PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 10 de diciembre del 2021

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 2170966

Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2170966 del año 2021

Liliana del Pilar Diaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.265.399 de pamplona N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional-Ampliacion de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($43.982.266) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($3.926.988) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOLOMBIA No. 31253678162 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el seguimiento a la ejecución técnico - pedagógica de la formación profesional en las Instituciones en convenio del Programa de Ampliación de Cobertura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Articular los procesos de planeación, registro y control académico, alistamiento, ejecución,	Gestionar con los Centros de formación las novedades	Correos Electronicos

	programación y orientación de las actividades correspondientes a la formación integral, entre el centro de formación y la institución conviniente, garantizando el debido cumplimiento de la programación de la formación y el registro en los sistemas de información dispuestos por el SENA tanto en etapa lectiva como en etapa productiva.	de certificacion y solicitudes de roles de instructor.	
2.	Acompañar la formación profesional integral impartida por las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior, verificando que se desarrollen en el marco de la normatividad; procedimientos y lineamientos vigentes del SENA.	Revision de Informes pedagógicos	Informe de supervisión
3.	Realizar y articular la transferencia de programas; proyectos, pautas y lineamientos concernientes a las acciones de formación a impartir por parte de las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior.	Visitas virtuales y presenciales de seguimiento y Acompañamiento	Link de reuniones virtuales y pantallazos de revisión de portafolios y fotografías y Actas de visita.
4.	Mantener la confidencialidad de la información suministrada.		
5.	Presentar informes de la gestión realizada mensualmente.		
6.	Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Presentar Informe mensual de ejecución del contrato.	Informe mensual

7.	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.	Gestionar con los centros de formación la ejecución de programas de formación en biliguismo y demás en el Marco del Convenio con la Gobernación de Santander y Alcaldía de Bucaramanga. Realizar informe de ejecución de metas de los centros de formación. Gestionar proyección de Correos a solicitudes de la Coordinación de Formación.	Correos electrónicos, Video Reunión Virtual Informe de Metas Correo electrónico
8.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Proyeccion de respuestas a solicitudes. .	Correos Electronicos
9.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente	Mantener Archivo Digital de los documentos producidos en el ejercicio del contrato.	Archivo Digital Drive
10.	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7816166065** de la planilla de aportes, expedidos por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

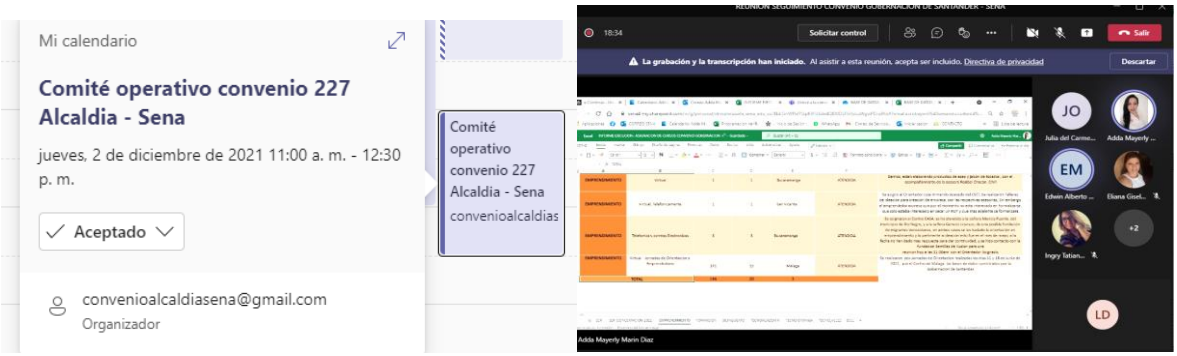
Firma
LILIANA DEL PILAR DIAZ
Contratista
C.C. No. 60.265.399

Recibí a satisfacción:

