**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, Diciembre 18 de 2021

Señor (a)
**LINA SANTAMARIA BURGOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2227148**
Líder programas de virtualización
Dependencia: Virtualización
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021.

**Referencia:** No 2227148 del año 2021.

Viviana Barrera Pinto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.901.203 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.990.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

**Adición:**

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 12/18/2021, en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 18/12/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.430.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($40.430.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.990.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último

pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000)

**Plazo:** Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

**OBJETO:**
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| a) | Cumplir con la programación académica predeterminada por la coordinación académica en los programas (PEDAGOGIA) y competencias (Orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en pedagogía) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (TECNOLOGIAS DE LA INFIRMACION Y LAS COMUNICACIONES) y el área temática (FORMACION DE DOCENTES), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por la Coordinación de Virtualización impartidas para participar en las jornadas de socialización de la nueva plataforma especialmente el formación complementaria. | Programación del área de virtualización en el aplicativo Sofía plus<br><br>Ficha:2450875 Inducción a procesos pedagógicos.<br><br>Fichas: 2450876 Pedagogía Humana.<br><br>Fichas: 2459370 Asesoria para el uso de las TIC en la educación.<br><br>Fichas: 2459864 Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora. |
| b) | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato | Sesiones en línea, retroalimentación y mensajes en la plataforma Territorium. | Grabaciones en la plataforma Territorium, Correo electrónico y Backup en plataforma. |
| c) | Presentar los reportes de juicios de evaluación de aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Evaluación continua y permanente en la plataforma Territorium. | Centro de calificaciones Territorium y reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| d) | Preparar, orientar, desarrollar apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional Para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Participación en las conferencias web programadas por el equipo pedagógico nacional. Actualización de la guía para AVA. | listados de asistencia a las conferencias programadas por el equipo E-pedagogos sobre la nueva guía AVA versión 04 |
| e) | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Salas de asesoría semanal | Enlaces dispuestos en la Plataforma territorium |
| f) | Evaluar, innovar y mejorar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los alumnos y Diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Evaluación continua y permanente en la plataforma Territorium. | Centro de calificaciones Territorium y reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus. |
| g) | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | NO APLICA | NO APLICA |
| h) | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades dentro del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño y según las necesidades del entorno. | Registro de casos en SAVA para la actualización y mejora de los cursos semilla en formación complementaria del área pedagógica. | Aplicativo SAVA |
| i) | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral. | NO APLICA | NO APLICA |
| j) | Participar activamente en el plan de mejoramiento y Actualización de instructores. | Participar en las jornadas de actualización de la Guía para formación virtual. | listados de asistencia a las conferencias programadas por el equipo E-pedagogos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| k) | Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológicas, programados por el centro de formación. | Publicaciones de oferta de otros cursos complementarias. | Anuncios plataforma teritorium fichas asignadas. |
| l) | Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices. | NO APLICA | NO APLICA |
| m) | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultados de procesos de aprendizaje realizados pro aprendices quienes imparte formación profesional. | Relacionar actividades de los procesos de enseñanza de forma mensual. | Informe de actividades mensual |
| n) | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Aplicación de herramientas didácticas online en las sesiones con aprendices. | Grabaciones conferencias web dispuestas en la plataforma territorium |
| o) | Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la institución. | NO APLICA | NO APLICA |
| p) | Presentar en forma mensual al coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínimo establecida, el cual entregara al respectivo coordinador académico o responsable del área. | Registrar las novedades de deserción de las fichas asigndas mensualmente. | Informe de actividades mensual.<br><br>Reporte de novedades en el aplicativo sofia plus. |
| q) | El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencia que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | NO APLICA | NO APLICA |
| r) | El contratista al finalizar el contrato se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carne, | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | materiales de formación devolutivos, inventarios , entre otros. | | |
| s) | El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el del logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que se deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA. | NO APLICA | NO APLICA |
| t) | Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán dar cumplimiento a la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales sde aprendizaje SENA, Según lo descrito en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la dirección de formación profesional. | Realizar apertura, desarrollo y cierre de las fichas de acuerdo a la guía de orientación GFPI-G- 014 version 04 | Plataforma Territorium Drive |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427134441 de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



**Viviana Barrera Pinto**
**Contratista**
**C.C. No. 37.901.203 San Gil.**

Recibí a satisfacción:

**Lina Santamaría Burgos**
**Supervisor(a) Contrato 2227148 de 2021.**
**Lider de virtualización.**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.** 2227148 – FEBRERO 8 DE 2021 .

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIVIANA BARRERA PINTO**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 37.901.203**

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (PEDAGOGIA) y competencias (Orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en Pedagogía) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (TECNOLOGÍAS DE LAS INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES) y el área temática (FORMACIÓN DE DOCENTES), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

f) Evaluar, innovar y mejorar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los alumnos y Diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.

h) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

i) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.

j) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.

k) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

l) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.

m) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.

n) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.

o) Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.

p) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o Líder de Unidad.

q) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.

r) El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: Loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.

s) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

t) Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán dar cumplimiento a la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá D.C.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 8 de Febrero de 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 18 de Diciembre de 2021

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 18/12/2019, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($40.430.000)

Contrato inicial: TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000)

Adición al contrato: UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.430.000)

**SUPERVISOR:** LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 37.626.590

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $40.430.000 |
| Valor Ejecutado | $40.430.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

## PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en los grupos de formación complementaria virtual en las fichas:

2258305 – 2258306 – 2258288 – 2258308 – 2284885 – 2284889 – 2284891 – 2284896 – 2309895 – 2309902 – 2309904 – 2309906 - 2334457 – 2334458 – 2334459 – 2334460 – 2355095 – 2355097 – 2355098 – 2355100 – 2376950 – 2376952 – 2402618 – 2402619 – 2376953 – 2376954 – 2400870 – 2400876 – 2421231 – 2421230 – 2428678 – 2428679 – 2442953 – 2444966 – 2450875 – 2450876 – 2459370 - 2459864

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Las actividades se realizaron a satisfacción, en las fechas estipuladas, dando cumplimiento al objeto del contrato. |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS**
**Supervisor Contrato No. 2227148 de 2021**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VIVIANA BARRERA PINTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/12/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 18/12/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2459370 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2459864 - ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA ESCRITURA, SEGÚN LOS PLANES ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES

REALIZAR UNA LECTURA CRÍTICA A PARTIR LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DEL AUTOR Y LAS RELACIONES INTERTEXTUALES.

RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA

REFLEXIONAR SOBRE LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO LECTOR.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2450875 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2450876 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 66,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** VIVIANA BARRERA PINTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION