Apartadó, 10 de diciembre de 2021

Señora:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.2243500 DE 2021, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2021.

INFORME No 11

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Cotrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2243500 DE 2021	
Contratista:	HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA	
Valor del Contrato:	$ 40.040.000	
Fecha de inicio:	11 de Febrero de 2021	
Fecha de terminación :	17 de Diciembre de 2021	
Número de la póliza	64-46-101012337	Vigencia: del 10/02/2021 hasta el 17/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		x	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.040.000
Pago mensual:	$ 2.210.000
Valor Total pagado:	$ 39.910.000
Valor desapropiado	$ 130.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**4422630954**			
Valor mínimo requerido: $ **452.800**	Salud **$ 195.000**	Pensiones **$ 249.600**	ARL **$ 8.200**	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: **X**	SI:	NO:**X**	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: X

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Ficha Id: 2251971 - gestión de proyectos de desarrollo económico y social 2205669 - gestión contable y de información financiera 2279979 -asistencia administrativa, 2047128 – Producción agrícola, 2211129 - comercialización de productos masivos, 2205654 Gestión contable y de información financiera y financiera, 2067702 – Gestión Administrativa	x			Plan de formación: 2251971, 2205669, 2279979, 2047128, 2211129, 2205654, 2067702.	
2	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Ficha Id: 2251971 - gestión de proyectos de desarrollo económico y social 2205669 - gestión contable y de información financiera 2279979 -asistencia administrativa, 2047128 – Producción agrícola, 2211129 - comercialización de productos masivos, 2205654 Gestión contable y de información financiera y financiera, 2067702 – Gestión Administrativa	x			Plan de formación: 2251971, 2205669, 2279979, 2047128, 2211129, 2205654, 2067702.	
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de	Ficha Id: 2251971 - gestión de proyectos de	x			Plan de formación: 2251971,	

	la ejecución de la FPI: Ruras de aprendizaje, guías de aprendizaje, proyecto productivo, juicios de evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	desarrollo económico y social 2205669 - gestión contable y de información financiera 2279979 -asistencia administrativa, 2047128 – Producción agrícola, 2211129 - comercialización de productos masivos, 2205654 Gestión contable y de información financiera y financiera, 2067702 – Gestión Administrativa				2205669, 2279979, 2047128, 2211129, 2205654, 2067702.	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Informe de ejecución Contractual	x			Informe de ejecución Contractual	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	No Aplica para el Periodo	x			No Aplica para el Periodo	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	Cumplir los compromisos adquiridos	x			Acta de Reunión	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica	No Aplica para el Periodo	x			No Aplica para el Periodo	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No Aplica para el Periodo	x			No Aplica para el Periodo	

9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos	No Aplica para el Periodo	x			No Aplica para el Periodo	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados	No Aplica para el Periodo	x			No Aplica para el Periodo	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	Planilla mes de noviembre de 2021	x			Planilla de pago N° **4422630954**	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado	x			Certificado Vigente, nivel avanzado	
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes		**x**			Mantener el ambiente de formación limpio	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 10 días del mes de diciembre de 2021

_____
FIRMA DEL SUPERVISOR
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.2243500 DE 2021

Anexos:
1. Planilla de Cuenta de Cobro mes diciembre de 2021
2. Informe mensual de ejecución contractual (versión GTH-F-062 V08)
3. Informe de tiempo actividades apoyo a la formación (Sofía plus)
4. Diagrama Sofía plus mes diciembre de 2021
5. Plan de trabajo concertado mes diciembre de 2021