PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre 30 de 2021

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2546411**
Profesional 09 - Dinamizadora SENNOVA
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2546411 del año 2021

Miguel Angel Narvaez Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.045.714.853** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($23.550.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) primer pago por un valor de QUINIENTOS VENTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 523.333), cinco (5) pagos por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL ($ 3.925.000) y un (1) último pago por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($3.401.667).
El valor y la forma de pago podrán variar de acuerdo con la fecha en que se cumplen los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 26 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la planeación, diseño, desarrollo y pruebas de los proyectos Sennova desarrollados por el Centro de Comercio y Servicios.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Definir y perfeccionar las especificaciones y los requisitos	Actividad realizada en el mes de Junio.	

	según las necesidades técnicas definidas para la web en donde se divulgarán de los resultados del proyecto.		
2	Ser responsable de mantener, ampliar y escalar el sitio web, haciendo pruebas para comprobar su buen funcionamiento.	Actividad que se ejecutara a partir del mes de Noviembre, cuando ejecutemos las pruebas de usabilidad del aplicativo web de eventos virtuales.	
3	Crear el diseño visual del sitio web incluyendo los contenidos gráficos, audiovisuales, cartillas interactivas, entre otros productos similares que se deban realizar para divulgar los resultados de la investigación asociados al alcance de los objetivos del proyecto.	Se realizaron todas las pantallas del aplicativo web.	**Evidencia 001.** Se adjunta imágenes de los del desarrollo elaborado.
4	Eliminar inmediatamente cualquier enlace "muerto" y responder a los problemas con la funcionalidad del sitio web o de los productos multimedia que se realicen para divulgar los resultados del proyecto.	Se realizo revisión en las reuniones semanales de todos enlaces que contenia el aplicativo web.	
5	Apoyar al equipo de instructores investigadores del proyecto en el liderazgo de las personas contratadas como soporte para el desarrollo de la plataforma tecnológica y debe liderar a los aprendices contratados para el desarrollo de esta.	Actividad realizada hasta el mes de octubre que contábamos con un aprendiz.	
6	Participar en las reuniones programadas por los líderes de la Investigación y por el líder SENNOVA del Centro de Comercio y Servicio del SENA Regional Atlántico.	Se participo en las reuniones programadas semanalmente los días miércoles y viernes por las lideres del equipo para la evidencias de avances del aplicativo web.	**Evidencia 002.** Adjunto link de las actas realizadas de las presentes reuniones.
7	Participar de la construcción de las actas de avances en cada una de las reuniones con los líderes del proyecto y el dinamizador SENNOVA del	Se participo en la Elaboración del informe trimestral de los avances del proyecto.	**Evidencia 003.** Adjunto link de la presentación en power Paint envidada a las

	Centro de Comercio y Servicio del SENA Regional Atlántico.		lideres del para el informe trismestral.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, del líder SENNOVA y de los líderes del Proyecto con idoneidad y pertinencia.	Se participó en la elaboración de los avances del proyecto presentados en a las instructoras de manera semanal y a la coordinadora de SENNOVA para mostrar los avances del proyecto.	**Evidencia 004.** Adjunto acta 31, 33 y 34 donde se presentaban dos veces a la semana los avances del aplicativo a las instructoras y coordinadora.
9	Las demás obligaciones contractuales que se requieran para cumplir con el objetivo del proyecto.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426998629 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

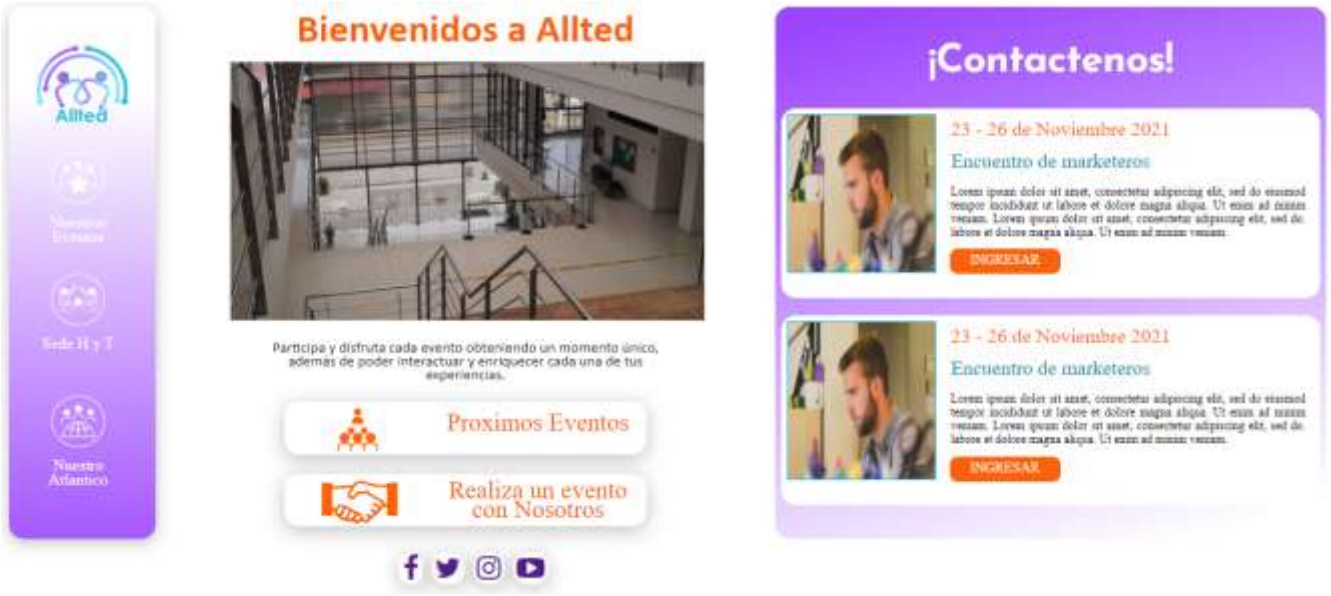
Cordialmente,

Miguel Narvaez Acosta
Contratista
C.C. No. 1.045.714.853 de Barranquilla
Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Johanna Gómez Pérez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2546411 de 2021
Profesional 09 - Dinamizadora SENNOVA

Evidencias Generales

Evidencia 001.






BIENVENIDOS A ALLTED
TU PLATAFORMA INTERACTIVA
Pre-Registro Del Evento
Diligenciando el presente formulario podremos cubrir sus necesidades, por medio de la recopilación de sus datos básicos, los cuales serán utilizados como canal de comunicación.
Seleccione un valor
Rol
Nombres del Solicitante
Nombres
Apellidos del Solicitante
Apellidos
Seleccione un valor
Tipo de Documento
Numero de Identificacion
Numero de Cedula
Numero de celular
Telefono de Contacto
Correo Electronico
Correo electronico
Empresa donde labora
Empresa
Cargo que desempeña
Cargo
Enviar


Queremos ser parte de tu evento.
Llego el Momento
que esperas, es hora de vivir una nueva experiencia, no la desaproveches, participa y disfruta de este enriquecido espacio
SOLICITUD
CONTACTO


BIENVENIDOS A ALLTED
TU PLATAFORMA INTERACTIVA
Información para cotizar su evento
Para brindarle nuestro acompañamiento en la organización de su evento, agradecemos diligenciar el presente formulario; de esta forma podremos asesorarle.
Nombre del Solicitante
Nombre y Apellido
Numero de celular
Telefono de Contacto
Correo Electronico
Correo electronico
Empresa donde labora
Empresa
Tipo de Evento
Tipo de Evento
Seleccione un valor
Modalidad
dd/mm/aaaa --:--
Fecha y Hora del Evento
Numero de Personas
Numero de Personas
Requerimiento de protocolo
Protocolo
Requerimiento Logistico
Logistico
Requerimiento de alimentos y bebidas
Alimentos y bebidas
Actividad a Realizar
Actividad a Realizar
He leido y aceptado el formulario
Enviar Cotizacion

Nuestros Eventos

- Nombre de evento
- Nombre de evento
- Nombre de evento
- Nombre de evento

Para nosotros es valioso compartir con ustedes un poco de nuestra experiencia, como conectores a cada una de las empresas que han confiado en Allted, para llevar a cabo sus diferentes eventos. Le invitamos a dar clic y observar nuestra reseña de cada evento.



Nuestra Sede HyT

Conoce nuestros Programas de Formacion

- Programas Tecnologos
- Programas Técnicos
- Programas Auxiliares





Mayor informacion:

PROGRAMAS TECNOLOGOS



SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA

Nivel: Tecnologo **Duración: 24 meses**

Etapa electiva: 18 meses **Etapa Productiva: 6 meses**

Perfil Profesional

Capacidad de prestar el servicio de reservas, recepción y manejo de valores en caja; en idiomas español e inglés, de manera oportuna, manteniendo buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y resolución de conflictos, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad según las políticas del establecimiento.