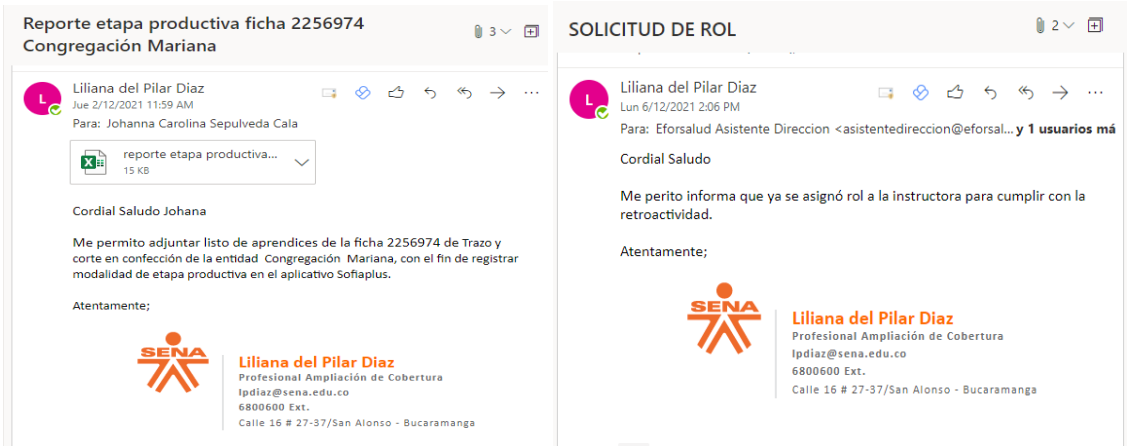
Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora CO1.PCCNTR.2170966 del año 2021
Coordinadora de Formacion Profesional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

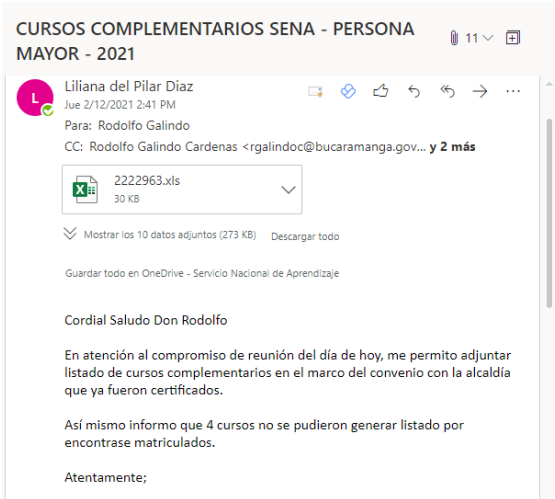
1. Asistir a Reuniones de Comité Coordinador de los convenios suscritos con la Gobernación de Santander y la Alcaldía de Bucaramanga.



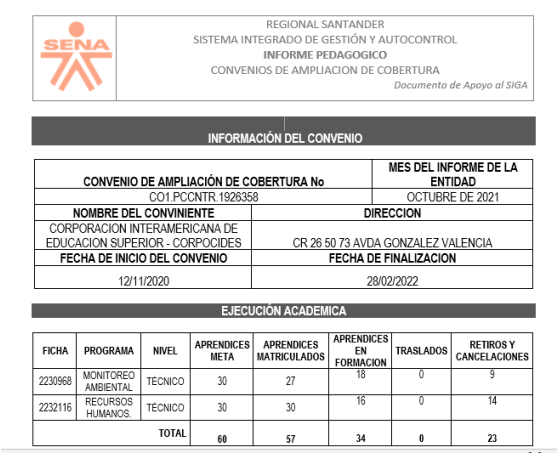
2. Gestionar con los Centros de formación las novedades de registros de etapa productiva y solicitudes de roles de instructor para las entidades de Ampliación de Cobertura.



