PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
FORMATO: CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO - OPS
VERSIÓN: 4
FN.FT.01

DATOS BÁSICOS	
NÚMERO DE CÉDULA	1.078.371.157
NOMBRE	Pastor Camargo María Ximena
DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ

INFORMACIÓN CONTRACTUAL						
NÚMERO DE CONTRATO	AND - 668 - 2021	VIGENCIA	DESDE	4	OCTUBRE	2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 18.684.000,00		HASTA	31	DICIEMBRE	2021

MODIFICACIONES CONTRACTUALES						
VALOR ADICIONADO	$ 0,00		PRÓRROGA HASTA	DÍA	MES	AÑO
VALOR CEDIDO			FECHA CEDIDO	DÍA		AÑO
SUSPENSIÓN	DESDE	DÍA	MES	AÑO		
	HASTA	DÍA	MES	AÑO		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 18.684.000,00		TERMINACIÓN ANTICIPADA	DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DE EJECUCIÓN					
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN	NÚMERO DE CDP	2021	NÚMERO DE RP	91421
RUBRO	C-2302-0400-1-0-2302024-02				

INFORMACIÓN PARA PAGO					
NÚMERO DE PAGO	TERCERO (3)	RÉGIMEN	NO RESPONABLE DE IVA	PENSIONADO	NO
CONCEPTO DEL PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			DECLARANTE DE RENTA	NO

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 6.228.000,00
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 6.228.000,00
SUMATORIA DE PAGOS INCLUIDO ESTE	$ 18.684.000,00
SALDO POR PAGAR	0,00

BASE GRAVABLE	$ 0,00
IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 0,00

APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 398.592,00
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 311.400,00
APORTES OBLIG. ARL (0,522 %) (*)	$ 13.004,06
APORTES FON. DE SOLID. PENSIONAL (**)	$ 0,00

DATOS BANCARIOS	
BANCO	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORROS
N° DE CUENTA	345-358936-26

* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
** Aporte obligatorio para contratistas con base de cotización superior a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.
*Lo anterior NO aplica para el primer pago del contrato.
3. De acuerdo con los plazos establecidos en el Articulo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el pago de los aportes al sistema de seguridad social y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019, certifico que el aporte correspondiente al último pago será mes vencido y será cancelado bajo el 40% de los honorarios percibidos en este periodo. De no hacerlo me haré responsable en el caso de ser requerido por los Entes de Control, por no cumplir con lo establecido en el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019.
4. En mi calidad de CONTRATISTA certifico que la presente cuenta de cobro y el respectivo informe de actividades fueron anexados en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato".
5. De conformidad con el Artículo 10 del Estatuto tributario declaro que soy Nacional y/o residente en Colombia. (si NO es residente adjunte fotocopia de su pasaporte evidenciando fecha de ingreso al pais).

Certifico bajo la gravedad de juramento que las declaraciones aqui establecidas se encuentran aceptadas y que la información suministrada es veraz; firmo en constancia:

FIRMA: Pastor Camargo María Ximena

CERTIFICACIÓN DEL (OS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN
JOSÉ ALFREDO RUÍZ PERALTA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

En mi calidad de SUPERVISOR(ES) del presente contrato de prestación de servicios, certifico que las actividades descritas por parte del contratista en el informe de ejecución corresponden al periodo de pago, el cual fue anexado con la presente cuenta de cobro en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato", razón por la cual autorizo el pago.

JOSE ALFREDO RUIZ PERALTA
Firmado digitalmente por JOSE ALFREDO RUIZ PERALTA
Fecha: 2021.12.13 12:00:17 -05'00'

FIRMA: JOSÉ ALFREDO RUÍZ PERALTA

Si usted copia o imprime este documento la Agencia Nacional Digital lo considerará como no Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1078371157
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TENJO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	KM 7 VIA SIBERIA TENJO,	TELÉFONO:	8000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7818702312**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1222702840

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 398.600
SUBTOTAL:			1	**$ 398.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830113831	EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1	$ 311.400
SUBTOTAL:			1	**$ 311.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.100
SUBTOTAL:			1	**$ 13.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 723.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1078371157
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TENJO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	KM 7 VIA SIBERIA TENJO,	TELÉFONO:	8000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7819919161**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1235664987