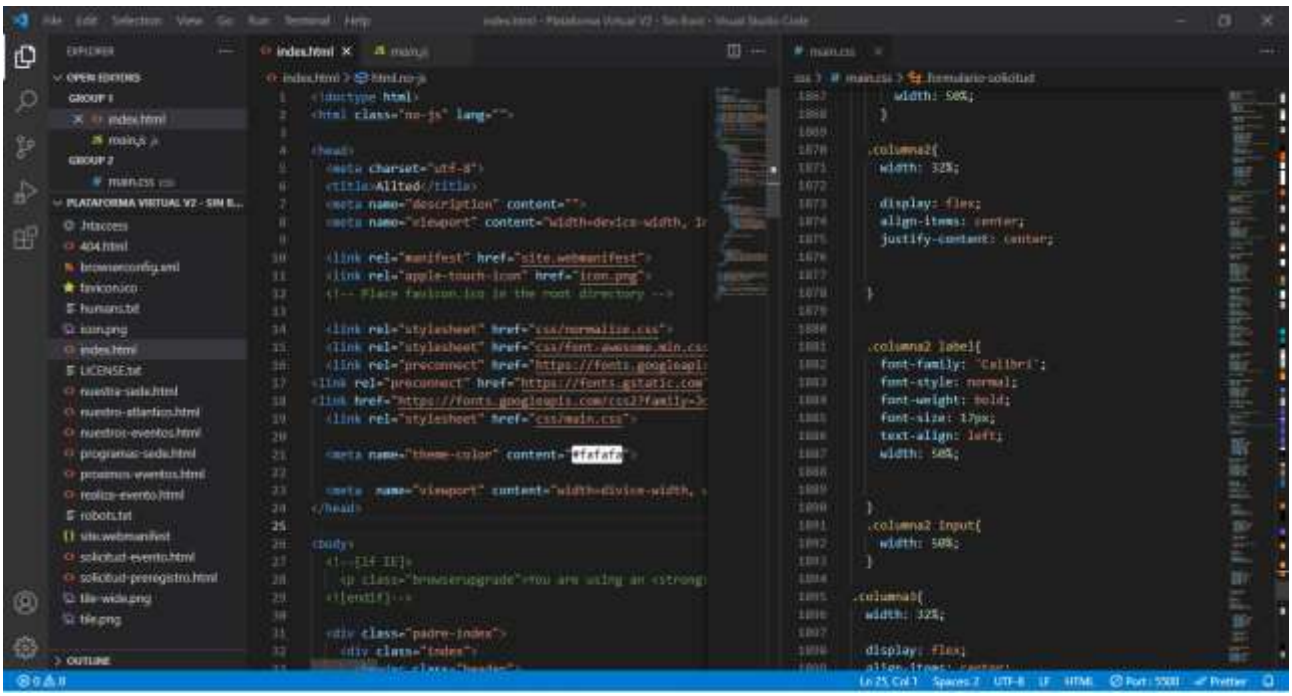
Mayor informacion:

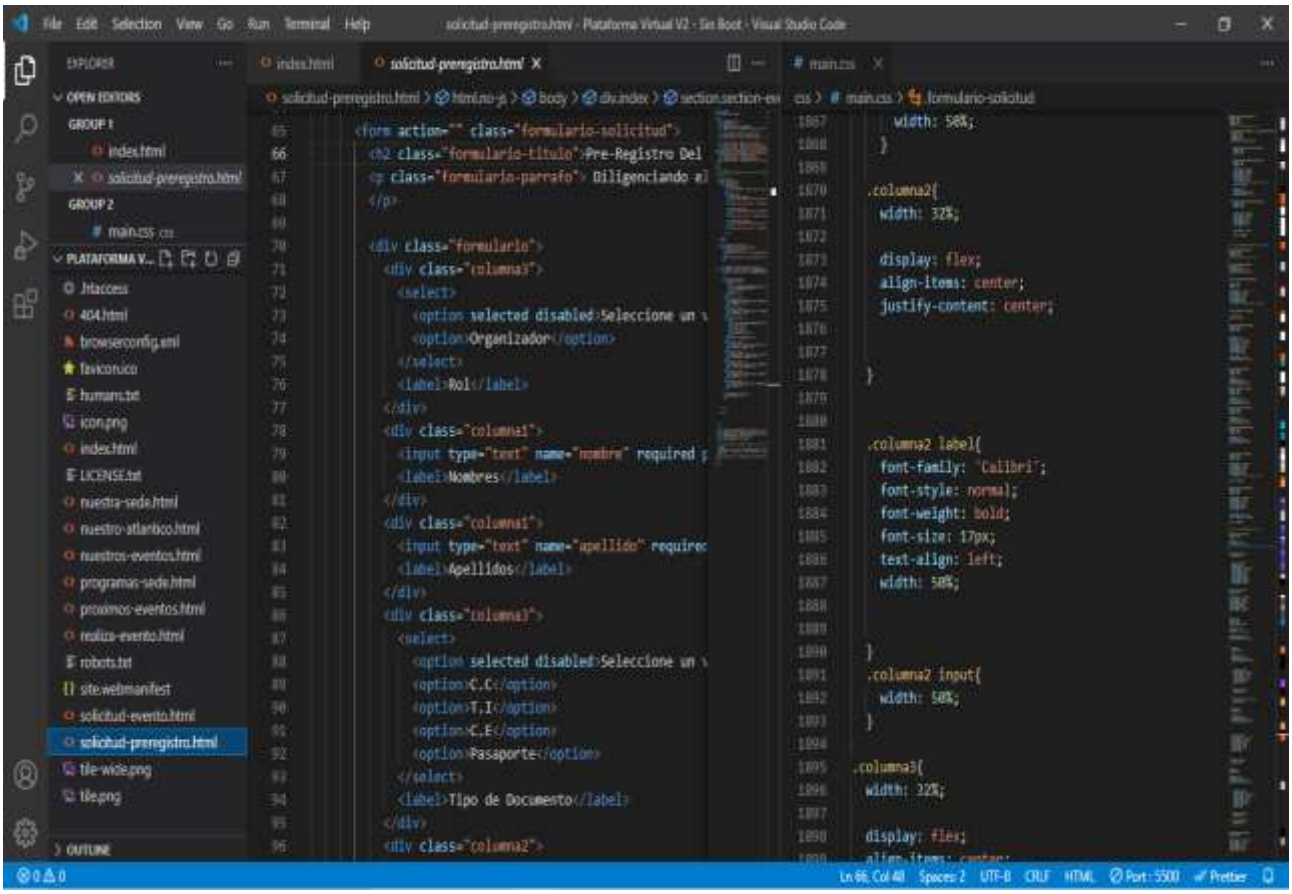


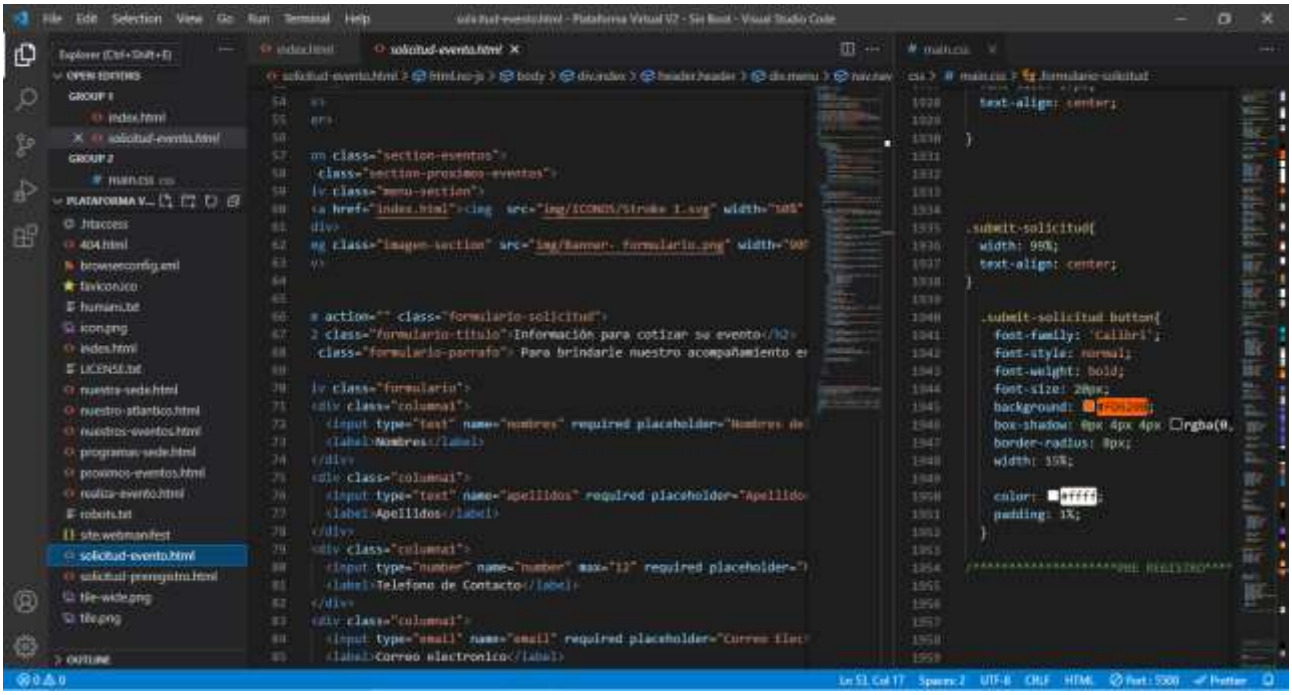
Home Principal del Aplicativo Versión Móvil.



