GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: FOR-CB-013 VERSIÓN: 03 Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar la realización de informes de seguimiento a la ejecución de las metas de la secretaria de planeación y TIC, que se encuentran en el plan de desarrollo "EL TOLIMA NOS UNE 2020-2023", designadas por el supervisor del contrato	* Se apoyará la revisión de evidencias en el cargue final de las metas de producto programada en la Vigencia 2021 * Acompañamiento a las secretarías de gobierno ejecutoras y sus descentralizads, proyeccion cumplimiento final 2021 *Se Verificará del Plan Indicativo vigencias 2021, 2022, 2023.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaria de Planeación y TIC	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación y TIC en la coordinación de las actividades de estructuración, formulación y seguimiento de proyectos de inversión designados por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	* Se realizará el acompañamiento a la Secretaría de Planeación y TIC, en la revisión de los 7 proyectos a ejecutar en la vigencia 2022, información presupuestal y programatica priionzada para 2022	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaria de Planeación y TIC	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
3. Realizar la revisión metodológica y técnica de Proyectos de Inversión Pública presentados a la entidad.	* Se realizó la revisión de Cadena de Valor, presupuesto, pertinencia al Plan de Desarrollo para la formulacion de pryectectos 2022 * Se realizará acompañamiento al equipo de BPPID en la revisión de alertas de la PLataforma SPI, revisión y seguimiento de los proyecto de inversión publica Control y seguimiento a las actulización de la vigencia 2021 de proyectos de las secretarías ejecutoras, en el acompañamiento al equipo de la Secretaría de PLaneación yTIC en la formulación y revisión segun el nuevo Manual de BPPID	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaria de Planeación y TIC	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
4. Trabajar con el equipo multidisciplinario del geoparque responsable de implementar todas las acciones de concientización y sensibilización del patrimonio geológico para el desarrollo del modelo sostenible en la zona de influencia del geoparque volcán nevado del Ruiz.	* Se realizará junto con el equipo de Geoparque la retroalimentacion de las descripcione de los patrimonios respectivos y la vinculacion de los existentes para la difusion en medios de ocmunicaion y redes sociales * Se acompañará las reuniones previstas en estee proceso entre Geoparque, Rape Eje Cafetero y Gobernacion del Tolima	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaria de Planeación y TIC	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
5. Coordinar con el equipo multidisciplinario del geoparque responsable de implementar todas las acciones de concientización y sensibilización del patrimonio geológico para el desarrollo del modelo sostenible en la zona de influencia del geoparque volcán nevado del Ruiz	* Se realizará junto con el equipo de Geoparque el avance del patrimonio geologico, revision de documentos y requerimientos para 2022. * Se acompañará las reuniones previstas en estee proceso entre Geoparque, Rape Eje Cafetero y Gobernacion del Tolima	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaria de Planeación y TIC	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
6. Proponer estrategias de conservación y educación del patrimonio natural, y socializarlas con los alcaldes municipales del Departamento del Tolima, como mecanismo de fortalecimiento a la gestión y la administración pública municipal	Se involucrarán las estratefia de enfoque ambiental y de educación conforme las necesidades del proyecto, esto con el fin de avanzar en las necesidades de la declaratoria de patrimonio.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaria de Planeación y TIC	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC

Escaneado con CamScanner

7. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor.	Se firmó acta de inicio la cual tiene fecha del día 09 de diciembre de 2021	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II
8. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo previsto por la ley 1150-2007 y demás normas vigentes.	Se adjuntoa pago correspondiente al mes de noviembre de Seguridad social el cual tiene como numero de planilla No.: 4415149231 Se realizara el pago de los aportes conforme a los honorarios del mes de diciembre de Seguridad social, se firma acta de compromiso	Verificación de planilla de seguridad social	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del contratista los bienes y lugares que se requieren para la ejecución y entrega del objeto contratado. 2. Asignar un supervisor, a través de quien la Gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista. 3. Ejercer control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor. 4. Realizar los desembolsos de los recursos aportados, con oportunidad y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha.	1, Entrega de información y necesidades del almacén General y la Secretaria Administrativa para el desarrollo del contrato.	Solicitudes verbales y escritas	Actividades realizadas	
	2,Asignación como supervisora a JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON Directora de Planeación para el Desarrollo.	Contrato 2643 del 07/12/2021	Informe de supervisión.	
	Documento equivalente a la factura No. 66640 de fecha diciembre de 2021	Documento equivalente a la factura No. 66640 de fecha dicmebre de 2021	Documentos recibidos	
	Pago de conformidad con la forma de pago del contrato N° 2643 del 07/12/2021	Egresos		

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE DEL SUPERVISOR :	**JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON** Directora de Planeación para el Desarrollo	
FIRMA:		

Escaneado con CamScanner