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 398.600
SUBTOTAL:			1	**$ 398.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830113831	EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1	$ 311.400
SUBTOTAL:			1	**$ 311.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.100
SUBTOTAL:			1	**$ 13.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 723.100**



ENTREGABLES PAGO 3 – Contrato AND – 668 - 2021

BOGOTÁ, DICIEMBRE DE 2021

CONTENIDO

CONTENIDO.....2
1. INTRODUCCIÓN.....3
2. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 1 – INFORME ACTIVIDADES 3

1. INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se realiza el listado de los diferentes entregables que hacen parte del tercer pago, correspondiente al contrato AND-668-2021. Cabe mencionar,que en caso de listarse elementos multimedia u otros, se realiza a través de un enlace bajo dominio de la AND, esto para que sean consultados en el momento que se desee por lapersona que realice la revisión correspondiente.

2. DESARROLLO DEL ENTREGABLE 1 – INFORME ACTIVIDADES

Entidad: **Alcaldía de Bello**

- Se asistieron a las reuniones con la Entidad (Alcaldía de Bello y Agencia Nacional Digital - AND), en la cual se expone el trámite en su etapa de análisis.
- Se procede a realizar la Historia de Usuario con base a los cuestionarios enviados por parte de la Alcaldía de Bello.
- Se realiza el envío la historia de usuario al coordinador de la célula para que la Entidad de su visto bueno.
- Se procede a cargar la información Historia de Usuario y Acta de Cierre en el repositorio de la Agencia Nacional Digital – AND.

Entidad: **Alcaldía de Bucaramanga**

- Se asistieron a las reuniones con la Entidad (Alcaldía de Bucaramanga y Agencia Nacional Digital - AND), en la cual se expone el trámite en su etapa de análisis.
- Se procede a realizar la Historia de Usuario con base a los cuestionarios enviados por parte de la Alcaldía de Bucaramanga.
- Se realiza el envío la historia de usuario al coordinador de la célula para que la Entidad de su visto bueno.
- Se procede a cargar la información Historia de Usuario y Acta de Cierre en el repositorio de la Agencia Nacional Digital – AND.

ENTREGABLES PAGO MES

Entidad: **Departamento Administrativo para la Prosperidad Social**

- Se asisten a las reuniones con la Entidad y se procede a realizar la Historia de Usuario con base a los cuestionarios emitidos por la Entidad.
- Se realiza el envío la historia de usuario al coordinador de la célula para que la Entidad de su visto bueno, para poder ser cargada en el repositorio. En espera de su visto bueno para finalizar la etapa de análisis.

Entidad: **Departamento Nacional de Planeación – DNP**

- En espera de ajustes para el paso a producción.

Entidad: **E.S.E Hospital Manuel Uribe Ángel**

- Se asisten a las reuniones con la Entidad y se procede a realizar la Historia de Usuario con base a los cuestionarios emitidos por la Entidad.
- Se realiza el envío la historia de usuario al coordinador de la célula para que la Entidad de su visto bueno, para poder ser cargada en el repositorio. En espera de su visto bueno para finalizar la etapa de análisis.

Entidad: **UARIV**

- Se realizan pruebas en ambiente PRE y se procede al envío de la certificación de ambiente y se de el aval para el paso a producción.

Proceso: Gestión Contractual
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Versión: 2
CT.FT.02

Nombre: María Ximena Pastor Camargo
N° contrato: Y-668-2021
Fecha de inicio: 04-10-2021
Fecha de terminación: 31-12-2021
Período de pago: Diciembre de 2021
N° de pago y/o factura: Tercer Pago.
Objeto Contractual: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para llevar a cabo el levantamiento de requerimientos y el aseguramiento de calidad a los desarrollos de software realizados en el marco de la integración de los trámites a los servicios ciudadanos digitales.

