PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 10 de Diciembre del 2021

Señor (a)
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**2146682**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.**2146682** del año 2021

Daicy Yuliana Marquez Cortes , identificado con la cédula de ciudadanía No 1.098.678.036 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.770.400) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.436.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o	Se oriento a los empresarios para realizar gestión de	Correo electrónico

	reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	solicitudes en el aplicativo SGVA Se oriento a los empresarios en la búsqueda de aprendices disponibles en el aplicativo SGVA	Correo electronico
2	2. Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	GEPD IV trimestre 2021	Correo electronico
3	3. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Brindar respuesta a tiempo de la información que solicite el empresario Depuracion de estados en el aplicativo SGVA	Correo electrónico Correo electronico
4	4. Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas	Apoyar a la empresa sobre las funciones del aplicativo y los aprendices requeridos en el SGVA	Base de datos Excel
5	5. Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el	Se envía correo a empresas con contrato próximo a finalizar de empresas reguladas para cumplimiento de cuota	Base de datos de Excel

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad		
6	6. Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Apoyo asignación de empresas para regulacion	Correo electronico
7	7. Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Recuperacion de aprendices para contratos en el SGVA Enviar correos a los empresarios con contratos No registrados en el aplicativo SGVA	Fotografia Fotografia
8	8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Gestion de solicitudes de aprendices del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Velez Cartas de presentación	Correo Electronico Fotografia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4423576619** de la planilla, Soi pila y periodo mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Daicy Yuliana Marquez Cortes
Contratista
C.C. No. 1.098.678.036 Bucaramanga
Recibí a satisfacción:



Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor del Contrato

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2021

1. CONTRATOS PROXIMOS A FINALIZAR

CONTRATO DE APRENDIZAJE POR FINALIZAR

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de dmarquezc@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 4/12/2031 10:53 AM

Daicy Marquez Cortes
Lun 6/12/2021 10:53 AM
Para: tobias.leiva@copservir.co
CC: Juan Camilo Galeano Diaz; Vilma Vila Herreno Pardo

Vélez, diciembre 06 de 2021

Señores
COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS SOLIDARIOS-COPSERVIR LTDA
Cordial saludo.

Respetuosamente le informamos que gracias el acompañamiento que, desde el SENA, hacemos a las empresas reguladas por la entidad, (obligadas contratar aprendices), revisando en nuestro aplicativo Caprendizaje (SGVA); hemos identificado que su empresa tiene próximo a terminar el contrato del aprendiz **DANIELA BARBOSA MORALES**
Por lo cual les recordamos que pueden comunicarse con nosotros o ingresando al aplicativo SGVA-Caprendizaje, para que crea la oferta en las áreas que su empresa requiera, con el fin de cubrir el cupo que quedará al término de este contrato, que pronto finalizará; donde siempre tenemos la disposición de hacerles el acompañamiento que requieran.

Cordialmente,

Daicy Yuliana Marquéz Cortés
Relaciones corporativas e internacionales
dmarquezc@sena.edu.co
Tel. (+57) 6800600 Ext. 73758
312-4761683

CONTRATO PRÓXIMOS A FINALIZAR HASTA EL 21 DE DICIEMBRE

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 4/12/2031 10:36 AM

Daicy Marquez Cortes
Lun 6/12/2021 10:36 AM
Para: Juan Camilo Galeano Diaz

Cordial Saludo Juan Camilo,

Envió contratos próximos a finalizar hasta el 21 de diciembre para su respectiva gestión y verificación

NIT	Razón social	Teléfono	Correo electrónico	Nombres	Programa de formación	Fecha inicio	Fecha fin
804010334	MEDIIMPLANTES S.A	3209137422	recurso.humano@mediimplantes.com	KAROLAY MOSQUERA FAJARDO	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS .	09/06/2021	18/12/2021
830011670	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS SOLIDARIOS-COPSERVIR LTDA	3157079552	tobias.leiva@copservir.co	DANIELA BARBOSA MORALES	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	22/06/2021	21/12/2021

Sin otro particular,

Daicy Yuliana Marquéz Cortés
Relaciones corporativas e internacionales
dmarquezc@sena.edu.co
Tel. (+57) 6800600 Ext. 73758
312-4761683
Calle 16 # 27 - 37 Bucaramanga
www.sena.edu.co

2. GESTION DE SOLICITUDES

SOLICITUD APRENDICES SENA

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 4/12/2031 11:25 AM

Daicy Marquez Cortes
Lun 6/12/2021 11:25 AM
Para: laura.herrera@vasslatam.com
CC: Juan Camilo Galeano Diaz; Vilma Vila Herreno Pardo

Cordial Saludo Señor

VASS CONSULTORIA DE SISTEMAS COLOMBIA S.A.S

Atendiendo a su solicitud, adjunto relación de nuestro(s) aprendiz del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente-Vélez, quien(es) finalizaron o están próximos a finalizar su etapa lectiva.

Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos	Nombres	Estado	Fecha Lectiva	Fecha Productiva	Especialidad
C.C.	1074135673	PEREZ OBANDO	ANDRES CAMILO	Disponible	04/05/2020	05/11/2021	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
T.I.	1059900945	IBARRA ORREGO	JESICA	Disponible	03/08/2021	02/02/2023	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
		GARCIA					TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE

3.DEPURACION SGVA

Aprendices a eliminar

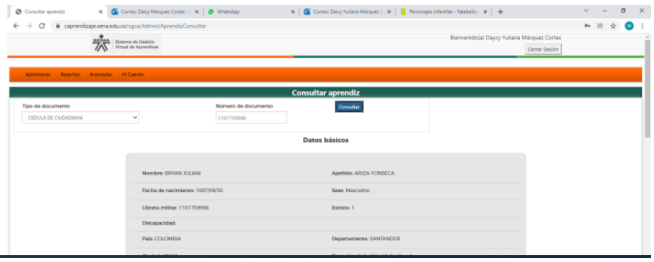
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 4/12/2031 2:41 PM

Daicy Marquez Cortes
Lun 6/12/2021 2:41 PM
Para: Blanca Lucy Rodriguez Diaz
CC: Juan Camilo Galeano Diaz; Vilma Vila Herreno Pardo

Dra. blanca buena tarde

El aprendiz en mención ya quedo con estado Final contrato.

Muchas gracias



4.SEGUIMIENTO A CONTRATO NO REGISTRADO

Contrato NO Registrado en el SGVA-SENA VELEZ

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de dmarquezc@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 5/12/2031 6:28 PM

Daicy Marquez Cortes
Mar 7/12/2021 6:28 PM
Para: Semcolips@gmail.com
CC: Juan Camilo Galeano Diaz; Vilma Vila Herreno Pardo

Apreciados (as) Empresarios (as).

Reciban un cordial saludo de éxito;

Revisando el aplicativo SGVA, veo que aún no se ha registrado contrato para el/la aprendiz **ALVAREZ SANCHEZ ANDREA CAROLINA con CC 1007552020** , Si ya firmaron contrato y aún no lo han registrado en plataforma, los invito a que entren al aplicativo SGVA y realicen el procedimiento; si no saben cómo registrarlo, con mucho gusto les puedo brindar información al 312-4761683 DAICY MARQUEZ ; y si el/la aprendiz no fue tomado(a) en cuenta para continuar con el proceso, les agradezco me informen para realizar registro en el aplicativo de contrato de aprendizaje (SGVA) https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx

Envió paso a paso para el registro del contrato:

OPCION 1: Registrar el contrato de aprendizaje en la plataforma SGVA

1. Clic en registrar contrato
2. En buscar aprendiz por identificación: Escribir el documento de cada aprendiz
3. Visualizar la información del aprendiz para que realicen una comunicación directa con ellos.
4. Seleccionar que fase está contratando el aprendiz (lectiva-productiva o productiva)
5. Registrar la ARL, que la empresa afilio el aprendiz
6. Registrar la EPS, que la empresa afilio el aprendiz
7. Registrar la fecha inicio del contrato
8. Registrar la fecha fin del contrato

5. EVIDENCIAS GEPD IV TRIMESTRE 2021

EVIDENCIAS GEPD IV TRIMESTRE 2021

Blanca Lucy Rodriguez Diaz
Dom 5/12/2021 1:40 PM
Para: Tecnologos Contrato de Aprendizaje Reg.Santander
CC: Yohanna Monsalve Duarte; Luz Adriana Arguello Delgadillo; Juan Carlos Hernandez Vega

Plantilla IV trimestre 202... 44 KB
Informe Gestión evaluaci... 41 KB

2 archivos adjuntos (85 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Apreciados tecnólogos, reciban un cordial saludo:

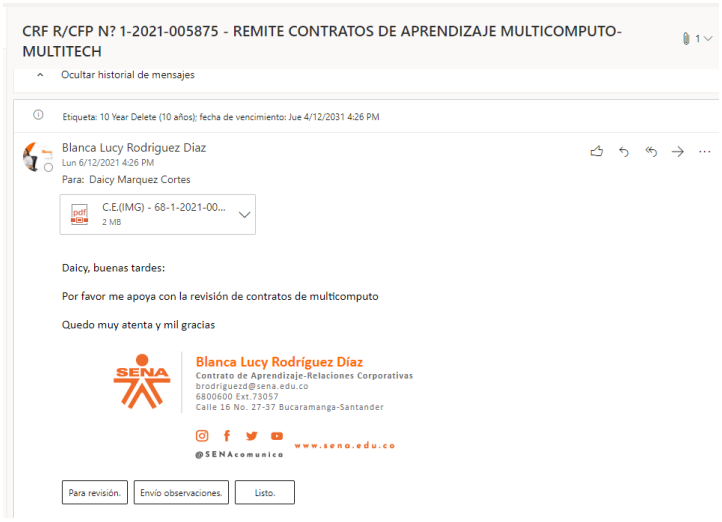
Les agradezco su acostumbrado apoyo con la información correspondientes al 4 trimestre (meses de Octubre, noviembre y diciembre, con corte al 12 de diciembre).

Favor enviar a Yohanna a más tardar las evidencias de los 4 indicadores a más tardar el Lunes 13 de diciembre:
-Gestión Contratos de aprendizaje regular
-Gestión Contratos de aprendizaje Voluntario
-Regulación Empresas
-Habilitación Empresas Voluntarias

Mil gracias

Blanca Lucy Rodríguez Díaz
Contrato de Aprendizaje-Relaciones Corporativas
brodriguezd@sena.edu.co
6800600 Ext.73057
Calle 16 No. 27-37 Bucaramanga-Santander
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

6. **CONTRATOS DE APRENDIZAJE MULTICOMPUTO-MULTITECH**



CRF R/CFP N? 1-2021-005875 - REMITE CONTRATOS DE APRENDIZAJE MULTICOMPUTO-MULTITECH

1

Ocultar historial de mensajes

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 4/12/2031 4:26 PM

Blanca Lucy Rodriguez Diaz
Lun 6/12/2021 4:26 PM
Para: Daicy Marquez Cortes

C.E.(IMG) - 68-1-2021-00...
2 MB

Daicy, buenas tardes:

Por favor me apoya con la revisión de contratos de multicomputo

Quedo muy atenta y mil gracias

Blanca Lucy Rodríguez Díaz
Contrato de Aprendizaje-Relaciones Corporativas
brodriguezd@sena.edu.co
6800600 Ext.73057
Calle 16 No. 27-37 Bucaramanga-Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Para revisión. | Envío observaciones. | Listo.



DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES
1.098.678.036 Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**2146682**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2146682 del 19 de enero del 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Daicy Yuliana Márquez Cortes

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula ciudadanía 1.098.678.036 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota. 2. Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje. 3. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM. 4. Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas. 5. Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad. 6. Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley. 7. Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces. 8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Dirección Regional, Calle 16 No 27-37-BUCARAMANGA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses, doce (12) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE ENERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, doce (12) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.770.400) incluido iva.

SUPERVISOR: Juan Carlos Hernández vega

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula ciudadanía 13.955.780

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$27.770.400
Valor Ejecutado	$27.770.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Gestionar 286 solicitudes por el aplicativo SGVA
Gestione 60 cartas de aprendices por el aplicativo SGVA
Depuración diaria del aplicativo SGVA en los estados: alumnos retirados, cancelados, aplazados, aprendiz con procesos de selección abiertos, aprendiz no interesado en contrato, aprendiz bajo rendimiento académico, contratado, contrato no registrado, disponible, fallecido e inhabilitado por actualización
Acompañamiento en eventos virtuales con aprendices y empresarios sobre el buen uso del aplicativo SGVA y todas las dudas relacionadas con la contratación de aprendizaje
Gestionar cartas de presentación
Gestionar solicitudes de empresarios por el aplicativo SGVA y por correo de los gestores de Santander
Revisión continua de contratos próximos a finalizar
Acompañamiento a los empresarios con la solicitud de aprendices para realizar su etapa practica en diferentes ciudades de Santander
Acompañamiento al área de regulación de la regional Santander
Acompañamiento al área de CRM de la regional Santander
Brindar información continua de solicitudes de otros departamentos para el cumplimiento de la meta
Realice seguimiento a los contratos próximos a finalizar

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENOX_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor del Contrato