Adjunto Imágenes del Codigo.







Evidencia 002.
Acta de las reuniones.

Adjunto Acta 031 de la reunión ejecutada el 20 de Octubre del 2021
https://drive.google.com/file/d/1l9oRsTQZB9g6ecwLh56fYT9NrGT5HgIZ/view?usp=sharing

Adjunto Acta 032 de la reunión ejecutada el 03 de Noviembre del 2021
https://drive.google.com/file/d/15bzoagJTdXh5Rem861QnBhYaYa-M8UGV/view?usp=sharing

Adjunto Acta 033 de la reunión ejecutada el 11 de Noviembre del 2021
https://drive.google.com/file/d/1RACsCwhO-8EwYR-GUcZj6y-2pF8HN2DA/view?usp=sharing

Evidencia 003.
Adjunto link de las diapositivas realizadas para el informe trimestral.
https://docs.google.com/presentation/d/1MQoI_FgSHn6LiAtAaUeTio1rPCPpyVm5/edit?usp=sharing&ouid=106953148424048454543&rtpof=true&sd=true

Evidencia 004.
Adjunto acta donde se presentaban dos veces a la semana los avances del aplicativo.

Adjunto Acta 031 de la reunión ejecutada el 20 de Octubre del 2021
https://drive.google.com/file/d/1l9oRsTQZB9g6ecwLh56fYT9NrGT5HgIZ/view?usp=sharing

Adjunto Acta 032 de la reunión ejecutada el 03 de Noviembre del 2021
https://drive.google.com/file/d/15bzoagJTdXh5Rem861QnBhYaYa-M8UGV/view?usp=sharing

Adjunto Acta 033 de la reunión ejecutada el 11 de Noviembre del 2021
https://drive.google.com/file/d/1RACsCwhO-8EwYR-GUcZj6y-2pF8HN2DA/view?usp=sharing

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2546411 27 / Mayo / 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1045714853

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la planeación, diseño, desarrollo y pruebas de los proyectos Sennova desarrollados por el Centro de Comercio y Servicios.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Definir y perfeccionar las especificaciones y los requisitos según las necesidades técnicas definidas para la web en donde se divulgarán de los resultados del proyecto.
2	Ser responsable de mantener, ampliar y escalar el sitio web, haciendo pruebas para comprobar su buen funcionamiento.
3	Crear el diseño visual del sitio web incluyendo los contenidos gráficos, audiovisuales, cartillas interactivas, entre otros productos similares que se deban realizar para divulgar los resultados de la investigación asociados al alcance de los objetivos del proyecto.
4	Eliminar inmediatamente cualquier enlace "muerto" y responder a los problemas con la funcionalidad del sitio web o de los productos multimedia que se realicen para divulgar los resultados del proyecto.
5	Apoyar al equipo de instructores investigadores del proyecto en el liderazgo de las personas contratadas como soporte para el desarrollo de la plataforma tecnológica y debe liderar a los aprendices contratados para el desarrollo de esta.
6	Participar en las reuniones programadas por los líderes de la Investigación y por el líder SENNOVA del Centro de Comercio y Servicio del SENA Regional Atlántico.
7	Participar de la construcción de las actas de avances en cada una de las reuniones con los líderes del proyecto y el dinamizador SENNOVA del Centro de Comercio y Servicio del SENA Regional Atlántico.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, del líder SENNOVA y de los líderes del Proyecto con idoneidad y pertinencia.
9	Las demás obligaciones contractuales que se requieran para cumplir con el objetivo del proyecto.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_27 DE MAYO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_26_ DE _NOVIEMBRE_ DE _2021_**

VIGENCIA DEL CONTRATO: _6 MESES_

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: _23.500.000_

SUPERVISOR: _CLAUDIA JOHANNA GOMEZ PEREZ_

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _CEDULA DE CUIDADANIA N° 52162628

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

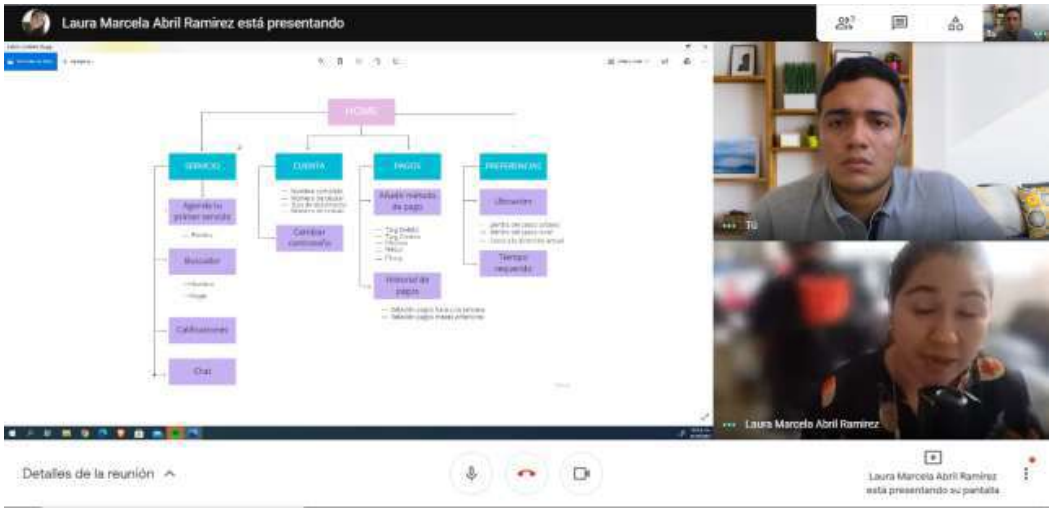
Valor total del contrato	$ **23.500.000**
Valor Ejecutado	$**23.500.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$**0**
Saldo a liberar	$ **0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Se realizó reunión por medio de la plataforma meet la diseñadora Laura Abril, donde socializamos los temas: 1. Se revisó la información suministrada por las instructoras para el desarrollo del aplicativo web.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Evaluación de la información del proyecto y la arquitectura usar para la "Plataforma interactiva para la planeación, organización y ejecución de eventos virtuales en la Regional Atlántico" 8736-SGPS-2021 del Centro de Comercio y Servicios – SENNOVA		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 31/05/2021	**HORA INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Virtual	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar la información suministrada por las instructoras para el desarrollo de la plataforma web. 2. Revisar el ejercicio de la arquitectura de información que se le suministro a las compañeras instructoras.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: 1. Organizar la línea de trabajo en la construcción de la plataforma web.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Revisamos la información suministrada en la presentación brindada el día 28 de mayo por el equipo. Revisamos los modelos de sitios web que nos presentaron las compañeras del equipo. Laura Abril socializo el ejercicio de la arquitectura de información que se les suministro a las compañeras instructoras.		
CONCLUSIONES		

2. Realizamos un ejercicio de arquitectura de información que se le suministro a las instructoras.

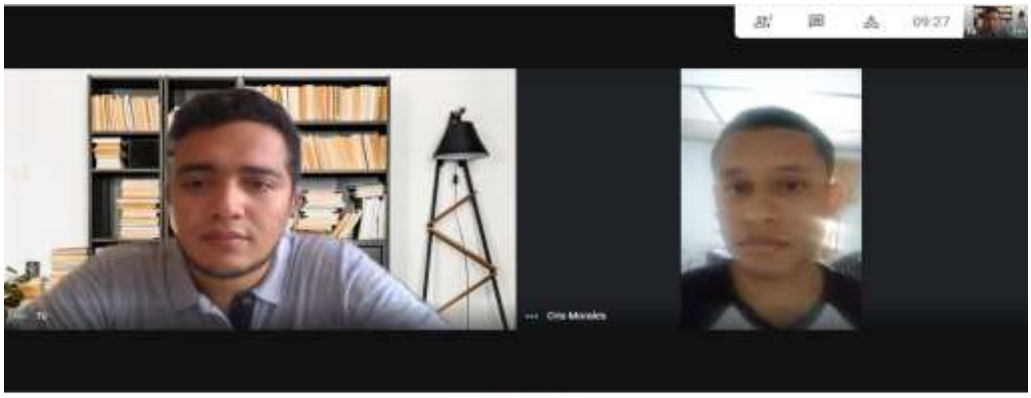


Se participó en la presentación del proyecto, con la supervisora e instructoras del proyecto.