3. Apoyar solicitudes de formación de los convenios con la Alcaldía de Bucaramanga.



4. Realizar informes cualitativos de las entidades Multicomputo, Eforsalud y Corpocides, correspondientes al mes de octubre del 2021.



REGIONAL SANTANDER
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
INFORME PEDAGOGICO
CONVENIOS DE AMPLIACION DE COBERTURA
Documento de Apoyo al SIGA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO

CONVENIO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No	MES DEL INFORME DE LA ENTIDAD
CO1.PCCNTR.1926358	OCTUBRE DE 2021
NOMBRE DEL CONVINIENTE	**DIRECCION**
CORPORACION INTERAMERICANA DE EDUCACION SUPERIOR - CORPOCIDES	CR 26 50 73 AVDA GONZALEZ VALENCIA
FECHA DE INICIO DEL CONVENIO	**FECHA DE FINALIZACION**
12/11/2020	28/02/2022

EJECUCIÓN ACADEMICA

FICHA	PROGRAMA	NIVEL	APRENDICES META	APRENDICES MATRICULADOS	APRENDICES EN FORMACION	TRASLADOS	RETIROS Y CANCELACIONES
2230968	MONITOREO AMBIENTAL	TECNICO	30	27	16	0	9
2232116	RECURSOS HUMANOS.	TÉCNICO	30	30	16	0	14
		TOTAL	60	57	34	0	23



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL
INFORME PEDAGOGICO
CONVENIOS DE AMPLIACION DE COBERTURA
Documento de Apoyo al SIGA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO

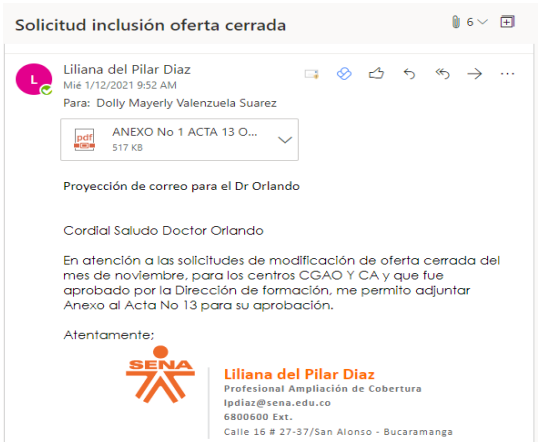
CONVENIO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No	MES DEL INFORME ENTIDAD
CO1.PCCNTR.1926712	OCTUBRE DE 2021
NOMBRE DEL CONVINIENTE	**DIRECCION**
EFORSALUD S.A.S	CRA 27 # 48 - 49
FECHA DE INICIO DEL CONVENIO	**FECHA DE FINALIZACION**
12/11/2020	28/02/2022

EJECUCIÓN ACADEMICA

FICHA	PROGRAMA	NIVEL	APRENDICES META	APRENDICES MATRICULADOS	APRENDICES EN FORMACION	TRASLADOS	CANCELACIONES Y RETIROS
2231408	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO	30	30	23	0	7
2231409	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	TECNICO	30	29	24	0	5
				TOTAL 59	47	0	12

OBLIGACIONES ACADEMICAS

5. Apoya la elaboración de Actas de modificación de la oferta de noviembre y enero para los centros CA Y CGAO.



Solicitud inclusión oferta cerrada

Liliana del Pilar Diaz
Mié 1/12/2021 9:52 AM
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

ANEXO No 1 ACTA 13 O...
517 KB

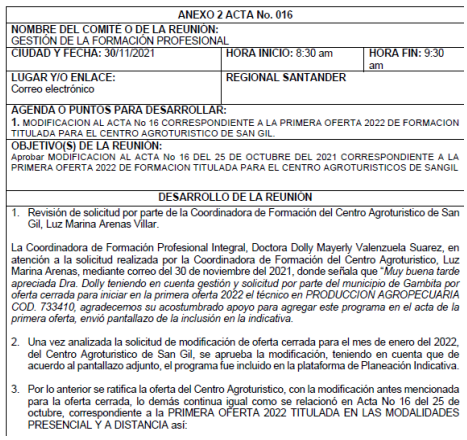
Proyección de correo para el Dr Orlando

Cordial Saludo Doctor Orlando

En atención a las solicitudes de modificación de oferta cerrada del mes de noviembre, para los centros CGAO Y CA y que fue aprobado por la Dirección de formación, me permito adjuntar Anexo al Acta No 13 para su aprobación.

