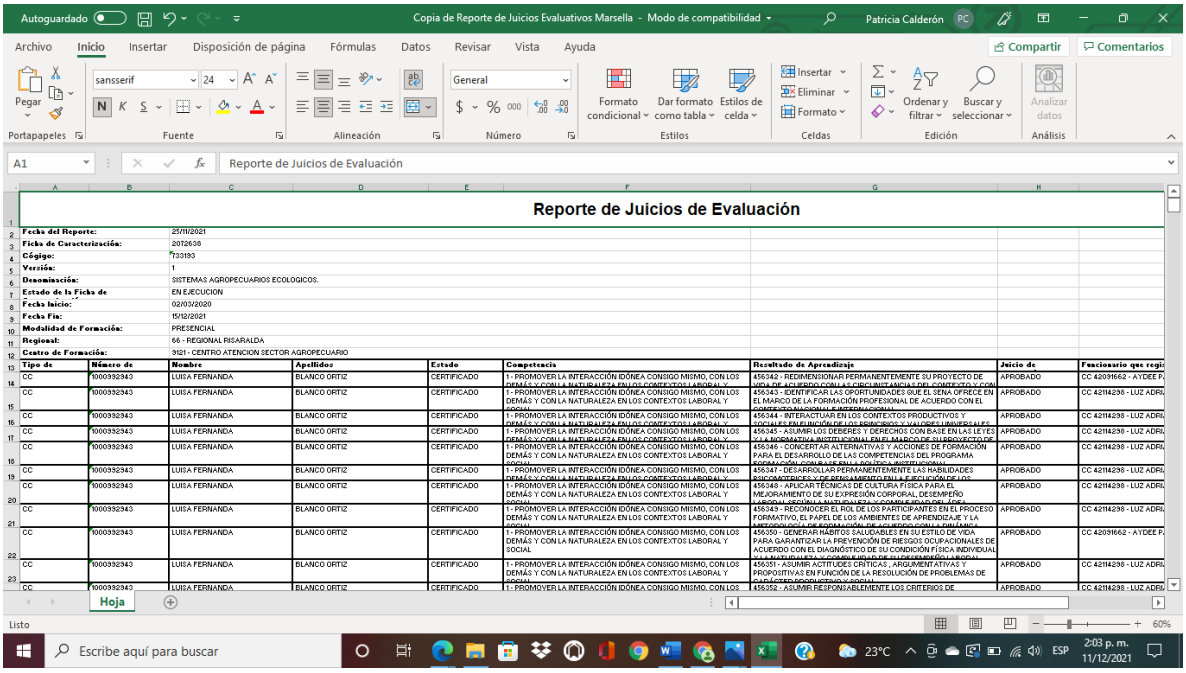


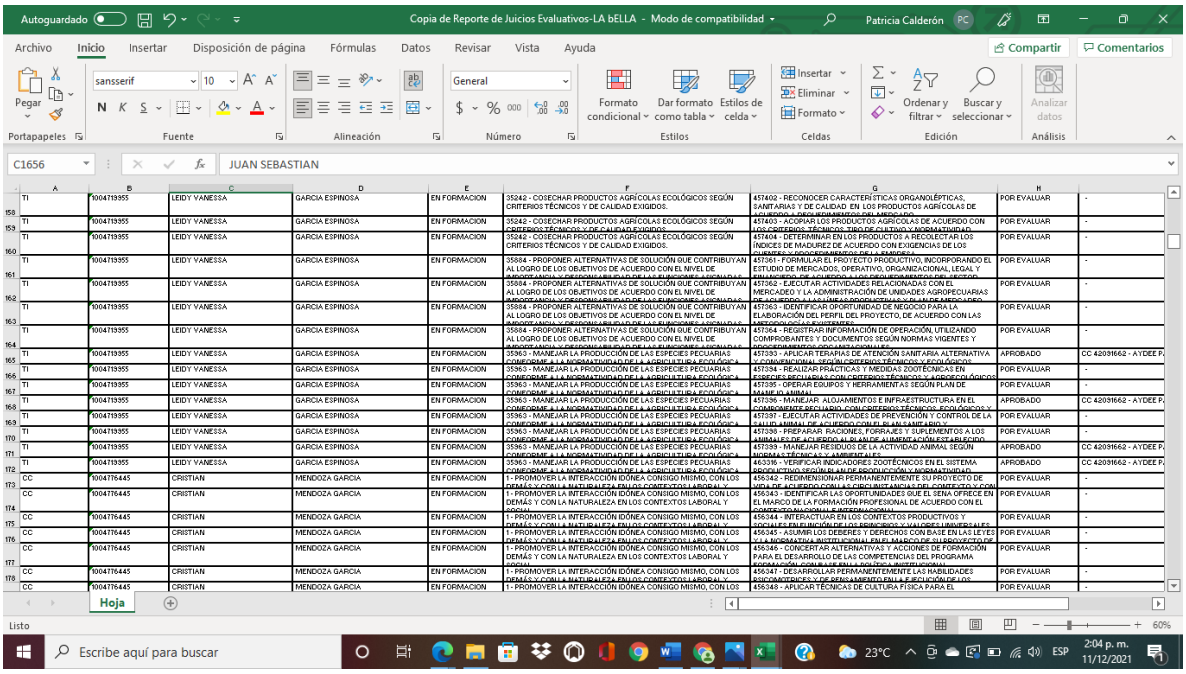






Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus





DOCUMENTACIÓN PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES DE GRADO 11

Certificados APE



Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora CAROL MELISSA CASTAÑEDA GRANADO identificada con Tarjeta de Identidad 1111746841, se inscribió en nuestro servicio el día 08/10/2021.

El presente certificado se genera el día 08/10/2021, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

Cartas de deserción



Aprobada por Res. Nº 1201 del 16 de octubre de 2020 por la Secretaría de Educación Departamental NIT. 800029408-1 - DANE 166456000393

Pereira, 1 de octubre de 2021