En trabajo conjunto con el Pasante Cristian Mora, se revisó la estructura que fue presentada y aprobada por las instructoras iniciamos la elaboración en físico de lo que sería la estructura y las páginas que podría tener el primer boceto del aplicativo web.

Adjunto la imagen de dicha reunión y un recorte del acta desarrollada:



Detalles de la reunión

La parte de vista de usuario tendrá las siguientes características, basándonos en los requerimientos realizados la semana anterior con las instructoras del proyecto:

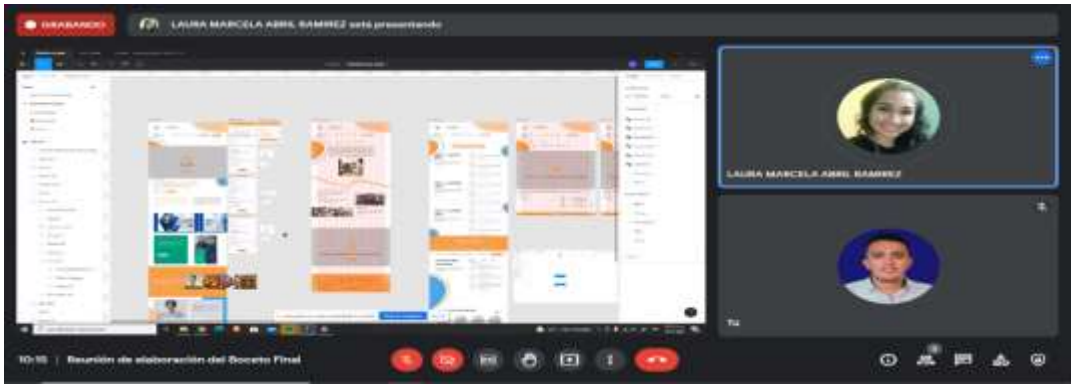
1. Logotipo de la página y el diseño de imagen acorde a la institucionalidad de la entidad.
2. Contará con un menú de navegación que contara con 5 ítem (**Home, Quienes somos, calendario, evento, contáctenos**), link de acceso a las redes sociales del proyecto (Instagram, Facebook, twitter, YouTube)
3. La página principal **(Home)** contará con información de nuestro proyecto, video de los servicios que ofrecemos, galería con las mejores fotos de los videos realizados, calendario de los próximos eventos, expositores de los eventos vigentes.
4. La página **Quienes Somos**, contará con información general del proyecto, noticias de eventos virtuales, tips para la elaboración de eventos virtuales y presenciales, información de nuestro programa de hotelería y turismo, información de los programas del centro de comercio y servicios del regional Atlántico.
5. La página **Calendario,** estarán los eventos por mes y próximas actividades virtuales que van a desarrollar por nuestra aplicación, información detalla de cada evento, de los expositores (Video o Fotos), resumen de que trata el evento, hora, link de inscripción, comentarios, sugerencias.
6. La página **evento**, estará el login de acceso para que los usuarios finales puedan entrar a nuestros streaming.
7. La página **Contáctenos,** brindaremos toda la información para que nuestros clientes se pongan en contacto con nosotros y organicen su eventos virtual por medio de nuestra plataforma.

La aplicación se desarrollara con una vista para administrador y usuarios editores que se serán encargados de suministrar toda la información que necesita nuestra web, podrán tener las métricas que refleje nuestra aplicación.

Se realizó con la compañera Laura abril el primer BOCETO del Aplicativo web, para presentación al equipo de trabajo, aquí se trabajó la primera estructura gráfica.



Se apoyó en la elaboración la segunda y tercer versión del Boceto grafico del aplicativo web.
Se presentó y se aprobó por las instructoras:





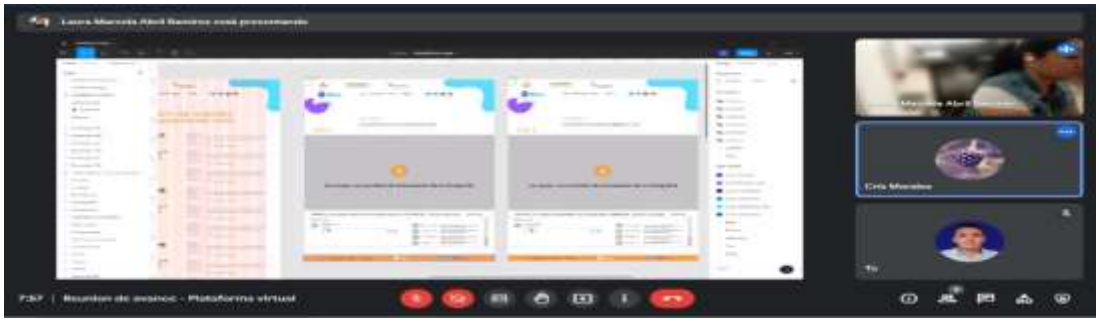
En Apoyo con el Pasante Cristian realizamos un cronograma de actividades y necesidades para poder ejecutar la misma y cumplir con los tiempos estipulados.



Se organizó y se programó con el apoyo de las instructoras una visita al nodo de hotelería y turismo, donde se conoció el ambientes y se realizaron unas tomas fotográficas con el apoyo de la pasante Laura moya para que esas tomas fueran usadas en las presentaciones de los bocetos de diseño creados.



Se apoyó en la presentación del boceto y la estructura final que tendría el aplicativo web para poner en marcha el plan de trabajo.

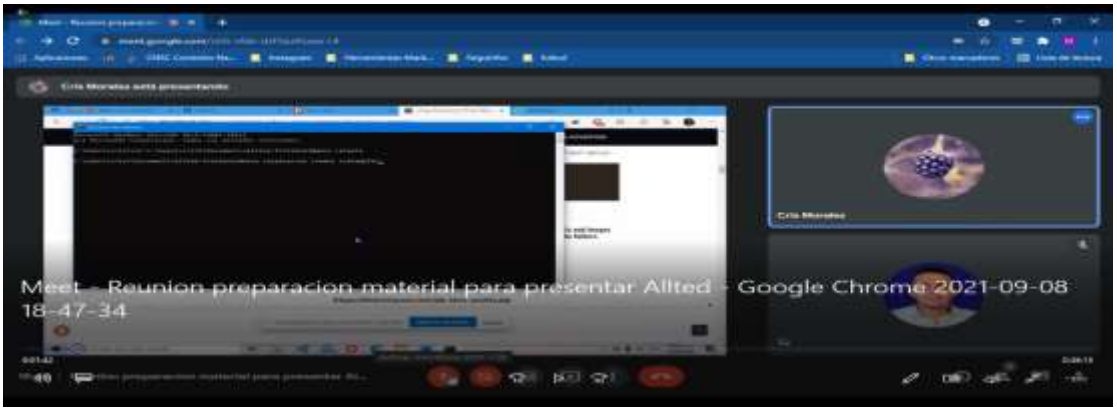


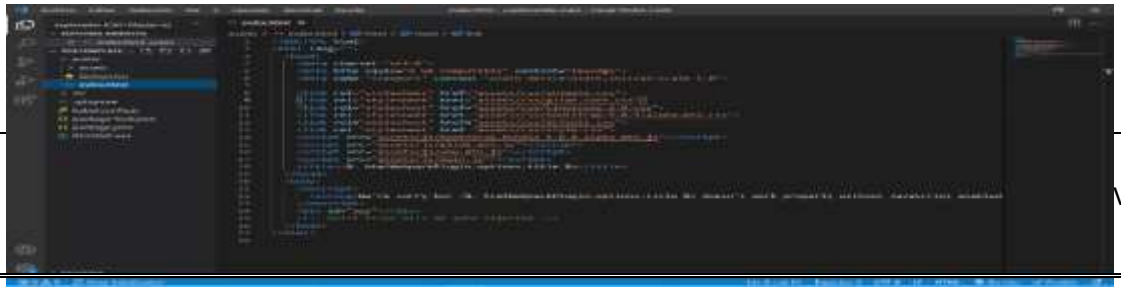
Se realizó con el Pasante la ficha técnica del hosting que se debía adquirir para la puesta en marcha de nuestro aplicativo, que era importante para la ejecución del cronograma de actividades entregado para el desarrollo.