Atentamente;

Liliana del Pilar Diaz
Profesional Ampliación de Cobertura
lpdiaz@sena.edu.co
6800600 Ext.
Calle 16 # 27-37/San Alonso - Bucaramanga



ANEXO 2 ACTA No. 016

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

CIUDAD Y FECHA: 30/11/2021 | **HORA INICIO:** 8:30 am | **HORA FIN:** 9:30 am

LUGAR Y/O ENLACE: Correo electrónico | **REGIONAL SANTANDER**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. MODIFICACION AL ACTA No 16 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA OFERTA 2022 DE FORMACION TITULADA PARA EL CENTRO AGROTURISTICO DE SAN GIL.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Aprobar MODIFICACION AL ACTA No 16 DEL 25 DE OCTUBRE DEL 2021 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA OFERTA 2022 DE FORMACION TITULADA PARA EL CENTRO AGROTURISTICOS DE SANGIL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

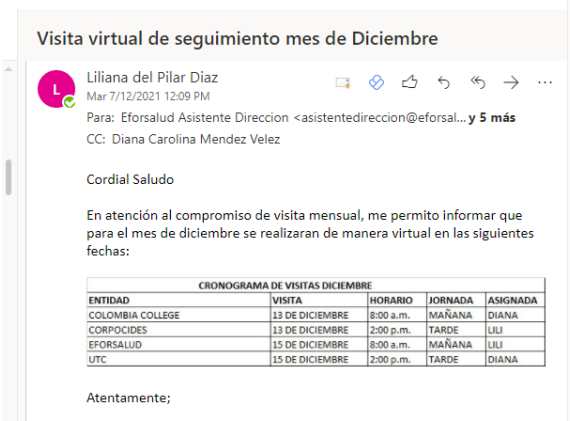
1. Revisión de solicitud por parte de la Coordinadora de Formación del Centro Agroturistico de San Gil, Luz Marina Arenas Villar.

La Coordinadora de Formación Profesional Integral, Doctora Dolly Mayerly Valenzuela Suarez, en atención a la solicitud realizada por la Coordinadora de Formación del Centro Agroturistico, Luz Marina Arenas, mediante correo del 30 de noviembre del 2021, donde señala que "*Muy buena tarde apreciada Dra. Dolly teniendo en cuenta gestión y solicitud por parte del municipio de Gambita por oferta cerrada para iniciar en la primera oferta 2022 el técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA COD. 733410, agradecemos su acostumbrado apoyo para agregar este programa en el acta de la primera oferta, envió pantallazo de la inclusión en la indicativa.*

2. Una vez analizada la solicitud de modificación de oferta cerrada para el mes de enero del 2022, del Centro Agroturistico de San Gil, se aprueba la modificación, teniendo en cuenta que de acuerdo al pantallazo adjunto, el programa fue incluido en la plataforma de Planeación Indicativa.

3. Por lo anterior se ratifica la oferta del Centro Agroturistico, con la modificación antes mencionada para la oferta cerrada, lo demás continua igual como se relacionó en Acta No 16 del 25 de octubre, correspondiente a la PRIMERA OFERTA 2022 TITULADA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA así:

6. Programar visitas presenciales y virtuales de seguimiento técnico-pedagógico a las entidades UTC, eforsalud, Corpocides y Colombia College.