Señores
Administración Educativa
Centro de Atención al Sector Agropecuario
SENA
Pereira

Asunto: Autorización de retiro de estudiantes SENA

Cordial Saludo:

Por medio de la presente se autoriza el retiro de aprendices matriculados en el año 2020 en la ficha de caracterización 2069224 en el programa de formación "Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

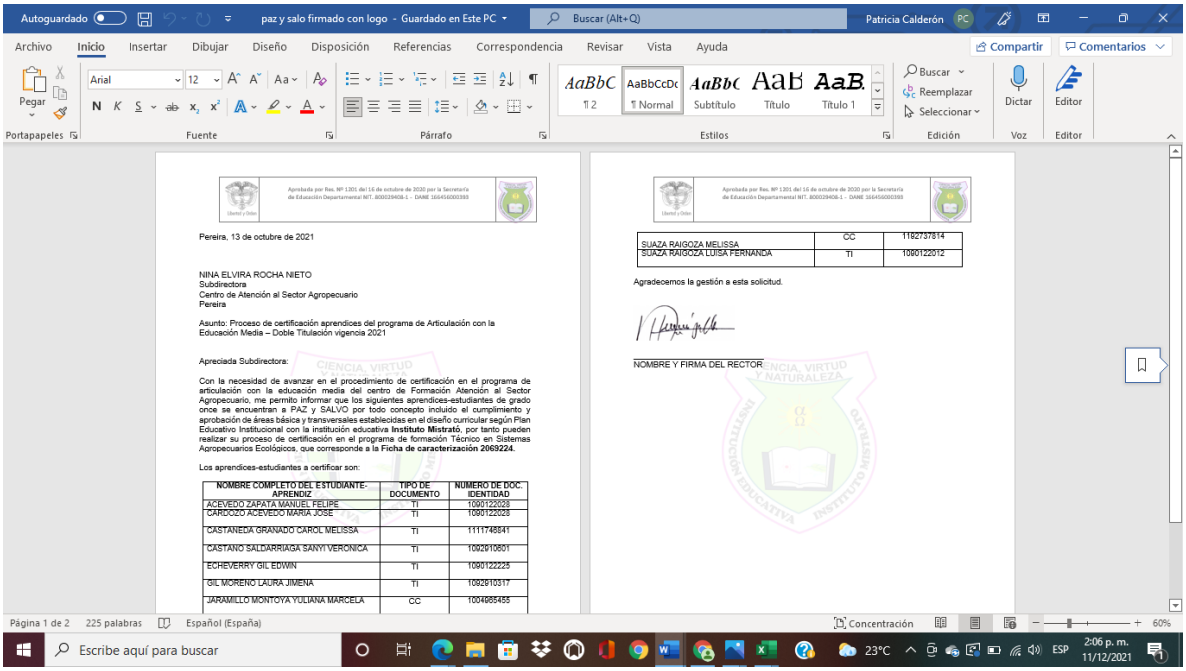
A continuación se listas los estudiantes:

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE- APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOC. IDENTIDAD
ECHEVERRY GIL EDWIN	TI	1090122225
SUAZA RAIGOZA MELISSA	CC	1192737814
SUAZA RAIGOZA LUSA FERNANDA	TI	1090122012

Agradecemos la gestión a esta solicitud.

NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR

Cartas de paz y salvo



Aprobada por Res. Nº 1201 del 16 de octubre de 2020 por la Secretaría de Educación Departamental NIT. 800029408-1 - DANE 166456000393

Pereira, 13 de octubre de 2021

NINA ELVIRA ROCHA NIETO
Subdirectora
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Proceso de certificación aprendices del programa de Articulación con la Educación Media – Doble Titulación vigencia 2021

Apreciada Subdirectora:

Con la necesidad de avanzar en el procedimiento de certificación en el programa de articulación con la educación media del centro de Formación Atención al Sector Agropecuario, me permito informar que los siguientes aprendices-estudiantes de grado once se encuentran a PAZ y SALVO por todo concepto incluido el cumplimiento y aprobación de áreas básica y transversales establecidas en el diseño curricular según Plan Educativo Institucional con la institución educativa **Instituto Misrató**, por tanto pueden realizar su proceso de certificación en el programa de formación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, que corresponde a la **Ficha de caracterización 2069224**.

Los aprendices-estudiantes a certificar son:

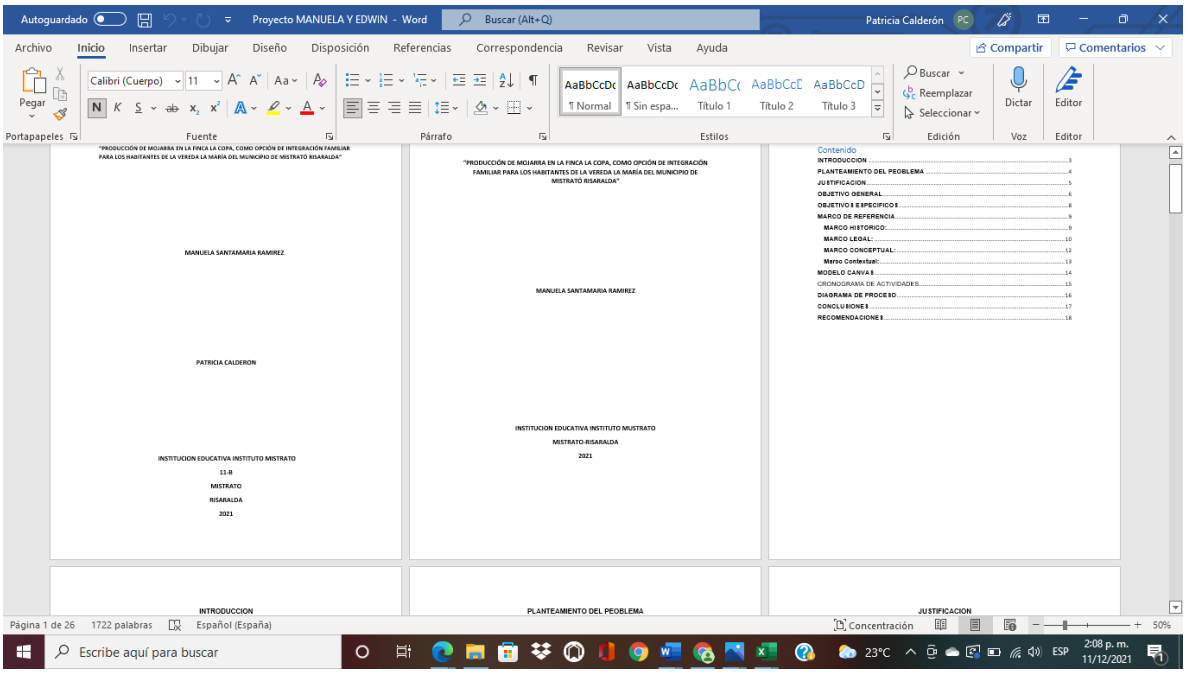
NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE- APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOC. IDENTIDAD
ACEVEDO ZAPATA MANUEL FELIPE	TI	1090122028
CARDOZO ACEVEDO MARIA JOSE	TI	1090122028
CASTAÑEDA GRANADO CAROL MELISSA	TI	1111748841
CASTAÑO SALDARRIAGA SANYI VERONICA	TI	1092910801
ECHEVERRY GIL EDWIN	TI	1090122225
GIL MORENO LAURA JIMENA	TI	1092910317
JARAMILLO MONTOYA YULIANA MARCELA	CC	1004685455

SUAZA RAIGOZA MELISSA	CC	1192737814
SUAZA RAIGOZA LUISA FERNANDA	TI	1090122012

Agradecemos la gestión a esta solicitud.

NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR

Proyectos productivos



Formatos de etapas productivas