Se realizó reunión con el Pasante Cristian del montaje de las herramientas de desarrollo en un hosting que se alquiló para darle avance al desarrollo:



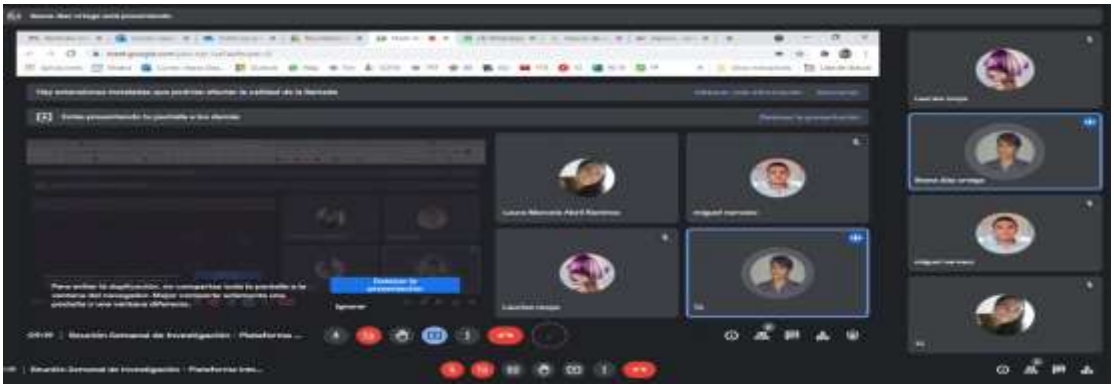






Se realizó reunión con el equipo de trabajo acorde al cronograma de actividades para avanzar con las consecuencias que nos traía en el desarrollo del proyecto no contar con un hosting propio, se organizó el plan de visitas al nodo de hotelería y turismo para iniciar con las grabaciones de los programas.
https://docs.google.com/document/d/1r6HAH9YRPDytvYsSM31MHpIyczsT52N/edit?usp=sharing&ouid=106953148424048454543&rtpof=true&sd=true

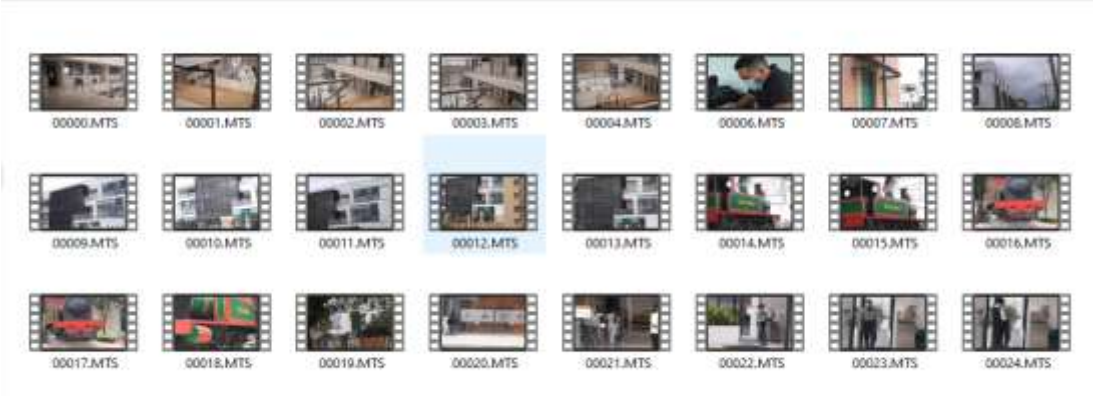
Se realizó reunión con el equipo de trabajo para presentar avances a nuestra líder dinamizadora de SENOVA:



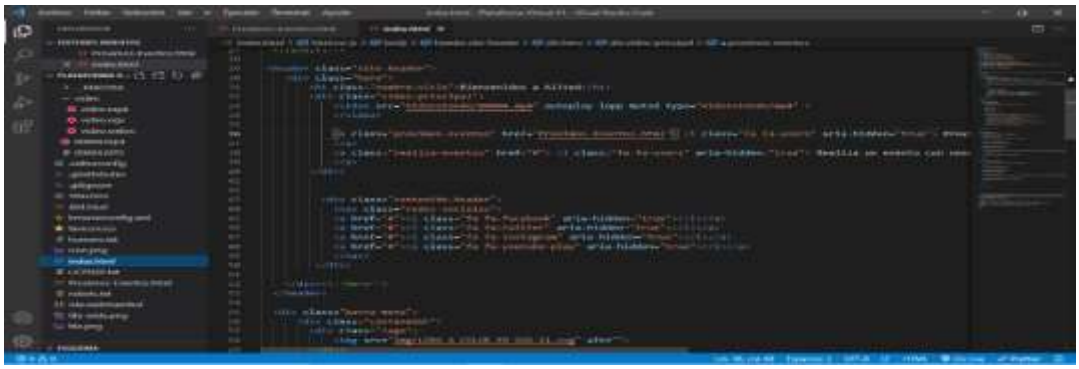
Acorde a la programa realizada y con el apoyo de compañero José realizamos las primeras tomas video graficas del nodo:

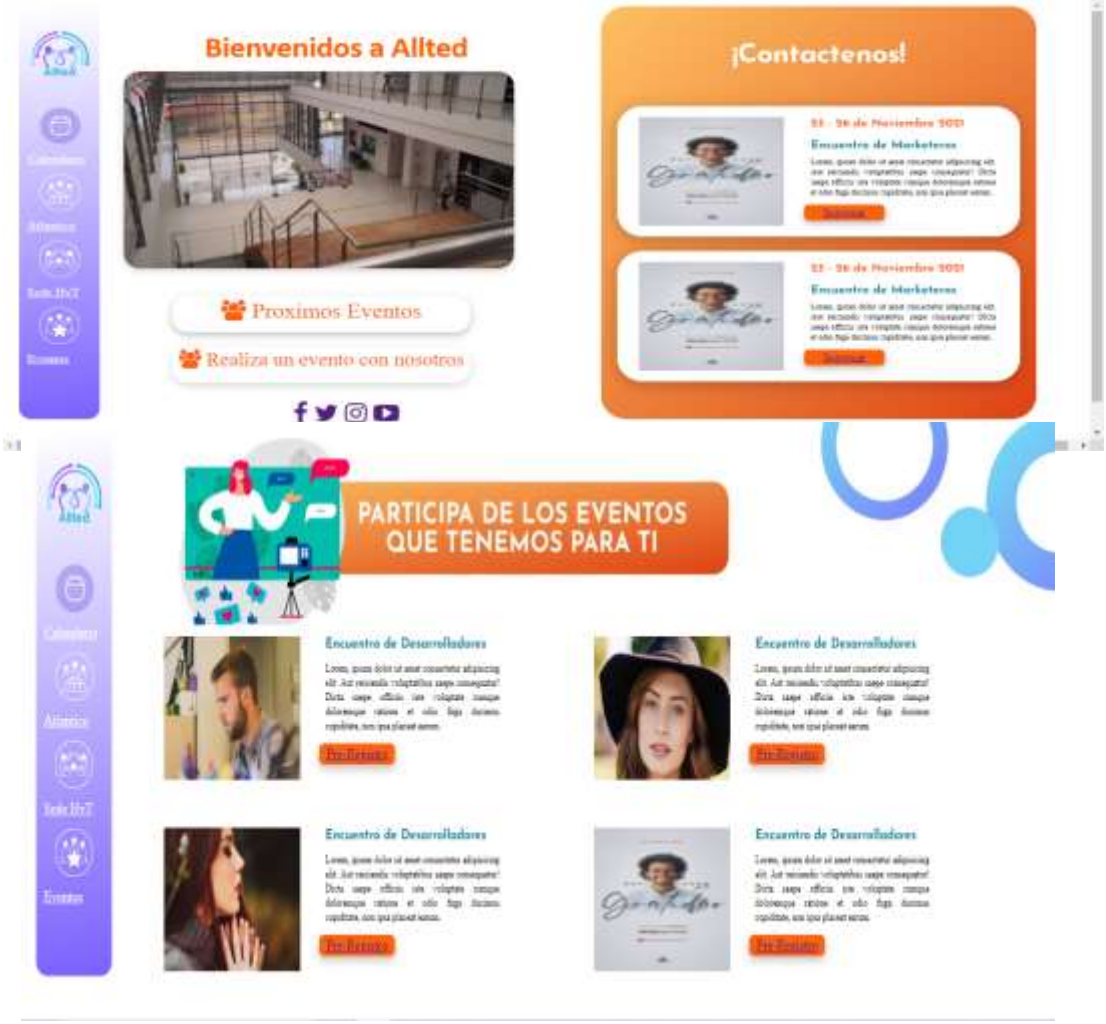


Se realizó un plan de grabación con el apoyo del compañero José para realizar la toma del video graficas del programa de mesa y bar del nodo de hotelería y turismo.