Visita virtual de seguimiento mes de Diciembre

Liliana del Pilar Diaz
Mar 7/12/2021 12:09 PM
Para: Eforsalud Asistente Direccion <asistentedireccion@eforsal... **y 5 más**
CC: Diana Carolina Mendez Velez

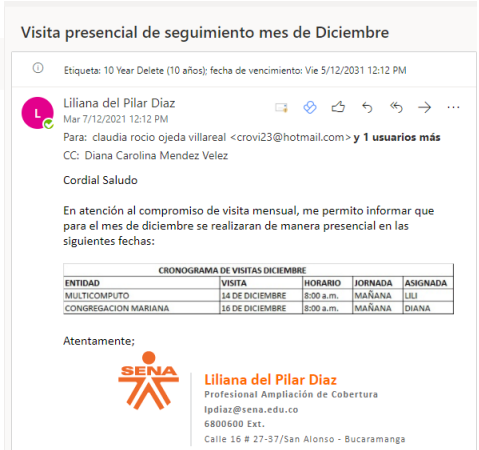
Cordial Saludo

En atención al compromiso de visita mensual, me permito informar que para el mes de diciembre se realizaran de manera virtual en las siguientes fechas:

CRONOGRAMA DE VISITAS DICIEMBRE

ENTIDAD	VISITA	HORARIO	JORNADA	ASIGNADA
COLOMBIA COLLEGE	13 DE DICIEMBRE	8:00 a.m.	MAÑANA	DIANA
CORPOCIDES	13 DE DICIEMBRE	2:00 p.m.	TARDE	LILI
EFORSALUD	15 DE DICIEMBRE	8:00 a.m.	MAÑANA	LILI
UTC	15 DE DICIEMBRE	2:00 p.m.	TARDE	DIANA

Atentamente;



Visita presencial de seguimiento mes de Diciembre

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 5/12/2031 12:12 PM

Liliana del Pilar Diaz
Mar 7/12/2021 12:12 PM
Para: claudia rocio ojeda villareal <crovi23@hotmail.com> **y 1 usuarios más**
CC: Diana Carolina Mendez Velez

Cordial Saludo

En atención al compromiso de visita mensual, me permito informar que para el mes de diciembre se realizaran de manera presencial en las siguientes fechas:

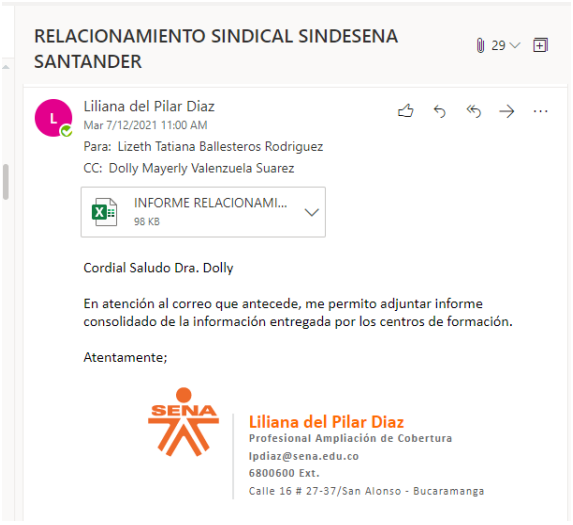
CRONOGRAMA DE VISITAS DICIEMBRE

ENTIDAD	VISITA	HORARIO	JORNADA	ASIGNADA
MULTICOMPUTO	14 DE DICIEMBRE	8:00 a.m.	MAÑANA	LILI
CONGREGACION MARIANA	16 DE DICIEMBRE	8:00 a.m.	MAÑANA	DIANA

Atentamente;

Liliana del Pilar Diaz
Profesional Ampliación de Cobertura
lpdiaz@sena.edu.co
6800600 Ext.
Calle 16 # 27-37/San Alonso - Bucaramanga

7. Apoyar informes de reuniones de la Coordinación de Formación con SINDESENA.


RELACIONAMIENTO SINDICAL SINDESENA SANTANDER

Liliana del Pilar Diaz
Mar 7/12/2021 11:00 AM
Para: Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez
CC: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

