



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 10 de Diciembre de 2021

Señor

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2161950

Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

Relaciones Corporativas e Internacionales

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2161950 de 2021

Mauricio Alejandro Montañez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91343189 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$27.283.200) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$2.436.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **del Bancolombia No. 04471539703** cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de	Se atienden las solicitudes y los requerimientos de 147 Empresarios sobre aspectos de Contrato de	Correo electrónico institucional.



	Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso del Aplicativo o Registro de Contratos de Aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos.	Aprendizaje.	
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de Formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Invitación a Empresarios a la capacitación sobre Contrato de Aprendizaje	Lista de asistencia de Empresarios a los diferentes eventos.
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con Empresarios y Aprendices en el Aplicativo S.G.V.A.	Brindar respuesta oportuna y exacta de la información solicitada.	Correo electrónico institucional
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promover el cumplimiento de las Cuotas Reguladas de las Empresas.	Se brinda información de Aprendices Disponibles a 136 Empresarios para que realicen la selección y firmen Contrato de Aprendizaje.	Correo institucional, Llamadas telefónicas
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las Empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la Cuota de Aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Revisar continuamente en el Aplicativo S.G.V.A. que las Empresas cumplan la Cuota Regulada para evitar estados de cuenta.	Aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendices. (S.G.V.A.)
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las Empresas Reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Análisis de información de Empresas para actualización o asignación de Cuota Regulada.	Correo institucional, Llamadas telefónicas
7	Mantener el Aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendices actualizado en fechas, Resolución Cuotas de Aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las	Se mantiene actualizado el Aplicativo S.G.V.A. en relación a Aprendices y la Regulación de Cuotas a las Empresas.	Aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendices (S.G.V.A.)



	Empresas voluntarias que se registran en el Aplicativo S.G.V.A. o el que haga sus veces.		
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda orientación a 153 Aprendices en cuanto al manejo operativo y normativo de Contrato de Aprendizaje.	Aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendices (S.G.V.A.)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427921567 de la planilla de Aportes en Línea de Diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PÉREZ

Contratista

C.C. No. 91343189

Recibí a satisfacción.

JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA

Supervisor Contrato N° C01.PCCNTR.2161950 de 2021

Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2021

SOLICITUDES ATENDIDAS

 Maira Estela Chacón Rincón RE: SOLICITUD	lunes 2:56 p.m.	
 MERLY TATIANA ALVERNIA QUINTERO RE: Corrección de la fecha etapa productiva	lunes 11:57 a.m.	
 Luis Fernando Reyes Silva RE: Inicio de Toma Virtual de Inventarios y Test de Deterioro SENA 2021	lunes 11:48 a.m.	 
▲ La semana pasada		
 riveroandrescamilo098@gmail.com SOLICITUD	viernes 03/12	
 mairachaconr@gmail.com SOLICITUD	viernes 03/12	
 YURICKZA LALINE BRITO MELON RE: HOJA DE VIDA	viernes 03/12	
 ybrito@unab.edu.co HOJA DE VIDA	jueves 02/12	 
 Luz Adriana Arguello Delgadillo SOLICITUD DE APRENDICES	miércoles 01/12	 
 Mauricio Alejandro Montanez Perez HOLA	miércoles 01/12	

ACTIVIDADES ADICIONALES

<i>CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS A EMPRESAS Y APRENDICES</i>	<i>147</i>
<i>DEPURACION DE APRENDICES A TRAVES DE LLAMADAS TELEFONICAS.-.....</i>	<i>153</i>
<i>MODIFICAR EL ESTADO DE APRENDICES EN EL APLICATIVO S.G.V.A.....</i>	<i>124</i>
<i>CONTRATOS REGISTRADOS EN EL APLICATIVO S.G.V.A.....</i>	<i>6</i>
<i>INDUCCION SOBRE EL TEMA CONTRATO DE APRENDIZAJE.....</i>	<i>2</i>
<i>SOLICITUDES ATENDIDAS MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS.....</i>	<i>136</i>

RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE LOS EMPRESARIOS

 zullysarabia532@gmail.com SOLICITUD DE APRENDICES	10:02 a.m.	☐ 
 zullysarabia532@gmail.com SOLICITUD	10:01 a.m.	☐ 
 JACVILLAMIZAR1@MISENA.EDU.CO SOLICITUD DE APRENDICES	9:59 a.m.	☐ 
 clriatega@misena.edu.co SOLICITUD DE APRENDICES	9:55 a.m.	☐ 
 yulianapb04vz@gmail.com SOLICITUD DE APRENDICES	9:51 a.m.	☐ 
 arleycruz85@gmail.com SOLICITUD	9:50 a.m.	☐ 
 fajuexpression@gmail.com SOLICITUD	9:49 a.m.	☐ 
 arleycruz85@gmail.com SOLICITUD	9:48 a.m.	☐ 
 yh834259@gmail.com SOLICITUD DE APRENDICES	9:37 a.m.	☐ 
 jaiderestebanortizpedraza8@gmail.com SOLICITUD DE APRENDICES	9:35 a.m.	☐ 
 yh834259@gmail.com SOLICITUD DE APRENDICES	9:32 a.m.	☐ 
 angelicauribe2017@gmail.com SOLICITUD DE APRENDICES	9:02 a.m.	☐ 
 carol.buitrago@interoc.biz SOLICITUD DE APRENDICES	8:58 a.m.	☐ 
▲ Ayer		
 Yohanna Monsalve Duarte RE: CUENTAS DE COBRO MES DE DICIEMBRE - FINALES	lunes 4:21 p.m.	☐ 
 Maira Estela Chacón Rincón RE: SOLICITUD	lunes 2:56 p.m.	☐ 
 MERLY TATIANA ALVERNIA QUINTERO RE: Corrección de la fecha etapa productiva	lunes 11:57 a.m.	☐ 
 Luis Fernando Reyes Silva RE: Inicio de Toma Virtual de Inventarios y Test de Deterioro SENA 2021	lunes 11:48 a.m.	☐ 
▲ La semana pasada		
 riveroandrescamilo098@gmail.com SOLICITUD	viernes 03/12	☐ 
 mairachaconr@gmail.com SOLICITUD	viernes 03/12	☐ 
 YURICKZA LALINE BRITO MELON RE: HOJA DE VIDA	viernes 03/12	☐ 

DEPURACION DE APRENDICES EN EL APLICATIVO S. G. V. A.

DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	CENTRO DE FORMACIÓN	ESTADO
1005030084	ORTEGA MOLINA	GISSETH ALEJANDRA	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - PIEDECUESTA-	Disponible
1097306560	ORTEGA GELVES	WILLINTONG	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - PIEDECUESTA-	Disponible
1193069433	RODRIGUEZ LONDOÑO	LUZ KARINA	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - PIEDECUESTA-	Disponible
1003204847	SANCHEZ VILLAMIZAR	YENNIFER	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - PIEDECUESTA-	Disponible
1005105825	LOPEZ DOMINGUEZ	LUZ ANDREA	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - PIEDECUESTA-	Disponible
1005289487	GOMEZ LOPEZ	WILFREYDER	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - PIEDECUESTA-	Disponible
1097306272	PEREZ MORA	ROSICELA	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - PIEDECUESTA-	Disponible

REGISTRO DE CONTRATOS DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO S.G.V.A.

Tipo de Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA	Numero de Documento:	1005237451
Apellidos:	PARADA PARRA		
Entidad:	SENA		
Inicio Lectiva:	2020-04-13		
Centro de Formación:	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO -PIEDRECUESTA-		
NIT:	860041662		
Fase:	PRODUCTIVA		
Fecha inicial del contrato:	2021-11-08		
EPS:	SALUD TOTAL S.A. E.P.S.		
Estado del Contrato:	VIGENTE		


MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PEREZ
C.C. 91.343.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2161950



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2161950 de Enero 22 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 91.343.189 de Piedecuesta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre Empresas y Aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del Contrato de Aprendizaje.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en uso del Aplicativo S.G.V.A. o registro de Contratos de Aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos. 2. Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de Formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje que contribuyan a la promoción de nuevos Contratos de Aprendizaje. 3. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa, así como registrar las actividades y gestiones realizadas con Empresarios y Aprendices en el Aplicativo CRM. 4. Apoyar estrategias y campañas con los Empresarios para gestionar nuevos Contratos de Aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de Aprendices y promover el cumplimiento de las Cuotas Reguladas de las Empresas. 5. Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las Empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la Cuota de Aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad. 6. Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las Empresas Reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley. 7. Mantener el Aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendices actualizado en fechas, Resolución Cuota de Aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las Empresas Voluntarias que se registren en el Aplicativo S.G.V.A. o el que haga sus veces. 8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Km. 2 Vía Palogordo - Vereda Guatiguará - Centro de Atención al Sector Agropecuario - Piedecuesta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y seis (6) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de Enero de 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses y seis (6) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$27.283.200).

SUPERVISOR: JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 13955780

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$27.283.200
Valor Ejecutado	\$27.283.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar a favor del SENA	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

*Se logró que aproximadamente 980 Aprendices del Centro de Atención al Sector Agropecuario de Piedecuesta firmaran Contrato de Aprendizaje con las Empresas y obtuvieran el Apoyo de Sostenimiento * Se brindó apoyo a la meta Regional de Contrato de Aprendizaje * Se realizaron Inducciones a algunas de las fichas nuevas correspondientes a las ofertas académicas del C.A.S.A. * Se atendieron y se dio solución a las solicitudes de los Aprendices del C.A.S.A. en lo relacionado con el tema de Contrato de Aprendizaje * Se atendieron y se dio solución a las solicitudes de los Empresarios enviando los perfiles de los Aprendices de los programas de Formación que pertenecen al C.A.S.A. Y se les brindó asesoría en el manejo operativo y normativo del Contrato de Aprendizaje con base en la Ley 789 de Diciembre 27 de 2002 * Se realizó de manera constante y permanente la depuración del Aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendices con base en la información obtenida de la plataforma SOFIA * Se cumplieron todas las acciones orientadas por el Supervisor del Contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA
SUPERVISOR DEL CONTRATO