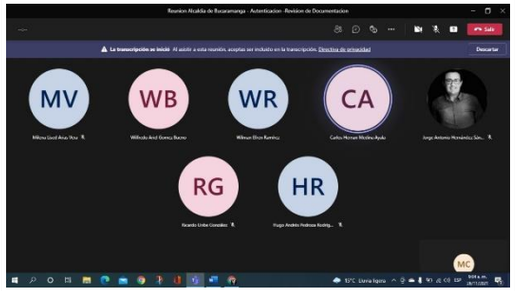
Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo Estimado Original*	Clave*	Obligaciones Específicas (Obligaciones contractuales)	Descripción (Actividades desarrolladas y productos generados en el periodo, respecto a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato)	Estado (En ejecución o terminado)	Proyecto*	Progreso (Avance de la actividad)	Tiempo trabajado*
diciembre/21	diciembre/21	10 h	001	Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, empleando los artefactos definidos para el levantamiento de requerimientos, tales como historias de usuario, casos de uso, diagramas, matrices y demás documentación técnica requerida en el marco de la articulación de los servicios ciudadanos digitales.	Se realizaron las HU para las tareas asignadas de acuerdo con los trámites trabajados, exponer las HU y adjuntar las aprobaciones de los documentos. AUT Alcaldía Bello AUT Alcaldía de Bucaramanga AUT Departamento Administrativo para la Prosperidad Social AUT Hospital Manuel Uribe Ángel https://365and-my.sharepoint.com/personal/serviciosciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vya3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fa	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	10 h

					nd%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios%2F5%2E%20Cierre%20de%20convenio				
diciembre/21	diciembre/21	2 h	002	Garantizar que las historias de usuario y casos de prueba de los tramites de Integración de TTySS tallas SML e integración de SCD en TTySS se encuentren actualizados en las herramientas de confluence y Xray.	La información se ha cargado en los repositorios definidos por la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales, con base en las directrices definidas. No se cuenta con acceso a confluence y Xray. https://365and-my.sharepoint.com/personal/serviciosciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vya3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios%2F5%2E%20Cierre%20de%20convenio	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	2 h
diciembre/21	diciembre/21	8 h	003	Asegurar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos definidos por la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se ha participado activamente de las reuniones con el equipo de trabajo, garantizando la ejecución y cumplimiento de los lineamientos dados por la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	8 h
diciembre/21	diciembre/21	6 h	004	Analizar los requerimientos de software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de	Se ha participado en las reuniones definidas por el Coordinador de la célula, con las entidades donde se definen los requerimientos, casos de uso y estimaciones necesarias para el desarrollo del alcance del proyecto.	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	6 h

				software requeridos en el marco de la articulación de los servicios ciudadanos digitales.				
diciembre/21	diciembre/21	10 h	005	Realizar las pruebas de los desarrollos de software requeridos en el marco de la articulación de los servicios ciudadanos digitales.	Se han realizado los diferentes casos de prueba, en los ambientes que se han requerido y se procede a realizar las certificaciones de ambiente. https://365and-my.sharepoint.com/personal/serviciosciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vqa3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios%2F5%2E%20Cierre%20de%20convenio	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	10 h
diciembre/21	diciembre/21	6 h	006	Liderar la definición de los planes, casos de prueba y conjuntos de datos para la verificación y validación de los requerimientos funcionales y no funcionales e interoperabilidad de los desarrollos de software requeridos en el marco de la articulación de los servicios ciudadanos digitales.	Se ha realizado casos de prueba y certificaciones de ambiente con el Departamento Nacional de Planeación - DNP en ambiente PRE CCD SNR ambiente PRE CCD UARIV ambiente PRE https://365and-my.sharepoint.com/personal/serviciosciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uY	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	6 h

					Wwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vya3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios%2F5%2E%20Cierre%20de%20convenio				
diciembre/21	diciembre/21	11 h	007	Coordinar el levantamiento de requerimientos y ejecución de pruebas de calidad realizadas por la Subdirección de SCD para ejecutar los distintos proyectos que adelanta la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	Se han realizado casos de prueba en ambiente pre productos de la siguiente entidad: DNP SNR UARIV https://365and-my.sharepoint.com/personal/serviciosciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vya3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios%2F5%2E%20Cierre%20de%20convenio	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	11 h
diciembre/21	diciembre/21	3 h	008	Usar las herramientas para la gestión y automatización de pruebas definidas por la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	Para la realización de las tareas asignadas, se han utilizado los formatos definidos por la Agencia Nacional Digital y en algunos casos se ha solicitado apoyo, el cual ha sido de total entendimiento y claridad.	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	3 h

diciembre/21	diciembre/21	4 h	009	Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo como Jira, Confluence y Bitbucket relacionadas con los proyectos adelantados por la AGENCIA NACIONAL DIGITAL a través de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.	Para la realización de las tareas asignadas se han revisado y utilizado los formatos definidos por la Agencia Nacional Digital, los cuales se encuentran en el repositorio digital. https://365and-my.sharepoint.com/personal/servicios ciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vya3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	4 h
diciembre/21	diciembre/21	7 h	010	Hacer entrega oportuna de informes solicitados por las subdirecciones de la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	Se ha realizado los envíos de las certificaciones de ambiente, una vez realizadas las pruebas en el ambiente correspondiente. https://365and-my.sharepoint.com/personal/servicios ciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vya3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	7 h
diciembre/21	diciembre/21	8 h	011	Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del	Se ha participado activamente en reuniones con las siguientes entidades: UARIV	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	8 h

				objeto del contrato, así como las fijadas por la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	MINSALUD SNR ALCALDÍA DE BELLO ALCALDÍA DE BUCARAMANGA HOSPITAL MANUEL URIBE ÁNGEL DNP DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL 				
diciembre/21	diciembre/21	4 h	012	Dar respuesta sobre el indicador de cumplimiento establecido para el desarrollo de las capacidades del área de análisis de requerimientos definido por la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.	Se ha generado la documentación necesaria en el área de análisis para las entidades asignadas las cuales son: Hospital Manuel Uribe Alcaldía de Bello Alcaldía de Bucaramanga DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL https://365and-my.sharepoint.com/personal/serviciosciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0VvYa3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Conv	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	4 h

					enio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios%2F5%2E%20Cierre%20de%20convenio%2F3%2E%20Autenticaci%C3%B3n				
diciembre/21	diciembre/21	6 h	013	Hacer entrega total de toda la documentación relacionada con el análisis de requerimientos y pruebas realizados en los diferentes proyectos de la Agencia Nacional Digital, en los tiempos estipulados o el momento que esta lo requiera.	Se ha generado y adjuntado documentación para el cierre del convenio en el repositorio. https://365and-my.sharepoint.com/personal/serviciosciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vya3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios%2F5%2E%20Cierre%20de%20convenio	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	6 h
diciembre/21	diciembre/21	5 h	014	Las demás actividades que sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Se ha generado documentación en las tareas asignadas. https://365and-my.sharepoint.com/personal/serviciosciudadanosdigitales_and_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly8zNjVhbmQtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvc2VydmljaW9zY2l1ZGFkYW5vc2RpZ2l0YWxlc19hbmRfZ292X2NvL0Vya3dFaVJMSXJCTXRRWlU4THFJMTFBQnJ5b0RQWElPV2htZ2R1UkVPY2NNRnc%5FcnRpbWU9MENKdmZkSXgyVWc&id=%2Fpersonal%2Fserviciosciudadanosdigitales%5Fand%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConv%2E%20475%20%2D%202021%2FEntregables%20Convenio%2F03%2E%20Tr%C3%A1mites%20y%20servicios%2F5%2E%20Cierre%20de%20convenio	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios.	100%	5 h

*** Los campos marcados con * aplican solo para contratistas que se encuentran vinculados a proyectos de la Entidad.**
Observaciones o Información Adicional

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO CERTIFICACIÓN PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO
Versión: 1
FN.FT.03

Bogotá D.C., Diciembre de 2021

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

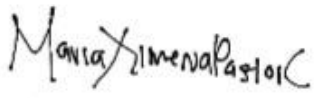
CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo María Ximena Pastor Camargo, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1.078.371.157, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, SI ( ) NO (X) **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



_____
Firma
C.C. 1.078.371.157