Se Inició con el desarrollo del frontend y acorde al cronograma de actividades creado se presentó las dos primeras vista:





Se realizó reuniones con el practicante Cristian Mora virtual y presencial en el nodo de hotelería y turismo para la configuración de la página y la elaboración de la primera vista del sitio web.

Se participó en las reuniones programadas semanalmente los días miércoles y viernes por las líderes del equipo para las evidencias de avances del aplicativo web.
https://drive.google.com/drive/folders/1pKVA5pcU3oFDs3TRIr96yIJklsRxIL5L?usp=sharing

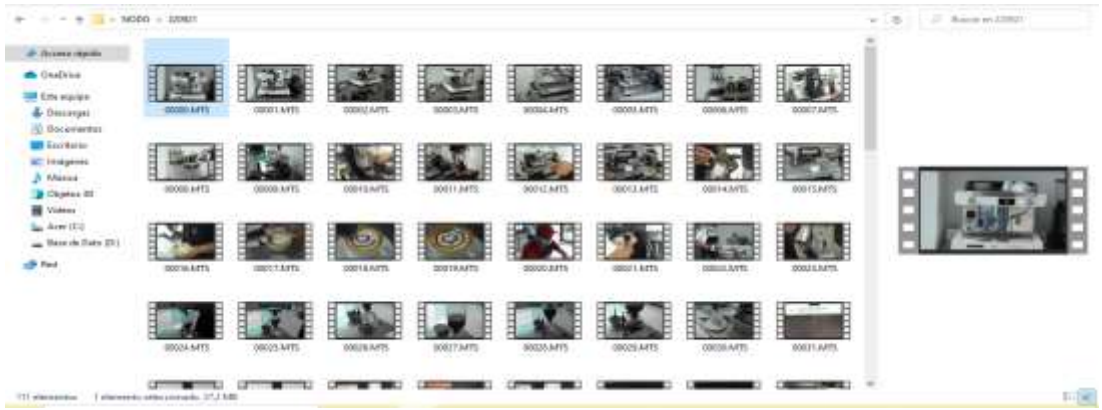
Se elaboró plan de trabajo para el mes de octubre y noviembre:
https://docs.google.com/spreadsheets/u/1/d/1qiZsgawJrfLD1gGT5Id73BMLX2bFOCRT/edit?usp=drive_web&ouid=115633681890158114706&rtpof=true
Se participó en la elaboración de los avances del proyecto presentados en a la coordinadora de SENNOVA para mostrar los avances del proyecto.
Acta 026.
https://drive.google.com/file/d/1jmNCrwCKALOgXErhOngTjz47NSw-T5El/view?usp=sharing

Acta 027.
https://drive.google.com/file/d/1787gjohEJ4kg3MsoVMRXy6ZzFpGfkopT/view?usp=sharing

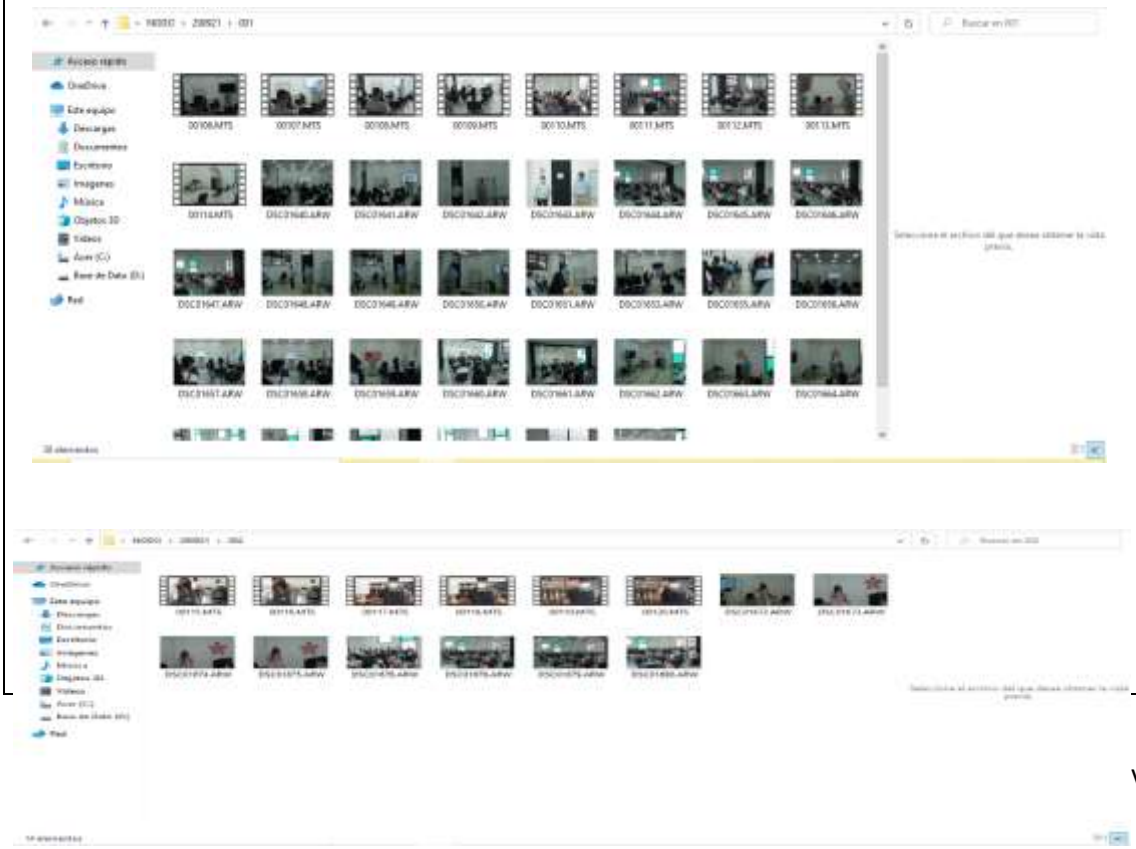
Acta 028.
https://drive.google.com/file/d/1S4mlJHpAIg84S0MpIq8Fg2qZQGRo91m2/view?usp=sharing

Se participó en la tomas fotográficas y videos de en el nodo de hotelería y turismo de manera presencial con el apoyo del compañero José Charriz

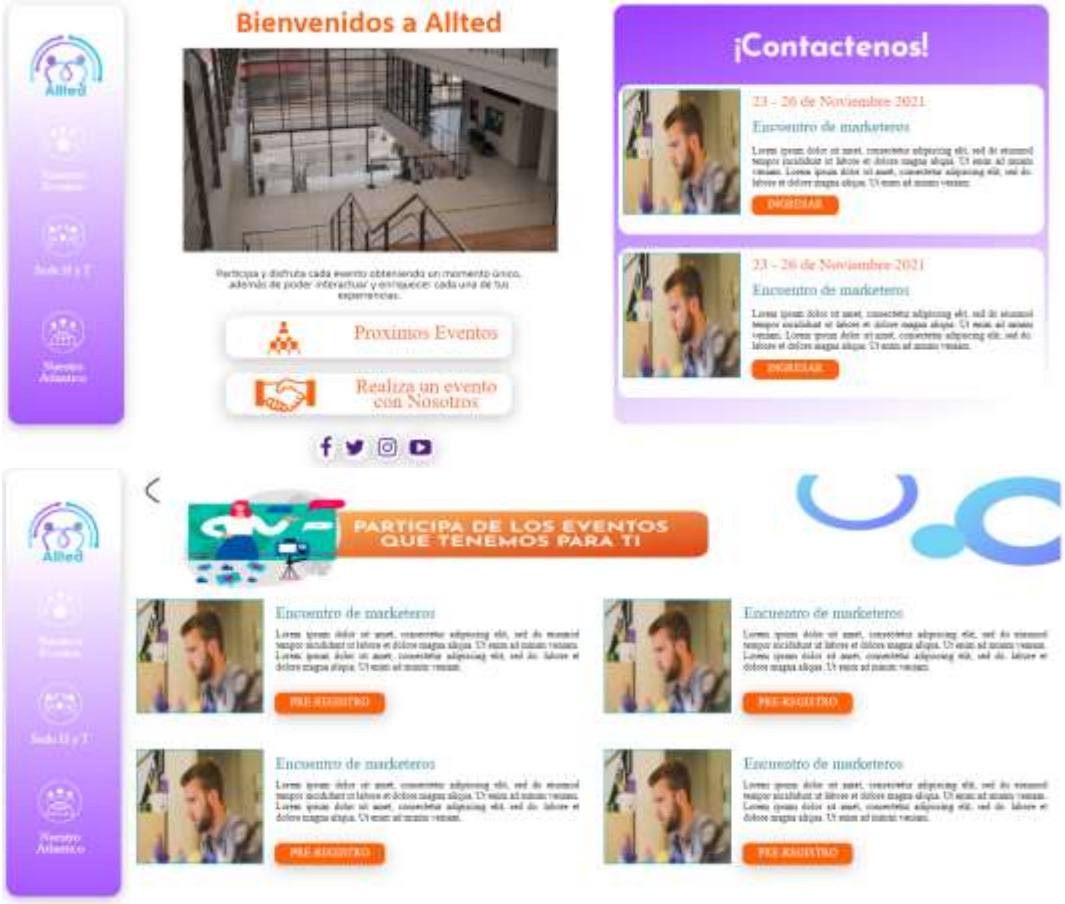
Evidencia del 22 de Septiembre



Evidencia del 29 de Septiembre



Se realizaron todas las pantallas frontend del aplicativo web.





