	INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA **NIT 816000558** **CONTROL DE LEGALIDAD** **FORMATO DE SEGUIMIENTO**
Versión: 2	**Vigencia: 07-2018**

ACTA DE SEGUIMIENTO No 3

FECHA DE SEGUIMIENTO:	06 de diciembre de 2021
PERÍODO DE SEGUIMIENTO:	06 de noviembre a 05 de diciembre de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RICKY MATTEO CALVACHE GOMEZ
NÚMERO DE CONTRATO:	IMP-CO-194-2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 9.759.467,00
SUPERVISOR:	MARIA FERNANDA JIMENEZ REYES
FECHA INICIACIÓN DE CONTRATO:	06 de septiembre de 2021
DURACIÓN CONTRATO:	TRES (3) MESES VEINTISEIS (26) DIAS
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	31 de diciembre de 2021
ADICION EN VALOR	$ -
ADICION EN TIEMPO	-

OBJETO DEL CONTRATO
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Ver obligaciones del contratista)
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA.
SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS EXPUESTOS EN EL PRESENTE CONTRATO (Ver estudios previos y especificaciones tecnicas)
1, Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades especificas en las condiciones pactadas. 2, Prestacion de servicios profesionales en la Oficina de Asesoria Juridica del Instituto de movilidad de Pereira. 3, Custodiar y a la terminacion del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotacion. implementacion, y/o materiales que sean puestos a su disposicion para la prestacion del servicio objeto de este contrato.
EVIDENCIA ANEXA
Informe sobre contrato de apoyo a la gestion Nº 2

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$ 9.759.467
VALOR EJECUTADO	$ 5.048.000
VALOR A PAGAR	$ 2.524.000
VALOR POR EJECUTAR	$ 2.187.467

OBSERVACIONES:

Se entiende firmado mediante documento Saia

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088333682
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RICKY MATTEO CALVACHE GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 17 # 96-71 B/BELMONTE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7814225757**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1233855142

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 161.600
SUBTOTAL:			1	**$ 161.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 126.200
SUBTOTAL:			1	**$ 126.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 5.300
SUBTOTAL:			1	**$ 5.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 293.100**

Pereira, 06 de diciembre de 2021

Empresa: Instituto de Movilidad de Pereira
Depto. de Tesorería y Contabilidad
Pereira

ASUNTO: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio: RICKY MATTEO CALVACHE GOMEZ
2- Identificación: 1.088.333.682
3- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece: Simplificado
4- Mes al que pertenece la certificación: noviembre
5- Declaración de ingresos:
   - Los servicios que presto corresponden con los de un profesional liberal
   - Los servicios que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
   - Los servicios son prestados de manera personal
   - Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal
   - Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET

6- Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.

Nº Planilla: 7814225757
EPS: $126.200
PENSION: $161.600
ARP: $5.300

7- Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Atentamente



RICKY MATTEO CALVACHE GOMEZ
CC. 1.088.333.682

	**INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA** **NIT 816000558-8** **CONTROL DE LEGALIDAD** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 1	Vigencia: 01-2020

Contratista:	RICKY MATTEO CALVACHE GOMEZ	**Supervisor:**	MARIA FERNANDA JIMENEZ REYES
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA.		
Número del Contrato:	IMP-CO-194-2021	**Informe No:**	**3**
Periodo	**06/11/2021 – 05/12/2021**	**Plazo de Ejecución:**	TRES (3) MESES VEINTISEIS (26) DIAS
Valor total del contrato	($9.759.467=)	**Valor del periodo**	**($2.524.000)**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA**	**DOCUMENTO SOPORTE**
1. Prestar servicios profesionales para la proyección de los documentos y/o Actos administrativos que se requieran en la Oficina Asesora Jurídica.	• Proyecte resoluciones que la oficina jurídica y dirección ha solicitado, tales como apertura de procesos de contratación y modificación de horario del IMP	• las evidencias se encuentran en correos enviados para la revisión, ademas de la carpeta denominada resoluciones.

2. Participar activamente en las reuniones que convoque la oficina asesora Jurídica, para definir aspectos misionales.	• Asistencia a todas las reuniones convocadas por la Oficina Jurídica y/o en representación de ella.	• Las evidencias se encuentran en las actas de reuniones custodiadas por gestión documental de la Oficina Jurídica.
3. Apoyar en la elaboración de informes que se generen en relación con las actividades realizadas en la oficina asesora Jurídica.	• Realice el informe mensual de contratación, para las diferentes entidades que lo solicitaron. • Realice apoyo en los informes de contratación solicitado por las demás dependencias del IMP	• Las evidencias se encuentran en los correos remitidos de contratacion@transitopereira.gov.co y desde la plataforma SAIA a las demás dependencias que lo solicitaron.
4. Estudiar, revisar y conceptuar sobre la viabilidad de un proceso contractual.	• Realice designaciones y reasignaciones de supervisores, a causa de nuevos funcionarios y nuevos procesos. • Apoye en la proyección de los contratos resultantes de los procesos de cada dependencia • Apoye en la solicitudes de registros presupuestales, consecuentes de los contratos proyectados	• Las evidencias se encuentran en los contratos y en los correos remitidos de contratacion@transitopereira.gov.co a las dependencias designadas. • Las evidencias se encuentran en la plataforma SAIA por donde fueron elaborados. • Las evidencias se encuentran en las plataformas donde se publican

		los contratos
5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en acciones constitucionales, contencioso administrativas, jurisdicción ordinaria y convocatorias de la procuraduría que se le sean asignadas.	• N/A	• N/A
6. La atención al público respecto a situaciones que se presenten en la oficina asesora Jurídica.	• Recepcione solicitudes y quejas de los usuarios que se han acercado a la oficina jurídica.	• Las evidencias no son físicas, por la actividad realizada.
7. Adelantar las actividades que le programe el supervisor del contrato, para que sean cumplidas dentro del periodo señalado para el pago.	• Cumplí con todas las directrices emitidas por el supervisor, tales como proyecciones de comunicaciones internas, externas y oficios de respuesta a requerimientos de entidades.	• Las evidencias se encuentran en la plataforma SAIA por donde fueron elaborados.

8. Vinculación, alta y baja de los contratistas en la plataforma de la función pública – SIGEP.	• Registre a contratistas en plataforma SIGEP, para la realización del contrato de prestación de servicios.	Las evidencias se encuentran en la plataforma SIGEP por donde fueron elaborados.
9. Las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	• Cumplí con efectividad todas las directrices emitidas por Jurídica y Dirección del IMP	• Las evidencias se encuentran en las diferentes plataformas virtuales, tales como SAIA, SECOP Y SIA CONTRALORÍA.

RICKY MATTEO CALVACHE GOMEZ

Firma del Contratista