INFORME DE GESTIÓN DEACTIVIDADES
No.10
ROXANA PIA OROZCO TAIBEL

Dando cumplimiento al Contrato No. **CD-57-2021-0950**, cuyo objeto es "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO***", realicé las siguientes actividades en el periodo del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2021:

1. Acompañamiento a los beneficiarios de los proyectos de reubicación Distrital denominados Robertico y Galería San Nicolás.

2. Seguimiento a las aperturas de los locales por parte de los beneficiarios de los proyectos de reubicación Distrital denominados Robertico y Galería San Nicolás.

3. Apoyo al Despacho del Secretario de Control Urbano y Espacio Público en los requerimientos realizados por los beneficiarios de los proyectos reubicación Distrital denominados Robertico y Galería San Nicolás.

4. Seguimiento del proceso del capital semilla a los beneficiarios de los proyectos de reubicación denominados Robertico y Galería San Nicolás.

5. Asistir a reunión semanal con los coordinadores de camión de la oficina de Gestión Urbanística, para realizar seguimiento de las actividades realizadas en campo.

6. Realizar las convocatorias de las diferentes reuniones con los líderes del Centro Histórico de Barranquilla, cuyo responsable es el funcionario Evilio Pabón.

7. Asistir a las reuniones con los líderes de las asociaciones del centro histórico de Barranquilla.

8. Acompañamiento en los recorridos en el centro histórico de barranquilla, con el objetivo de revisar los posibles lugares de intervención en el centro histórico de barranquilla.

9. Acompañamiento al Despacho en el proceso de reactivación de las galerías de reubicaciones distritales a cargo de SDCUEP.

10. Atender los requerimientos de los líderes de las asociaciones de los vendedores del centro histórico de barranquilla, referente a las actas de reuniones.

11. Coordinar con la oficina de Desarrollo económico, el cronograma de capacitaciones para los beneficiarios de Galería San Nicolás y Robertico, tendientes a proceso del desembolso del capital semilla.

12. Remitir los listados a la Gerencia de Desarrollo Económico, para el proceso del capital

semilla de los beneficiarios de los proyectos La Esquina del Arte.

13. Participar en la socialización de la intervención táctica que va a realizar la SDCUEP, en la Carrea 42 B entre Calles 30-32 y Carrera 42 B entre Calles 32-33.

14. Realizar visita en campo al proyecto de reubicación Distrital denominado Metroplaza.

15. Asistir a las reuniones de las ferias navideñas del Sur y feria tradicional de juguetes cementerio universal, para determinar el número de beneficiarios de las fechas, establecer fechas de inicio y terminación.

16. Coordinar la feria de la Concordia, en el tema de requisitos, número de beneficiarios y fecha de terminación e inicio.

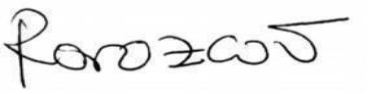
17. Coordinar la feria navideña del Sur, en el tema de requisitos, número de beneficiarios y fechade terminación e inicio.

18. Coordinar la feria navideña tradicional del cementerio universal, en el tema de requisitos, número de beneficiarios y fechade terminación e inicio.

19. Dar respuesta a las siguientes peticiones asignadas:

Asunto	Código	Tipo
Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-228637.	QUILLA-21-299501	Oficio
Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-230728	QUILLA-21-299531	Oficio
Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-233990.	QUILLA-21-299778	Oficio
Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-236710.	QUILLA-21-299866	Oficio
Respuesta Radicado No. EXT-QUILLA-21-229907	QUILLA-21-299561	Oficio

Atentamente,



ROXANA PIA OROZCO TAIBEL
C.C 55.238.946 DE BARRANQUILLA