Se realizó revisión en las reuniones semanales de todos enlaces que contenía el aplicativo web están en funcionamiento.

Se participó en las reuniones programadas semanalmente los días miércoles y viernes por las líderes del equipo para las evidencias de avances del aplicativo web.

Adjunto Acta 031 de la reunión ejecutada el 20 de Octubre del 2021
https://drive.google.com/file/d/1l9oRsTQZB9g6ecwLh56fYT9NrGT5HgIZ/view?usp=sharing

Adjunto Acta 032 de la reunión ejecutada el 03 de Noviembre del 2021
https://drive.google.com/file/d/15bzoagJTdXh5Rem861QnBhYaYa-M8UGV/view?usp=sharing

Adjunto Acta 033 de la reunión ejecutada el 11 de Noviembre del 2021
https://drive.google.com/file/d/1RACsCwhO-8EwYR-GUcZj6y-2pF8HN2DA/view?usp=sharing

Se participó en la Elaboración del informe trimestral de los avances del proyecto.

Adjunto link de las diapositivas realizadas para el informe trimestral.
https://docs.google.com/presentation/d/1MQoI_FgSHn6LiAtAaUeTio1rPCPpyVm5/edit?usp=sharing&ouid=106953148424048454543&rtpof=true&sd=true

Se participó en la elaboración de los avances del proyecto presentados en a las instructoras de manera semanal y a la coordinadora de SENNOVA para mostrar los avances del proyecto.

Adjunto Acta 031 de la reunión ejecutada el 20 de Octubre del 2021
https://drive.google.com/file/d/1l9oRsTQZB9g6ecwLh56fYT9NrGT5HgIZ/view?usp=sharing

Adjunto Acta 032 de la reunión ejecutada el 03 de Noviembre del 2021

https://drive.google.com/file/d/15bzoagJTdXh5Rem861QnBhYaYa-M8UGV/view?usp=sharing

Adjunto Acta 033 de la reunión ejecutada el 11 de Noviembre del 2021
https://drive.google.com/file/d/1RACsCwhO-8EwYR-GUcZj6y-2pF8HN2DA/view?usp=sharing

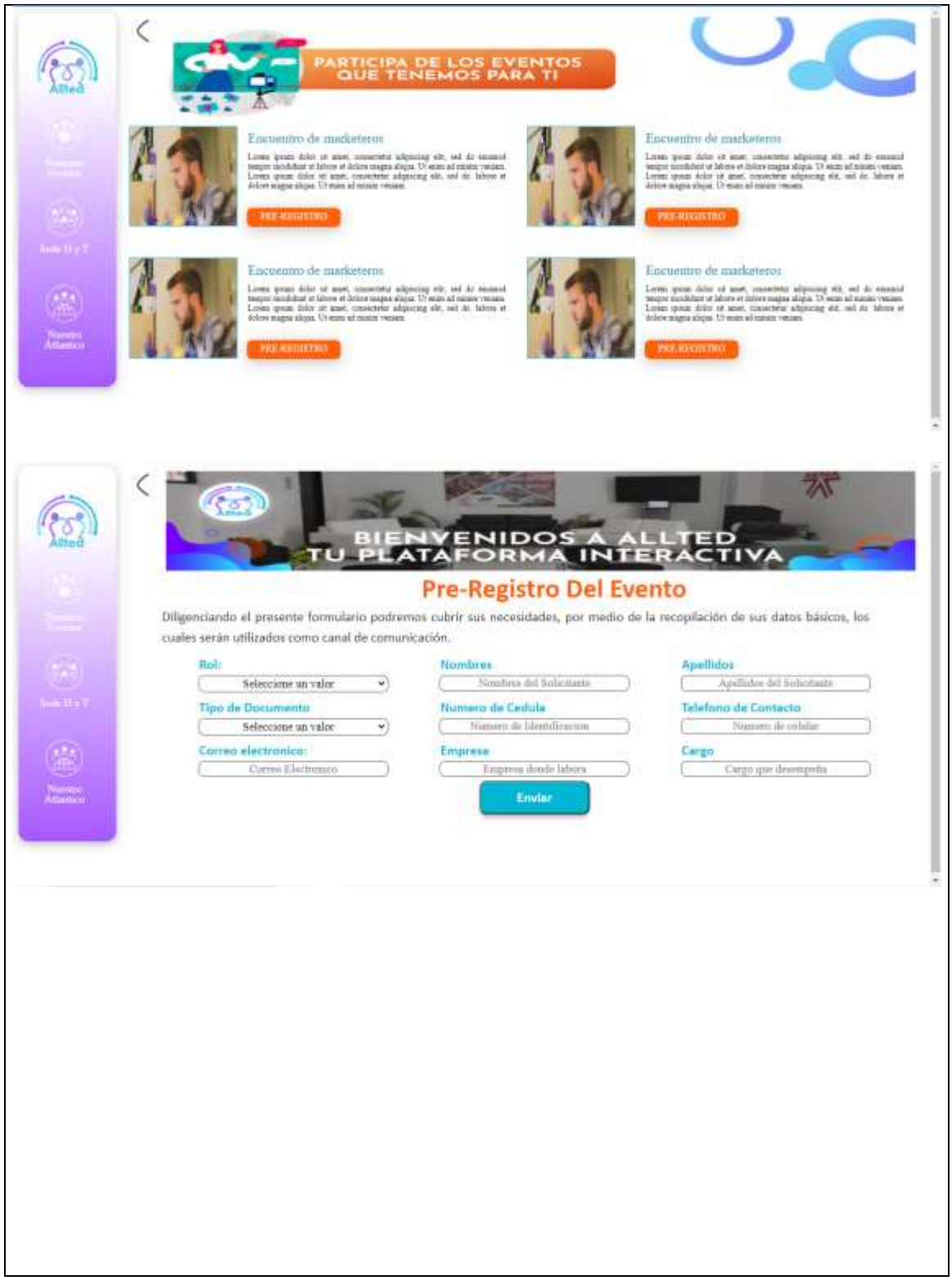
Productos Ejecutados

Producto final entregado es el diseño frontend del aplicativo web, con sus link de acceso funcionando.