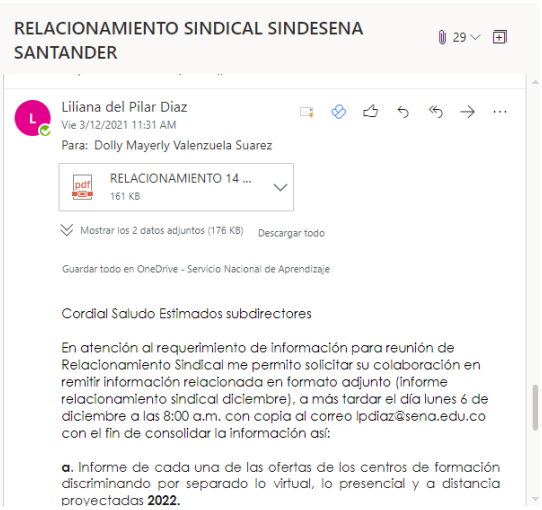
INFORME RELACIONAMI...
98 KB

Cordial Saludo Dra. Dolly

En atención al correo que antecede, me permito adjuntar informe consolidado de la información entregada por los centros de formación.

Atentamente;

Liliana del Pilar Diaz
Profesional Ampliación de Cobertura
lpdiaz@sena.edu.co
6800600 Ext.
Calle 16 # 27-37/San Alonso - Bucaramanga


RELACIONAMIENTO SINDICAL SINDESENA SANTANDER

Liliana del Pilar Diaz
Vie 3/12/2021 11:31 AM
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

RELACIONAMIENTO 14 ...
161 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (176 KB) Descargar todo

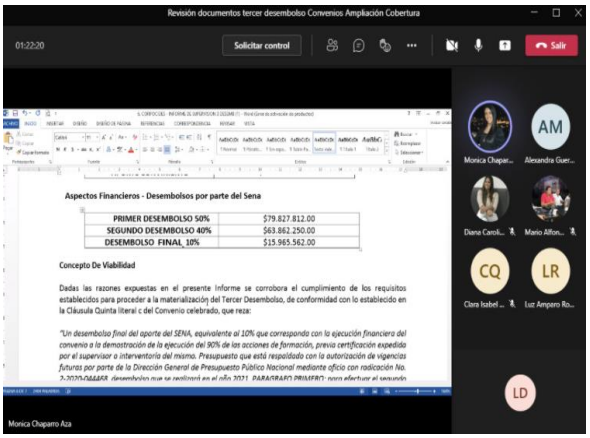
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

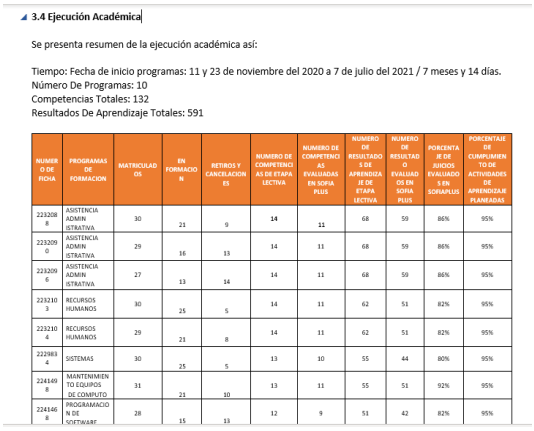
Cordial Saludo Estimados subdirectores

En atención al requerimiento de información para reunión de Relacionamiento Sindical me permito solicitar su colaboración en remitir información relacionada en formato adjunto (informe relacionamiento sindical diciembre), a más tardar el día lunes 6 de diciembre a las 8:00 a.m. con copia al correo lpdiaz@sena.edu.co con el fin de consolidar la información así:

a. Informe de cada una de las ofertas de los centros de formación discriminando por separado lo virtual, lo presencial y a distancia proyectadas **2022.**

8. Apoyar el proceso de Elaboración de informes y Actas con concepto pedagógico pedagógico para los desembolsos finales de los convenios de Ampliación de Cobertura de Nivel Técnico.




