Medellín, 15 de diciembre de 2021

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.2198847 DE2021 DURANTE EL PERÍODO ENTRE EL 01 DE DICIEMBRE DE 2021 Y EL 15 DE DICIEMBRE DE 2021.

INFORME No. **11**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	OSWALDO MONROY		
Objeto del Contrato:	5_9301_79 Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2198847		
Contratista:	PABLO FERNANDO ZÁRATE MEZA		
Valor del Contrato:	$40.950.000		
Valor honorarios mes	$3,900,000 o proporcional por fracción mes		
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2021		
Fecha probable de terminación :	15 de diciembre de 2021		
Número de la póliza	65-46-101016659	Vigencia: DESDE 01/FEB/2021	HASTA 20/ABR/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:
A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$40,950,000
Valor Total pagado:	$39,000,000
Saldo total por pagar:	$ 1,950,000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	52742983 de noviembre			
Salud	Pensiones:	ARL	Otros: Confama	Total
$195,000	$249,600	$8,200	$0	$452,800
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (ley	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

1918 de 2018)								

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	X				Guías de aprendizaje definidas por la institución (en plataforma Territorium).		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participaren jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.				X	No aplican evidencias para este mes		El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Evalúa los aprendizajes previos de los aprendices de Operaciones comerciales en las fichas asignadas	X				Reportes de evaluación de aprendizajes previos en Territorium		

	tecnológicas que la entidad defina.							
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuta la formación conforme con la programación de las fichas asignadas de Operaciones Comerciales	X				Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus, Territorium y reporte estadístico que reposa en el SECOP II.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliza diversas estratégicas didácticas activas definidas en las guías de aprendizaje	X				Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (plataforma Territorium)	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto delcontrato.	Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades				X	Para el presente mes no aplican evidencias	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emite el juicio de los resultados de aprendizaje de los aprendices asociados a las fichas asignadas de Operaciones.	X				Reporte de juicios de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas en sofiaplus	
8	Entregar los soportes del	Para el presente mes el contratista				X		

	procedimiento de Ingreso de aprendices al Programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	no tiene asignadas fichas de formación complementaria					Para el presente mes no aplican evidencias	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral Mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación conforme con programación asignada de las fichas 2348032 y 2246481.	X				Formatos del proceso ejecución de la formación en Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el SECOP II	

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades				X	No aplican evidencias para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	X				Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO y correos enviados a los aprendices	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El contratista no ha sido asignado en este mes para apoyar este tipo de procesos.				X	No aplican evidencias para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices a través de Territorium	X				Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo y anuncio en Territorium	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades				X	No aplican evidencias para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades				X	No aplican evidencias para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El contratista no ha recibido bienes a su cargo en este mes.				X	No aplican evidencias para este mes	El instructor no fue requerido para recibir bienes de la institución a cargo durante este período
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El instructor se encuentra certificado en la NCL: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	X				Certificado emitido a través de la plataforma dsnft.sena.edu.co "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" en agosto de 2021	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades (2348032, 2246481).	X				Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación y anuncios en Territorium	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades				X	No aplican evidencias para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.							
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en este tipo de actividades de diseño curricular.				X	No aplican evidencias para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes el contratista no ha sido asignado en otro tipo de actividades requeridas por el centro de Comercio				X	No aplican evidencias para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar otras obligaciones adicionales durante el presente período

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

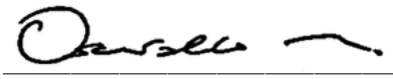
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 15 días del mes de diciembre de 2021



OSWALDO MONROY
Supervisor del Contrato N°C01.PCCNTR.2198847
de 2021.
Anexos: Ninguno