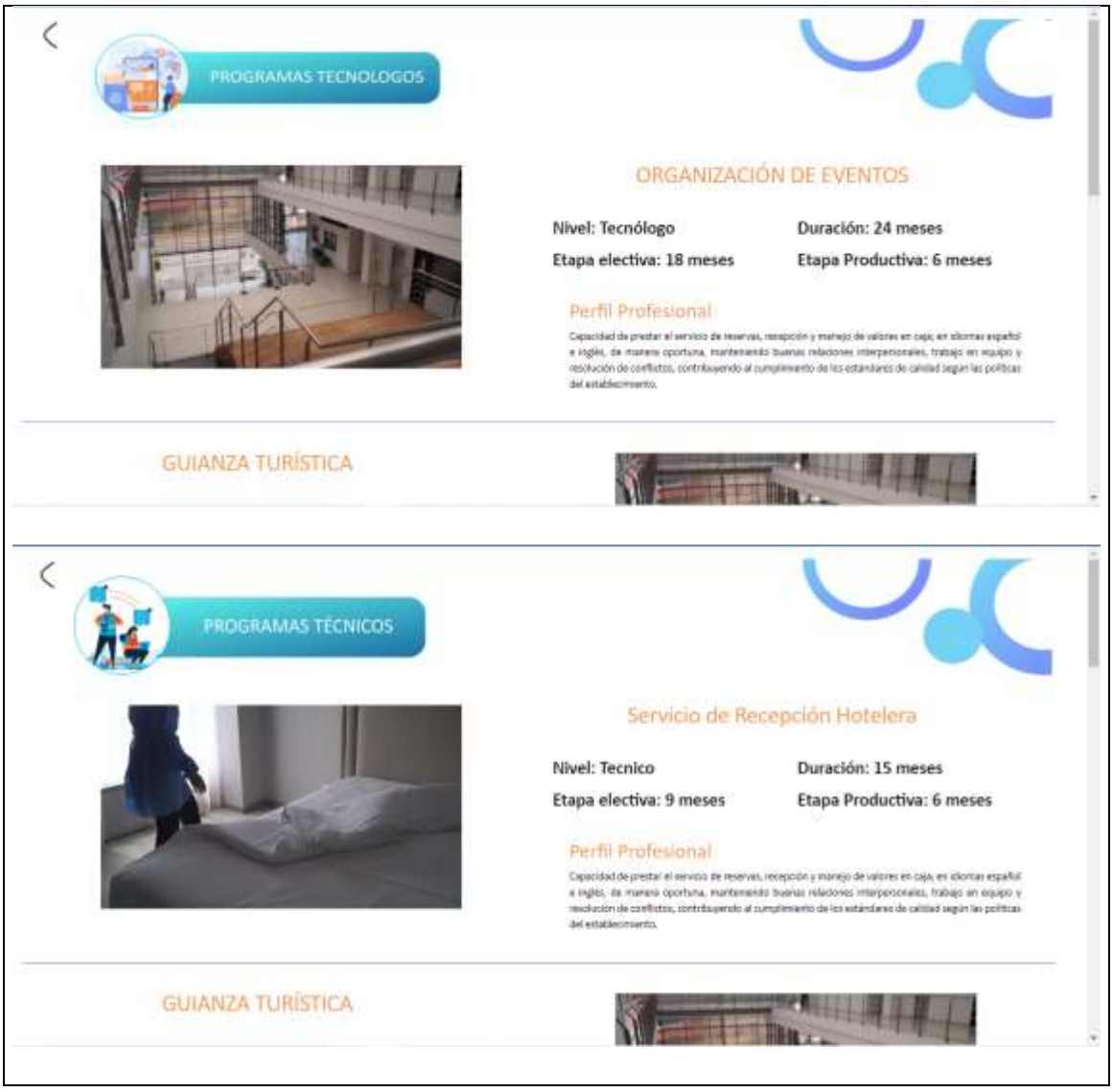
Allted@arcadia.com.co

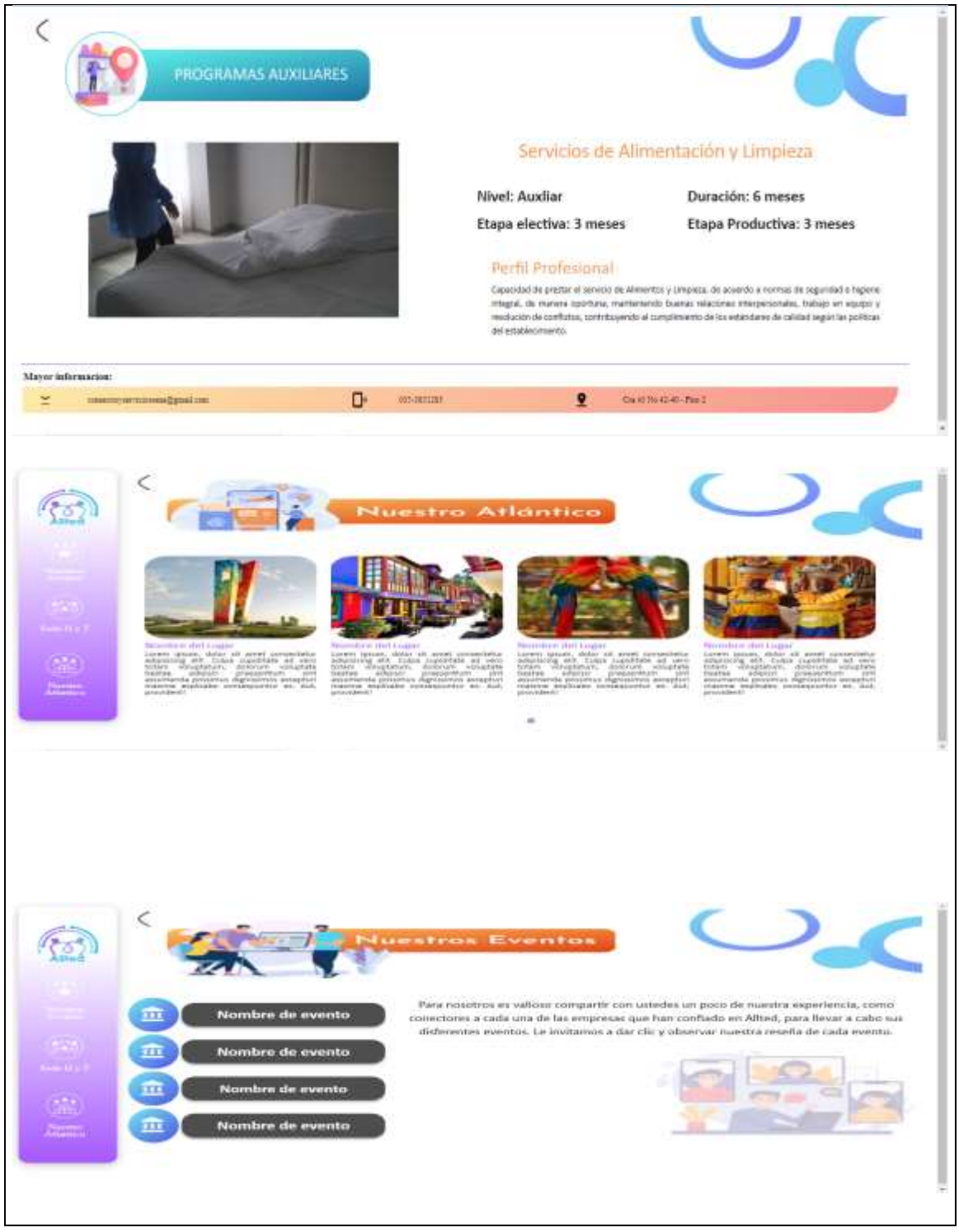
Adjunto Imágenes de toda la parte frontend:




PARTICIPA DE LOS EVENTOS QUE TENEMOS PARA TI
Encuentro de marketeros
PRE-REGISTRO
BIENVENIDOS A ALLTED
TU PLATAFORMA INTERACTIVA
Pre-Registro Del Evento
Diligenciando el presente formulario podremos cubrir sus necesidades, por medio de la recopilación de sus datos básicos, los cuales serán utilizados como canal de comunicación.
Rol:
Seleccione un valor
Nombres
Nombres del Solicitante
Apellidos
Apellidos del Solicitante
Tipo de Documento
Seleccione un valor
Numero de Cedula
Telefono de Contacto
Correo electronico:
Correo Electronico
Empresa
Empresa donde labora
Cargo
Cargo que desempeña
Enviar


Queremos ser parte de tu evento.
Llego el Momento
que esperas, es hora de vivir una nueva experiencia, no la desaproveches, participa y disfruta de este enriquecido espacio
SOLICITUD
CONTACTO
Nuestra Sede HyT
Conoce nuestros Programas de Formacion
Programas Tecnologos
Programas Técnicos
Programas Auxiliares
Mayor informacion:


PROGRAMAS TECNOLOGOS
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
Nivel: Tecnólogo
Duración: 24 meses
Etapa electiva: 18 meses
Etapa Productiva: 6 meses
Perfil Profesional
GUIANZA TURÍSTICA
PROGRAMAS TÉCNICOS
Servicio de Recepción Hotelera
Nivel: Tecnico
Duración: 15 meses
Etapa electiva: 9 meses
Etapa Productiva: 6 meses
Perfil Profesional
GUIANZA TURÍSTICA


PROGRAMAS AUXILIARES
Servicios de Alimentación y Limpieza
Nivel: Auxiliar
Duración: 6 meses
Etapa electiva: 3 meses
Etapa Productiva: 3 meses
Perfil Profesional
Mayor información:
Nuestro Atlántico
Nuestros Eventos
Nombre de evento
Nombre de evento
Nombre de evento
Nombre de evento
Para nosotros es valioso compartir con ustedes un poco de nuestra experiencia, como conectores a cada una de las empresas que han confiado en Alted, para llevar a cabo sus diferentes eventos. Le invitamos a dar clic y observar nuestra reseña de cada evento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CLAUDIA JOHANNA GOMEZ PEREZ
Profesional 09 - Dinamizadora SENNOVA
Supervisora del Contrato