3.4 Ejecución Académica

Se presenta resumen de la ejecución académica así:

Tiempo: Fecha de inicio programas: 11 y 23 de noviembre del 2020 a 7 de julio del 2021 / 7 meses y 14 días.
Número De Programas: 10
Competencias Totales: 132
Resultados De Aprendizaje Totales: 591

NUMERO DE FICHA	PROGRAMAS DE FORMACION	MATRICULADOS	EN FORMACION	RETIROS Y CANCELACIONES	NUMERO DE COMPETENCIAS DE ETAPA LECTIVA	NUMERO DE COMPETENCIAS EVALUADAS EN SOFIA PLUS	NUMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE ETAPA LECTIVA	NUMERO DE RESULTADOS EVALUADOS EN SOFIA PLUS	PORCENTAJE DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIAPLUS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PLANEADAS
2232088	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	30	21	9	14	11	68	59	86%	95%
2232090	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	29	16	13	14	11	68	59	86%	95%
2232096	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	27	13	14	14	11	68	59	86%	95%
2232103	RECURSOS HUMANOS	30	25	5	14	11	62	51	82%	95%
2232104	RECURSOS HUMANOS	29	21	8	14	11	62	51	82%	95%
2229834	SISTEMAS	30	25	5	13	10	55	44	80%	95%
2241498	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO	31	21	10	13	11	55	51	92%	95%
2241468	PROGRAMACION DE SOFTWARE	28	15	13	12	9	51	42	82%	95%

FIRMA

LILIANA DEL PILAR DIAZ
C.C. 60.265.399
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2170966

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2170966 del 25 de enero 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA DEL PILAR DIAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C No 60.265.399

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el seguimiento a la ejecución técnico - pedagógica de la formación profesional en las Instituciones en convenio del Programa de Ampliación de Cobertura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Articular los procesos de planeación, registro y control académico, alistamiento, ejecución, programación y orientación de las actividades correspondientes a la formación integrar, entre el centro de formación y la institución conviniente, garantizando el debido cumplimiento de la programación de la formación y el registro en los sistemas de información dispuestos por el SENA tanto en etapa lectiva como en etapa productiva. 2. Acompañar la formación profesional integral impartida por las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior, verificando que se desarrollen en el marco de la normatividad; procedimientos y lineamientos vigentes del SENA. 3. Realizar y articular la transferencia de programas; proyectos, pautas y lineamientos concernientes a las acciones de formación a impartir por parte de las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior. 4. Mantener la confidencialidad de la información suministrada. 5. Presentar informes de la gestión realizada mensualmente. 6. Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual. 7. Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente. 10. Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga y su área metropolitana.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y seis (6) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de enero de 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, seis (6) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($43.982.266)

SUPERVISOR: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No 63.314.239

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.982.266
Valor Ejecutado	$ 43.982.266
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyo técnico pedagógico a siete entidades de nivel técnico y tecnológico para una correcta ejecución de los convenios.
Visitas, comités e informes pedagógicos mensuales.
Seguimiento a los procesos Técnico-pedagógico de siete entidades convinientes.
Apoyar requerimientos y Presentar informes requeridos de los convenios de Ampliación de Cobertura y de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.
Apoyo y Gestión de Comités Operativos
Gestionar procesos con los diferentes centros donde se encuentren fichas asociadas a los convenios de ampliación de Cobertura.
Apoyo a la Coordinación de Formación en el proceso de Comités de Evaluación de Productos Tecnico-Pedagogicos de la Regional Santander.
Apoyo a la Coordinación de Formación en el proceso seguimiento a metas de formación profesional y ofertas de formación presencial y Virtual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